



ACHIZIȚII PUBLICE

Digitally signed by Andrieș Mihail
Date: 2025.09.13 12:53:01 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CONTRACT nr. 20 privind achiziția de valoare mică

Cod CPV: 71220000-6

14 iunie 2021

mun. Hîncești
[localitatea]

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL „ANDRIEȘ ARHSTUDIO”, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentat prin director Mihail Andrieș (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Statutului (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare prestator , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Primăria comunei Mereșeni (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentat prin primar Buruiană Tatiana (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza hotărîrii judecătorești (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Autoritate contractantă pe de altă parte,

toate (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea lucrări: **Servicii de proiectare a obiectului “Moara cu aburi din com. Mereșeni, rl Hîncești”**
(denumirea serviciului)

denumite în continuare Servicii, conform **achiziției de valoare mică**, (procedura de achiziție)

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Formularul Contractului;
- b) Specificația tehnică și preț;

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de presta Serviciile conform Specificației , care este parte integrantă a prezentului Contract

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Vînzător.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pînă la 31.12.2021

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) *Originalele facturilor fiscale;*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2. se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării serviciilor la destinația finală. Livrarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie **150000,00 (una sută cincizeci lei 00 bani) lei MD**

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești:

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

Prin transfer, în termen de 10 zile după prezentarea facturii fiscale și actului de primire-predare a serviciilor.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. **Serviciile** se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător [*destinatar, după caz*] dacă:
- sînt prestate conform specificației.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 9.9.

5. Standarde

5.1 Serviciile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de prestare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este --, în cuantum de -- % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 15% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 15 % din suma totală a prezentului Contract.

9.9. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 15 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

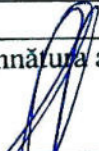
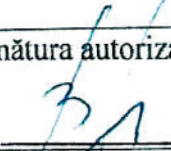
12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător și Cumpărător.

12.6. Presentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, *fiind valabil până la 31 decembrie 2021.*

12.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 14.06.2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestatorul: SRL „ANDRIEȘ ARHSTUDIO”		Autoritate contractantă: Primăria comunei Mereșeni	
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Maria Cebotari, nr.13		Adresa poștală: s. Mereșeni, mun. Hîncești	
Telefon		Telefon: (0269)74-2-36	
Cont de decontare: Cod IBAN MD46MO2224ASV22054717100		Cont de decontare: Cod IBAN MD35TRPDAE319240C10858AD	
Banca: BC „Mobiasbancă – Groupe Societe Generale” SA		Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru	
Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău		Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. Pușkin 44	
Cod: MOBBMD22		Cod: TREZMD2X	
Cod fiscal: 1017600037306		Cod fiscal: 1007601005877	
C/TVA:			
Semnăturile părților			
Semnătura autorizată:  Mihail ANDRIEȘ		Semnătura autorizată:  Tatiana BURULANA	



la contractul nr. 20
din 14 iunie 2021

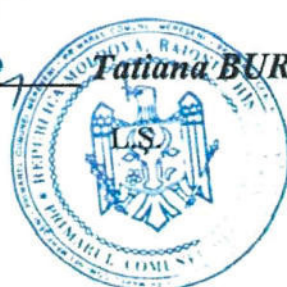
SPECIFICAȚIA LUCRĂRILOR

Nr.	Denumirea bunurilor	Cod CPV	Cantitatea/unitatea de măsură	Prețul cu TVA (lei)	Suma cu TVA (lei)	Specificare ca tehnică, standarde
	<i>Servicii de proiectare a obiectului: "Moara cu aburi din com. Mereșeni, rl. Hîncești"</i>	71220000-6		150000,00	150000,00	
Total					150000,00	

"Operator Economic":


Mihail ANDRIEȘ


"Autoritate contractantă":


Tatiana BURUIANĂ


ACT DE PRIMIRE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI

Act nr.05.2021

de recepție a soluțiilor tehnice și documentației de proiect:

Restaurarea și valorificarea obiectivului cu statut istoric – moara cu aburi din com. Mereșeni, rl Hîncești

„Primăria comunei Mereșeni,, și „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.

Prin prezentul act partea care predă – „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. și partea care primește – „Primăria comunei Mereșeni,, constată următoarele:

1. „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. a realizat documentația tehnică pentru următoarele compartimente:

I. SCHIȚĂ DE PROIECT privind: Restaurarea și valorificarea obiectivului cu statut istoric – moara cu aburi din com. Mereșeni, rl Hîncești

II. FISA DE AVIZARE emisă de Consiliul Național al Monumentelor Istorice cu nr. 05/2-09/3151 din 30.06.2021

2. „Primăria comunei Mereșeni,, confirmă primirea documentației sus menționată și nu are obiecții sau reclamații referitor la soluțiile propuse în documentația de proiect schita. Prezentul act este perfectat în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părți.

A predat

„ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.
Mihail ANDRIEȘ



A primit

„Primăria comunei Mereșeni,,
Tatiana BURULANĂ



ACT DE PRIMIRE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI

Act nr.18.2021

de recepție a soluțiilor tehnice și documentației de proiect:

Restaurarea și valorificarea obiectivului cu statut istoric – moara cu aburi din com. Mereșeni, rl Hîncești

Actul este perfectat în baza contractului Nr. 20 din 14 iunie 2021 între:

„Primăria comunei Mereșeni,, și „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.

Prin prezentul act partea care predă – „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. și partea care primește – „Primăria comunei Mereșeni,, constată următoarele:

1. „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. a realizat documentația tehnică pentru următoarele compartimente:

I. PROIECT DE EXECUTIE :

- COMPARTIMENT : MEMORIU EXPLICATIV GENERAL
- COMPARTIMENT : PG – PLAN GENERAL
- COMPARTIMENT : OLC – ORGANIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTIE
- COMPARTIMENT : R / MA – RELEVU / MĂSURĂRI ARHITECTURALE
- COMPARTIMENT : D – INTERVENȚII DE CURĂȚARE ȘI DESFACERI
- COMPARTIMENT : SA - SOLUȚII ARHITECTURALE
- COMPARTIMENT : SC - SOLUȚII CROMATICE
- COMPARTIMENT : C – CONSTRUCTII
- COMPARTIMENT : EEF/IEI – ECHIPAMENT ELECTRIC DE FORȚĂ / INTERIOR
- COMPARTIMENT : SI – SEMNALIZARE ANTIINCENDIU

II. DEVIZ DE CHELTUIELI:

2. „Primăria comunei Mereșeni,, confirmă primirea documentației sus menționată și nu are obiecții sau reclamații referitor la soluțiile propuse în documentația de proiect schita.

Prezentul act este perfectat în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părți.

A predat

„ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.
Mihail ANDRIEȘ



A primit

„Primăria comunei Mereșeni,,
Tatiana BURUIANĂ





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT NR. 25

pentru achiziţionarea serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 79930000-2

16 noiembrie 2021

mun. Chişinău

Prestator	Beneficiar
SRL „Andrieş Artstudio”, reprezentată prin administratorul dl Andrieş Mihail , care acţionează în baza statutului, denumit în continuare Prestator, înregistrat în Registrul de stat cu nr. cod fiscal: 1017600037306 pe de o parte,	Teatrul Republican „Luceafărul” în persoana directorului Vitalia Grigoriu , care acţionează în baza Regulamentului denumit în continuare Beneficiar cod fiscal: 1004600003509 pe de altă parte,

(ambii denumiţi în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a) **Achiziţionarea serviciilor de elaborare a documentaţiei de proiect pentru execuţia lucrărilor de restaurare a faţadei principale, reconstrucţia scării de acces la imobilul nr.cadastral 0100205.412.01.02** denumite în continuare Servicii, conform achiziţiilor publice de valoare mică.

b) Următoarele documente sunt considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:

- Specificaţii tehnice şi preţ – Anexa nr.1;

c) Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d) În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e) Beneficiarul se obligă, prin prezenta, să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin raportul de verificare eliberat de către companiile autorizate. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele în domeniul proiectării.

1.4 Termenele de garanție a serviciilor __ - __ (după caz) sînt indicate în nr. 1 și nr.2, care sunt părți integrante a prezentului Contract.

2. TERMENI ȘI CONDIȚII DE PRESTARE

1.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pentru perioada noiembrie/decembrie 2021.

1.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

1. Factura fiscală2 ex;

2. Act de recepție a serviciilor prestate2 ex.

1.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după prestarea serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră realizată în momentul în care a fost transmisă documentația de proiect.

3. PREȚUL ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie

52 000 lei (cinczeci și două mii lei, 00 bani) lei MD, inclusiv TVA.

3.3. Achitarea plăților Serviciilor prestate se va efectua, în lei moldovenești.

3.4 Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi în termen de 30 zile de la prezentarea facturii fiscale și Actul de prestare a serviciilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale și procesul verbal de prestare odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2 Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract și înregistrarea acestuia la Trezoreria Teritorială Chișinău, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către beneficiar, în termenii stabiliți, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar ;
- e) în cazul apariției necesităților de a modifica/corecta documentația de proiect, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul de servicii va iniția procedura de modificare /corectare, conform legislației în domeniu, suportând în acest sens toate cheltuielile.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilaltei Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5

zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar serviciile neprestate.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,1% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va aplica o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 16.11.2021.

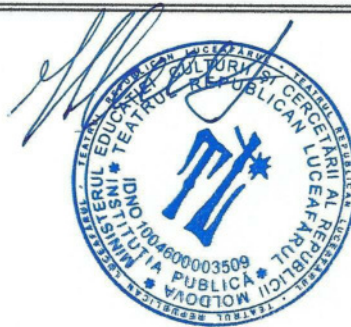
12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL „Andrieș Arhstudio” mun. Chișinău, str. M. Cebotari 13 cod fiscal: 1017600037306 Cod IBAN MD16AG000000022513602906 BC MOLDOVA- AGROINDBANK'S.A. suc.nr.22 Chisinau Cod BIC: AGRNMD2X467 administratorul dl Andrieș Mihail	I.P. Teatrul Republican Luceafarul MD-2012, mun. Chisinau, str.V.Micle,7 c/f 1004600003509 Cod IBAN: MD37AG000000002251139153 BC Victoriabank SA BC Moldova-Agroindbank fil.1, Chișinău BIC: AGRNMD2X885

14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
-------------------------	--------------------------



PROCES-VERBAL
DE RECEPTIE A PROIECTULUI DE RESTAURARE A FAȚADEI ȘI SCĂRII DE ACCES ÎN
TEATRU LUCEAFĂRUL
Nr.25 din 16.11.2021

privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect pentru execuția lucrărilor de restaurare a fațadei și scării de acces în Teatru, executate la: **I.P. Teatrul Republican "Luceafarul"** în cadrul contractului nr.25

din 16.11.2021, încheiat între **I.P. Teatrul Republican "Luceafarul"** pe de o parte și **"Andrieș Arhstudio" SRL** pe de altă parte.

1. Comisia de receptie și-a desfasurat activitatea la data de 31 martie 2022, între orele 10.00-11.00 fiind formată din:

1. Ciumac Elena	Cont.- șef
2. Loscutova Irina	Inspector sup.Serviciul RU
3. Burdeinî Marcelina	Secretară
4. Sidorova Alisa	Șef - gospodărie
5. Rotaru Nicolae	Jurisconsult
6. Suruceanu Adrian	Pictor principal

2. Au mai participat la receptie:

1. Andrieș Mihail. – Administrator „**Andrieș Arhstudio**” SRL;

3. Comisia de receptie, în urma constatărilor făcute, propune:

Receptia la terminarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect pentru execuția lucrărilor de restaurare a fațadei și scării

4. Comisia de receptie motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea serviciilor de predare a proiectului

5. Comisia de receptie recomandă următoarele:

De recepționat proiectul elaborate pentru lucrările de restaurare a fațadei principale a Teatrului și a scării de acces în Teatru.

6. Prezentul proces-verbal, conținând 2 (file) numerotate, a fost încheiat astăzi la 31 martie 2022 în 2 exemplare.

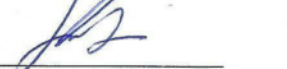
7. Proiectul este recepționat. _____.

Membrii Comisiei de receptie:

1. Ciumac Elena
2. Privalova Olga
3. Burdeinfi Marcelina
4. Sidorova Alisa
5. Rotaru Nicolae
6. Suruceanu Adrian
7. Lungu Oleg

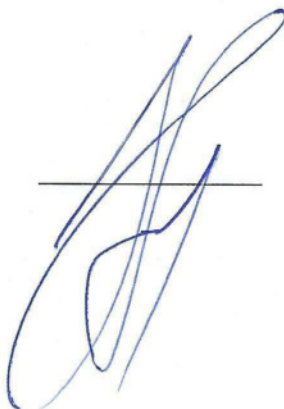




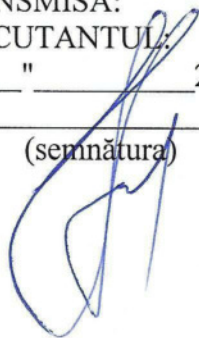

Participanți:

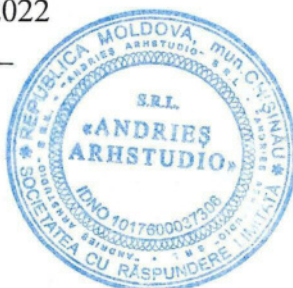
1. Andrieș Mihail



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
" " 2022

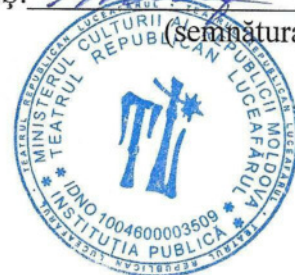
L.Ș. _____
(semnătura)





PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
" 31 " martie 2022

L.Ș. _____
(semnătura)



ACT DE PRIMIRE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI

Act nr.8 din 25.11.2021

de recepție a soluțiilor tehnice și documentației de proiect:

Elaborare a documentației de proiect pentru execuția lucrărilor de restaurare a fațadei principale, reconstrucția scării de acces la imobilul nr.cadastral 0100205.412.01.02

Actul este perfectat în baza contractului din 16 noiembrie 2021 între:

„Teatrul Republican„Luceafărul,, și „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.

Prin prezentul act partea care predă – „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. și partea care primește – „Teatrul Republican„Luceafărul,, constată următoarele:

1. „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. a realizat documentația tehnică pentru următoarele compartimente:

I. PROIECT DE EXECUTIE :

• **SCHITĂ DE PROIECT :** RESTAURAREA FATADEI SI RECONSTRUCTIA SCĂRII DE ACCES LA IMOBILUL DIN STRADA VERONICA MICLE 7

2. „Teatrul Republican„Luceafărul,, confirmă primirea documentației sus menționată și nu are obiecții sau reclamații referitor la soluțiile propuse în documentația de proiect schita.
Prezentul act este perfectat în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părți.

A predat

„ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.
Mihail ANDRIEȘ



A primit

„Teatrul Republican„Luceafărul,,
Vitalia Grigoriu



ACT DE PRIMIRE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI

Act nr.3 din 31.03.2022

de recepție a soluțiilor tehnice și documentației de proiect:

RESTAURAREA FATADELOR IMOBILELOR CU NR. CADASTRALE 0100205.412.01 SI 100205.412.02 SI RECONSTRUIREA SCĂRII DE ACCES A TEATRULUI "LUCEAFĂRUL" PE IMOBILUL/TERENUL CU NR. CADASTRAL 0100205.412 SITUAT ÎN MUN. CHISINĂU STR. VERONICA MICLE 7

Actul este perfectat având la baza contractul din 16 noiembrie 2021, certificatul de urbanism nr. CU-0000135 din 03.02.2022, fișă de avizare a CNMI cod: SP01/07-15.02.2022, între:

„Teatrul Republican„Luceafărul„ și „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.

Prin prezentul act partea care predă – „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. și partea care primește – „Teatrul Republican„Luceafărul„ constată următoarele:

1. „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. a realizat documentația tehnică pentru următoarele compartimente:

I. PROIECT DE EXECUTIE :

1. Componentă Album Proiect de executie

- Memoriu explicativ general
- PG – Plan general
- MA – măsurări arhitecturale (Relevu) / I – intervenții
- SA – Soluții Arhitecturale
- OLC-Organizarea lucrărilor de construcție
- SC – Soluții Cromatice, 3D – Vizualizări
- D Deviz de cheltuieli

2. „Teatrul Republican„Luceafărul„ confirmă primirea documentației sus menționată și nu are obiecții sau reclamații referitor la soluțiile propuse în documentația de proiect .

3. Prețul total al serviciilor prestate constituie – 52000,00 lei (cincizeci și două mii lei, 00 bani)

4. Prezentul act este perfectat în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părți.

A predat

„ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.
Mihail ANDRIEȘ



A primit

„Teatrul Republican„Luceafărul„
Vitalie Grigoriu





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr.15/21

de achiziționare a serviciilor de elaborare a documentației de proiect
pentru execuția lucrărilor de restaurare și consolidare

CPV:71242000-6

12 iunie 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Andrieș Arhstudio SRL , reprezentată prin Director Mihail Andrieș, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare Prestator , cod fiscal 1017600037306 pe de o parte,	I.P. Rezervația Cultural – Naturală "Orheiul Vechi" , reprezentată prin Director general DI Ion Ceban , care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare Beneficiar , cod fiscal 1007601000746 pe de o parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect privind execuția lucrărilor de restaurare și consolidare, denumite în continuare Servicii.
- b. Următoarele documente sunt considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificații tehnice și preț – Anexa nr.1;
 - Tema de proiectare – Anexa nr.2.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă, prin prezenta, să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Anexei nr.1 și nr.2, care sunt părți integrante a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator pentru perioada iulie 2021- ianuarie 2022.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 330000,00 MDL (Trei sute treizeci mii lei, 00 bani).
- 3.2. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.3. Achitarea se efectuează prin viramentul mijloacelor pe contul bancar al Prestatorului în decurs de zece zile bancare, din momentul recepționării facturii fiscale și a semnării actului de predare-primire a serviciilor prestate, prezentat Beneficiarului.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și acceptate de către Beneficiar după semnarea de către reprezentanții împuterniciți ai părților contractante, a Actului de predare-primire a serviciilor prestate, prezentat.
- 4.2. În cazul în care sunt obiecții consemnate în scris și dovedite a fi din culpa Prestatorului, Părțile vor agree de comun acord un termen de remediere a acestora.
- 4.3. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului factura fiscală prin e-faktură odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății.

5. Obligațiile, drepturile și responsabilitățile părților

- 5.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 5.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
 - c) să semneze în termen actele de primire-predare a serviciilor prestate.

6. Circumstanțe care justifică neexecutarea

- 6.1. În afară de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației este justificată în măsura în care partea care invocă neexecutarea demonstrează una din următoarele circumstanțe:
- a) ea se datorează unui impediment prevăzut la pct. 6.2. al prezentului contract;
 - b) cealaltă parte contractuală a cauzat neexecutarea obligației pentru prima parte, inclusiv prin întârziere sau prin faptul că prima a suspendat executarea obligației în temeiul art. 914 Cod Civil.
- 6.2. Neexecutarea obligației de către o parte este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului acesteia și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.
- 6.3. În cazul în care obligația a apărut dintr-un contract sau alt act juridic, neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă neexecutarea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.
- 6.4. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, cealaltă parte poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.
- 6.5. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sunt reglementate prin dispozițiile art. 926-932 Cod Civil, care se aplică în mod corespunzător.

6.6. Partea care invocă neexecutarea are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prima parte a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea Informată despre neexecutare are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

6.7. Impedimentul justificator nu exonerează partea care invocă neexecutarea de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când cealaltă parte nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

7. Modificarea și rezoluțiunea contractului

7.1. Modificarea prezentului Contract are loc cu acordul Părților, perfectându-se în scris acorduri adiționale la prezentul Contract, și care sunt parte integrantă a acestuia.

7.2. Contractul poate fi rezolvit:

- la acordul mutual al Părților;
- în temeiul prevederilor legislației în vigoare.
- în cazul neexecutării obligațiunilor contractuale de către una dintre Părți.

7.3. Partea inițiatoarea rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în termen de 30 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare.

7.4. Rezoluțiunea contractului are ca efect încetarea executării obligațiilor Părților prevăzute de prezentul Contract.

7.5. Obligațiile contractuale scadente urmează să fie executate de către părți până la data rezoluțiunii contractului.

8. Reclamații

8.1. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul depistării deficiențelor de calitate, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun de reprezentanții ambelor părți.

8.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite de prezentul Contract.

9. Sancțiuni

9.1. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

9.2. Pentru întârzierea achitării plăților în conformitate cu pct.3.4. al prezentului contract, Beneficiarul va achita o penalitate în mărime de 0,01% din suma restantă pentru fiecare zi de întârziere.

10. Dispoziții finale

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul Contract să fie rezolvate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa în instanțele judecătorești competente din Republica Moldova.

10.3. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte fiecare având aceeași putere juridică.

10.4. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 12 iunie 2021, fiind valabil până la data de 31.12.2022.

11. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator de servicii

Andrieș Arhstudio SRL
MD. mun. Chișinău
Piața Marii Adunări Naționale I
Cod fiscal: 1017600037306
Mobiasbanca-OTP Group S.A.
IBAN: MD46MO222ASV22054717100
MOBBMD22

Autoritatea contractantă

I.P. Rezervația Cultural – Naturală
"Orheiul Vechi"
r. Orhei, s. Butuceni
Cod fiscal 1007601000746
MF-TR Chișinău bugetul de stat
Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
TREZMD2X
IBAN: MD30TRPBAA319240AA15355AD

2021 – 30000,00 MDL

2022 – 300000,00 MDL

12. Semnăturile părților

Prestator:

Andrieș Arhstudio SRL

Mihail ANDRIEȘ

Director

L.Ș



Autoritatea contractantă:

I.P. Rezervația Cultural – Naturală
"Orheiul Vechi"

Ion CEBAN
Director general



Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Anexa nr.1
la contractul nr.15/21
din 12 iunie 2021

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI PREȚ

Nr. d.o.	Denumirea Serviciului	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar, inclusiv TVA	Suma inclusiv TVA Lei MD	Cod ECO
Lotul 1. Elaborarea documentației de proiect privind execuția lucrărilor							
1	Amenajarea căilor de acces pentru vizitatori, inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale, către obiectivele turistice din Butuceni.	71242000-6	obiect	1	40000,00	40000,00	311120
2	Restaurarea și conservarea sitului arheologic Baia Tătarilor (Baia medievală nr.2).		obiect	1	60000,00	60000,00	311120
3	Reconstrucția unei porțiuni a sistemului de fortificare medieval și amenajarea spațiilor interioare pentru săli de expoziție (Situl arheologic – Valul de apărare nr.2 din secolele XV-XVI).		obiect	1	100000,00	100000,00	311120
4	Edificarea unei săli de conferință multifuncțională.		obiect	1	130000,00	130000,00	311120
	TOTAL					330000,00	

Semnăturile părților

Prestator:
Andrieș Arhstudio SRL

Mihail ANDRIEȘ
Director
L.Ș.



Autoritatea contractantă:
I.P. Rezervația Cultural – Naturală
"Orheiul Vechi"

Ion CEBAN
Director general
L.Ș.



ACT DE PRIMIRE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT
Nr. 3 din 11.03.2022

de recepție a soluțiilor tehnice și documentației de proiect:

1. **Amenajarea accesului și securității pentru vizitatori (inclusiv persoanelor cu dezabilități locomotorii) către obiectivele turistice de pe patrimoniul Butuceni**
2. **Conservarea și amenajarea accesului către situl Baia Medievală nr 2**
3. **Reconstrucția unei porțiuni a sistemului de fortificare medieval cu săli de expoziție**
4. **Edificarea unei Săli de conferință multifuncțională.**

„Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi”, și „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.

Prin prezentul act partea care predă – „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. și partea care primește – „Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi”, constată următoarele:

1. „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.

a realizat în baza contractului nr.15/21 din 12 iunie 2021, a certificatul de urbanism nr. 3 din 17.03.2021 / nr. 9 din 15.04.2021 / nr. 8 din 15.04.2021/ nr. 4 din 17.03.2021 , emise de Primaria s. Trebujeni, documentația tehnică pentru următoarele compartimente:

I. PROIECT DE EXECUȚIE

1. Amenajarea accesului și securității pentru vizitatori (inclusiv persoanelor cu dezabilități locomotorii) către obiectivele turistice de pe patrimoniul Butuceni.

- Memoriu explicativ general
- PG – Plan general, Plan Amenajare teritoriu
- SA – Soluții Arhitecturale
- OLC – Organizarea lucrărilor de construcție
- SC – Soluții Cromatice, 3D – Vizualizări
- D Deviz de cheltuieli

2. Conservarea și amenajarea accesului către situl Baia Medievală nr 2.

- Memoriu explicativ general
- PG – Plan general – Amenajare teritoriu
- MA – măsurări arhitecturale
- I – intervenții
- SA – Soluții Arhitecturale
- SC – Soluții Cromatice, 3D – Vizualizări
- OLC – Organizarea lucrărilor de construcție
- D Deviz de cheltuieli

3. Reconstrucția unei porțiuni a sistemului de fortificare medieval cu săli de expoziție.

- Memoriu explicativ general
- PG – Plan general
- SA – Soluții Arhitecturale
- CBA – Construcții beton armat (Elemente de construcții)

- OLC – Organizarea lucrarilor de constructie
- SC – Solutii Cromatice, 3D – Vizualizări
- EIE/EEF - Iluminat Electric Interior/Echipament Electric de Forta
- RIAC-Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare
- SI – Semnalizare de incendiu
- IVC – Incalzire, ventelare si conditionarea aerului
- D Deviz de cheltuieli

4. **Edificarea unei Săli de conferință multifuncțională.**

- CBA – Constructii beton armat (Elemente de constructii)
- EIE/EEF - Iluminat Electric Interior/Echipament Electric de Forta
- RIAC-Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare
- SI – Semnalizare de incendiu
- IVC – Incalzire, ventelare si conditionarea aerului
- TS - Telecomunicatii si semnalizare
- D Deviz de cheltuieli

5. **„Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi,,** confirmă primirea documentației sus menționată și nu are obiecții sau reclamații referitor la soluțiile propuse în documentația de proiect.

Prezentul act este perfectat în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părți la data de 11.03.2022.

A predat

Prestator :

„ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.



