

## FORMULARUL F3.5

### DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, Maliu Nicolai reprezentant împuternicit al SRL "RUTADOR" (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, Maliu Nicolai reprezentant împuternicit al SRL "RUTADOR", în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura ocds-b3wdp1-MD-1554730087077 pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect **Lucrări de reparație a îmbrăcămintei rutiere din beton asfaltic pe a drumului R1 Chișinău – Ungheni – frontier cu România, km 68,55-73,85** (*denumirea lucrării*), codul CPV 45233142-6 , la data de 08.05.2019 (zi/luna/an), organizată de Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 08.05.2019

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Maliu N.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „RUTADOR”

## FORMULARUL F 3.6

### DECLARAȚIE

#### privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 08.05.2019

Numărul procedurii: ocds-b3wdp1-MD-1554730087077

Către: Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

Subsemnatul, Maliu Nicolai reprezentant împuternicit al SRL ”RUTADOR” (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat:

Nume: Maliu N.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „RUTADOR”

## FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea – “RUTADOR” SRL
2. Codul fiscal – 1004600021987
3. Adresa – or.Chîşinău str. Florilor 32/1
4. telefon/fax – 310451, 440243  
E-mail – [rutador@inbox.ru](mailto:rutador@inbox.ru)
5. Certificatul de înregistrare – MD 0008345, eliberată de Camera Înregistrării de Stat pe data 13.08.2001
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
  - a. construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului
  - b. fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții
  - c. fabricarea betonului pentru asfalt
  - d. fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos
  - e. construcții ingineresti civile
  - f. construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti, construcții civile
7. Licența de activitate – A MMII 043978 eliberată de Camera de Licențiere pe data 25.03.2004
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: 0
9. Principala piață de afaceri - Republica Moldova
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Nr. d/o       | Anul | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA |
|---------------|------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.            | 2016 | 106 465 825                                  | 5 328 247                                                      |
| 2             | 2017 | 143 191 664                                  | 8 715 257                                                      |
| 3             | 2018 | 249 378 959                                  | 14 547 239                                                     |
| Media anuală: |      | 166 345 482.66                               | 9 530 247.66                                                   |

Data completării: 08.05.2019

Semnat:

Nume: Maliu N.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „RUTADOR”

## Capacitatea economico-financiară

**Lichiditate generală** (active circulante/datorii curente) conform FDA3:

active circulante 122 835 678 Lei

datorii curente 57 027 367 Lei

$$122835678 / 57027367 = 2,15 \times 100\% = 215$$

lichiditate generală - 215

**Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14**

166 345 482,66 (una sută șaiszeci și șase milioane trei sute patruzeci și cinci mii patru sute optzeci și doi Lei 66 bani ) LEI

Data completării: 03.05.2019

Semnat:



Nume: Maliu N.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „RUTADOR”

## FORMULARUL F 3.8

### DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

| Nr. | Denumirea beneficiarului                                          | Natura obligațiilor contractuale | Suma obligațiilor contractuale |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1.  | Reabilitarea străzii Chișinăului – drum de acces spre or. Cricova | 15 % - a rămas de executat       | 19 794 832, 50 LEI             |

Data completării: 08.05.2019

Semnat:

Nume: Maliu N.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „RUTADOR”

## FORMULARUL F 3.9

### EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **lucrările de construcție drumului R30 Anenii Noi-Căușeni-Ștefan Vodă-frontiera cu Ucraina (ocolirea or. Căușeni)**
  2. Numărul și data contractului: **Nr. 08-18/113 din 28.03.2012**
  3. Denumirea/numele beneficiarului: **ÎS "Administrația de Stat a Drumurilor"**
  4. Adresa beneficiarului: **or.Chîșinău str. Bucuriei 12A**
  5. Țara: **REPUBLICA MOLDOVA**
  6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație) antreprenorul general**
  7. Valoarea contractul  
exprimată în moneda  
în care s-a  
încheiat contractul  
a) inițială **52 495 164, 65 Lei**  
(la data semnării contractului ):  
b) finală **52 495 137, 03 Lei**  
(la data finalizării contractului)
  8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
  9. Durata de execuție a lucrării (luni) **7 luni**  
a) efectiv realizată **începutul lucrărilor martie 2012 , sfârșitul – octombrie 2013**  
b) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **acord adițional nr. 1 din 29 octombrie 2012 la contractul nr. 08-18/113 din 28.03.2012**
  10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: **1/M din 20.12.2013**
  11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **Nu au fost depistate**
  12. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: \_\_\_\_\_
- Data completării: **08.05.2019**
- Semnat: \_\_\_\_\_
- Nume: **Maliu N.**
- Funcția în cadrul firmei: **Director**
- Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „ RUTADOR”**

## FORMULARUL F3.9

### EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **lucrările de construcție drumului R30 Anenii Noi-Căușeni-Ștefan Vodă-frontiera cu Ucraina (ocolirea or. Căușeni)**
  2. Numărul și data contractului: **Nr. 11-18/273 din 10.10.2013**
  3. Denumirea/numele beneficiarului: **ÎS "Administrația de Stat a Drumurilor"**
  4. Adresa beneficiarului: **or.Chîșinău str. Bucuriei 12A**
  5. Țară: **REPUBLICA MOLDOVA**
  6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)                      antreprenorul general**
  7. Valoarea contractul  
exprimată în moneda  
în care s-a  
încheiat contractul  
a) inițială                      **128 594 061, 26 Lei**  
(la data semnării contractului );  
b) finală                      **128 572 818, 03 Lei**  
(la data finalizării contractului)
  8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
  9. Durata de execuție a lucrării (luni) **24 luni**  
c) efectiv realizată **începutul lucrărilor noiembrie 2013 , sfârșitul – noiembrie 2015**  
d) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
  10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: **fără număr din 20.12.2013**
  11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **Nu au fost depistate**
  12. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: \_\_\_\_\_
- Data completării: 08.05.2019
- Semnat: 
- Nume: **Mariu N.**
- Funcția în cadrul firmei: **Director**
- Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „ RUTADOR”**

## FORMULARUL F3.9

### EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **lucrările de reparație a drumului "R3 Chișinău – Hîncești – Basarabeasca, tronsonul km 51+250 – 68+557" , etapa I.**
  2. Numărul și data contractului: **Nr. 11-18/422 din 31.07.2014**
  3. Denumirea/numele beneficiarului: **ÎS "Administrația de Stat a Drumurilor"**
  4. Adresa beneficiarului: **or.Chișinău str. Bucuriei 12A**
  5. Țara: **REPUBLICA MOLDOVA**
  6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație) **antreprenorul general**
  7. Valoarea contractul  
exprimată în moneda  
în care s-a  
încheiat contractul  
a) inițială **153, 09 mln. lei**  
(la data semnării contractului );  
b) finală **152 965 736, 99 Lei**  
(la data finalizării contractului)
  8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
  9. Durata de execuție a lucrării (luni)  
efectiv realizată **începutul lucrărilor august 2014 , sfârșitul – noiembrie 2016**
  - e) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
  10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: **nu s-a eliberat**
  11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
  12. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: \_\_\_\_\_
- Data completării: 08.05.2019
- Semnat: \_\_\_\_\_
- Nume: **Maliu N.**
- Funcția în cadrul firmei: **Director**
- Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „ RUTADOR”**

# FORMULARUL F3.10

## DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

| Nr. crt. | Obiect contract                                                         | Denumirea/nume beneficiar/Adresa                                            | Calitatea antreprenorului*) | Preț contract/ valoarea lucrărilor executate | Perioada de execuție a lucrării (luni) | Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Reabilitarea străzii Chișinăului – drum de acces spre or. Cricova       | PRIMĂRIA ORAȘULUI CRICOVA                                                   | contractant unic            | 19 794 832, 50 LEI                           | În proces de execuție                  | Procese verbale lunare                                                 |
| 2        | Rehabilitation of R1 Chișinău-Ungheeni-Sculeni Road km 24+050-km 68+250 | Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”, mun.Chișinău, str. Bucuriei 12 A | contractant unic            | 7 097 050, 78 Euro                           | În proces de execuție                  | Procese verbale lunare                                                 |

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data completării: 08.05.2019

Semnat:

Nume: Maliu N.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „RUTADOR”



## FORMULARUL F3.11

### DECLARAȚIE

**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea  
corespunzătoare a contractului**

| Nr.<br>d/o | Denumirea principalelor utilaje,<br>echipamente, mijloace de transport, baze de<br>producție (ateliere, depozite, spații de<br>cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca<br>necesare pentru executarea lucrării,<br>rezultate în baza tehnologiilor pe care el<br>urmează să le adopte | Unitate<br>a de<br>măsură<br>(bucăți<br>și<br>seturi) | Asigurate<br>din dotare | Asigurate de<br>la terți sau<br>din alte<br>surse |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 0          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                     | 3                       | 4                                                 |
| 1.         | Linia tehnologică mobilă de producere a<br>mixturelor asfaltice<br>BENNINGOVEN MPA 160                                                                                                                                                                                                     | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 2.         | Linia tehnologică de producere a betonului<br>ELKOMIX-60                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 3.         | Uzina de emulsie bituminoasa ENH<br>(10-12 tn/ora)                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 4.         | Masina pentru tratament bituminos a suprafetei<br>rutiere MERCEDES 2632- Weiro PAT<br>32/5000 Chip-Seal                                                                                                                                                                                    | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 5.         | Distribuitoare de asfalt Vogele Super 2100 -2                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 6.         | Distribuitoare de asfalt Vogele Super 1800 -2                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 7.         | Distribuitoare de asfalt Vogele Super 1800 -1                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 8.         | Utilaj pentru extinderea de drumuri COMAC<br>BF 300                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 9.         | Rulou HAMM HD O -90 V (9,6 tone)                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 10.        | Rulou HAMM DV 90 VO                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 11.        | Rulou HAMM GRW-15 (12 tone)                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 12.        | Rulou HAMM DV 40 VV                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 13.        | Rulou HAMM 3412 HT (12tone)                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 14.        | Rulou HAMM 3414 VIO (14tone)                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 15.        | Rulou HAMM HD -130 (14tone)                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 16.        | Rulou HAMM HD – 90 (9,5 tone)                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 17.        | Rulou Ammann AV-12 (1,5 tone)                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 18.        | Rulou Rammax RW 1504 HF                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 19.        | Rulou BOMAG BW 161 AD-4                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       | propriu                 | nu                                                |
| 20.        | Placa compactoare Amann AVP 3020<br>( masa 230kg)                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 21.        | Placa compactoare ( masa 120kg)                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 22.        | Placa compactoare BOMAG BT 65/4                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 23.        | Placa compactoare BOMAG BPR 35/60 D/H                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 24.        | Placa compactoare BOMAG BPR 25/50 D                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 25.        | BOMAG MPH 122 Stabilizer/Recycler                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |
| 26.        | Freza WIRTGEN W1200 (1200 mm)                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                     | propriu                 | nu                                                |

|     |                                                                                                         |   |         |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|----|
| 27. | Freza WIRTGEN W100 (1000 mm)                                                                            | 1 | propriu | nu |
| 28. | Freza WIRTGEN SF 500 C4                                                                                 | 1 | propriu | nu |
| 29. | Freza SIMEX PLB 450 (450 mm)                                                                            | 1 | propriu | nu |
| 30. | Mașina de tăiat asfalt CEDIMA CF 2116 D (300mm)                                                         | 1 | propriu | nu |
| 31. | Mașina de tăiat asfalt MBTBA-451, HONDA                                                                 | 1 | propriu | nu |
| 32. | Mașina pentru tăierea fisurilor și rosturilor CRAFCO                                                    | 1 | propriu | nu |
| 33. | Mașina pentru tăierea fisurilor și rosturilor, tipul 5066, GRUN                                         | 1 | propriu | nu |
| 34. | Gudronator DAF FA LF 55280 – 8 tone                                                                     | 1 | propriu | nu |
| 35. | Gudronator KAMAZ ДС142Б - 7,5 tone                                                                      | 1 | propriu | nu |
| 36. | Mașină pentru bitum Stasmayr S -22 -1400                                                                | 1 | propriu | nu |
| 37. | Mașina pentru colmatarea fisurilor și rosturilor CRAFCO 200DC                                           | 1 | propriu | nu |
| 38. | Mașina pentru colmatarea fisurilor și rosturilor CRAFCO 200DC                                           | 1 | propriu | nu |
| 39. | CRAFCO MAGNUM Spray Patcher                                                                             | 1 | propriu | nu |
| 40. | KM2-18X                                                                                                 | 1 | propriu | nu |
| 41. | Excavator CAT M318 (căuș 1,0 m3)                                                                        | 1 | propriu | nu |
| 42. | Excavator CAT M320 (căuș 1,2 m3)                                                                        | 2 | propriu | nu |
| 43. | Excavator CAT 302.5(căuș 0,3 m3)                                                                        | 1 | propriu | nu |
| 44. | Excavator FAUN FM 1015 (căuș 0,7 m3)                                                                    | 1 | propriu | nu |
| 45. | Excavator Schaeff HML -40 (căuș 0,4 m3)                                                                 | 1 | propriu | nu |
| 46. | Excavator LIEBHER R924B (căuș 1,5 m3)                                                                   | 1 | propriu | nu |
| 47. | Buldoexcavator CAT 428D (căuș 1,2 m3)                                                                   | 1 | propriu | nu |
| 48. | Buldoexcavator CAT 424D (căuș 1,2 m3)                                                                   | 1 | propriu | nu |
| 49. | Încărcător Komatsu VA380 (căuș 3,5 m3)                                                                  | 1 | propriu | nu |
| 50. | Încărcător Hanomag – 44 D Turbo (căuș 2,7 m3)                                                           | 2 | propriu | nu |
| 51. | Încărcător CAT 950G (căuș 3,5 m3)                                                                       | 1 | propriu | nu |
| 52. | Încărcător ZL 50 (căuș 3,0 m3)                                                                          | 2 | propriu | nu |
| 53. | Autogreder HBM NOBAS SHM 5NA cu sistem de nivelare TRIMBLE GCS 900 DUAL GPS/GLONASS                     | 1 | propriu | nu |
| 54. | Autogreder GS -14.02                                                                                    | 1 | propriu | nu |
| 55. | Autogreder DZ 122 B                                                                                     | 1 | propriu | nu |
| 56. | Autogreder GS -18.07                                                                                    | 1 | propriu | nu |
| 57. | Buldozer Dz - 42 G                                                                                      | 1 | propriu | nu |
| 58. | Buldozer Dz -110                                                                                        | 2 | propriu | nu |
| 59. | Tractor T - 40 AM (măturător și bur)                                                                    | 1 | propriu | nu |
| 60. | Mașina ZIL specializată KO-829 AD (spălarea și măturarea drumurilor)                                    | 1 | propriu | nu |
| 61. | Mașina specializată ГАЗ -53 (spălarea și măturarea drumurilor)                                          | 1 | propriu | nu |
| 62. | Mașina specializată combinată KAMAZ 53605                                                               | 2 | propriu | nu |
| 63. | Mașina pentru marcaj rutier H36/1600 Mercedes Benz –ATEGO (capacitatea rezervorului constituie 1600 kg) | 1 | propriu | nu |
| 64. | Mașina pentru marcaj rutier Шмель 11-A                                                                  | 1 | propriu | nu |

|     |                                                                                              |   |         |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|----|
|     | (capacitatea rezervorului constituie 600 kg)                                                 |   |         |    |
| 65. | Mașina pentru marcaj rutier Hofmann H 18-1<br>(capacitatea rezervorului constituie 460 kg)   | 1 | propriu | nu |
| 66. | Mașina pentru marcaj rutier Hofmann H-16<br>(capacitatea rezervorului constituie 300 kg)     | 1 | propriu | nu |
| 67. | Mașina pentru marcaj rutier Sibeline-80<br>(capacitatea rezervorului constituie 80 kg)       | 1 | propriu | nu |
| 68. | Mașina pentru marcaj rutier Sibeline 80 I<br>(capacitatea rezervorului constituie 80 kg)     | 1 | propriu | nu |
| 69. | Demarcator «Бобр»                                                                            | 1 | propriu | nu |
| 70. | Mașina pentru marcaj rutier Relief                                                           | 1 | propriu | nu |
| 71. | Mașina de bătut stâlpi SMART -600                                                            | 1 | propriu | nu |
| 72. | Mașina de bătut stâlpi GAYK HRE 1000                                                         | 2 | propriu | nu |
| 73. | Utilaj pentru prelevarea probelor de asfalt<br>Cedima Robo-351                               | 1 | propriu | nu |
| 74. | Compresor cu benzină «Борея»                                                                 | 1 | propriu | nu |
| 75. | Compresor cu motorină „Atlas-Copco”                                                          | 1 | propriu | nu |
| 76. | Compresor cu motorină ЗИФ-ПВ-6/0,7                                                           | 1 | propriu | nu |
| 77. | Compresor cu motorină ЗИФ-ПВ-6/0,7                                                           | 1 | propriu | nu |
| 78. | Stația electrică BOSH 220/380 W                                                              | 1 | propriu | nu |
| 79. | Stația electrică BOSH 220/7 KW                                                               | 1 | propriu | nu |
| 80. | Stația electrică KIPOR 220/380W                                                              | 1 | propriu | nu |
| 81. | Stația electrică CAT Olympian 126 kW                                                         | 1 | propriu | nu |
| 82. | Mecanism pentru extragerea probelor de asfalt                                                | 1 | propriu | nu |
| 83. | Generator CAT GEP-13,5-2                                                                     | 1 | propriu | nu |
| 84. | Taheometru electronic Geodimeter 608S Robot                                                  | 1 | propriu | nu |
| 85. | Taheometru Trimble S65 Robotic (Global)                                                      | 1 | propriu | nu |
| 86. | Nicon AX-2C                                                                                  | 3 | propriu | nu |
| 87. | Cisterna pentru bitum MENCİ SL115                                                            | 3 | propriu | nu |
| 88. | Cisterna pentru bitum STOCOTA                                                                | 1 | propriu | nu |
| 89. | Macara PPM TEREX ATT 350 ( 30 tone)                                                          | 1 | propriu | nu |
| 90. | Betonieră DAF 85.380                                                                         | 1 | propriu | nu |
| 91. | Mixer betonier MERLO DBM3500EV (3,5 m3)                                                      | 1 | propriu | nu |
| 92. | Camion pentru transportarea și alimentarea cu combustibil a tehnicii ZIL 131 (6,525 tone)    | 1 | propriu | nu |
| 93. | Camion MERCEDES 1840 pentru transportarea și alimentarea cu combustibil a tehnicii (12 tone) | 1 | propriu | nu |
| 94. | S/remorcă pentru transportarea tehnicii ce depășește gabarite <b>SCHWARZMULLER</b> 26 TONE   | 1 |         | nu |
| 95. | S/remorcă pentru transportarea tehnicii ce depășește gabarite <b>FRUEHAUF T34C</b> 40 TONE   | 1 |         | nu |
| 96. | S/remorcă pentru transportarea tehnicii ce depășește gabarite <b>MULLER MITTELTA</b> 36 TONE | 1 |         | nu |
| 97. | Remorcă MC CAULEY                                                                            | 1 | propriu | nu |
| 98. | OPEL VIVARO                                                                                  | 1 | propriu | nu |
| 99. | VOLKSWAGEN Transporter                                                                       | 1 | propriu | nu |

|     |                                                                      |   |         |                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---|---------|-----------------------------------|
| 100 | WOLKSWAGEN LT 28                                                     | 1 | propriu | nu                                |
| 101 | WOLKSWAGEN LT 46                                                     | 2 | propriu | nu                                |
| 102 | WOLKSWAGEN LT 35                                                     | 1 | propriu |                                   |
| 103 | MERCEDES BENZ 308 D                                                  | 1 | propriu | nu                                |
| 104 | MERCEDES BENZ 709 D                                                  | 1 | propriu | nu                                |
| 105 | MERCEDES BENZ 711 D                                                  | 1 | propriu | nu                                |
| 106 | MERCEDES BENZ 614 D                                                  | 1 | propriu | nu                                |
| 107 | MERCEDES BENZ 413 CDI SPRINTER                                       | 1 | propriu | nu                                |
| 108 | MERCEDES BENZ 313 CDI SPRINTER                                       | 1 | propriu | nu                                |
| 109 | MERCEDES BENZ CDI SPRINTER                                           | 1 | propriu | nu                                |
| 110 | Camion MAN 18413 pentru transportarea tehnicii ce depășește gabarite | 1 |         | Contract de prestarea serviciilor |
| 111 | Camion MAN 18413 pentru transportarea tehnicii ce depășește gabarite | 1 |         | contract                          |
| 112 | Camion pentru transportarea bitumului SCANIA R440 LA 4x2             | 1 |         | contract                          |
| 113 | Camion pentru transportarea bitumului SCANIA R440 LA 4x2             | 1 |         | contract                          |
| 114 | Camion pentru transportarea bitumului MAN TGX 18.440                 | 1 |         | contract                          |
| 115 | Basculantă MAN 18413 (30 tone)                                       |   |         | contract                          |
| 116 | Basculantă MAN TGS 18 440(30 tone)                                   | 1 |         | contract                          |
| 117 | Basculantă MERCEDES ACTROS (30 tone)                                 | 1 |         | contract                          |
| 118 | Basculantă MAN TGA 41 430 (30 tone)                                  | 1 |         | contract                          |
| 119 | Basculantă MAN 19414 (30 tone)                                       | 1 |         | contract                          |
| 120 | Basculantă MAN TGS 18.440 (30 tone)                                  | 3 |         | contract                          |
| 121 | Basculantă MAN TGA 18.430 (30 tone)                                  | 3 |         | contract                          |
| 122 | Basculantă MAN TGX 18400 (30 tone)                                   |   |         | contract                          |
| 123 | Basculantă IVECO STRALIS (30 tone)                                   | 1 |         | contract                          |
| 124 | Basculantă MERCEDES 1940 (30 tone)                                   | 2 |         | contract                          |
| 125 | Basculantă DAF CF 85 (30 tone)                                       | 1 |         | contract                          |
| 126 | Basculantă KAMAZ 54102                                               | 5 |         | nu                                |
| 127 | Basculantă MAZ 555102                                                | 2 |         | nu                                |
| 128 | Basculantă KAMAZ 65115- 017                                          | 1 |         | nu                                |

Data completării: 03.05.2019

Semnat:

Nume: Măliu N.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „RUTADOR”

