

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: serviciilor poștale de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență de la/la sediul Parlamentului

prin procedura de achiziție de valoare mică

- 1. Denumirea autorității contractante:** Secretariatul Parlamentului RM
- 2. IDNO:** 1006601003762
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105
- 4. Numărul de telefon/fax:** 0 22 820-205; 820-201; 820-196; 820-221
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** sap@parlament.md; parlament.md;
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate publică
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. lot	Denumirea serviciilor	Unit. de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA	Clauze speciale
1	Servicii poștale de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență de la/la sediul Parlamentului					
1.1	Scrisoare simplă internă: - 1 gr. – 20 gr. - 21 gr. – 50 gr. - 51 gr. – 100 gr. - 101 gr. – 250 gr. - 251 gr. – 500 gr. - 501 gr. – 1000 gr. - 1001 gr. – 2000 gr.		1 1 1 1 1 1 1	Conform Caietului de sarcini		Prestarea serviciilor poștale, în intervalul de timp de la 14.00 până la 17.00, în baza Actului de predate-primire a trimerilor poștale, cu eliberarea Actului totalizator de servicii prestate lunar
1.2	Scrisoare simplă internațională: - 1 gr. – 20 gr. - 21 gr. – 50 gr. - 51 gr. – 100 gr. - 101 gr. – 250 gr. - 251 gr. – 500 gr. - 501 gr. – 1000 gr. - 1001 gr. – 2000 gr.		1 1 1 1 1 1 1			
1.3	Scrisoare recomandată internă		1			

1.4	Scrisoare recomandată internațională		1	
1.5	Scrisoare recomandată internă cu confirmare de primire		1	
1.6	Scrisoare recomandată internațională cu confirmare de primire		1	
1.7	Pachete mici simple: - 1 gr. – 20 gr. - 21 gr. – 50 gr. - 51 gr. – 100 gr. - 101 gr. – 250 gr. - 251 gr. – 500 gr. - 501 gr. – 1000 gr. - 1001 gr. – 2000 gr.		1 1 1 1 1 1 1	
13	Livrarea și preluarea corespondenței la/de la sediul autorității			
Suma totală a contractului va constitui				40 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și dacă este cazul, numărul maxim al acestora, nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile V ;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant nu se aplică.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: de la 01 ianuarie – 31 decembrie 2023.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2023.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii.	Obligatoriu

		Semnată electronic	
2	Oferta	Cu indicarea prețului pe unitate (fără TVA, cu TVA), preț total (fără TVA, cu TVA). Semnată electronic	Obligativu
3	Date despre participant	Cu indicarea adresei (fizice, juridice), date de contact (nr. de tel, adresa e-mail), persoana de contact. Semnată electronic	Obligativu
4	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont	Obligativu
5.	Licență sau autorizația de activitate	Copie, confirmată cu semnătură electronică al ofertantului	Obligativu

17. **Garanția pentru ofertă, după caz nu este, cuantumul 0%.**
18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz nu este, cuantumul 0%.**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică**
22. **Ofertele se prezintă în valuta - lei MD.**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț pe lista întreagă.**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	Nu este

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP
 - pe: conform SIA RSAP
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile**
28. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.**
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
Nu

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
Sistemul de comenzi electronice	NU
Facturarea electronică	DA
Plățile electronice	DA

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

39. Alte informații relevante: nu sunt

Conducătorul grupului de lucru:

Rusu Tatiana RUSU

CAIET DE SARCINI

Servicii poștale de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență de la/ la sediul Parlamentului RM

CERINȚE TEHNICE

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită de la operatorul economic, după cum urmează:

1. Tip de corespondență:

- Corespondența simplă internă/internațională;
- Corespondența recomandată internă/internațională;
- Corespondența recomandată cu confirmare de primire internă/internațională;
- Colete poștale (cu servicii suplimentare) interne/internaționale cu sau fără confirmare de primire;
- Servicii suplimentare: recomandare, predare atestată, valoare declarată, confirmare poștală de primire, etc.