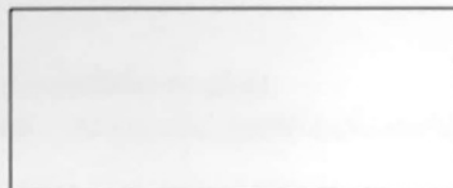
A primit

Beneficiar:

„Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi,,



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 177

privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect/deviz privind execuția lucrărilor de restaurare și consolidare a 3 bunuri imobile din cadrul Rezervației cultural-naturale „Orheiul Vechi”

Cod CPV: 71242000-6

„21” Decembrie 2022

mun. Chișinău, str. N. Iorga, 24

Operatorul economic	Autoritatea contractantă
„Andrieș ARHSTUDIO” SRL reprezentată de directorul Mihail Andrieș, care acționează în baza Statutului, denumit(ă) în continuare „Prestator” cu nr. de înregistrare în Registrul de Stat 1017600037306 și	Ministerul Culturii reprezentată prin ministrul Sergiu Prodan, care acționează în baza Regulamentului, denumit(ă) în continuare „Beneficiar”, cu nr. de înregistrare în Registrul de Stat 1021601000104,

ambii denumiți (te) în continuare **Părți**, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a) Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect/deviz privind execuția lucrărilor de restaurare și consolidare a 3 bunuri imobile din cadrul Rezervației cultural-naturale „Orheiul Vechi”, în continuare Servicii, conform Negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și prevederilor UE PRAG, în baza deciziei grupului de lucru a Autorității contractante nr. 1 din „21” decembrie 2022.

b) Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

a) Formularul Contractului;

b) Specificația compartimentelor documentației de proiect/deviz și de preț;

c) Deviz local (în 3 exemplare).

e) Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerate mai sus.

c) **Prestatorul** se obligă să efectueze lucrări de elaborare a documentației de proiect/deviz a obiectivelor, produsul sa-l livreze **Beneficiarului** documentația de proiect/deviz și sa înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

d) **Beneficiarul** se obligă să plătească **Prestatorului** prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni platibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului.

1.1 Prestatorul își asumă obligația de a presta servicii de elaborare a documentației de proiect/deviz a obiectivelor, de a livra produsul său conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2 Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze documentația de proiectare.

1.3 Serviciile prestate în baza contractului vor corespunde standardelor indicate în Specificație.

2. Prețul contractului și condițiile de plată

2.1 Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația/anexa nr. 1 la contract.

2.2 Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, constituie: **728 000,00 MDL (Șapte sute douăzeci și opt mii lei, 00 bani).**

2.3 Achitarea plăților pentru serviciile prestate se vor efectua prin transfer bancar, în termen de 30 de zile din momentul primirii facturii fiscale de la Prestator.

3. Obligațiile părților

3.1 În baza prezentului Contract, **Prestatorul** se obligă:

- a) să livreze documentația de proiect/deviz în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe **Beneficiarul** după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice prin fax, e-mail, poștă tradițională, despre disponibilitatea prestării serviciilor;
- c) serviciul se execută la solicitarea scrisă a beneficiarului.

3.2 Documentația de însoțire:

- factura fiscală;
- actul de predare-primire;

3.3 Originalele documentelor prevăzute în punctul 3.2 se vor prezenta **Beneficiarul** cel târziu la momentul prestării/executării serviciilor/lucrărilor. Prestarea/executarea serviciilor/lucrărilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3.4 Beneficiarul poate solicita o reducere sau o majorare argumentată a cantității de lucrări în limitele prevederilor legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice, informând despre acesta **Prestatorul** cu 10 zile înainte de prestare/executare.

3.5 Beneficiarul se obligă:

- a) să primească documentația de proiect/deviz în corespundere cu cerințele prezentului contract;
- b) să achite lucrările, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1 Serviciile/lucrările se consideră transmise și recepționate dacă:

a) Cantitatea serviciilor/lucrărilor corespunde informației indicate în lista serviciilor/lucrărilor și graficul prestării/efectuării și documentele de însoțire conform punctului 3.2 al prezentului Contract.

b) Calitatea serviciilor/lucrărilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte **Beneficiarului** un exemplar original al facturii fiscale odată cu executarea lucrărilor. Pentru nerespectarea de către **Prestator** a prezentei clauze, **Beneficiarul** își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 2.3 corespunzător numărului de zile întârziate.

5. Rezilierea Contractului

5.1 Contractul poate fi reziliat cu acordul comun al Părților.

5.2 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) **Beneficiar** în caz de refuz al **Vânzătorului/Prestatorului** de a livra/presta lucrările/serviciile prevăzute de Contract. Refuz se consideră și atunci când Prestatorul nu livrează proiectul în termenul prevăzut de contract.

- b) **Beneficiar** în caz de nerespectare de către **Vânzător/Prestator** a termenelor de livrare/prestare;
- c) în caz de nerespectare de către **Beneficiar** a termenelor de plată.
- d) în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

5.3 Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare argumentată.

6. Justificarea neexecutării datorită unui impediment

6.1. Neexecutarea obligației de către o parte este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului acesteia și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

6.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă neexecutarea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

6.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, cealaltă parte poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

6.4. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sînt reglementate prin dispozițiile art. 926 - 932 Cod Civil al Republicii Moldova, care se aplică în mod corespunzător.

6.5. Partea care invocă neexecutarea are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen 5 zile după ce prima parte a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea informată despre neexecutare are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

6.6. Impedimentul justificator nu exonerează partea care invocă neexecutarea de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului cînd cealaltă parte nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

7. Reclamații

7.1. Reclamații privind cantitatea lucrărilor livrate sînt înaintate **Prestatorului** la momentul recepționării lor și în decurs de 60 zile după primire, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul **Prestatorului**;

7.2. **Prestatorul** este obligat să recupereze într-un volum deplin prejudiciul, suportat de **Beneficiar** în legătură cu executarea cu întârziere sau executarea necorespunzătoare a lucrărilor, dacă se dovedește a fi vinovat de producerea acestuia.

7.3. **Prestatorul** poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

8. Sancțiuni

8.1. Pentru prestarea serviciilor și/sau executarea cu întârziere a lucrărilor, **Prestatorul** poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor/lucrărilor neprestate/neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

8.2. Pentru achitarea cu întârziere, **Beneficiarul** poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor/lucrărilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

8.3. **Beneficiarul** este absolvit de răspundere materială stabilită în pct. 8.2 în cazul în care achitarea cu întârziere a avut loc din vina Trezorăriei de Stat.

9. Dispoziții finale

9.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

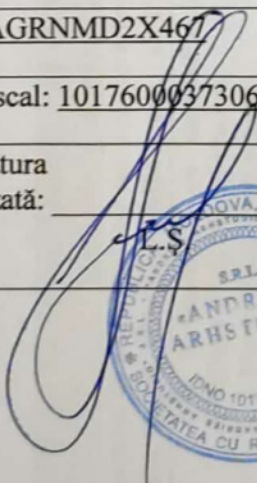
9.2. După semnarea contractului toate negocierile și documentele anterioare își pierd valoarea sa.

9.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

9.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

9.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru **Prestator** și **Beneficiar**.

9.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, fiind valabil până pe 31 decembrie 2022.

Datele juridice, poștale și bancare ale părților:	
„Andrieș ARHSTUDIO” SRL	Ministerul Culturii
Adresa poștală: <u>mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 50, of. 215</u>	Adresa: <u>MD-2033, mun. Chișinău, str. N. Iorga, 24</u>
Telefon: <u>060 070-038</u> E-mail: <u>andriesmihail88@gmail.com</u>	Telefon: <u>022 823-801</u> E-mail: <u>cancelaria@mc.gov.md</u>
IBAN: <u>MD16AG000000022513602906</u>	IBAN: _____
Banca: <u>BC „Moldova-Agroindbank” SA, suc. nr. 22</u>	Banca: <u>Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</u>
Adresa poștală a băncii: <u>mun. Chișinău</u>	Adresa poștală a băncii: <u>mun. Chișinău</u>
Cod: <u>AGRNMD2X467</u>	Cod: <u>TREZMD2X</u>
Cod fiscal: <u>1017600037306</u>	Cod fiscal: <u>1021601000104</u>
Semnătura autorizată: _____   Mihail Andrieș	Semnătura autorizată: _____   Sergiu Prodan

ACT DE PRIMIRE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

Act nr.05/2020 din 01.09.2020

de recepție a soluțiilor tehnice și documentației de proiect:

RESTAURAREA ȘI CONSOLIDAREA A TREI BUNURI IMOBILE, MONUMENTE DE ARHITECTURĂ VERNACULARĂ DIN REZERVAȚIA CULTURAL-NATURALĂ ORHEIUL VECHI ÎN CADRUL PROIECTULUI TRANSFRONTALIER UE-RM „ISTORIE ȘI MUZICĂ – VALORI CARE NE REUNESC / HISTORY AND MUSIC – VALUES THAT BRING US TOGETHER”

Bunul imobil nr.1 - Casa tradițională boierească în două nivele cu anexe (beci, zid, poartă, fântână, veceu) din satul Morovaia, Orhei. Număr cadastral - 6472000117.

Bunul imobil nr.2 – Casa tradițională muzeu cu anexe (bașcă, beci, coteț, veceu, zid, poartă) din satul Butuceni, Orhei

Bunul imobil nr.3 - Casa tradițională cu anexe (beci, zid, poartă) de lângă cimitir din satul Butuceni, Orhei.

„Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi””, și „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.

Prin prezentul act partea care predă – „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. și partea care primește – „Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi””, constată următoarele:

1. „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.

a realizat în baza contractului nr.1-02/20 din 04 februarie 2020, a certificatul de urbanism nr. 1 din 12.02.2020 / nr. 2 din 12.02.2020 / nr. 3 din 12.02.2020, documentația tehnică pentru următoarele compartimente:

I. Proiectul Schită pentru următoarele obiective:

- **Bunul imobil nr.1** - Casa tradițională boierească în două nivele cu anexe (beci, zid, poartă, fântână, veceu) din satul Morovaia, Orhei. Număr cadastral - 6472000117.
- **Bunul imobil nr.2** – Casa tradițională muzeu cu anexe (bașcă, beci, coteț, veceu, zid, poartă) din satul Butuceni, Orhei
- **Bunul imobil nr.3** - Casa tradițională cu anexe (beci, zid, poartă) de lângă cimitir din satul Butuceni, Orhei.

2. „Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi””, confirmă primirea documentației sus menționată verificată de către verificatorul atestat și nu are obiecții sau reclamații referitor la soluțiile propuse în documentația de proiect.

Prezentul act este perfectat în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părți.

A predat

„ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.



A primit

„Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi””,



ACT DE PRIMIRE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

de recepție a soluțiilor tehnice și documentației de proiect:

RESTAURAREA ȘI CONSOLIDAREA A TREI BUNURI IMOBILE, MONUMENTE DE ARHITECTURĂ VERNACULARĂ DIN REZERVAȚIA CULTURAL-NATURALĂ ORHEIUL VECHI ÎN CADRUL PROIECTULUI TRANSFRONTALIER UE-RM „ISTORIE ȘI MUZICĂ – VALORI CARE NE REUNESC / HISTORY AND MUSIC – VALUES THAT BRING US TOGETHER”

Bunul imobil nr.1 - Casa tradițională boierească în două nivele cu anexe (beci, zid, poartă, fântână, veceu) din satul Morovaia, Orhei. Număr cadastral - 6472000117.

Bunul imobil nr.2 – Casa tradițională muzeu cu anexe (bașcă, beci, coteț, veceu, zid, poartă) din satul Butuceni, Orhei

Bunul imobil nr.3 - Casa tradițională cu anexe (beci, zid, poartă) de lângă cimitir din satul Butuceni, Orhei.

„Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi””, și „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.

Prin prezentul act partea care predă – „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. și partea care primește – „Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi””, constată următoarele:

1. „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.

a realizat în baza contractului nr.1-02/20 din 04 februarie 2020, a certificatul de urbanism nr. 1 din 12.02.2020 / nr. 2 din 12.02.2020 / nr. 3 din 12.02.2020, documentația tehnică pentru următoarele compartimente:

I. PROIECT DE EXECUȚIE

Bunul imobil nr.1 - Casa tradițională boierească în două nivele cu anexe (beci, zid, poartă, fântână, viceu) din satul Morovaia, Orhei. Număr cadastral - 6472000117.

COMPARTIMENT : MEMORIU EXPLICATIV GENERAL
COMPARTIMENT : PG – PLAN GENERAL
COMPARTIMENT : OLC- ORGANIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCȚIE
COMPARTIMENT : R – RELEVU
COMPARTIMENT : D – DEMONTARI ȘI INTERVENȚII
COMPARTIMENT : SA - SOLUȚII ARHITECTURALE
COMPARTIMENT : SC - SOLUȚII CROMATICE ȘI 3D
COMPARTIMENT : BCA - CONSTRUCȚII DIN BETON ARMAT
COMPARTIMENT : EEF/IEI - ECHIPAMENT ELECTRIC DE FORȚĂ
ILUMINATUL ELECTRIC INTERIOR/EXTERIOR
COMPARTIMENT : RAC, REAC - REȚELE INTERIOARE ȘI EXTERIOARE
DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE
COMPARTIMENT : SIP - SEMNALIZARE DE INCENDIU ȘI PAZĂ
COMPARTIMENT : IVC – ÎNCĂLZIREA, VENTELAREA ȘI CONDIȚIONAREA AERULUI.
COMPARTIMENT : REȚELE EXTERIOARE VIDEO
COMPARTIMENT : DOCUMENTAȚIA DE DEVIZ

Bunul imobil nr.2 – Casa tradițională muzeu cu anexe (bașcă, beci, coteț, viceu, zid, poartă) din satul Butuceni, Orhei

COMPARTIMENT : MEMORIU EXPLICATIV GENERAL
COMPARTIMENT : PG – PLAN GENERAL
COMPARTIMENT : OLC- ORGANIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCȚIE

COMPARTIMENT : R – RELEVU
 COMPARTIMENT : D – DEMONTARI ȘI INTERVENȚII
 COMPARTIMENT : SA - SOLUȚII ARHITECTURALE
 COMPARTIMENT : SC - SOLUȚII CROMATICE ȘI 3D
 COMPARTIMENT : BCA - CONSTRUCȚII DIN BETON ARMAT
 COMPARTIMENT : EEF/IEI - ECHIPAMENT ELECTRIC DE FORȚĂ
 ILUMINATUL ELECTRIC INTERIOR/EXTERIOR
 COMPARTIMENT : RAC, REAC - REȚELE INTERIOARE ȘI EXTERIOARE
 DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE
 COMPARTIMENT : SIP - SEMNALIZARE DE INCENDIU ȘI PAZĂ
 COMPARTIMENT : REȚELE EXTERIOARE VIDEO
 COMPARTIMENT : DOCUMENTAȚIA DE DEVIZ

Bunul imobil nr.3 - Casa tradițională cu anexe (beci, zid, poartă) de lângă cimitir din satul Butuceni, Orhei.

COMPARTIMENT : MEMORIU EXPLICATIV GENERAL
 COMPARTIMENT : PG – PLAN GENERAL
 COMPARTIMENT : OLC- ORGANIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCȚIE
 COMPARTIMENT : R – RELEVU
 COMPARTIMENT : D – DEMONTARI ȘI INTERVENȚII
 COMPARTIMENT : SA - SOLUȚII ARHITECTURALE
 COMPARTIMENT : SC - SOLUȚII CROMATICE ȘI 3D
 COMPARTIMENT : BCA - CONSTRUCȚII DIN BETON ARMAT
 COMPARTIMENT : EEF/IEI - ECHIPAMENT ELECTRIC DE FORȚĂ
 ILUMINATUL ELECTRIC INTERIOR/EXTERIOR
 COMPARTIMENT : RAC, REAC - REȚELE INTERIOARE ȘI EXTERIOARE
 DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE
 COMPARTIMENT : SIP - SEMNALIZARE DE INCENDIU ȘI PAZĂ
 COMPARTIMENT : REȚELE EXTERIOARE VIDEO
 COMPARTIMENT : DOCUMENTAȚIA DE DEVIZ

2. „ **Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi,**” confirmă primirea documentației sus menționată și nu are obiecții sau reclamații referitor la soluțiile propuse în documentația de proiect.

Prezentul act este perfectat în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părți.

A predat

Prestator :

„ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.



A primit

Beneficiar:

„ **Rezervația cultural – naturală ”Orheiul Vechi,**”



Investitor:

„ **Ministerul Educației și Cercetării,**”

CONTRACT NR.
pentru achiziționarea serviciilor

3 decembrie 2021

mun. Bălți

Prestator	Beneficiar
SRL „Andrieș Arhstudio”, reprezentată prin administratorul dl Andrieș Mihail , care acționează în baza statutului, denumit în continuare Prestator, înregistrat în Registrul de stat cu nr. cod fiscal: 1017600037306 pe de o parte,	IP TEATRUL NAȚIONAL DE STAT „VASILE ALECSANDRI,, în persoana directorului general interimar Burlac-Tanas Onorina , care acționează în baza statutului denumit în continuare Beneficiar cod fiscal: 1003602002303 pe de altă parte,

(ambii denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a) **Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect pentru Reparația capitală a acoperișului clădirii TEATRUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI,, pe terenul cu n.c. 0300304.281.01** denumite în continuare Servicii, conform achizițiilor publice de valoare mică.
- b) Următoarele documente sunt considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificații tehnice și preț – Anexa nr.1;
- c) Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d) În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e) Beneficiarul se obligă, prin prezenta, să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor prețul Contractului.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin raportul de verificare eliberate de către companiile autorizate. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele în domeniul proiectării.

II. TERMENI ȘI CONDIȚII DE PRESTARE

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pentru perioada până la 30.04.2022.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
 - a) Factura fiscală2 ex;
 - b) Act de recepție a serviciilor prestate2 ex.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după prestarea serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră realizată în momentul în care a fost transmisă documentația de proiect și semnat Act de prestare a serviciilor.

III. PREȚUL ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie **183 000 lei (o sută optzeci și trei mii lei, 00 bani) lei MD, inclusiv TVA.**

3.3. Achitarea plăților Serviciilor prestate se va efectua, în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi executate în termen de 30 zile de la prezentarea facturii fiscale și semnarea Actului de prestare a serviciilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al prestatorului indicat în prezentul Contract.

IV. CONDITII DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă

a) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație și în standardele în domeniul proiectării;

b) calitatea Serviciilor atestată prin raportul de verificare eliberat de către companiile autorizate a fost evaluată la un nivel înalt;

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale și procesul verbal de prestare odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

V. STANDARDE

5.1 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

VI. OBLIGATIILE PARTILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către beneficiar, în termenii stabiliți, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

c) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar ;

d) în cazul apariției necesităților de a modifica/corecta documentația de proiect, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul de servicii va iniția procedura de modificare /corectare, conform legislației în domeniu, suportând în acest sens toate cheltuielile.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

VIII. REZILIEREA

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilaltei Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

IX. RECLAMATII

9.1. Reclamațiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar serviciile neprestate.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

X. SANCTIUNI

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,1% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va aplica o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului .

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5% din suma totală a prezentului contract.

XI. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

XII. DISPOZITII FINALE

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 30 aprilie 2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 03.12.2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

XIII. DATELE JURIDICE, POSTALE SI BANCARE ALE PARTILOR

PRESTATOR	BENEFICIAR
SRL „Andrieș Arhstudio” mun.Chișinău, str. M.Cebotari 13 cod fiscal: 1017600037306 Cod IBAN MD16AG000000022513602906 BC MOLDOVA- AGROINDBANK'S.A. suc.nr.22 Chisinau Cod BIC: AGRNMD2X467 administratorul dl Andrieș Mihail	Instituția Publică Teatrul Național De Stat „Vasile Alecsandri,, piața Vasile Alecsandri,1; mun. Bălți cod fiscal: 1003602002303 IBAN MD56TRPCCW518430A01583AA MF-TR Nord Bălți Director general interimar dna Onorina Burlac-Tanas

14. Semnăturile părților

PRESTATOR	BENEFICIAR
	



ACT DE PRIMIRE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI

Act nr.10 din 19.09.2022
de recepție a soluțiilor tehnice și documentației de proiect:

Reparația capitală a acoperișului clădirii Teatrului Național „Vasile Alecsandri,, pe terenul cu nr. Cad. 0300304.281.01, situate în mun. Bălți, piața Vasile Alecsandri 1

Actul este perfectat având la baza contractul din 03.12.2021, Certificatul de Urbanism C-1560 din 10.11.2021, fișă de avizare a CNMI cod: SP10/03-24.06.2022, PE 15/06-02.09.2022 între:

„ IP TEATRUL NATIONAL DE STAT „VASILE ALECSANDRI,, și S.R.L. ”ANDRIEȘ ARHSTUDIO”

Prin prezentul act partea care predă – „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. și partea care primește – „ IP TEATRUL NATIONAL DE STAT „VASILE ALECSANDRI,, constată următoarele:

1. „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L. a realizat documentația tehnică pentru următoarele compartimente:

I. PROIECT DE EXECUTIE :

1. Schiță de proiect:

- Plan General
- Relevu situația existentă
- Schemă intervenții
- Soluții Arhitecturale
- Soluții Volumetrice

2. Proiect de executie:

- Memoriu explicativ general
- PG - Plan general
- OLC - Organizarea lucrărilor de construcție
- Relevu – Situația existentă
- SA - soluții arhitecturale:
- CM - construcții metalice
- Evacuare ape pluviale
- Plan amplasare panouri fotovoltaice
- 3D – vizualizări tridimensionale

3. Aviz CMNI - SP10/03-24.06.2022, PE 15/06-02.09.2022

2. „ IP TEATRUL NATIONAL DE STAT „VASILE ALECSANDRI,, confirmă primirea documentației sus menționată și nu are obiecții sau reclamații referitor la soluțiile propuse în documentația de proiect .
3. Prezentul act este perfectat în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părți.

A predat

Mihail ANDRIEȘ



A primit

Onorina Burlac-Tanas





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT № 16
de achiziționare a serviciilor

nr. proced. 201802226

Cod CPV: 71220000-6
"19" martie 2018

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

PRESTATORUL	BENEFICIARUL
Andrieș Arhstudio SRL reprezentată prin director Mihail Andrieș, cu sediul în mun. Chișinău, str. Maria Cebotari 13, care acționează în baza Statutului, autorizată pentru activitatea de proiectare: Licența seria A MMII cu nr.056201, și eliberată de Agenția Servicii Publice pentru <i>gemurile de activitate de proiectare pentru construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții</i> , denumită în continuare „Prestator”, cod fiscal:1017600037306 pe de o parte,	Muzeul Național de Istorie a Moldovei cu sediul în mun. Chișinău, str. 31 august 1989, 121 A, reprezentată prin director general dr. hab. Eugen Sava care acționează în baza regulamentului, denumită în continuare “Beneficiar”, cod fiscal: 1006600029976 pe de altă parte,

- a. ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul contract Achiziționarea, *serviciilor de elaborare a soluțiilor tehnice și documentației de deviz pentru completarea proiectului tehnic anii 2007-2012 (autor S.B.i S.A.) privind lucrările de reconstrucție a casei-muzeu "Conacul familiei Lazo" din s. Piatra, rl. Orhei* denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziție COP fără publicare, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din 06 martie 2018.

2. Obiectul contractului

- 2.1 Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform condițiilor tehnice și temei de proiectare prevăzute în anexa 2 al prezentului contract.
2.2 Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
2.3 Conținutul documentației trebuie să corespundă standardelor și normelor în vigoare, condițiilor tehnice și temei de proiectare.

3. Termeni și condițiile de prestare

- 3.1 Termenul de elaborare a documentației de proiect conform contractului este de 61 zile din data semnării contractului.
3.2 Durata de elaborare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
a. Celor generate de Beneficiar;
b. Datorită forței majore sau altei situații extreme ne-imputabile și imprevizibile pentru Prestator.
3.3 La dispoziția scrisă a Beneficiarului, Prestatorul va sista execuția documentației sau a unor părți a acestora, pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar cu argumentare.
3.4 La terminarea elaborării documentației sau a etapei respective, Prestatorul va prezenta Beneficiarului actul de recepție a documentației de proiect. Prestatorul va transmite Beneficiarului setul de documente (Documentația de execuție - proiectul tehnic a lucrărilor în 5 exemplare cu toate avizele și coordonările prevăzute de lege, menționate în certificatul de urbanism și tema de proiectare).

- 3.5 Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite toate condițiile pentru semnarea actului de recepție.
- 3.6 În cazul în care se constată, că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, stabilindu-se și termenii necesari la o nouă solicitare. Beneficiarul în funcție de constatările făcute va aproba sau va respinge recepția.
- 3.7 Documentele contractului sunt:
- Tema de proiectare;
 - Certificatul de Urbanism;
 - Oferta tehnico-financiară;
 - Acte adiționale, dacă există.
- 3.8 Documentația de însoțire include: factura fiscală în original după prestarea serviciilor.

4. Valoarea serviciilor și modalitățile de plată

- 4.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.
- 4.2 Prețurile Serviciilor prestate conform prezentului Contract sânt fixe pe parcursul executării contractului.
- 4.3 Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești inclusiv TVA și constituie: sumă de 122 323.00 (Una sută douăzeci și două mii trei sute douăzeci și trei lei 00 bani) lei MD.
- 4.4 Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 4.5 Metoda și condițiile de plată vor fi:
- 4.5.1 10% în avans ceea ce constituie 12 232.30 (Douăsprezece mii două sute treizeci și doi lei 30 bani) lei MD, inclusiv TVA;
 - 4.5.2 70 % în termen de 20 zile calendaristice după executarea documentației de proiect, confirmată prin actul de recepție a documentației de proiect, ceea ce constituie 85 626.10 (Optzeci și cinci mii șase sute douăzeci și șase lei 10 bani) lei MD, inclusiv TVA;
 - 4.5.3 20% în termen de 60 zile calendaristice după verificarea și expertizarea documentației de execuție de către verificatorii atestați, ceea ce constituie 24 464.60 (Douăzeci și patru mii patru sute șizeci și patru lei 60 bani) lei MD, inclusiv TVA.
- 4.6 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale pentru efectuarea plății.
- 4.7 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

5. Condiții de predare-primire

- 5.1 Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație și Anexa nr.2 al prezentului contract.
- 5.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului exemplarele originale a documentației și a facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății.

6. Obligațiile părților

- 6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termeni stabiliți, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - c) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor;
 - d) să elaboreze documentația de execuție (proiectul tehnic) în termeni stabiliți în contract pe proprie răspundere;
 - e) să respecte contractul, condițiile tehnice și condițiile altor cerințe pentru proiectare, certificatul de urbanism și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții;
 - f) să coordoneze cu Beneficiarul documentația tehnică finită, iar în caz de necesitate, împreună cu Beneficiarul să apeleze la organele de stat competente și organele de administrare publică locală;
 - g) să nu transmită documentația tehnică persoanelor terțe fără acordul Beneficiarului.
- 6.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- b) să obțină condițiile tehnice;
- c) să achite Prestatorului pentru lucrările executate și să participe împreună la coordonarea documentației tehnice finite cu organele de stat și organele de administrare publică locală corespunzătoare;
- d) să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării documentației de execuție a lucrărilor cu respectarea drepturilor Prestatorului;
- e) să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu antreprenorii de specialitate;
- f) să pună la dispoziția Prestatorului toată documentația de proiect deja elaborată, în volume desenate și scrise și în formă electronică, pentru a putea fi actualizată și completată, conform cerințelor Temei de proiectare și a prezentului Contract;
- g) în cazul în care, Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului, sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție legate de volume noi de lucrări, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar;
- h) în cazul neexecutării nemotivate de către Prestator a dispozițiilor, Beneficiarul poate opri elaborarea documentației de execuție a lucrărilor, angaja și plăti alți Prestatori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Prestatorul, care va fi obligat în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7. Forța majoră

- 7.1 Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2 Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.
- 7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1 Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
 - a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
 - d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 7.3 Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 7.4 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1 Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul depistării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2 Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.
- 9.3 Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

- 9.4 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5 Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10. Sancțiuni

- 10.1 Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.
- 10.2 Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Dispoziții finale

- 11.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 11.2 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 11.3 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.
- 11.4 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2018**.
- 11.5 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "19" martie 2018.

10. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

Prestatorul

Andrieș Arhstudio SRL
MD-2008, mun. Chișinău
str. Maria Cebotari, 13
cod fiscal: 1017600037306
B.C. Mobiasbancă - Groupe
Societe Generale S.A.
MOBBMD22
IBAN:
MD46MO2224ASV22054717100

Beneficiarul

Muzeul National de Istorie a Moldovei
MD-2012, mun. Chișinău
str. 31 august 1989, 121 A
cod fiscal: 1006600029976
MF – TT Bugetul de Stat
TREZMD2X
IBAN: MD31TRPBAA319240A15353AD

Cod obiect 11501

Director
Mihai ANDRIEȘ



Director general
Dr. hab. Eugen SAVA

Contabil-șef Angela Marchiș



2018-000002110

SPECIFICAȚIA

Nr	Denumirea Serviciului	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar	Suma Lei MD
1.	Servicii de elaborare a soluțiilor tehnice și documentației de deviz pentru completarea proiectului tehnic anii 2007-2012 (autor S.B.i S.A.) privind lucrările de reconstrucție a casei-muzeu "Conacul familiei Lazo" din s. Piatra, rl. Orhei	71220000-6	Unit.	1	122 323.00	122 323.00
TOTAL					122 323.00	122 323.00

Semnăturile părților

Prestator

L.Ș.

Director

Mihai ANDRIEȘ



Beneficiar

Director general

Dr. hab. Eugen SA



APROB:
Director
Muzeul Național
de Istorie a Moldovei

Eugen SAVA

Act nr.16/18

de recepție a soluțiilor tehnice și documentației de deviz pentru: Restaurarea și reconstrucția Casei-muzeu "Conacul familiei Lazo" din s. Piatra, rl. Orhei. (verificată de către expertul tehnic atestat).

mun. Chișinău 31 iulie 2018

Actul este perfectat în baza contractului nr.16/18 din 19 martie 2018, între **I.P. Muzeul Național de Istorie a Moldovei** și **Andrieș Arhstudio S.R.L.**

Prin prezentul act partea care predă – **Andrieș Arhstudio S.R.L.** și partea care primește – **I.P. Muzeul Național de Istorie a Moldovei** constată următoarele:

1. Andrieș Arhstudio" S.R.L. a realizat completarea și actualizarea documentației tehnice pentru următoarele compartimente:

I. Proiectul de execuție avizat de către Consiliul Național al Monumentelor Istorice – 5 ex:

1.1 Albumul 1 - Memoriu explicativ

1.2 Albumul 2 – Soluții arhitecturale

Set 2.1- P.G. Plan general:

- plan general;
- măsurări arhitecturale;
- demolări și intervenții;
- amenajare teritoriului, construcții noi;
- restaurare poartă principală, gard perimetral;
- restaurare poartă secundară.

Set 2.2- S.A. Soluții Arhitecturale

Soluții arhitecturale la:

- clădirea principală a conacului (lucrări de finisare);
- reabilitarea soclului și bustului "Serghei Lazo";
- restaurarea beciului;
- punctul de trecere (PAZĂ);
- WC, încăperi auxiliare.

1.3 Albumul 3- Construcții din beton armat:

- construcții din beton armat pentru: WC, încăperi auxiliare, punctul de trecere (pază), restaurarea beciului.

1.4 Albumul 4 - Echipament electric de forță. Iluminat electric interior/exterior:

- echipament electric amenajare teritoriu, clădirea principală a conacului, iluminat interior punctul de trecere (pază), WC, încăperi auxiliare.

1.5 Albumul 5 - Încălzirea și ventilarea:

- încălzirea și ventilarea clădirea principală a conacului, punctul de trecere (pază), WC, încăperi auxiliare.

1.6 Albumul 6 - Rețele interioare/exterioare de apă și canalizare:

- rețele interioare de apă și canalizare pentru: amenajare teritoriu, clădirea principală a conacului, WC, încăperi auxiliare.

1.7 Albumul 7 – Plan organizare Șantier

1.8 Albumul 8 – 3D Vizualizări tridimensionale, iluminare clădirea principală și parc.

II. Caietul de sarcini în 2ex.

- **Listele cu cantități de lucrări:** devize locale (formularul nr.7), devizele locale cu resurse (formularul nr.3), catalog de prețuri unitare pentru obiect (formularul nr.5), devizul general (formularul nr.9), centralizatorul de cheltuieli (formularul nr.10).
- I.P. Muzeul Național de Istorie a Moldovei** confirmă primirea documentației sus menționată verificată de către expertul tehnic atestat și nu are obiecții sau reclamații referitor la soluțiile propuse în documentația de proiect.
 - Prețul total al serviciilor prestate constituie 122323.00 (Una sută douăzeci și două mii trei sute douăzeci și trei lei 00 bani) lei MD.
 - Prezentul act este perfectat în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părți și constituie temei pentru achitarea plății de către contabilitate în conformitate cu contractul.

A predat

Mihail ANDRIES



Vasile MARGARIN

ACHIZIȚII PUBLICE

ObjID:887569

Numărul procedurii:ocds-b3wdp1-MD-1697116637967

CPV:71220000-6

Număr de intrare:202325880

Numărul de participanți:2

Numărul documentului:40

IDNO:1017600037306

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 40

privind achiziția serviciilor de proiectare la restaurarea Vilei inginerului G. Pronin, monument de arhitectură de importanță națională din str. Alexei Mateevici, nr. 79, mun. Chișinău.

„09” noiembrie 2023

mun. Chișinău

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1697116637967 din data 12.10.2023, între Muzeul Național al Literaturii Române, cu sediul MD-2009, str. Alexei Mateevici, nr. 79, mun. Chișinău, telefon/fax: 022237882, e-mail: muzeulliteraturii.chisinau@gmail.com, IDNO: 1013600017454, în calitate de „Beneficiar”, reprezentat prin Directorul general, dna Maria ȘLEAHTIȚCHI, pe de o parte, și „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” SRL, cu sediul MD-2008, str. Maria Cebotari, 13, mun. Chișinău, Republica Moldova. IDNO: 1017600037306, telefon: 060070038.

autorizat pentru activitatea în arhitectură construcțiilor, autorizația Seria 2022-P, nr. 0861 din „22” iunie 2022, eliberată de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, pe un termen de 5 ani, reprezentat prin proiectantul ANDRIEȘ Mihail, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *serviciile de proiectare la restaurarea Vilei inginerului G. Pronin, monument de arhitectură de importanță națională din str. Alexei Mateevici, nr. 79, mun. Chișinău* în conformitate cu prevederile normativelor, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a serviciilor contractate este de 35 zile după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a serviciilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va

dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării serviciilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea serviciilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea serviciilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea serviciilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a serviciilor 5 ani.

3. VALOAREA SERVICIILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea serviciilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, **este de 828,000,00 (opt sute douăzeci și opt mii lei MD), inclusiv 138.000,00 (o sută treizeci și opt mii lei) TVA lei MD.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a serviciilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a serviciilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Serviciile nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea serviciilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a serviciilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Preturile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a serviciilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea serviciilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în quantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării

lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnica-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulației limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiunilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contactează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite

Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 35 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5** ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămăsese executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui

muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvat contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2023**/recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

SRL „ANDRIEȘ ARHSTUDIO”

Adresa poștală: MD-2008

Telefon:

Cod fiscal: 1017600037306

Banca: BC Moldova-Agroindbank SA

Cod: AGRNMD2X

IBAN: MD16AG000000022513602906

BENEFICIARUL

Muzeul Național al Literaturii Române

Adresa poștală: MD-2009

Telefon: 022-237882

Cod fiscal: 1013600017454

Banca: MF-Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

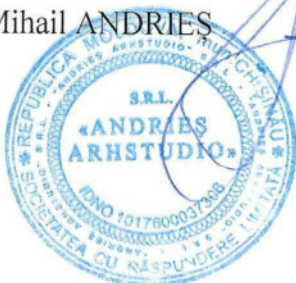
IBAN: MD82TRPBAA319240A16415AD

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Director

Mihail ANDRIEȘ



BENEFICIARUL

Director general

Maria ȘLEAHTIȚCHI



2023-00000017180

Director adjunt Ion Iatariu
Contabil-șef Berbec Ecaterina
B.Bec

Anexa nr. 1
la Contractul nr. 40
Din „09” noiembrie 2023

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr	Denumirea Serviciilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Achiziționarea serviciilor de proiectare la restaurarea Vilei G. Pronin, monument de arhitectură de importanță națională din str. Alexei Mateevici, nr. 79, mun. Chișinău	71220 000-6	Conform caietului de sarcini (tema de proiect). Orice omisiune sau greșeală față de listele cu cantitățile din proiectul tehnic și din specificațiile tehnice prevăzute, dovedită pe parcursul execuției a fi necesară pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către Prestator (proiectant) în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de proiectant are în vedere atât aducerea proiectului la o formă ce poate fi pusă în operă, clarificări, reproiectări etc., cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial ce trebuie realizate de către executant.	Conform caietului de sarcini (tema de proiect)	Documentația de proiect se va elabora în conformitate cu normativele și standardele în vigoare din domeniul construcțiilor.
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

SRL „ANDRIEȘ ARHSTUDIO”

Director: Mihail ANDRIEȘ

BENEFICIAR

Muzeul Național al Literaturii Române

Director general: Maria ȘLEAHTIȚCHI

Contabil-sef Berbec Ecaterina

Anexa nr. 2
la Contractul nr. 40
din "09" noiembrie 2023

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea Serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar (fără TVA)	Suma lei MD, Inclusiv TVA	Termenii de executare
1	Achiziționarea serviciilor de proiectare la restaurarea Vilei G. Pronin, monument de arhitectură de importanță națională din str. Alexei Mateevici, nr. 79, mun. Chișinău	71220 000-6	buc.	1	690.000,00	828.000,00	În termen de 35 zile după înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat al Ministerului Finanțelor
	TOTAL				690.000,00	828.000,00	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

SRL „ANDRIEȘ ARHSTUDIO”

Director: Mihail ANDRIEȘ



BENEFICIAR

Muzeul Național al Literaturii Române

Director general: Maria ȘLEAHTIȚCHI



Contabil adj. Berbec Ecaterina
Contabil șef Berbec Ecaterina

PROCES VERBAL DE PRIMIRE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

Act nr.09.2023

de recepție a soluțiilor tehnice și documentației de proiect:

PROIECT DE EXECUȚIE PRIVIND LUCRĂRILE DE RESTAURARE VILEI G. PRONIN, MONUMENT DE IMPORTANȚĂ NAȚIONALĂ, SITUAT ÎN MUN. CHIȘINĂU, SECT. BUIUCANI STR. ALEXEI MATEEVICI, 79

mun. Chișinău

20.12.2022

Actul este perfectat în baza contractului **Nr. 40** din 09.11.23 între:

„MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE ”

și „ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.

Prin prezentul act partea care predă – **„ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.** și partea care primește – **„MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE ”** constată următoarele:

1. **„ANDRIEȘ ARHSTUDIO” S.R.L.** a realizat conform caietului de sarcini documentația tehnică pentru:

I – Proiect de execuție : RESTAURARE VILEI G. PRONIN, MONUMENT DE IMPORTANȚĂ NAȚIONALĂ, SITUAT ÎN MUN. CHIȘINĂU, SECT. BUIUCANI STR. ALEXEI MATEEVICI, 79

II – Factura fiscală.

„MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE” confirmă primirea documentației sus menționată și nu are obiecții sau reclamații referitor la soluțiile propuse în documentația elaborată.

Prezentul act este perfectat în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părți.

A predat

ANDRIEȘ ARHSTUDIO S.R.L.

Mihail ANDRIEȘ

A primit

MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Maria ȘLEAHTIȚOI

CONTRACT №

“19” decembrie 2018

mun. Chişinău

1. Părţile contractante

Prestatorul	BENEFICIARUL
Andrieş Arhstudio SRL reprezentată prin director Mihail Andrieş, cu sediul în mun. Chişinău, str. Maria Cebotari 13, care acţionează în baza Statutului, autorizată pentru activitatea de proiectare: Licenţa seria A MMII cu nr.056201, şi eliberată de Agenţia Servicii Publice pentru <i>genurile de activitate de proiectare pentru construcţii, urbanism, instalaţii şi reţele tehnico-edilitare, reconstrucţii</i> , denumită în continuare „Prestator”, cod fiscal:1017600037306 pe de o parte,	Mănăstirea Rudi Părintele: Arhimandritul Patrocl Stareţa: Egumena Maria (Pascariuc) denumiţi în continuare “Beneficiar”, cod fiscal: 1016620006769

ambii denumiţi în continuare Părţi, au încheiat prezentul contract *referitor la realizarea servicii de proiectare a soluţiilor tehnice şi documentaţiei privind lucrările de reconstrucţie a bisericii Sfânta Treime , manastirea Rudi, monument istoric de categorie naţională.*

2. Obiectul contractului

- 2.1 Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta Serviciile conform condiţiilor tehnice şi temei de proiectare prevăzute în **anexa 1** al prezentului contract.
- 2.2 Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Serviciile prestate de Prestator.
- 2.3 Conţinutul documentaţiei trebuie să corespundă standardelor şi normelor în vigoare, condiţiilor tehnice şi temei de proiectare.

3. Termeni şi condiţiile de prestare

- 3.1 Termenul de elaborare a documentaţiei de proiect conform contractului **este de 91 zile din data semnării contractului.**
- 3.2 Durata de elaborare poate fi prelungită dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:
 - a. Celor generate de Beneficiar;
 - b. Datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Prestator.
- 3.3 La dispoziţia scrisă a Beneficiarului, Prestatorul va sista execuţia documentaţiei sau a unor părţi a acestora, pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar cu argumentare.
- 3.4 La terminarea elaborării documentaţiei sau a etapei respective, Prestatorul va prezenta Beneficiarului actul de recepţie a documentaţiei de proiect. Prestatorul va transmite Beneficiarului setul de documente (Documentaţia de execuţie - proiectul tehnic a lucrărilor în 3 exemplare cu toate avizele şi coordonările prevăzute de lege, menţionate în certificatul de urbanism şi tema de proiectare).
- 3.5 Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite toate condiţiile pentru semnarea actului de recepţie.
- 3.6 În cazul în care se constată, că sunt lipsuri şi deficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţa Prestatorului, stabilindu-se şi termenii necesari la o nouă solicitare. Beneficiarul în funcţie de constatările făcute va aproba sau va respinge recepţia.
- 3.7 Documentele contractului sunt:
 - Tema de proiectare;
 - Certificatul de Urbanism;
 - Oferta tehnico-financiară;

- Acte adiționale, dacă există.

3.8 Documentația de însoțire include: factura fiscală în original după prestarea serviciilor.

4. Valoarea serviciilor și modalitățile de plată

- 4.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.
- 4.2 Prețurile Serviciilor prestate conform prezentului Contract sînt fixe pe parcursul executării contractului.
- 4.3 Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești inclusiv TVA și constituie: sumă **de 5mii(00 bani) lei MD.**
- 4.4 Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 4.5 Metoda și condițiile de plată vor fi:
- 4.6 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale pentru efectuarea plății.
- 4.7 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

5. Condiții de predare-primire

- 5.1 Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație și Anexa nr.2 al prezentului contract.
- 5.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului exemplarele originale a documentației și a facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății.

6. Obligațiile părților

- 6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termeni stabiliți, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - c) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor;
 - d) să elaboreze documentația de execuție (proiectul tehnic) în termeni stabiliți în contract pe proprie răspundere;
 - e) să respecte contractul, condițiile tehnice și condițiile altor cerințe pentru proiectare, certificatul de urbanism și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții;
 - f) să coordoneze cu Beneficiarul documentația tehnică finită, iar în caz de necesitate, împreună cu Beneficiarul să apeleze la organele de stat competente și organele de administrare publică locală;
 - g) să nu transmită documentația tehnică persoanelor terțe fără acordul Beneficiarului.
- 6.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
 - a) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
 - b) să obțină condițiile tehnice;
 - c) să achite Prestatorului pentru lucrările executate și să participe împreună la coordonarea documentației tehnice finite cu organele de stat și organele de administrare publică locală corespunzătoare;
 - d) să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării documentației de execuție a lucrărilor cu respectarea drepturilor Prestatorului;
 - e) să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu antreprenorii de specialitate;
 - f) să pună la dispoziția Prestatorului toată documentația de proiect deja elaborată, în volume desenate și scrise și în formă electronică, pentru a putea fi actualizată și completată, conform cerințelor Temei de proiectare și a prezentului Contract;
 - g) în cazul în care, Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului, sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea

- dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție legate de volume noi de lucrări, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar;
- h) în cazul neexecutării nemotivate de către Prestator a dispozițiilor, Beneficiarul poate opri elaborarea documentației de execuție a lucrărilor, angaja și plăti alți Prestatori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Prestatorul, care va fi obligat în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7. Forța majoră

- 7.1 Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2 Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.
- 7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1 Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
 - d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 7.3 Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 7.4 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1 Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul depistării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2 Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.
- 9.3 Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5 Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10. Sancțiuni

- 10.1 Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

- 11.3 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.
- 11.4 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării, **fiind valabil până la 30 aprilie 2019.**
- 11.5 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicat mai sus.

Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

Prestatorul

Andrieș Arhstudio SRL
MD-2008, mun. Chișinău
str. Maria Cebotari, 13
cod fiscal: 1017600037306
B.C. Mobiasbancă - Groupe
Societe Generale S.A.
MOBBMD22
IBAN:
MD46MO2224ASV22054717100

Mihail ANDRIEȘ
Director



Beneficiarul

Comunitatea Religioasă
Mănăstirea cu Hramul
Sfânta Treime din cadrul
Bisericii Ortodoxe din
Moldova, din s. Rudi, r.
Soroca

cod fiscal: 1016620006769

Stareță
Egumena Maria (Pascariuc)