**FORMULARUL F 3.12**

**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

| Nr<br>d/o | Funcția                                            | Studii de<br>specialitate   | Vechimea<br>în muncă<br>în<br>specialitate<br>(ani) | Numărul și denumirea lucrărilor<br>similare executate în calitate de<br>conducător                                                                                                                                                                                                                                                                                | Numărul<br>certificatului<br>de atestare<br>data eliberării |
|-----------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 0         | 1                                                  | 2                           | 3                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                           |
| 1.        | <b>Mihalache Anatoli -</b><br>Diriginte de șantier | tehnico-<br>constructor     | 30 ani                                              | <b>1.</b> Contract de Antrepriză nr.<br>29/06 din <b>2007</b> cu ÎS "ASD"<br><b>2.</b> Contract de Antrepriză nr.<br>12/06 din <b>2008</b> cu ÎS "ASD"<br><b>3.</b> Contract de Antrepriză nr.<br>12/06 din <b>2009</b> cu ÎS "ASD" și<br>altele<br><b>4.</b> Reabilitarea drumului R3<br>Chișinău – Hîncești km 7+820<br>– 22+000 ( <b>2009-2010</b> )           | Seria 2014-<br>DȘ<br>Numărul<br>2574                        |
| 2.        | <b>Biriucov Igor -</b><br>Diriginte de șantier     | drumuri-<br>auto<br>inginer | 39 ani                                              | <b>1.</b> Contract de Antrepriză nr.<br>29/06 din <b>2007</b> cu ÎS "ASD"<br><b>2.</b> Contract de Antrepriză nr.<br>12/06 din <b>2008</b> cu ÎS "ASD"<br><b>3.</b> Contract de Antrepriză nr.<br>12/06 din <b>2009</b> cu ÎS "ASD" și<br>altele<br><b>4.</b> lucrări de reparație a<br>drumului R30 Anenii Noi-<br>Căușeni-Ștefan Vodă ( <b>2009-<br/>2010</b> ) | Seria 2019-<br>DȘ<br>Numărul<br>0368                        |
| 3.        | <b>Morari Maxim</b>                                | maistru de<br>sector        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 4.        | <b>Mihalache Vladimir</b><br>geodezist             | maistru de<br>sector        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 5.        | Poalelungi Ivan                                    | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 6.        | Todorov Ivan                                       | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 7.        | Corbu Simion                                       | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 8.        | Barcerari Vasile                                   | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 9.        | Isac Vitalie                                       | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 10.       | Ghenov Nicolae                                     | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 11.       | Cîrlig Vitalie                                     | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 12.       | Bejenaru Ștefan                                    | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 13.       | Horozov Gheorghe                                   | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 14.       | Horozov Ilie                                       | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 15.       | Morari Nicolae                                     | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 16.       | Mihalachi Vladimir                                 | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 17.       | Mihailov Igor                                      | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 18.       | Buruianu Andrei                                    | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 19.       | Podlesnii Valentin                                 | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 20.       | Țernă Igor                                         | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 21.       | Grecu Vasile                                       | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 22.       | Bujor Constantin                                   | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 23.       | Onica Vasile                                       | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 24.       | Onica Dumitru                                      | muncitor                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |

|     |                     |          |  |  |  |
|-----|---------------------|----------|--|--|--|
| 26. | Platovschi Vladimir | muncitor |  |  |  |
| 27. | Lucarevschii Victor | muncitor |  |  |  |
| 28. | Botnariuc Fiodor    | muncitor |  |  |  |
| 29. | Virlan Mihail       | muncitor |  |  |  |
| 30. | Tanecinic Mihail    | muncitor |  |  |  |
| 31. | Cazacu Ion          | muncitor |  |  |  |
| 32. | Cauliuc Andrei      | muncitor |  |  |  |

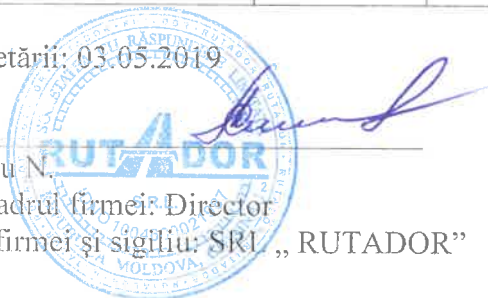
Data completării: 03.05.2019

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Maliu N.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „RUTADOR”



FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR  
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

SUBCONTRACTORI NU SUNT

| Nr.<br>d/o | Numele și adresa<br>subantreprenorilor | Activități din<br>contract | Valoarea<br>aproximativă | % din valoarea<br>contractului |
|------------|----------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1.         |                                        |                            |                          |                                |
| 2.         |                                        |                            |                          |                                |
| 3.         |                                        |                            |                          |                                |
| 4.         |                                        |                            |                          |                                |
|            |                                        |                            |                          |                                |

Data completării: 08.05.2019

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Maliu N.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „RUTADOR”

FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție  
Lucrări de reparație a îmbrăcăminții rutiere din beton asfaltic pe a drumului R1 Chișinău – Ungheni  
– frontier cu România, km 68,55-73,85

ASOCIEREA NU ESTE

(forma de licitație \_\_\_\_\_)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_

3.2. Locul și data înregistrării asociației \_\_\_\_\_

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite  
\_\_\_\_\_

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat  
\_\_\_\_\_

3.6. Condiții de administrare a asociației \_\_\_\_\_

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate  
\_\_\_\_\_

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării  
\_\_\_\_\_

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului  
licitației \_\_\_\_\_ supus

3.10. Alte cauze \_\_\_\_\_

Data completării: 08.05.2019

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Maliu N.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „RUTADOR”



**CENTRUL NAȚIONAL de ACREDITARE  
din REPUBLICA MOLDOVA – MOLDAC**

MD-2004, Chișinău, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, of. 1322  
Tel/fax: (373 22) 210 316, e-mail: [acreditare@moldac.gov.md](mailto:acreditare@moldac.gov.md)

**CERTIFICAT DE ATESTARE**

**Nr. LÎ-053**

**Prezentul certificat confirmă că laboratorul de încercări al**

**„RUTADOR” SRL**

MD- 2068 mun. Chișinău, str. Florilor, 32/1  
Sediul locației: mun. Chișinău, s. Ghidighici

satisface cerințele DG -05 și este competent să efectueze activități de încercări, definite în Anexă la prezentul Certificat de Atestare.

Prezentul Certificat este însoțit de Anexă (2 pagini), parte integrantă a acestuia.

Evaluarea de supraveghere se va efectua după 12 luni de activitate de la data atestării curente.

Pentru verificarea validității Certificatului de Atestare inclusiv a Anexei, se consultă website-ul MOLDAC, [www.acreditare.md](http://www.acreditare.md)

Data atestării inițiale: 02 decembrie 2014

Data atestării: 02 decembrie 2017

Data expirării: 01 decembrie 2020

**Director**

**Eugenia SPOIALĂ**

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2019-DȘ Nr. 0368

Numele **Biriucov**  
prenumele **Igor**  
Atestat în calitate de  
**Diriginte de șantier**  
Eliberată la **14 februarie 2019**  
Valabilă până la **14 februarie 2024**  
**Anatol P. SATII**



Secretar de Stat

Domeniile:

**2. Construcții rutiere:**

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0368

Eliberat domnului (doamnei): **Biriucov Igor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**2. Construcții rutiere:**

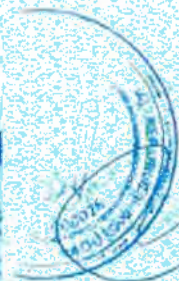
- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **14 februarie 2019**

Valabil până la **14 februarie 2024**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

# CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DS

Numărul 2574

Eliberat domnului (doamnei): **Mihalachi Anatolie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație.
- b) poduri.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **24 decembrie 2014**

Valabil până la **24 decembrie 2019**



**Anatolie ZOLOTCHOV**

*[Signature]*  
**Viceministru**



REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Dezvoltării  
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2014-DS Nr. 2574



Numele Mihalachi  
Prenumele Anatolie

Atestat în calitate de  
Diriginte de șantier

Eliberată la 23 decembrie 2014

Valabil până la 24 decembrie 2019

Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație;
- b) poduri

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.



REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ, CĂ SOCIETATEA CU  
RĂSPUNDERE LIMITATĂ "RUTADOR" ESTE ÎNREGISTRATĂ LA  
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal

1004600021987

Data înregistrării

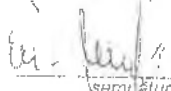
13.08.2001

Data eliberării

24.12.2004

Jimbei Mihai, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei  
care a eliberat certificatul

  
semnătura

MD 0008345





**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**

**din Registrul de stat al persoanelor juridice**

nr. 955 din 18.01.2019

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «RUTADOR»** .

Denumirea prescurtată: **«RUTADOR» S.R.L.** .

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1004600021987.**

Data înregistrării de stat: **13.08.2001.**

Sediul: **MD-2068, str. Florilor, 32/1, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

**1 Alte activități de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii;**  
**2 Activități de cercetare a pieței și de sondaj al opiniei publice;****3 Activități ale altor instituții care efectuează activități de testare și analize tehnice;****4 Activități de testări și analize tehnice;****5 Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti;**  
**construcții civile;****6 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;**  
**7 Fabricarea betonului pentru asfalt;****8 Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos;****9 Construcții ingineresti civile;****10 Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;****11 Comerțul cu ridicata al mașinilor, echipamentelor și furniturilor;****12 Comerțul cu ridicata al mașinilor și echipamentelor pentru industria minieră și construcții;****13 Comerțul cu ridicata al altor mașini și echipamente utilizate în industrie, comerț și transporturi;****14 Comerțul cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentului și furniturilor, inclusiv tractoare;****15 Alte tipuri de comerț cu ridicata;**  
**16 Activități de consultare pentru afaceri și management;****17 Repararea tractoarelor agricole;****18 Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine;****19 Comerțul cu amănuntul prin corespondență.**

Capitalul social: **22140357 lei.**

**Administrator: MALIU NICOLAE,**

Asociați:

**1. MALIU NICOLAE 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 18.01.2019.

Specialist coordonator:  
tel. 022-207-838

Clichici Elena

## Recomandare

„LUSMECON” SA , în baza contractului nr.09-/01-95 din 30 martie 2007 încheiat cu SRL „Rutador” avînd valoarea de 284495 lei inclusiv 20% TVA, în calitate de subantreprenor a executat lucrări de instalare a parapetului de protecție de tip semigreu la reparația drumului Chișinău-Leușeni.

Pe parcursul executării lucrărilor nu s-au înregistrat neconformități care să aducă la refaceri.

Cazuri de accidente tehnice produse din vina subantreprenorului nu sau depistat.

Parametrile de calitate au fost respectate, recepții amînate nu au fost.

SA „LUSMECON,, recomandă SRL „Rutador” la executarea lucrărilor de instalare a parapetului de protecție de tip semigreu .

Director general SA „Lusmecon”



Alexandru Ghilaș

№ 20 от 19 марта 2012

мун.Кишинэу

## РЕКОМЕНДАЦИЯ

Дана фирме **"RUTADOR" SRL**, в том, что она в период 2010-2011 годах выполнила работы по установке криволинейного бруса на объекте: Ремонт дорожного покрытия на автодороге R1 Кишинэу – Унгень – Скулень – граница с Румынией км 5,4 – 9,7. Работы были выполнены качественно и в срок. При работе были соблюдены все требования технической документации и СНиП. Были использованы сертифицированные материалы, согласно требованиям ГОСТ.

Рекомендуем фирму **"RUTADOR" SRL** как положительную для участия в конкурсах по установке криволинейного бруса.

Генеральный директор



Галямов Игорь

**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ**

**«RUTADOR»**

**Aprobat prin ordinul nr. 07/M  
din 21.05.2007**

# **MANUALUL**

## **DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ**



**Manualul Calității intră  
în vigoare din 21 mai 2007**

**mun. Chișinău 2007**

Capitolul **DENUMIRE****0. Prezentare**

- 0.1. Prezentarea organizației
- 0.2. Lista de difuzare
- 0.3. Lista modificărilor

**1. Dispoziții generale**

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analizarea periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

**2. Definiții și prescurtări**

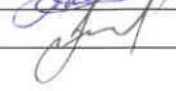
- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

**3. Condiții referitoare la sistemul calității**

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizația
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și clasificare personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată Management

**4. Activități de execuție**

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

|           |                   |            |                                                                                      |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**5. Activități de confirmare**

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stabiul de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Controlul proceselor
- 5.6. Inspecții și încercări finale
- 5.7. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.8. Controlul înregistrărilor calității
- 5.9. Auditurile interne ale calității
- 5.10. Instruire

**6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

**7. Activități corective**

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

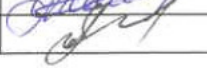
**8. Documente și înregistrări**

- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate

**9. Manipulare, depozitare, conservare**

- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare
- 9.3. Conservare
- 9.4. Livrare

**10. Genuri de activitate****11. Anexe**

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**01. Prezentare organizației**

Societatea cu Răspundere Limitată «RUTADOR» este înregistrată la camera înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției a RM sub nr. 1004600021987 din 13.08.2001.

Societatea cu Răspundere Limitată «RUTADOR» este societate cu răspunderea limitată de tip închis cu capital statutar privat

Adresa firmei – Republica Moldova, bd. Renașterii, 22/1 of.6

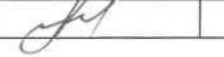
Genurile principale de activitate ale firmei

- construirea și exploatarea caselor de locuit, obiectivelor de menire socială și de cultură, industriale și agrozootehnice.

**0.2. Lista de Difuzare****Destinatar**

1. Director
2. Director tehnic
3. Serviciu tehnic și pregătire inginerescă
4. Serviciul aprovizionare
5. Serviciul personal
6. Șantiere

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

| MANUAL CALITĂȚII                |                   |            |                                                                                      |  | S.R.L. «RUTADOR» |     |
|---------------------------------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|-----|
| Capitolul                       | CUPRINS           |            |                                                                                      |  | Pag.4            |     |
| <b>0.3. Lista modificărilor</b> |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 1                               |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 2                               |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 3                               |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 4                               |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 5                               |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 6                               |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 7                               |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 8                               |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 9                               |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 10                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 11                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 12                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 13                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 14                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 15                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 16                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 17                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 18                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 19                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 20                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 21                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 22                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 23                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 24                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 25                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 26                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 27                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 28                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 29                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
| 30                              |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
|                                 |                   |            |                                                                                      |  |                  |     |
|                                 | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |  | Actualizarea     | Ex. |
| Întocmit                        | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  |  |                  |     |
| Verificat                       | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  |  | Data             | Nr. |

**CUPRINS:**

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

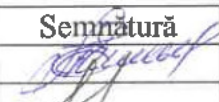
1.3. Structura Manualului

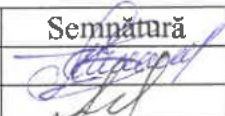
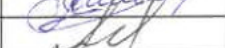
1.4. Analiza periodică și actualizarea Manualului calității

1.5. Gestionarea Manualului calității

1.6. Documente de referință

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |            |                                                                                      |              |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| MANUAL CALITĂȚII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |            | S.R.L. «RUTADOR»                                                                     |              |     |
| Capitolul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DISPOZIȚII GENERALE |            |                                                                                      | Pag.6        |     |
| 1.1. SCOPUL MANUALULUI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |            |                                                                                      |              |     |
| 1.1.1. Manualul calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității al S.R.L. «RUTADOR» cuprinzînd organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de S.R.L. «RUTADOR». |                     |            |                                                                                      |              |     |
| 1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a S.R.L. «RUTADOR» astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.                                                                                                                                                                                                                        |                     |            |                                                                                      |              |     |
| 1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de S.R.L. «RUTADOR» în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |            |                                                                                      |              |     |
| 1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzătoare construcțiilor de importanță excepțională                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |            |                                                                                      |              |     |
| 1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.                                                                                                                                                                                                                                |                     |            |                                                                                      |              |     |
| 1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, S.R.L. «RUTADOR» asigură:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |                                                                                      |              |     |
| 1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |                                                                                      |              |     |
| 1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |            |                                                                                      |              |     |
| 1.1.7. Programul de asigurare a calității al S.R.L. «RUTADOR» este structurat astfel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |                                                                                      |              |     |
| <input type="checkbox"/> manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținînd procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |            |                                                                                      |              |     |
| <input type="checkbox"/> procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |            |                                                                                      |              |     |
| <input type="checkbox"/> planurile control de calitate, verificări și încercări.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |            |                                                                                      |              |     |
| 1.2. DOMENIUL DE ASIGURARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |            |                                                                                      |              |     |
| 1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul S.R.L. «RUTADOR» implicat în activități pentru calitatea lucrărilor contractante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |            |                                                                                      |              |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Numele, prenumele   | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Anatol Mihalache    | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mihail Silca        | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |            |                                                                                      |              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| MANUAL CALITĂȚII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |            | S.R.L. «RUTADOR»                                                                     |              |     |
| Capitolul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DISPOZIȚII GENERALE |            |                                                                                      | Pag.7        |     |
| <p>1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanța a construcției.</p> <p>1.2.3. Manualul calității se aplică în activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de S.R.L. «RUTADOR» indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității</p> <p><b>1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII</b></p> <p><b>Manualul calității este structurat în modul următor:</b></p> <p>I. Programul de asigurare a calității</p> <p>II. Planurile calității</p> <p>III. Proceduri generale</p> <p>IV. Proceduri de sistem</p> <p>V. Proceduri tehnice de execuție</p> <p>VI. Instrucțiuni de lucru</p> <p><b>1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII</b></p> <p>1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului adoptat, S.R.L. «RUTADOR» va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.</p> <p>1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:</p> <p>1.4.2.1. – organizarea existentă este adecvată și funcțională;</p> <p>1.4.2.2. - elementele sistemului stabilite sînt adecvate și eficiente în implementare.</p> <p>1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:</p> <p>1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne în activitățile proprii;</p> <p>1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;</p> <p>1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;</p> <p>1.4.3.4. - rapoartele periodice de analiza a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);</p> <p>1.4.3.5. - observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului, în urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.</p> <p><b>1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII</b></p> <p>1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.</p> <p>1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul “Situția difuzării Manualului calității”.</p> |                     |            |                                                                                      |              |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Numele, prenumele   | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anatol Mihalache    | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mihail Silca        | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.02) aprobată de directorul S.R.L. «RUTADOR»

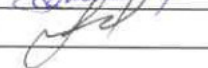
1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sînt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorul sau a persoanei împuternicire de acesta.

## 1.6. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

|     |                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Legea nr. 721-XIII din 2.02.96            | “Privind calitatea în construcții”                                                                                                                                                                                                    |
| 2.  | Legea nr. 647-XIII din 17.11.95           | “Metrologiei”                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.  | Legea nr. -XIII din ..... 99              | “Cu privire la certificarea produselor și serviciilor”                                                                                                                                                                                |
| 4.  | Legea nr. -XII din ..... 99               | “Cu privire la acreditare”                                                                                                                                                                                                            |
| 5.  | Hotărîrrea Guvernului nr.461 din 06.07.95 | Regulament privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții                                                                                                                                          |
| 6.  | Hotărîrrea Guvernului nr.490 din 17.07.95 | Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții                                                                                                                                                      |
| 7.  | Hotărîrrea Guvernului nr.285 din 23.05.96 | Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente                                                                                                                                                                     |
| 8.  | Hotărîrrea Guvernului nr.360 din 25.05.96 | Regulament privind controlul de Stat în construcții                                                                                                                                                                                   |
| 9.  | Hotărîrrea Guvernului nr.664 din 29.11.96 | Programul republican de creare a bazei normative în construcții                                                                                                                                                                       |
| 10. | Hotărîrrea Guvernului nr.361 din 25.06.96 | Regulamentul cu privire la verificarea construcțiilor și execuției construcțiilor și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor.<br>Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții |
| 11. | Hotărîrrea Guvernului nr.378 din 22.04.97 | Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent                                                                                                                                                                      |
| 12. | Hotărîrrea Guvernului nr.382 din 04.04.97 | Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor                                                                                                                         |
| 13. | NCM A. 02.02-96                           | “Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității”                                                                                                                                            |
| 14. | NCM A. 03.02-96                           | “Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții”.                                                                                                                         |
| 15. | NCM A. 03.03-98                           | “Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții”                                                                                                                       |
| 16. | NCM A. 03.04-96                           | “Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții”                                                                                                   |

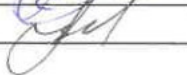
|           |                   |            |                                                                                      |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

|     |                                   |                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | NCM A. 03.07-98                   | “Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții”                                              |
| 18. | NCM A. 03.08-96                   | “Sistemul de certificare în construcții, Regulament privind Centrul Tehnico-științific de Certificare în Construcții”                                                             |
| 19. | CPA 03.02-98                      | “Sistemul de calificarea în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții”                                                |
| 20. | NCM A. 03.06-96                   | “Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări”                                                               |
| 21. | NCM A. 04.02-96                   | “Metrologie, modulare și toleranțe în construcții”. Regulament privind serviciul metrologic”                                                                                      |
| 22. | NCM A. 04.03-96                   | “Metrologie, modulare și toleranțe în construcții”. Regulament privind organizația principală a serviciului metrologic în construcții.                                            |
| 23. | CPA 08.01-96                      | Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente                                      |
| 24. | Ordinul DAC nr.65 din 27 mai 1996 | Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați.<br>Regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați. |

|           |                   |            |                                                                                      |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**2.1. DEFINIȚII**

- 2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII** – ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emită va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402).
- 2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ** – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).
- 2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ** – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402).
- 2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI** – activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnare contractului pentru a asigura că sînt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitatea și să, aceste sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402).
- 2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT** – evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele (SR ISO 8402).
- 2.1.6. AUDITAT** – organizație în curs de auditare (SR ISO 8402).
- 2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII** – persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402).
- 2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII** – examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sînt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402).
- 2.1.9. APROVIZIONARE** – totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începînd cu pregătirea cerințelor specifice și terminînd cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.
- 2.1.10. CALIFICAT** - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

- 2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI** – capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.
- 2.1.12. CALITATE** – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402).
- 2.1.13. CARACTERISTICĂ** – orice proprietate sau atribut destinat unui produs proces sau servicii care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.
- 2.1.14. CERTIFICARE** - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.
- 2.1.15. CONFIRMARE** - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.
- 2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE** - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402).
- 2.1.17. CONFORMITATE** - satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402).
- 2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:
- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
  - o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.
- 2.1.19. CONTRACT** – înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.
- 2.1.20. CONTRACTANT** – organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.
- 2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII** - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE** - mediu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

**2.1.23. DEFECT** - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402).

**2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ** - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402).

**2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - se compun din Manualul calității, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

**2.1.26. DOCUMENT** – orice informație în forma scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifica, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

**2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE** – documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs care sînt descrise justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

**2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICAREA METROLOGICĂ** - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

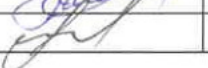
**2.1.29. EXISTENȚA ESENȚIALĂ** - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o lucrare pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

**2.1.30. EVALUARE** - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

**2.1.31. EXECUȚIE** - acele activități ca: procurare, fabricație, care sînt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