2. Durata estimată a contractului: 01.01.2023 -31.12.2023.

3. Condițiile de participare:

- Disponerea de rețea de rute de deservire, care cuprind toate raioanele, orașele Republicii Moldova și mun. Chișinău, dotat cu automobilele și aparataj special, ce au posibilitatea de a lucra conform regimului de lucru al Parlamentului (să se indice în ofertele de participare la licitație);
- Disponerea de posibilități de francare, sortare, transportare și remitere a pachetelor și coletelor la adresele indicate din țară și peste hotare.

4. Tarifele unitare pentru serviciile solicitate se vor oferta conform categoriilor din tabel, acestea vor fi ferme pe toată durata contractului:

CATEGORIE SERVICII POȘTALE
Scrisoare
expediere scrisoare simplă :
• 1g -20 g
• 21g - 50g
• 51g - 100g
• 101g - 250g
• 251g - 500g
• 501g - 1000g
• 1001g - 2000g

CATEGORIE SERVICII POȘTALE	
Pachet mic	
expediere pachet mic simplu:	
• 1g - 100 g	
• 101g - 250g	
• 251g - 500g	
• 501g - 1000g	
• 1001g - 2000g	
Servicii suplimentare	
Recomandare - serviciu, care prevede recepționarea trimiterii poștale fără evaluarea conținutului și eliberarea concomitentă a unei chitanțe cu înmânarea acesteia destinatarului contra semnătură. La prezentare se acordă număr de înregistrare și se încasează tarif suplimentar pentru fiecare dintre trimiteri. Trimiterile recomandate în întreg fluxul operațional circulă înregistrate.	
Predare atestată – serviciu, care prevede oferirea unei garanții împotriva riscului de pierdere a trimiterii la etapa de prelucrare și eliberare a acesteia, cu prezentarea dovezii privind livrarea trimiterii la destinație.	
Valoare declarată – serviciu, care prevede asigurarea trimiterii poștale împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă egală cu valoarea declarată de expeditor.	
Confirmare poștală de primire - serviciu poștal, care presupune predarea către expeditor a dovezii de înmânare a trimiterii poștale, confirmată în scris de către destinatar sau persoana împuternicită legal. Formularul confirmării de primire este atașat de trimitere.	
Post restant	

Ofertele se vor departaja conform algoritmului de calcul, aplicând criteriul de atribuire prețului total cel mai scăzut.

Numărul estimativ este 5500 de trimiteri. Volumul de trimiteri indicat poate fi diminuat sau mărit în funcție de necesitățile autorității contractante.

Corespondența adresată autorității contractante, confirmările de primire și plicurile retur se vor înmâna delegatului autorității contractante zilnic, împreună cu lista de distribuire, la sediul Parlamentului RM.

Pe plicurile retur se va menționa în mod obligatoriu data avizării, motivul pentru care plicul nu a fost predat precum și data returnării plicului.

Pe confirmările de primire se va menționa data predării plicului și data avizării, în cazul în

care plicul a fost predat ulterior, numele si prenumele persoanei care a ridicat plicul, ștampila (pentru persoane juridice).

Prestatorul serviciilor se obligă să asigure expedierea corespondenței la destinatar.

Prestatorul serviciilor se obliga sa livreze corespondența/trimiteri cu confirmare de primire - de maxim 2 ori (prin avizare si reavizare) în termen de 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației); daca nici după a treia oara destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscrisă pe plic data de avizare/reavizare, ștampila cu data si motivul returului.

Prestatorul va asigura zilnic livrarea și preluarea corespondenței la/de la sediul autorității contractante, în intervalul de timp 14.00-17.00, în baza actelor de primire-predare a trimiterilor poștale.

Prestatorul va întocmi lunar Actul totalizator de servicii prestate.

5. Termen de expediție

- municipiul Chișinău - 12-24 ore;
- în țară - max. 48 ore;
- în străinătate - 6-12 zile.

6. Propunerea financiară

Prețul serviciilor este ferm și nu poate fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative.

Plata serviciilor poștale se va efectua lunar timp de 30 zile de la prezentarea facturii fiscale.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii.