

LEGITIMAȚIE Seria 2021-RT Nr. 1078



Numele: **Vartolomei**

Prenumele: **Tudor**

Atestare în calitate de

Responsabil tehnic

Eliberată la

septembrie 2021
septembrie 2026

Valabilă până la

Andrei SPÎNU

Viceprim-ministru,
ministru

MOLDOVA

**MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-RT

Numărul 1078

Eliberat domnului (doamnei): **Vartolomei Tudor**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.
2. Construcții rutiere:
 - a) drumuri și piste de aviație;
 - b) poduri.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului;
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **17 septembrie 2021**

Valabil pînă la **17 septembrie 2026**



Andrei SPÎNU

Responsabilii tehnici atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Diriginților de șantier, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Dacă la emiterea acestui document, ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție, Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a ministerului 022250535, WhatsApp 078777975 sau mesaj la adresa de e-mail: anticoruptie@midr.gov.md

Viceprim-ministru, ministru

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr.01/2026

23 februarie 2026

mun.Hîncești

Societatea cu Răspundere Limitată „STARCONS GROUP”, denumită în continuare «Angajator», în persoana **Vartolomei Tatiana, Administratoare**, pe de o parte, și

D-I (D-na) Vartolomei Tudor, denumit(ă) în continuare «Salariat», pe de altă parte, conducîndu-se de prevederile articolelor 45 – 94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

I. Dispoziții generale

1. Salariatul este angajat în calitate de **Diriginte de șantier în construcții** / *(Certificat de atestare tehnico-profesională Seria 2021-RT nr. 1078 și actualizat conform art.387 alin.6 CUC nr.434/2023.*

2. Munca este (de bază, prin cumul) **de bază**

3. Durata Contractului este (nedeterminată, determinată) **nedeterminată**

4. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării

5. Salariatul are dreptul:

- la muncă, conform clauzelor contractului
- la achitarea la timp și integral a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat
- La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de odihnă și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite
- Alte drepturi prevăzute de art.9 din Codul muncii.

6. Salariatul este obligat:

- să îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract
- să respecte Regulamentul intern al unității
- să respecte disciplina muncii
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați
- să îndeplinească alte obligațiuni prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii.

7. Angajatorul are următoarele drepturi:

- să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile societății
- să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă
- să sancționeze salariatul disciplinar și material în modul stabilit de Codul muncii și alte acte normative
- alte drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;

8. Angajatorul este obligat:

- să respecte clauzele prezentului contract
- să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract
- să asigure o plată egală pentru o muncă de egală valoare
- să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii, alte acte normative.

9. Condițiile de retribuire a muncii salariatului 65 % **conform achizițiilor de servicii de supraveghere tehnică**

(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutoarele materiale, compensațiile și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)

10. Regimul de muncă **durata normală, 5 zile/săptămână;**

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte etc.)

11. Regimul de odihnă **1 ora/pauza de masă; simbata-duminica**

(repausul zilnic, repausul săptămânal etc.)

12. Concediile anuale:

- concediul de odihnă anual **28 zile** (durata)

13. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

14. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

15. Clauze specifice (dacă părțile au convenit)

(mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin legislației în vigoare)

MDL se vor achita inițial 20 678,97 MDL (70% din valoarea totală), iar reținerea de 8862,41 MDL (30% din valoarea totală) va fi achitată ulterior.

4.2. Remunerarea Responsabilului tehnic va fi efectuată conform următoarei scheme:

- a) 70% din sumă – după semnarea actelor de recepție la finalizarea lucrărilor;
- d) 30% din sumă – după semnarea actelor de recepție la darea în exploatare finală a obiectului.

Articolul 5. DURATA PREZENTULUI CONTRACT

5.1. Presentul Contract va intra în vigoare la data semnării și va avea un termen determinat numai în vederea executării lucrărilor cu caracter temporar conform Termenilor de Referință (art.55, p. (k) al Codului Muncii). Durata contractului nu va depăși data de 10.02.2021.

Articolul 6. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Presentul Contract poate fi modificat sau încetat, numai în baza unui acord scris al ambelor Părți, care va intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți, cu excepția dacă acestea din urmă nu vor conveni altfel.

Articolul 7. RESPONSABILITĂȚI

- 7.1. Responsabilul tehnic poartă răspundere materială conform legislației în vigoare.
- 7.2. În cazul ne-executării sau executării ne-satisfăcătoare de către una din Părți a obligațiilor sale, stabilite în prezentul Contract, aceasta îi va compensa celeilalte Părți toate prejudiciile cauzate de acțiunile în cauză.

