

Tabel:
Conceptul desfășurării cursului de instruire Oktrainings SRL

Denumirea modulului	Obiectivele modulului	Conținutul modulului (ce vor învăța participanții. Dezagregați conținutul programului din caietul de sarcini)	Metode de instruire utilizate	Resurse	Rezultate obținute la final de instruire	Livrabile	Riscuri de implementare	Recomandări
Modulul 8. CADRU LEGAL ȘI CONTRO LUL DE STAT (16 ore academice)	La nivel de cunoaștere și înțelegere: La finalul modulului, participanții vor putea: Explica noțiunea și tipurile controlului de stat, precum și modul de inițiere și efectuare a acestuia asupra activității de întreprinzător; Describe actele și deciziile emise în urma controlului, precum și căile	(Ce vor învăța participanții – conform structurii programului din caietul de sarcini) 1. Drepturile și obligațiile antreprenorului în raport cu instituțiile de control de stat 1.1 Controlul de stat: noțiune, tipurile de control; 1.2 Tipurile de control, mod de inițiere, mod de efectuare; 1.3 Actele emise în urma controlului; 1.4 Deciziile emise în urma controlului,	Instruirea este concepută pe baza unui model interactiv, axat pe înțelegerea practică a cadrului legal și pe aplicarea acestuia la situații reale din activitatea antreprenorială. Metodele folosite includ: Prezentare interactivă a cadrului normativ aplicabil fiecărei teme (control de stat, restructurare, insolvabilitate, mediere, arbitraj); Studii de caz bazate pe situații tipice de control fiscal, restructurare sau litigiu comercial; Analiza unor modele de acte (proces-verbal	Pentru o instruire interactivă și aplicativă sunt necesare următoarele resurse: Logistice și tehnice Sală de instruire (format exclusiv offline/față în față), cu aranjament adecvat pentru grupul de participanți; Proiector/ecran și echipament audio pentru prezentări;	La finalul acestui modul, participanții vor avea o înțelegere clară a cadrului legal aplicabil relației dintre antreprenor și instituțiile statului, și vor putea: Recunoaște tipurile de control de stat și pașii corecți de urmat pe parcursul și după finalizarea unui control, inclusiv	Pe parcursul instruirii, fiecare participat va primi: Suport de curs tipărit și/sau digital, structurat pe cele 3 teme ale modulului; Extrase/sin teze din actele normative relevante discutate la curs; Fișe de lucru cu studiile de	Complexitatea și tehnicitatea subiectului juridic pot îngreuna asimilarea de către participanții fără pregătire juridică prealabilă; Diferențe mari de nivel între participanți (unii cu experiență în situații de control/litigii, alții fără), care pot crea dezechilibru în ritmul de învățare; Posibile modificări legislative între momentul pregătirii materialelor și data livrării cursului, care necesită verificarea și actualizarea	Formarea unei grupe conform cerințelor caietului de sarcini (minimum 45 de participanți), cu informarea prealabilă asupra nivelului de cunoștințe juridice al participanților, pentru ajustarea gradului de detaliere; Actualizarea suportului de curs și a extraselor normative imediat înainte de livrare, pentru a reflecta legislația în