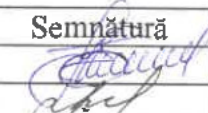
- 2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – activitățile periodice și planificate care sânt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sânt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sânt efectiv implementate conform cerințelor specifice.
- 2.1.33. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII** - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia. (SR ISO 8402).
- 2.1.34. INSPECȚIE** - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402).
- 2.1.35. INSTRUIREA** – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profitului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.
- 2.1.36. INTERFAȚĂ** - limită comună interactivă între organizații/serviciiV compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.
- 2.1.37. ÎNREGISTRARE** – document care furnizează dovezi obiecte ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402).
- 2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII** – toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.
- 2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII** - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).
- 2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII** - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402).
- 2.1.41. NECONFORMITATE** - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

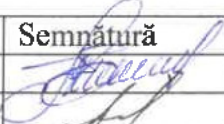
- 2.1.42. ORGAN DE CONTROL** – organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.
- 2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE)** - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002).
- 2.1.44. ORGANIZAȚIE** – companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și proprie administrație.
- 2.1.45. PRODUS** – materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 2.1.46. PROCURARE** – suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începînd cu pregătirea cerințelor și terminînd cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.
- 2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - un ansamblu de măsuri reorganizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.
- 2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII** - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402).
- 2.1.49. PLANUL CALITĂȚII** - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).
- 2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII** – obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).
- 2.1.51. PROCEDURI** - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Sîlca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

- 2.1.52. PROCES** – ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402)
- 2.1.53. PROCESE SPECIALE** – acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplină lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât conformirea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.
- 2.1.54. PROCES DE CALIFICARE** - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).
- 2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** – personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.
- 2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.
- 2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.
- 2.1.58. PREFACERE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.
- 2.1.59. PREPARARE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.
- 2.1.60. SERVICII** – desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedestructive / reparații.
- 2.1.61. LOT** - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.
- 2.1.62. SISTEMUL CALITĂȚII** - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SR ISO 8402).

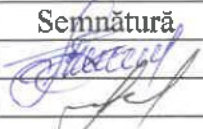
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Sîlca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

- 2.1.63. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ** - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (SR ISO 8402).
- 2.1.64. SUBCONTRACT** – organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.
- 2.1.65. SUPRAVEGHERE** - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.
- 2.1.66. PROIECTARE** – o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.
- 2.1.67. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ** – unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare de produselor pe șantier.
- 2.1.68. UNITATE FURNIZOARE** – unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.
- 2.1.69. TERANSABILITATE** - aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificări înregistrare. (SR ISO 8402)
- 2.1.70. TRATAREA NECONFORMITĂȚII** - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).
- 2.1.71. VALIDARE** - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută (SR ISO 8402).
- 2.1.72. VERIFICARE** - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

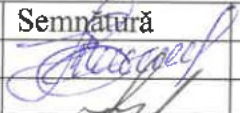
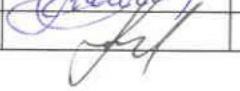
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

**2.2. PRESCURTĂRI**

|              |                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------|
| <b>AQ</b>    | - Asigurarea calității                                 |
| <b>AS</b>    | - Built-Desen “așa cum s-a construit”                  |
| <b>AST</b>   | - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică            |
| <b>CQ</b>    | - Controlul calității                                  |
| <b>CMET</b>  | - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport  |
| <b>CST</b>   | - Compartiment studii tehnologice                      |
| <b>DDE</b>   | - Detalii și devize de execuție                        |
| <b>DO</b>    | - Dispoziție de oprire                                 |
| <b>ETAC</b>  | - Examinare tehnică de asigurare a calității           |
| <b>FC</b>    | - Fișa chestionar                                      |
| <b>IL</b>    | - Instrucțiune de lucru                                |
| <b>ILA</b>   | - Instrucțiuni de lucru aprovizionare                  |
| <b>ITE</b>   | - Instrucțiuni tehnice de execuție                     |
| <b>ITG</b>   | - Instrucțiune tehnică generală                        |
| <b>ISC</b>   | - Inspectia de Stat în Construcții                     |
| <b>MC</b>    | - Manualul Calității                                   |
| <b>NIR</b>   | - Notă de înțrere recepție                             |
| <b>ONDC</b>  | - Organul Național de Dirijare în Construcții          |
| <b>PAC</b>   | - Program de asigurare a Calității                     |
| <b>PCCVÎ</b> | - Plan de control calitate, verificări și încercări    |
| <b>PF</b>    | - Punere în funcțiune                                  |
| <b>PG</b>    | - Procedura generală                                   |
| <b>PIÎ</b>   | - Plan de inspecții și încercări                       |
| <b>PL</b>    | - Procedura de lucru                                   |
| <b>P/L</b>   | - Procedura / Instrucțiune                             |
| <b>PS</b>    | - Procedura de sistem                                  |
| <b>PVC</b>   | - Proces-verbal de control                             |
| <b>RAC</b>   | - Raport de acțiune corective                          |
| <b>RNC</b>   | - Raport de neconformitate                             |
| <b>SUAR</b>  | - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție |

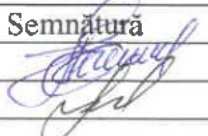
|           |                   |            |                                                                                      |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**CUPRINS****3.1. Responsabilitățile Managementului****3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație (Societății)****3.3 Organizare****3.4. Responsabilități, atribuții****3.5. Pregătirea și calificarea personalului****3.6. Resurse****3.7. Reprezentanții Managementului****3.8. Analiza efectuată de Management**

|           |                   |            |                                                                                      |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI**

- 3.1.1. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.
- 3.1.2. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.
- 3.1.3. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de organizație care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.
- 3.1.4. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. «RUTADOR» numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.
- 3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. «RUTADOR» pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.
- 3.1.6. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate nivelurile de autoritate.
- 3.1.7. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf.
- 3.1.8. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.
- 3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:
- ☐ Introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
  - ☐ Instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
  - ☐ Alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.;
  - ☐ Obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

**3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI FIRMEI**

- 3.2.1. Consiliul de administrație al S.R.L. «RUTADOR» adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile
- 3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului S.R.L. «RUTADOR».
- 3.2.3. Directorul S.R.L. «RUTADOR» delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC al Companiei, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic.
- 3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.
- 3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul asigură în activitățile S.R.L. «RUTADOR» următoarele condiții:
- ☐ Structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
  - ☐ Independența între funcțiile implementare și cele de evaluare ale PAC;
  - ☐ Independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

**3.3. ORGANIZARE**

- 3.3.1. Structura organizatorică a S.R.L. «RUTADOR» este prezentată în Organigramă, planșa nr. 1.
- 3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2.

**3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII**

- 3.4.1. Directorul S.R.L. «RUTADOR» este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice organizației, delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, directorul tehnic.

Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de S.R.L. «RUTADOR».

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**Directorul S.R.L. «RUTADOR»:**

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. «RUTADOR» pentru stabilirea și implementarea PAC.
2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. «RUTADOR» în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.R.L. «RUTADOR».
4. Semnează Manualul calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de serviciul tehnic și pregătire inginerescă.
5. Răspunde de activitatea serviciului tehnic și pregătirea inginerescă asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. «RUTADOR».
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de directorul tehnic.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de serviciul tehnic și pregătire inginerescă.
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de serviciu pentru S.R.L. «RUTADOR» numai de la furnizorii autorizați.

**3.4.2. DIRECTORUL TEHNIC** este subordonat directorului S.R.L. «RUTADOR» și are următoarele responsabilități și competențe.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea președintelui pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii serviciilor subordonate.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru serviciul tehnic și avizează programele de instruire a serviciilor / șantierelor din S.R.L. «RUTADOR».
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului Calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de S.R.L. «RUTADOR».
7. Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. «RUTADOR».

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. «RUTADOR».
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor “asa-buit” pentru lucrările și măsurile executate în șantiere.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - unlor pe înregistrările de calitate emise m activitățile desfășurate de S.R.L. «RUTADOR» și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
  - ☐ Întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
  - ☐ Efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori și raportarea rezultatelor;
  - ☐ Efectuarea inspecțiilor inopinate;
  - ☐ Stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul serviciilor / șantiierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul S.R.L. «RUTADOR».
15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.
17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de servicii și șantiere.
18. Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție.
19. Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
20. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anuale.
21. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
22. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție
23. Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la serviciul aprovizionare.
24. Analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evaluării RNC-urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive.
25. Organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
26. Menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății

### 3.4.3. ȘEFUL-ADJUNCT (PRODUCȚIE ȘI APROVIZIONARE)

1. Este subordonat și raportează Directorul S.R.L. «RUTADOR» și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul serviciilor subordonate.
2. Asigură că toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul tehnic.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul serviciilor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul serviciilor subordonate după ce au fost avizate la secția tehnică.

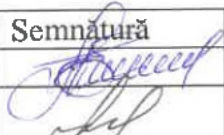
#### 3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termene respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
  - ☐ Răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
  - ☐ Răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
  - ☐ Răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile /instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
  - ☐ Este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legate;
  - ☐ Răspunde de folosire în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
  - ☐ Răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la secția tehnică;
  - ☐ Răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
  - ☐ Răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.
6. Execută în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginte de șantier atestați.

#### 3.4.5. ȘEF SERVICIULUI APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
12. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
13. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
14. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
15. Întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru
16. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare S.R.L. «RUTADOR» S.R.L.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

17. Menținerea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor asigurare a calității
18. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la serviciul tehnic.
19. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
20. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. «RUTADOR» în interfață directă cu serviciul tehnic.

#### 3.4.6. ȘEF SERVICIULUI PERSONAL

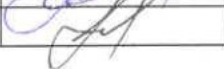
Este subordonat și raportează S.R.L. «RUTADOR» are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
  - programe individuale de pregătire;
  - cursuri speciale organizate;
  - cursuri speciale organizate de beneficiar;
  - specializări, instruiri.

Păstrarea pe toată durata de activitate a S.R.L. «RUTADOR» a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

#### 3.4.7. ȘEF SECTORULUI DE PRODUCȚIE

1. Este Subordonat și raportează directorului producție și aprovizionare
2. Are următoarele responsabilități:
  - implementarea sistemului calității în activitățile specifice secției de producție industrială;
  - întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
  - întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare directorului cu aprovizionarea;
  - întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor de lucru specifice activităților secției;
  - execuția produselor la nivelul de calitate cerut de documentația, specificațiile și standardele în vigoare;
  - întocmirea înregistrărilor de calitate care atesta calitatea produselor executate în cadrul atelierelor și transmiterea acestora la secția tehnică și pregătire inginerescă;
  - rezolvarea neconformităților depistate în activitățile secției producție secundare conform procedurilor în vigoare.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI**

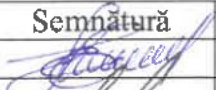
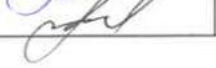
- 3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L. «RUTADOR» se desfășoară conform procedurii PAC.
- 3.5.2. S.R.L. «RUTADOR» asigură că toți furnizorii firmei stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.
- 3.5.3. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.
- 3.5.4. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.
- 3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.
- 3.5.6. Personalul serviciului tehnic este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma S.R.L. «RUTADOR» pe baza programelor de instruire întocmite de serviciul tehnic și aprobate de Președinte. Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe baza de teste din rîndul personalului serviciului tehnic

- 3.5.7. Personalul CTC (serviciului tehnic) este instruit și testat pe baza de director-adjunct pe probleme de producție și aprovizionare.
- 3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale, este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.
- 3.5.9. Serviciul personal păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, instruire și atestarea pe funcții a întregului personal pe toate durate desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

**3.6. RESURSE**

- 3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:
- ☐ Asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
  - ☐ Asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
  - ☐ Asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
  - ☐ Asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
  - ☐ Asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Intocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI**

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea;

- ☐ De a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
  - ☐ De a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității
- Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul serviciului tehnic și pregătire inginerească.

**3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT**

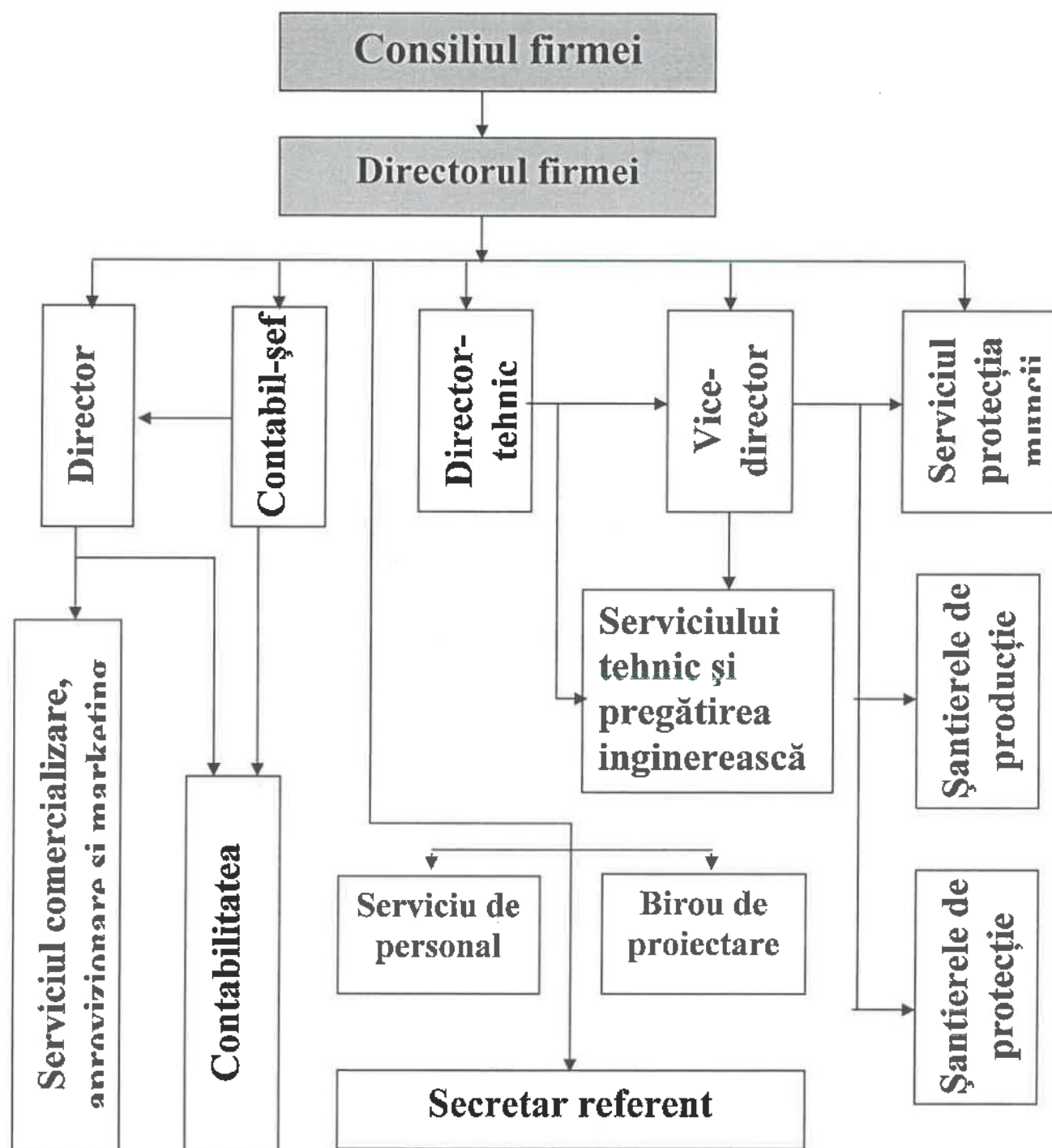
3.8.1. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

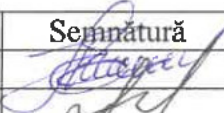
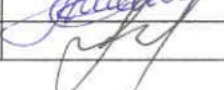
- ☐ Asigurării continuității și eficacității acestuia condițiilor stabilite în documentele calității;
- ☐ Evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor calității stabilite și declarate;
- ☐ determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

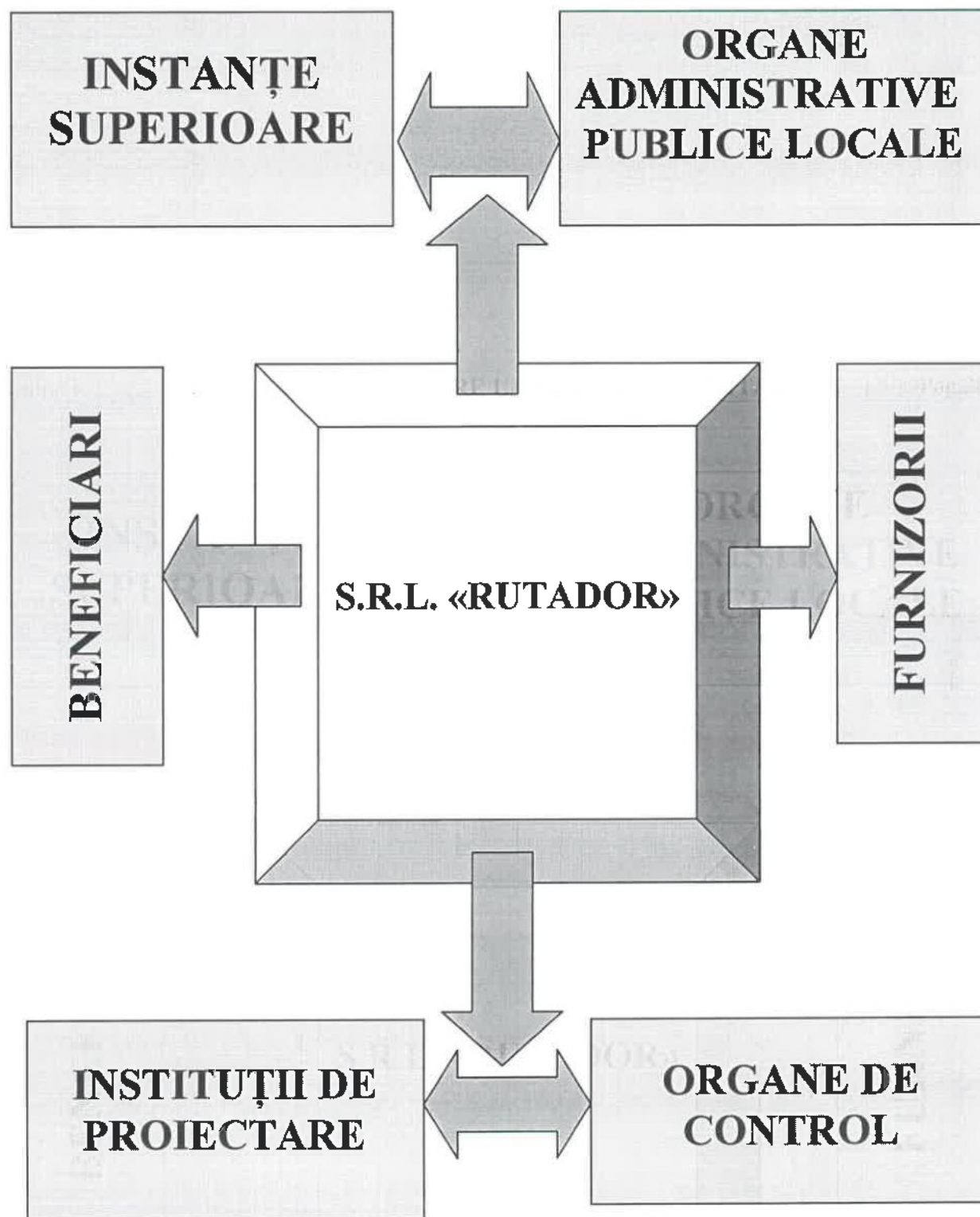
3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sînt păstrate la sediul.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |



|           |                   |            |                                                                                      |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |



|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            | Actualizarea | Ex. |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Intocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Data         | Nr. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      |              |     |

**CUPRINS:**

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și transabilitatea produsului

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mhalache   | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**4.1. CONDIȚII PREALABILE**

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L. «RUTADOR» se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din standarde și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- d) echipamentele, sculele, dispozitivele sînt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni;
- f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție
- g) PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate
- i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor

**4.2. PLANIFICARE**

4.2.1. Funcția de planificare a activității este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.4. Planificarea activității de CCVI-uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de S.R.L. «RUTADOR» este făcută în procedura PAC.

**4.3. ANALIZA CONTRACTULUI**

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sînt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condiții sînt definite și documentate în mod adecvat.

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sînt soluționate.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

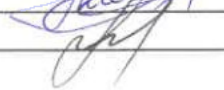
- 4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.
- 4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelurilor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare îndeplinirii contractului.
- 4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractului inițial.
- 4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sînt păstrate într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul secției aprovizionare.

#### 4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

- 4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de C – M în conformitate cu documentele la ultima revizie, PAC urmărește prin procedurile elaborate stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cît și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe
- 4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sînt analizate verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.
- 4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate.
- 4.4.4. Toate documente la ultima revizie sînt distribuite la locul de desfășurare a activităților.
- 4.4.5. Documentele anulate sau perimate sînt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora.
- 4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.
- 4.4.7. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigură îndeplinirea următoarelor cerințe.
- 4.4.8. Modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- 4.4.9. Sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- 4.4.10. Ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/I în vigoare.
- 4.4.11. Responsabilitățile funcționale cît și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cît și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

#### 4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

- 4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. «RUTADOR» care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către compartimentele S.R.L. «RUTADOR», se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

#### 4.6. IDENTIFICAREA ȘI REGĂSIREA

Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție și punere în operă, precum și păstrarea identificării lor față de documentație și înregistrări de calitate se face de serviciul tehnic conform prevederilor procedurilor PAC.

#### 4.7. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.7.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale «RUTADOR» S.R.L.

4.7.2. Prin aceste măsuri S.R.L. «RUTADOR» asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- a) Furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectate conform procedurilor de aprovizionare;
- b) Contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;
- c) Aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- d) Supravegherea furnizorilor;
- e) Recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- f) Documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- g) Ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.7.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul de aprovizionare.

#### 4.8. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.8.1. Activitățile de primire, depozitare și conservare a produselor procurate de S.R.L. «RUTADOR» se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru

4.8.2. Prin director tehnic se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Sîlca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

**4.9. EXECUȚIA PRODUSELOR**

4.9.1. S.R.L. «RUTADOR» ca unitate de execuție de produse asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- ☐ executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- ☐ respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- ☐ confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare;
- ☐ întocmirea înregistrării de calitate.

4.9.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul organizației respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

**4.10. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR**

4.10.1. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- ☐ Recepționarea produselor, primirea acestora;
- ☐ Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- ☐ Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat fie la primire, fie în perioada custodiei

**4.11. IDENTIFICAREA ȘI TRANSABILITATEA PRODUSULUI**

4.11.1. Toate materialele (produsele) utilizate la execuția lucrărilor contractate de S.R.L. «RUTADOR» sînt identificabile față de documentația aplicabilă și pînă la introducerea în operă.

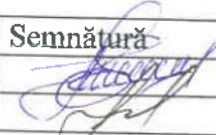
4.11.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcarea materialelor / produselor.

4.11.3. Marcarea produselor se face astfel încît să nu le deterioreze și să nu atesteze funcțiunea acestora.

4.11.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. «RUTADOR» conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

4.11.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.

Ștampilele sînt ținute sub control de directorul firmei prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciamentele de semnături

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

**CUPRINS**

- 5.1. Măsurile generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate, verificări și încercări
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare

|           |                   |            |                                                                                      |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**5.1. MĂSURI GENERALE**

- 5.1.1. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.
- 5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.
- 5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de «RUTADOR» S.R.L., produselor procurate de la furnizorii firmei sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul serviciului tehnic.

**5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICARE ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)**

- 5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.
- 5.2.2. PCCVÎ-urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încît să fie utilizate la începerea lucrărilor.
- 5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ-uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ-uri cuprind controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.
- 5.2.4. Atunci cînd cerințele cuprinse în PCCVÎ sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:
- Lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
  - Lucrările de construcții au fost confirmate cu staționare obligatorie decît numai atunci, cînd, în documentele prevăzute, au fost obținute acordurile scrise din partea organelor de control, care au indicat că punctele, activitățile de control calitate, verificări, încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate, asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții-montaj s-au efectuat corect și complet.

**5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)**

- 5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:
- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

- identificarea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri.

5.3.3. Rezultatele CCVÎ-uri sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea și nominalizate.

#### 5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

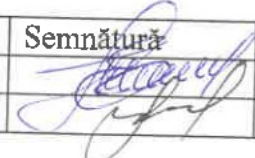
- 5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sînt executate și acceptabilitatea produselor / lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.
- 5.4.2. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor lucrărilor.
- 5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

#### 5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

- 5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile S.R.L. «RUTADOR» sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.
- 5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.
- 5.5.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.
- 5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

#### 5.6. CONTROLUL PROCESELOR

- 5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.
- 5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară numai după ce au fost asigurate:
- Documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
  - Materiale și echipamente corespunzătoare;
  - Personal instruit.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

- 5.6.3. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.
- 5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății
- 5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.
- 5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.
- 5.6.7. Activitățile de conformare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.
- 5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.
- 5.6.6. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

## 5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

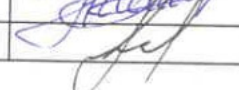
- 5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.
- 5.7.2. Inspecțiile și încercări finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.
- 5.7.3. Inspecțiile finale pentru produse executate de S.R.L. «RUTADOR» se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținîndu-se cont de tipul și caracteristicile produselor cît și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

## 5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

- 5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor face referire la procedurile aplicate.

## 5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

- 5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. «RUTADOR» cît și a înregistrărilor primite de furnizor.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcție-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții a construcției în condițiile și al termenele care se stabilesc în contract.

## 5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității S.R.L. «RUTADOR» aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încît să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu excepția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe întocmite pe baza producerilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sînt consemnate în "Raportul de AUDIT" și sînt aduse la cunoștința șefilor compartimentelor implicate.

5.10.5. Verificarea implementării și eficienței corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

## 5.11. INSTRUIRE

5.11.1. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

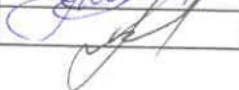
5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment.

5.11.4. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

5.11.5. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.6. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**CUPRINS:**

## 6.1. Planificarea ETAC

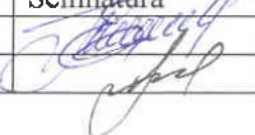
## 6.2. Sistemul de ETAC

|           |                   |            |                                                                                      |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Intocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

**CUPRINS:**

## 6.1. Planificarea ETAC

## 6.2. Sistemul de ETAC

|           |                   |            |                                                                                      |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Sîlca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

### 6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

- 6.1.1. S.R.L. «RUTADOR» prin serviciul tehnic și pregătire inginerească aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC.
- 6.1.2. ETAC – urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de serviciul tehnic, acceptate de directorul S.R.L. «RUTADOR» și beneficiar.
- 6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.
- 6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:
- ☐ ETAC pe organizare / funcționare;
  - ☐ ETAC pe sistem;
  - ☐ ETAC în proces.
- 6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:
- ☐ Maturitatea PAC la care se face examinarea;
  - ☐ Rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
  - ☐ Acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

### 6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. S.R.L. «RUTADOR» prin serviciul tehnic efectuează:

- ☐ ETAC- uri interne în secții care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ☐ ETAC- uri externe la furnizori de produse / servicii pentru:
  - a) Evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
  - b) Evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

- 6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție". Deficiențele constatate se descriu în rapoarte de detaliat pentru ca organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate și beneficiarului.
- 6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică date la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.
- 6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implimentării PAC, se pot stabili ETAC-uri pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.
- 6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează la intrarea în exploatare
- 6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

**CUPRINS:**

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

|           |                   |            |                                                                                      |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Sîlca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**7.1. NECONFORMITĂȚI**

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către ateliere;
- în timpul executării produselor și verificării acestora;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificări acestora;
- la prelucrarea / predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refacute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiuni de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sânt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. S.R.L. «RUTADOR» asigură că produsele reparate și / sau refacute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

**7.2. ACȚIUNI CORECTIVE**

7.2.1. S.R.L. «RUTADOR» prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective,

7.2.2. S.R.L. «RUTADOR» se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare a calității identificare de serviciile firmei în timpul CCVÎ-urilor sînt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziția de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare

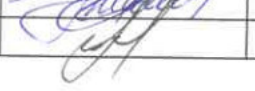
7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul / șantierului examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cît și cauzele care au determinat apariția acestora.

### 7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale S.R.L. «RUTADOR»

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**CUPRINS:**

8.1. Controlul documentelor

8.2. înregistrări de calitate

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

**8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR**

8.1.1. S.R.L. «RUTADOR» stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sînt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sînt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sînt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sînt identificate și retrase din uz;
- sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

**8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE**

8.2.1. Prin documentele PAC ale S.R.L. «RUTADOR» este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile S.R.L. «RUTADOR» cît și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. S.R.L. «RUTADOR» se asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sînt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sînt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea;
- acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, lizibile, reproductibile, codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele / activitățile la care se referă.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**CUPRINS**

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.3. Livrare

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

**9.1. MANIPULARE**

- 9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).
- 9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

**9.2. DEPOZITARE**

- 9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spațiu de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.
- 9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.
- 9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone separate pentru a se preveni utilizarea acestora.
- 9.2.4. Serviciul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

**9.3. CONSERVARE**

- 9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare fiecărui produs, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor
- 9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu tipul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

**9.4. LIVRARE**

- 9.4.1. Livrarea produselor executate de S.R.L. «RUTADOR» se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Sîlca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

**10. GENURI DE ACTIVITATE****1. Terasamente și lucrări de teren**

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor.
- 1.3. Lucrări de drenaj.

**2. Executarea construcțiilor**

- 2.1. Fundații de piloți.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului
- 2.10. Construcții rutiere categoriile I....V.
- 2.13. Poduri.

**3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor**

- 3.1. Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.3 Izolații anticorozive.

**4. Lucrări de finisare a construcțiilor**

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |                                                                                      | Data         | Nr. |

**Lista**

**Personalului tehnic-ingineresc încadrat în firma**

**"RUTADOR" S.R.L.**

| Nr. d/o | F.N.P.            | Funcția îndeplinită  | Studiile, specialitatea, vechime în muncă                                  | Funcția precedentă   |
|---------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1       | Nicolai Maliu     | Director             | superioare, Institutul Politehnic din Chișinău inginer-mecanic a. 1980     | Director tehnic      |
| 2       | Mihail Sîlca      | Director tehnic      | superioare, Institutul Politehnic din Chișinău inginer-constructor a. 1975 | Diriginte de șantier |
| 3       | Biriucov Igor     | Diriginte de șantier | superioare, Institutul Politehnic din Chișinău inginer-constructor a. 1977 | Diriginte de șantier |
| 4       | Anatol Mihalache  | Diriginte de șantier | superioare, Institutul Politehnic din Chișinău inginer-constructor a. 1988 | Diriginte de șantier |
| 5       | Natalia Matveenco | Contabil-șef         | superioare, Institutul Politehnic din Chișinău inginer-constructor a. 1983 | Contabil-șef         |

**Muncitorii**

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| 1. Muncitori            | - 41 persoane |
| 2. Sudori               | - 2 persoane  |
| 3. Betonisti            | - 17 persoane |
| 4. Lăcătuș- montator    | - 1 persoană  |
| 5. Lăcătuș-ajustar      | - 1 persoană  |
| 6. Operator-mecanizator | - 16 persoane |
| 7. Mașinist             | - 12 persoane |
| 8. Șofer                | - 12 persoane |
| 9. Paznic               | - 12 persoane |

**Total: 114 persoane**

Alți muncitori vor fi angajați pe perioada activității după necesitate

|           |                   |            |                                                                                       |              |     |
|-----------|-------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                             |              |     |
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |                                                                                       | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Sîlca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |

**INFORMAȚIE**  
**despre baza de producere și tehnica**  
**"RUTADOR" S.R.L.**

I. Firma dispune de oficiu cu patru încăperi mun. Chișinău, str. Florilor 32/1

II. Baza de producere cu S=740 m.p., amplasată pe str. Balcani 1, închiriată prin contract, pe teritoriul căreia se află:

- depozit închis S = 64 m.p.
- depozit deschis S = 38 m.p.
- post de sudare S = 22 m.p.
- secția de prelucrare a lemnului S = 43 m.p.
- baza p-u păstrarea tehnicii S = 2,096 ha amplasată în com. Ghidighici

**2. Mașini și mecanisme**

1. Mecanisme și agregate pentru executarea lucrărilor (proprie) :

- aparat de sudat și compresor - 6
  - distribuitoare și rulouri - 17
  - mașina de găurit și freze - 7
  - excavatoare și încărcătoare - 13
  - autogredere și buldozere - 7
  - mașini pentru marcaj rutier - 6
  - utilaje pentru geodezie - 5
  - autocamioane - 16
  - masina pentru tratament bituminos Weiro PAT 32/5000 - 1,
  - uzina de emulsie bituminoasa ENH (10-12 tn/ora) - 1
- și multe alte.

Alte mașini și mecanisme vor fi procurate sau arendate, după necesitate

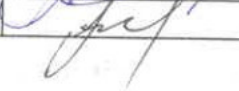
**3. Baza metrologică**

- ☐ rulete - 7
- ☐ miră - 2
- ☐ nivelă cu bulă de aer - 4
- ☐ colțar pentru dulghieri - 3
- ☐ nivelă N 5 - 1
- ☐ nivelă lazer - 3

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |                                                                                      | Actualizarea |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Ex.          |
|           |                   |            | Data                                                                                 | Nr.          |

**DOCUMENTAȚIA NORMATIVĂ DE  
CARE DISPUNE S.R.L. «RUTADOR»**

|                     |                                                                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. SNIP 3.01.01-85  | Organizarea producerii în construcții                                                                                                                                     |
| 2. SNIP 3.01.03-94  | Lucrări geodezice în construcții                                                                                                                                          |
| 3. SNIP 3.03.01-87  | Construcții portante și elemente de îngrădire                                                                                                                             |
| 4. SNIP 2.01.01-83  | Fundamentarea clădirilor și edificiilor                                                                                                                                   |
| 5. SNIP 2.09.04-87  | Clădiri administrative și de trai                                                                                                                                         |
| 6. SNIP II-22-81    | Construcții armate din zidărie din piatră și numai din piatră                                                                                                             |
| 7. SNIP 3.04.01-87  | Acoperiri de finisare și de izolare                                                                                                                                       |
| 8. SNIP 3.04.03-85  | Protecția structurii construcțiilor și edificiilor de factorii<br>exteriori                                                                                               |
| 9. SNIP 3.05.03-85  | Rețele termice                                                                                                                                                            |
| 10. SNIP 3.05.01-85 | Sistemul tehnico-sanitar interior                                                                                                                                         |
| 11. SNIP 3.05.05-84 | Utilajul tehnologic. Conducele tehnologice                                                                                                                                |
| 12. SNIP 2.03.13-88 | Pardosele                                                                                                                                                                 |
| 13. SNIP 2.04.14-88 | Izolarea termică a utilajului și traseelor de construcții                                                                                                                 |
| 14. SNIP 3.03.01-87 | Construcții terasiere, temelii și fundații                                                                                                                                |
| 15. SNIP III-10-75  | Amenajarea teritoriului                                                                                                                                                   |
| 16. SNIP 2.01.01-84 | Construcții din beton și beton armat                                                                                                                                      |
| 17. SNIP II-25-80   | Construcții din lemn                                                                                                                                                      |
| 18. SNIP III-4-80   | Tehnica securității în construcții                                                                                                                                        |
| 19. SNIP III-15-73  | Lucrări de finisare a construcțiilor                                                                                                                                      |
| 20. SNIP III-15-76  | Lucrări de armare                                                                                                                                                         |
| 21. SNIP III-21-73  | Lucrări de tencuire                                                                                                                                                       |
| HG nr. 360          | Regulament privind controlul de stat în construcții                                                                                                                       |
| CP A.08.01-96       | Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a<br>lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și<br>instalații aferente Monitorul construcțiilor. |

|           |                   |            |                                                                                      |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |     |
| Întocmit  | Anatol Mihalache  | 19.05.2007 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Mihail Silca      | 21.05.2007 |  | Data         | Nr. |



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CVALIMETRITOT” SRL



# CERTIFICAT DE CONFORMITATE



Nr. de înregistrare 001043

Data emiterii: 11 august 2017 Valabil până la: 11 august 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE Nr. OCpr-029

SRL "CVALIMETRITOT", MD-2044, mun. Chișinău, str. Meșterul Manole, 18, tel.42-10-78

email: cvalimetritot@mail.ru, [www.cvalimetritot.md](http://www.cvalimetritot.md)

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:  
DENUMIREA / DESCRIEREA

**Emulsie bituminoasă cationică de clasa ЭБК-II  
pentru drumuri, fabricată conform GOST 18659-81**  
Produs fabricat în serie

Codul NM MD  
6807

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții, aprobată prin Hotărârea Guvernului  
Nr.226 din 29.02.2008; GOST 18659- 81 pct. 2,2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7; GOST 22245-90 p.1.2.2 tab.1;  
RNI 06-5.3.35 -2001 p.2.2

PRODUCĂTOR

SRL "RUTADOR", MD 4042, mun. Chișinău, str. Florilor 32/1  
Baza de producere - mun. Chișinău, s. Ghidighici, str. Extravelan, 1

Codul țării  
MD

SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO  
1004600021987

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

**Rapoartelor de încercări: Nr.627** din 03.07.2017, eliberat de CÎ al ICȘC "INCERCOM" ÎS,  
mun.Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LÎ-021 valabil până la 22.02.2018;  
**Nr.2001** din 19.04.2017, eliberat de LÎPA "CMAC" ÎS, MD-2064, mun. Chișinău, str. E.Coca 28,  
certificat de acreditare Nr.LÎ-086 valabil până la 03.09.2020.

**Raportului asupra evaluării conformității produselor Nr.79** din 11.08.2017, eliberat  
de OC "CVALIMETRITOT" S.R.L.

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Supravegherea produselor certificate va fi efectuată de O.C. "CVALIMETRITOT" S.R.L.  
una dată pe an  
Sistemul de certificare 2+

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul  
certificat



Conducătorul organismului  
de certificare

Serghei VIZITIU

În atenția antreprenorilor și organelor de control!

Copie certificatele de conformitate se legalizează cu ștampila OC „CVALIMETRITOT” SRL



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CVALIMETRITOT” SRL



# CERTIFICAT DE CONFORMITATE



Nr. de înregistrare 001106

Data emiterii: 02 noiembrie 2017 Valabil până la: 02 noiembrie 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE Nr. OCpr-029

SRL "CVALIMETRITOT", MD-2044, mun. Chișinău, str. Meșterul Manole, 18, tel.42-10-78

email: cvalimetritot@mail.ru, [www.cvalimetritot.md](http://www.cvalimetritot.md)

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:  
DENUMIREA / DESCRIEREA

**Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație mare, marca M-I  
și marca M-II pentru beton asfaltic poros ŞKPg - I și ŞKPg - II**  
fabricat conform SM STB 1033:2008

Produs fabricat în serie

Codul NC MD  
2715

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții, aprobată prin Hotărârea Guvernului  
Nr.226 din 29.02.2008

SM STB 1033:2008 pct. 5.3 tab.5.3 (1, 2, 3, 4, 5); 5.4; 5.6; RNI Nr.06.5.3.35-2001 p.2.2

PRODUCĂTOR

SRL "RUTADOR", MD 4042, mun. Chișinău, str. Florilor 32/1

Baza de producere - mun. Chișinău, s. Ghidighici, str.Feroviarilor, 20

SOLICITANT

Producătorul

Codul țării  
MD

Codul IDNO  
1004600021987

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

**Rapoartelor de încercări: Nr.239, Nr.240** din 30.10.2017, eliberate de Laboratorul de Încercări și Cercetări a  
Materialelor pentru Drumuri și Construcții "CMAC" Î.S., mun. Chișinău, șos. Muncești, 162/A, certificat de  
acreditare Nr.LÎ-051 valabil până la 19.06.2018; **Nr.2001** din 19.04.2017, eliberat de LÎPA "CMAC" ÎS,  
MD-2064, mun. Chișinău, str. E.Coca 28, certificat de acreditare Nr.LÎ-086 valabil până la 03.09.2020.

**Raportului asupra evaluării conformității produselor Nr.110** din 31.10.2017, eliberat  
de OC "CVALIMETRITOT" SRL

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Supravegherea produselor certificate va fi efectuată de OC "CVALIMETRITOT" SRL  
una dată pe an.

Sistemul de certificare 2+

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul  
certificat



Conducătorul organismului  
de certificare

Serghei VIZITIU

În atenția antreprenorilor și organelor de control!

Copile certificatelor de conformitate se legalizează cu ștampila OC „CVALIMETRITOT” SRL



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CVALIMETRITOT” SRL



# CERTIFICAT DE CONFORMITATE



Nr. de înregistrare 001108

Data emiterii: 02 noiembrie 2017 Valabil până la: 02 noiembrie 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE Nr. OCpr-029

SRL "CVALIMETRITOT", MD-2044, mun. Chișinău, str. Meșterul Manole, 18, tel.42-10-78

email: cvalimetritot@mail.ru, [www.cvalimetritot.md](http://www.cvalimetritot.md)

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:  
DENUMIREA / DESCRIEREA

**Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație fină tip "B", marca M-I, pentru beton asfaltic compact ŞMBg - I/2,75**  
fabricat conform SM STB 1033:2008  
Produs fabricat în serie

Codul NC MD  
2715

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr.226 din 29.02.2008

SM STB 1033:2008 pct.5.1 tab.5.1 (1, 2, 3, 4, 5, 6,7,11); 5.4; 5.6; RNI Nr.06.5.3.35-2001 p.2.2

PRODUCĂTOR

SRL "RUTADOR", MD 4042, mun. Chișinău, str. Florilor 32/1  
Baza de producere -mun.Chișinău, s. Ghidighici, str.Feroviarilor, 20

Codul țării  
MD

SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO  
1004600021987

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

**Rapoartelor de încercări: Nr.242** din 30.10.2017, eliberat de Laboratorul de Încercări și Cercetări a Materialelor pentru Drumuri și Construcții "CMAC" Î.S., mun. Chișinău, șos. Muncești, 162/A, certificat de acreditare Nr.LÎ-051 valabil până la 19.06.2018; **Nr.2001** din 19.04.2017, eliberat de LÎPA "CMAC" Î.S., MD-2064, mun. Chișinău, str. E.Coca 28, certificat de acreditare Nr.LÎ-086 valabil până la 03.09.2020.

**Raportului asupra evaluării conformității produselor Nr.110** din 31.10.2017, eliberat de OC "CVALIMETRITOT" SRL

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Supravegherea produselor certificate va fi efectuată de OC "CVALIMETRITOT" SRL una dată pe an.

Sistemul de certificare 2+

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat



Conducătorul organismului  
de certificare

Serghei VIZITIU

În atenția antreprenorilor și organelor de control!

Copiile certificatelor de conformitate se legalizează cu ștampila OC „CVALIMETRITOT” SRL



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CVALIMETRITOT” SRL



# CERTIFICAT DE CONFORMITATE



Nr. de înregistrare 001225

Data emiterii: 27 iunie 2018 Valabil pînă la: 26 iunie 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE Nr. OCpr-029

SRL "CVALIMETRITOT", MD-2044, mun. Chișinău, str. Meșterul Manole, 18, tel.42-10-78  
email: cvalimetritot@mail.ru, [www.cvalimetritot.md](http://www.cvalimetritot.md)

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:  
DENUMIREA / DESCRIEREA

**Piatră spartă de calcar, fracțiuni 5-20mm, 20-40mm, 40-70mm**  
fabricată conform GOST 8267-93  
Produs fabricat în serie

Codul NC MD  
2517

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții, aprobată prin Hotărârea Guvernului  
Nr.226 din 29.02.2008;

GOST 8267-93 pct.4.2.2 tab.1, 4.3.2, 4.4.2, 4.4.3, 4.5, 4.6, 4.7; RNI nr.06.5.3.35 -2001 p.2.2

PRODUCĂTOR

SA "PIETRIS", MD 2055, mun. Chișinău, or. Vatra, str. Feroviarilor, 10

Codul țării  
MD

SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO  
1003600062729

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Rapoartelor de încercări: Nr.97-2 din 18 iunie 2018, eliberat de CÎ ICȘP "INMACOMPROIECT" SRL,  
MD-2015, mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa,15, certificat de acreditare

Nr.LÎ- 095, valabil pînă la 15.10.2020; Nr.3367-C din 05 iunie 2018, eliberat de LÎPA "CMAC" Î.S,  
MD 2064, mun. Chișinău, str. E. Coca 28, certificat de acreditare Nr.LÎ-086 valabil pînă la 03.09.2020.

Raportului de evaluare a conformității produsului Nr.41 din 25 iunie 2018, eliberat de  
OC "CVALIMETRITOT" SRL.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARĂ:

Supravegherea produselor certificate va fi efectuată de O.C. "CVALIMETRITOT" S.R.L.  
o dată la șase luni.

Sistemul de certificare 2+.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul  
certificat

Nr. 001225



Conducătorul organismului  
de certificare

Serghei VIZITIU

În atenția antreprenorilor și organelor de control!

Copiile certificatelor de conformitate se legalizează cu ștampila OC „CVALIMETRITOT” SRL