	de contestare și executare a acestora; Explica modul de efectuare a controalelor fiscale, de executare a creanțelor fiscale și de aplicare a executării silită a obligațiilor fiscale; Identifica drepturile și obligațiile organelor de administrare fiscală în raport cu antreprenorul; La nivel de aplicare: Aplica procedura de restructurare a activității pentru o întreprindere aflată în dificultate, inclusiv diagnosticul, evaluarea și	contestare, executare; 1.5 Modul de efectuare a controalelor fiscale; 1.6 Modul de executare a creanțelor fiscale; 1.7 Drepturile și obligațiile organelor de administrare fiscală; 1.8 Modul de aplicare a executării silită a obligațiilor fiscale; 2. Restructurarea activității pentru întreprinderile aflate în dificultate 2.1 Procedura de restructurare: noțiuni, aplicarea restructurării, etapele premergătoare restructurării; 2.2 Metode de restructurare și	de control, decizie, contestație, plan de restructurare) pentru familiarizarea participanților cu documentele relevante; Discuții ghidate și sesiuni de întrebări-răspunsuri pentru clarificarea aspectelor practice ridicate de participanți; Exerciții aplicative de identificare a pașilor de urmat în situații de control, restructurare sau soluționare a unui litigiu prin mediere/arbitraj. Conținutul și ritmul de livrare pot fi ajustate în funcție de nivelul de cunoaștere și necesitățile specifice ale grupului, asigurând flexibilitate și adaptabilitate în organizarea instruirii.	Flipchart/whiteboard pentru notarea ideilor și schemelor discutate; Materiale informative Suport de curs structurat pe cele 3 teme ale modului; Extrase din actele normative relevante (Codul fiscal, legislația privind insolabilitatea, medierea și arbitrajul), actualizate la data livrării cursului; Modele/formulare de documente (ex. contestație, plan de restructurare) folosite ca material didactic; Fișe de lucru pentru exercițiile	contestarea deciziilor; Înțelege drepturile și obligațiile care le revin în raport cu organele de administrare fiscală; Identifica momentul și modalitatea potrivită de inițiere a unei restructurări atunci când întreprinderea se află în dificultate; Evalua opțiunile disponibile în caz de insolabilitate, precum și avantajele medierii și arbitrajului față de calea judiciară clasică.	caz utilizate în cadrul sesiunilor; Listă de verificare (checklist) cu pașii de urmat în caz de control de stat, respectiv în caz de dificultate financiară a întreprinderii; Certificat de participare, condiționat de prezența și gradul de implicare la curs.	permanentă a suportului; Reticența participanților de a discuta deschis despre situații de dificultate financiară proprie a întreprinderii.	vigoare la data cursului; Participanții sunt încurajați să vină cu întrebări sau situații concrete din activitatea proprie (control, litigiu, dificultate financiară), discutate cu respectarea confidențialității ; Recomandarea unei persoane de contact/surse oficiale (Serviciul Fiscal de Stat, instanțe specializate, instituții de mediere) pentru aprofundare ulterioară de către participanți.
--	--	--	---	--	--	---	---	--

	elaborarea unui plan de restructurare; Distinge între metodele de restructurare și reorganizare, precum și între restructurarea activelor și a datoriilor întreprinderii; Explica procedura de insolabilitate și etapele acesteia, precum și opțiunile de mediere și arbitraj disponibile în soluționarea litigiilor comerciale; Compara medierea și arbitrajul ca modalități alternative de soluționare a litigiilor, inclusiv efectele și avantajele fiecăreia;	reorganizarea a întreprinderii; 2.3 Diagnosticul și evaluarea întreprinderii; 2.4 Elaborarea planului de restructurare; 2.5 Restructurarea activelor și datoriilor întreprinderii; 2.6 Restructurarea accelerată: inițierea negocierilor cu creditorii, depunerea cererii, etapele de depășire; 3. Insolabilitatea, Medierea și Arbitrajul în afaceri 3.1 Procedura de Insolabilitate; 3.2 Aspecte teoretice și practice; 3.3 Procedura de mediere; 3.4 Medierea – modalitatea de soluționare a		aplicative și studiile de caz.				
--	---	---	--	--------------------------------	--	--	--	--

	Obiectivele sunt formulate conform principiului SMART (specifice, măsurabile, realizabile, relevante și încadrate în timp) și sunt corelate direct cu cele 3 teme ale modulului conform caietului de sarcini.	litigiilor comerciale; 3.5 Efectele încheierii tranzacțiilor de mediere; 3.6 Arbitrajul – modalitatea alternativă de soluționare a litigiilor; 3.7 Aspecte generale privind arbitrajul; 3.8 Convenția arbitrală și avantajele arbitrajului.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Olga Colesnicova În calitate de: Administrator

Ofertantul: Oktrainings SRL Adresa: or. Chisinau str. Trandafirilor 29/1, 95