Articolul 8. PENALITĂȚI

8.1. Penalitățile percepute de la Contractant pentru depășirea neîntemeiată a datei pentru prezentarea proceselor verbale și a certificatelor de finalizare a lucrărilor/ finalizare finală a lucrărilor vor constitui 0,20 % pe zi din prețul contractului. Suma maximă a penalităților percepute de la Contractant nu va depăși: 10 % din Prețul final al Contractului.

Articolul 9. CLAUZE SUPLIMENTARE

- 9.1. Anexa nr. 1, nr. 2 și nr. 3 sunt părți integrante a prezentului Contract.
- 9.2. Referitor la toate condițiile ce nu sunt stipulate în prezentul Contract, Părțile se vor călăuzi de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Rechizite bancare:

„Beneficiar”	„Prestator”
Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD	Tudor Vartolomei
MD 2001.Chișinău, bl Ștefan cel Mare 162, of 1304	or Hincesti str. Ciocirlia nr. 4
Platitor MF-TT Chisinau Bugetul de Stat	INDP: 0960911202477
Unitatea IFAD	Buletin de identitate Seria B20019896 eliberat la 25.02.2015 de către of. IS"CRIS"REGISTRU"
Cod fiscal 1008601001038	Seria si numarul certificatului de atestare profesionala: 2015 RT 2342 valabil pînă la 08.09.2021
Prestatorul platitor Ministerul Finantelor- Trezoreria de Stat	Numărul contului de card MD47ML000002259A30175705
Codul bancii TREZMD2X	Banca beneficiară BC "Moldindconbank" S.A., SWIFT: MOLDMD2X
IBAN:	IBAN: (IBAN)MD47ML000002259A30175705
Tel. 022 225046	Tel:069002540
	email: vartolomei.tudor@gmail.com
Director Victor ROȘCA	Responsabil tehnic Tudor Vartolomei



**Termeni de referință pentru Responsabilul tehnic
la supravegherea lucrărilor civile privind construcția drumului din beton vibrocilindrat de 2.2
km din s. Radeni, r-nul Strasenii.**

Introducere

Funcția Responsabilului tehnic are ca scop organizarea și realizarea supravegherii directe a lucrărilor civile care se vor executa în baza proiectului tehnic și în conformitate cu condițiile contractului, care urmează a fi semnat între Angajator și compania de construcții (Contractor). Responsabilul tehnic va activa sub controlul direct al ANGAJATORULUI și în cooperare cu beneficiarul de proiect format din agenți economici ca grupul-client (în continuare "Client") și Primărie.

Sarcini și responsabilități generale

1. Verificarea volumelor de lucrări și materiale, efectuarea supravegherii calității lucrărilor de construcție și completarea Registrului de lucrări și cărții tehnice;
2. Efectuarea controlului și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate prezentate de Contractor;
3. Lucrul cu Contractorul în vederea identificării problemelor și raportarea lor imediată către Primărie, Client și Angajator;
4. Colectarea de la Contractor a rapoartelor privind lucrările executate și verificarea lor;
5. Depistarea și informarea imediată a Angajatorului despre includerea în dările de seamă privind lucrările executate a lucrărilor care de fapt nu au fost efectuate;
6. Monitorizarea respectării termenului de finisare a lucrărilor de construcție conform contractului semnat cu Contractorul;
7. Prezentarea regulată a rapoartelor în conformitate cu prevederile contractului;
8. Promovarea procedurilor Angajatorului și asigurarea transparenței implementării proiectului în rândurile beneficiarilor.

Responsabilul tehnic își asumă răspunderea materială personală și deplina față de Angajator și client care l-a angajat pentru verificarea corectă a execuției lucrărilor de construcție, inspectarea tuturor aspectelor în legătură cu desfășurarea proiectului din punct de vedere al profesionalismului, calității, respectării standardelor calitative și a specificațiilor cantitative descrise în documentația tehnică anexată la contractul încheiat de Beneficiar cu Contractorul.

Responsabilul tehnic va reprezenta interesele Angajatorului, Primăriei și Grupului-client de-a lungul executării lucrărilor de construcții și va avea următoarele obligații și sarcini specifice:

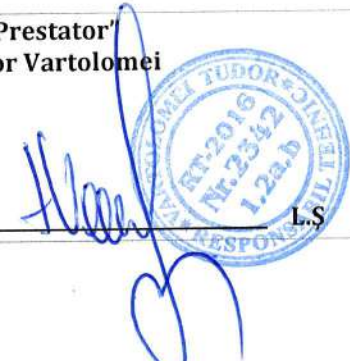
1. Să acorde asistență tehnică Primăriei și Clientului la transmiterea șantierului proiectului de la Beneficiar la Contractor pentru a începe lucrările de construcție; să predea împreună cu Clientul amplasamentul lucrărilor de bază (inclusiv trasarea axelor geodezice, alte elemente de adaptare la teren) contractorului, indicându-i acestuia dacă pe amplasament sunt rețele subterane și să supravegheze ca acestea să nu fie deteriorate, precum și măsurile pe care trebuie să le ia, ca să nu aducă prejudicii vecinătăților;
2. Să obțină împreună cu Primăria satului sau orașului autorizația de construire;
3. Să supravegheze existența atât la contractor cât și la sub-contractorii a licențelor, autorizațiilor, atestatelor sau altor documente recunoscute ca atare necesare și corespunzătoare ce permit executarea lucrărilor contractate și să ia măsuri pentru stoparea oricăror lucrări în cazul, retragerii, suspendării sau expirării unor astfel de documente, prezentând imediat un raport în acest sens Primăriei, Clientului și Angajatorului;
4. Să supravegheze personal și să obțină toate avizele sau aprobările necesare pe parcursul realizării proiectului și inclusiv, la orice etapă de realizare sau finalizare;
5. Să studieze desenele tehnice și documentele operaționale referitor la implementarea sub-proiectului; să verifice corespunderea lucrărilor ce urmează să fie executate cu cele trecute în autorizația de construire, respectarea tuturor prevederilor din autorizația de construire;
6. Să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund cu situația la fața locului și să sesizeze Primăria, Clientul și proiectantul despre eventualele neconcordanțe, pentru soluționare;
7. Să cunoască sistemul de control al calității (verificări și încercări de laborator) întocmit de contractor;
8. Să aducă la cunoștință conținutul proiectului în detalii Primăriei și Clientului;
9. Să accepte executarea lucrărilor de construcție numai în bază de desene tehnice de execuție elaborate conform prevederilor legislației RM și anexate la contractul între beneficiar și contractor; materialele și

- elementele de construcție utilizate sau introduse în operă să fie însoțite de certificate de calitate, buletine de încercări sau analize;
10. Să nu permită Contractorului sau oricărui altui sub-contractor să introducă în operă nici un material înainte ca să verifice documentele de proveniență, calitatea materialelor și a elementelor de construcție, certificatele de calitate și alte documente în care este indicată calitatea acestuia;
 11. Să acorde asistență Primăriei la obținerea autorizației de construcție și înregistrarea obiectului la Inspecția de Stat în Construcții;
 12. Să supravegheze zilnic procesul de executare a lucrărilor în cadrul proiectului, efectuate de către contractor sau de oricare alt sub-contractor;
 13. Să prezinte informație despre componența și numărul angajaților, care vor fi implicați în procesul de executare a lucrărilor în cadrul proiectului;
 14. Să verifice și să avizeze:
 - a) procedurile tehnice de executare a lucrărilor;
 - b) graficele de executare a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
 - c) procesele verbale privind lucrările ascunse;
 - d) procesele verbale despre depistarea lucrărilor neexecutate, dar prezentate spre plată;
 15. Să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare până la darea obiectului în exploatare;
 16. Să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale contractorului;
 17. Să oprească executarea lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executare;
 18. Să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor constatate ca fiind necorespunzătoare;
 19. Să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
 20. Să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre măsurile necesare de întreprins pentru lichidarea deficiențelor constatate și excluderea repetării lor;
 21. Să informeze Angajatorul, Clientul Primăria sau Organul național de dirijare în construcții în cazul în care realizarea și exploatarea construcțiilor nu corespund calității corespunzătoare și pot pune în pericol viața oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător;
 22. Să întocmească și să țină la zi Registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
 23. Să semneze Rapoartele Lucrărilor Executate după ce lucrările au fost controlate și primite;
 24. Să întocmească și să completeze Cererea de efectuare a plăților și să o prezinte spre aprobare Beneficiarului conform graficului stabilit la pct.4.2 din Contract;
 25. Să prezinte rapoartele săptămânale către Beneficiar;
 26. Să ia măsuri pentru a termina lucrările de construcție în termenii stabiliți de contract;
 27. Să organizeze darea în exploatare preliminară a proiectului la sfârșitul lucrărilor;
 28. Să completeze împreună cu contractorul Cartea Tehnică a obiectului renovat și s-o prezinte la comisia de recepție;
 29. Să organizeze darea în exploatare finală a proiectului.

Responsabilul tehnic își va exercita activitatea în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cu modificările și completările ulterioare și își va exercita activitatea în corespundere cu programul de lucrări al antreprenorului și graficul efectuării vizitelor pe șantierul de lucru unde va fi obligat să își petreacă majoritatea timpului destinat lucrărilor de supraveghere.

Responsabilul tehnic va fi angajat pe bază de contract pe perioada de construcție a obiectului și se încheie după semnarea Actului la recepția finală a lucrărilor.
Responsabilul tehnic poate supraveghea concomitent nu mai mult de 2 proiecte cu finanțare din programele UCIP-IFAD.

„Beneficiar” Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD	„Prestator” Tudor Vartolomei
Director Victor ROȘCA	Responsabil tehnic Tudor Vartolomei

II. Modificarea contractului

1. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

2. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
- d) cuantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

3. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

4. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

5. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

6. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor din prezentul Contract individual de muncă.

III. Suspendarea contractului

1. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

IV. Încetarea contractului

1. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

V. Dispoziții finale

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.

2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative.

3. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

4. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

«Angajatorul»

SRL „STARCONS GROUP”

mun.Hîncești, str.Ciocîrlia, 4

Cod fiscal 1018605000502

IBAN MD58AG000000022513340638

BC”MAIB”SA, suc.Hîncești

Administratoare Vartolomei Tatiana

Semnătura

«Salariatul»

Vartolomei Tudor

(Numele, prenumele)

Adresa mun.Hîncești, str.Ciocîrlia, 4

Buletin de identitate nr. B/20019896

eliberat ÎS CRIS REGISTRU

IDNP 0960911202477

CPAS

Semnătura

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 01/21

04 ianuarie 2021

mun. Chișinău

S. S. „Politică de Stat a Drumurilor”
(denumirea unității)

denumit (ă) în continuare „Angajator”, în persoana dlui Viaceslav Pop, director general interimar
(numele, prenumele, funcția)

pe de o parte, și dl (dna) Tudor Vaselomei
(numele, prenumele)

denumit (ă) în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă convenind asupra următoarelor:

Titlul I

DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Salariatul este angajat în calitate de (categoria de salarizare) consultant
(funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)

2. Locul de muncă serviciul supraveghere
(denumirea subdiviziunii unității)

3. Munca este de bază
(de bază, prin cumul)

4. Durata contractului determinată, pînă la 31 decembrie 2021
(nedeterminată, determinată cu indicarea termenului concret)

în conformitate cu prevederile art. 55 alin 1 lit. k pentru perioada îndeplinirii unei anumite lucrări de întreținere a drumurilor naționale, podurilor și elementelor aferente acestor construcții amplasate teritorial în raioanele Salovei și Hincești

5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) _____
(termenul concret)

6. Prezentul contract își produce efectele din 04 ianuarie 2021
(data semnării, data negociată de părți)

7. Riscurile specifice funcției – conform anexei nr. 2 (reeșind din prevederile instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă a profesiei în cauză și serviciul în care activează.)

8. Salariatul are următoarele drepturi:

- la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative în domeniul muncii;
- la muncă, conform clauzelor prezentului contract individual de muncă;
- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la informare deplină și veridică privind condițiile de activitate, anterior angajării sau transferării într-o altă funcție;
- la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale, locale, organele de jurisdicție a muncii;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul contract și cu alte acte legislative și normative;
- la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la participare în administrarea unității, în conformitate cu statutul unității și cu contractul colectiv de muncă;
- la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;

p) la alte drepturi prevăzute de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă, etc.

r) Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin prezentul cod. Orice înțelegere prin care se urmărește renunțarea salariatului la drepturile sale de muncă sau limitarea acestora este nulă.

9. Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- b) să îndeplinească prevederile fișei de post și normele de muncă stabilite;
- c) să respecte cerințele regulamentului intern al unității și să poarte în permanență asupra sa permisul nominal de acces la locul de muncă, acordat de angajator;
- d) să respecte disciplina muncii;
- d¹⁾ să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți salariați și cu angajatorul;
- d²⁾ să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- e) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- g¹⁾ să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre imposibilitatea de a se prezenta la serviciu și să prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare după reluarea activității de muncă, documentele care justifică absența;
- h) să achite contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în modul stabilit;
- i) să îndeplinească alte obligații prevăzute de legislația în vigoare, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective.

10. Atribuțiile specifice ale salariatului sunt prevăzute în fișa postului, care constituie anexa nr.1 la CIM și în Regulamentul intern al unității.

11. Angajatorul are următoarele drepturi:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să verifice o dată în an corespunderea salariatului funcției deținute sau muncii prestate;
- d) să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- e) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- f) să emită acte normative la nivel de unitate;
- g) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele.

12. Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- d) să ofere salariaților munca prevăzută de contractul individual de muncă;
- e) să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igiena muncii;
- f) să asigure salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;
- f¹⁾ să asigure egalitate de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare și formare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
- f²⁾ să aplice aceleași criterii de evaluare a calității muncii, de sancționare și de concediere;
- f³⁾ să întreprindă măsuri de prevenire a hărțuirii sexuale la locul de muncă, precum și măsuri de prevenire a persecutării pentru depunere în organul competent a plîngerilor privind discriminarea;
- f⁴⁾ să asigure condiții egale, pentru femei și bărbați, de îmbinare a obligațiilor de serviciu cu cele familiale;
- f⁵⁾ să introducă în regulamentul intern al unității dispoziții privind interzicerea discriminărilor după oricare criteriu și a hărțuirii sexuale;
- f⁶⁾ să asigure respectarea demnității în muncă a salariaților;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de muncă și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă furnizind reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară în acest scop, precum și informația necesară controlului asupra executării contractului;
- j) să informeze și să consulte salariații referitor la situația economică a unității, la securitatea și sănătatea în muncă și la alte chestiuni ce țin de funcționarea unității, în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- l) să înregistreze și să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informînd despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea salariatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să asigure salariatului condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- o) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;

p) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariatului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

r) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convenții colective, de contractul colectiv de muncă, etc.

13. Condițiile de retribuire a muncii salariatului (achitarea salariului se face o dată pe lună, până la data de 10 a lunii următoare celei de gestiune) salariul de funcție - 10501,00 lei lunar

cu adaosurile și sporurile prevăzute de regulamentele interne ale întreprinderii

(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutoarele materiale, compensațiile și alocațiile, inclusiv

pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)

(valoarea minimă obligatorie a retribuirii muncii pentru munca prestată de salariați în sectorul real nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real stabilit de Guvern sau, după caz, decât salariul tarifar pentru categoria I de calificare stabilit în Convenția colectivă de nivel ramural sau în Contractul colectiv de muncă din data angajării.)

13¹. De mărimea salariului stabilit depinde:

- mărimea indemnizației de concediu;
- mărimea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale;
- mărimea indemnizației de concediere;
- mărimea ajutorului de șomaj;
- mărimea pensiei pentru limită de vîrstă, vechime în muncă sau pensiei de invaliditate.

13². Plata salariului mediu pentru zilele de sărbătoare nelucrătoare în conformitate cu art.111 CM.

13³. Compensațiile, sporurile, adaosurile și alocațiile pentru muncă prestată:

- pentru zilele de duminică conform art. 109 din CM.
- pentru condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase conform art.139 CM.
- pentru orele suplimentare conform art.157 CM.
- pentru zilele de sărbătoare nelucrătoare art. 158 CM.
- pentru orele de noapte (22-00 - 6-00) art. 159 CM.

14. Regimul de muncă 08:00 - 17:00, pauza de masă 12:00 - 13:00
(durata normală sau redusă a timpului de muncă, timpul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte etc.)

15. Regimul de odihnă sîmbătă, duminică
(repausul zilnic, repausul săptămînal etc.)

16. Concediile anuale:

- a) concediul de odihnă anual plătit de bază 28 zile calendaristice
- b) concediul de odihnă anual suplimentar conform art. 121 Codul Muncii 7 zile calendaristice
(durata)

al Convenției colective de muncă, nivel ramural la căsătoria salariatului - 5 zile, căsătoria copiilor salariatului - 3 zile, nașterea copilului sau adoptarea - 1 zi, decesul părinților, soțului, soției, copiilor - 3-5 zile, decesul rudelor de gradul II - 1-3 zile, mamelor care au copii în clasele I și II/ la început de an școlar -1 zi, încorporarea în rândurile Armatei Naționale a unui membru a familiei - 1 zi.

17. Asigurarea socială 24% - angajatorul
(din partea angajatorului și salariatului, mărimea contribuției etc.)

18. Asigurarea medicală 9% - salariatul
(din partea angajatorului și salariatului, mărimea primelor etc.)

19. Clauze specifice imobilitate, confidențialitate
(mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin legislației în vigoare)

20. Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.19 al prezentului Contract individual de muncă nu sunt

Titlul II

MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate fi modificat (completat) printr-un acord suplimentar, semnat de părți care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

2. Modificarea a contractului individual de muncă se consideră orice modificare sau completare care vizează cel puțin una dintre clauzele prevăzute la art. 49 alin. (1)

3. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator conform art. 69 CM:

- a) deplasare în interes de serviciu (independent de acordul lui) (art.70 Codul muncii);
- b) detașare la alt loc de muncă (numai cu acordul scris al salariatului, art.71 Codul muncii).

4. Se admite schimbarea temporară de către angajator a locului și specificului muncii salariatului pe o perioadă de până la o lună, fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă în circumstanțele prevăzute de art. 104 alin.(2) lit.b) din Codul muncii.

5. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 1-2 din prezentul titlu.

Titlul III

SUSPENDAREA CONTRACTULUI

1. Suspendarea prezentului Contract Individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

Titlul IV

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii)
- b) la inițiativa salariatului (art.85 din Codul muncii);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii).

Titlul V

DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.

2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului Contract individual de muncă în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract individual de muncă.

3. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte legislative, precum și pe cale amiabilă.

4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea se înmânează Salariatului în ziua semnării de către părți.

Datele de identificare a părților contractului

Angajatorul

I.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"
str. Bucurei, 12A, MD – 2004, mun. Chișinău

cod fiscal 1003600023559

Salariatul

02. Hincești
(adresa, telefon)

str. Bucurei 4
Buletin de identitate B 20019896
eliberat I.S. CRTS REBISTRU
cod personal 0960911202477
cod personal de asigurări sociale

Tudor Vartolomei
(semnătura)



IFAD VI (PRRECI)	
Nr. c/f PP 2019	C 3.4
Nr. referință	3.3
Componenta	III
Categoria	3
Loan/Grant	Loan

CONTRACT
nr. B&S-26/20 PRRECI din 31.03.2020

Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD

(în continuare UCIP-IFAD sau Beneficiar), reprezentată de dnul Victor Roșca, Director, cu sediul în mun. Chișinău, bul. Ștefan cel Mare 162, MD-2004, Republica Moldova, care activează în baza Acordurilor dintre Guvernul Republicii Moldova și Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD), pe de o parte,

și
Responsabilul tehnic Tudor Vartolomei, cu Seria și numărul certificatului de atestare profesională 2015 RT 2342 valabil până la 08.09.2021, domiciliat în or. Hîncești str. Ciocirlia nr. 4, IDNP 0960911202477, buletin de identitate Seria B20019896 eliberat la 25.02.2015 de către of. ÎS"CRIS"REGISTRU", denumit în continuare „Prestator”, pe de altă parte. Întrucît, „Beneficiarul” angajează „Prestatorul” să presteze serviciile prevăzute de prezentul contract, și „Prestatorul” este dispus să presteze aceste servicii, părțile au convenit asupra următoarelor:

Articolul 1. OBIECTUL CONTRACTULUI:

1.1. Responsabilul tehnic se obligă să îndeplinească lucrările pentru Angajator în conformitate cu Anexa nr.1 "Termeni de referință", parte componentă a prezentului Contract.

Articolul 2. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ANGAJATORULUI

2.1. ANGAJATORUL își va onora obligațiunile ce țin de remunerarea Responsabilului tehnic conform Articolului 4 al prezentului Contract.

2.2. ANGAJATORUL se obligă să acorde Responsabilului tehnic orice asistență și sprijin rezonabil în vederea executării satisfăcătoare a prevederilor prezentului Contract.

Articolul 3. OBLIGAȚIILE RESPONSABILULUI TEHNIC

3.1. Responsabilul tehnic se obligă să presteze serviciile cu toată perseverența și eficacitatea, conform tehnicilor și practicilor acceptate în general și standardelor profesionale internaționale de calitate și conținut.

3.2. Responsabilul tehnic se obligă să nu divulge, fără acordul anterior în scris al Angajatorului, nici un fel de informație confidențială în legătură cu prezentul Contract sau cu activitățile Angajatorului atât pe durata prezentului Contract, cât și după expirarea, suspendarea sau rezoluțiunea unilaterală a acestuia.

3.3. În cazul în care se încalcă prevederile punctului 3.2., Angajatorul este în drept să ceară repararea prejudiciilor morale.

3.4. Responsabilul tehnic se obligă în termen de 20 zile din ziua inițierii Comisiei pentru recepția lucrărilor de construcție, prezentarea certificatelor de finalizare a lucrărilor/ finalizare finală. În cazul în care se încalcă prevederile acestui punct, se vor aplica penalități conform articolului. 8, al prezentului contract.

3.5. Responsabilul tehnic se obligă să verifice procesul de execuție a lucrărilor și se obligă să inspecteze șantierul prin prezența sa prin cel puțin 60% din graficul lucrărilor de construcție (132 de zile calendaristice) de la începerea lucrărilor. Confirmarea prezenței pe șantier va fi evedențiată în Registrul zilnic al Responsabilului tehnic contrasemnată de către reprezentantul grupului client (Anexa nr. 3).

3.6. Conținutul și limitele informației confidențiale se stabilesc de către Angajator.

3.7. Să respecte protecția sănătății și securității muncii.

Articolul 4. REMUNERAREA

4.1. Remunerarea netă a Responsabilului tehnic este stabilită în mărime de 0,8 % de la valoarea contractului nr. C&W-25/20 PRRECI din 31.03.2020 cu SRL „Solcoci Prim” în sumă 3 692 671,95 MDL, în corespunde cu Formularul Fin-1 a ofertei financiare depuse la licitația 41/19 PRRECI, sau în baza lucrărilor îndeplinite conform Anexei nr. 1 și a actului de primire-predare. Din suma totală de 29 541,38

S.S.
Aprob.



PROCES - VERBAL
de recepție a lucrărilor finalizate

Nr. 96 din 26 martie 2021

La executarea lucrărilor de reparație periodică/întreținere a drumurilor publice naționale, locale, comunale și a străzilor amplasate teritorial în raioanele Ungheni și Hîncești conform Programului anului 2020 (HG nr.314 din 20.05.2020)

Privind lucrările de reparație periodică/întreținere a drumurilor publice naționale, locale, comunale și a străzilor amplasate teritorial în raioanele Ungheni și Hîncești, executate în cadrul contractului nr.06-14/341 din 12.08.2020 încheiat între Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” Beneficiar și S.A. „Drumuri Ialoveni” Antreprenor, or. Ialoveni.

1. Comisia desemnată de Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” prin ordinul nr. 195 din 30 iulie 2020 și-a desfășurat activitatea în perioada 24-26 martie 2021 fiind formată din:

a.) Președinte A.Cuculescu - director tehnic, Î.S. „ASD”

b.) membri: Gh.Tonu - consultant, serviciu supraveghere, Î.S. „ASD”

S.Godiac - consultant, serviciu drumuri, Î.S. „ASD”

C.Fuior - șef, secția construcții, gospodărie comună, drumuri al Consiliului Raional Ungheni

M.Raşcu - șef, secția construcții, gospodărie comună, drumuri al Consiliului Raional Hîncești

Ș.Caunov - director S.A. „Drumuri Ialoveni” - antreprenor

T.Vartolomei - responsabil tehnic, Î.S. „ASD” – r-nul Hîncești

A.Budeanu - responsabil tehnic, Î.S. „ASD” – r-nul Ungheni

Primar - localitatea respectivă

2. În urma examinării vizuale pe teren a lucrărilor executate, documentației prezentate și a certificatelor privind calitatea materialelor utilizate la reparația periodică/întreținerea drumurilor, comisia a constatat că lucrarea este îndeplinită complet, conform cerințelor caietului de sarcini și a normativelor în vigoare. Reparația dată a contribuit la îmbunătățirea condițiilor de circulație la trafic și asigurarea siguranței circulației rutiere.

3. Comisia a constatat - că lucrarea este definitivată cu/fără rezerve și poate fi dată în folosință.

a.) lucrările de reparație au fost realizate de către S.A. „Drumuri Ialoveni”

b.) devizul a fost elaborat de Î.S. „ASD”

c.) lucrările au fost executate în termenii:

începutul lucrărilor august 2020 sfârșitul lucrărilor decembrie 2020

4. Drumurile supuse recepției au următoarele tipuri de lucrări:

Tip I: - Amenajarea mecanizată a îmbrăcămintei rutiere din piatră spartă prin metoda împanării într-un strat cu grosimea $H=15$ cm.

- Tip II: - Amenajarea mecanizată a îmbrăcămintei rutiere din piatră spartă prin metoda împanării într-un strat cu grosimea $H=20$ cm.
 - Strat drenant din nisip, cu aşternere mecanică, $h=10$ cm.
- Tip III: - Aplicarea unui strat din beton asfaltic cu agregate mărunte SMBg-II, executat la cald, cu grosimea $H=4,0$ cm.
 - Aplicarea unui strat de egalizare din beton asfaltic cu agregate mărunte SMBg-II, executat la cald(selectiv).
- Tip IV: - Aplicarea unui strat din beton asfaltic cu agregate mărunte, executat la cald SMBg - II/2.3, cu grosimea $H=4,0$ cm.
 - Aplicarea unui strat din beton asfaltic cu agregat mare, executat la cald SKPg-II, cu grosimea $H=6,0$ cm.
 - Strat de fundație din piatră spartă, cu aşternere mecanică, cu împanare, grosimea $H=18$ cm
- Tip V: - Aplicarea unui strat din beton asfaltic cu agregate mărunte, executat la cald SMBg- II/2.3, cu grosimea $H=4,0$ cm.
 - Aplicarea unui strat din beton asfaltic cu agregat mare, executat la cald SKPg-II, cu grosimea $H=6,0$ cm.
 - Strat de fundație din piatră spartă, cu aşternere mecanică, cu împanare, grosimea $H=28$ cm (50% din material decapat).
 - Strat drenant din nisip, cu aşternere mecanică, $h=10$ cm.
- Tip VI: - Aplicarea unui strat din beton asfaltic cu agregate mărunte SMBg -II, executat la cald, cu grosimea $H=5,0$ cm.

5.

5. Costul lucrărilor recepționate (conform anexei) constituie – **80 994 979,66 lei, inclusiv LCM – 79 588 879,80 lei**, care vor fi direcționate la majorarea costului drumurilor respective.

6. Prezentul proces - verbal, conținând 6 file și 2 anexe a fost încheiat astăzi vineri 26 martie 2021 în 6 exemplare.

Anexe : 1. Costul lucrărilor executate conform Programului și alte cheltuieli aferente (lucrări de întocmire a devizelor, întreținerea beneficiarului)
 2. Situația neconformităților în localitățile raionului respectiv, după caz 0 (zero) file, inclusiv localitățile:

Comisia:

Președinte A. Cuculescu

Membri: Gh. Tonu

S. Godiac

S. Caunov

T. Vartolomei

A. Budeanu



Proces verbal de recepție a lucrărilor finalizate nr. 96 din 26 martie 2021,

Primarii-ul Ungheni

Primar Mun.Ungheni – A.Ambros

Primar

s.Cioropcani inclusiv
s.Stolniceeni,
s.Cioropcanii Vechi
s.Bulhac – V.Robuleț

Primar or.Cornesti – V.Buga

Primar

s.Condrăuștii noi
s.Curtozia – S.Ștefănuț

Primar s.Agronomovca – V.Grosu

Primar

s.Cornesti – V.Morari

Primar s.Alexeevca – V.Bujor

Primar

s.Cornesti – Ș.Roșca

Primar s.Bogheni Noi inclusiv
s.Bogheni Vechi
s.Mircești,
Poiana Gh.Filipovici

Primar

s.Costuleni – A.Șudricov

Primar s.Buciumeni – F.Petriciuc

Primar

s.Florițoaia Veche inclusiv
s.Florițoaia Nouă,
s.Grozasca – A.Mărgărint

Primar s.Bumbăta – D.Paladi

Primar

com.Mircești, s.Leordoia inclusiv
s.Mînzărești
s.Drumba – T.Sîrbu

Primar s.Bușila – I.Vîrlan

Primar

com.Măcăreștii, s.Frăsinești
– S.Manciu

Primar s.Oetăreni – A.Dicusar

Primar

s.Măgurele – A.Caldare

Primar s.Chirileni – I.Ștefănuț

Primar

s.Manolești inclusiv
s.Vulpești,
s.Rezina,
s.Novaia Nicolaevca – V.Grosu

Proces verbal de recepție a lucrărilor finalizate nr. 96 din 26 martie 2021,
Primari r-ul Ungheni

Primar s. Morenii Noi inclusiv
s. Nicovet - V. Lănuvscaia

Primar s. Sinești - Iu. Târnuș

Primar s. Napadeni - M. Arteomov

Primar s. Tesceuren - Gh. Colțișor

Primar s. Negureni Vechi inclusiv
s. Zazulenii Vechi - A. Cozariuc

Primar s. Todirești - V. Baltag

Primar s. Petrești inclusiv
s. Medeleni - S. Gorea

Primar s. Unțești - N. Sorotinschi

Primar s. Pîrlîța inclusiv
s. Nicolaevca,
s. Hristoforovca - S. Nistor

Primar com. Valea Mare, s. Morenii Vechi
- A. Antoci

Primar s. Rădenii Vechi - V. Golan

Primar com. Zăgarancea, s. Semeni
- V. Gaviuc

Primar s. Scuteni - V. Casian

Proces verbal de recepție a lucrărilor finalizate nr. 96 din 20 martie 2021,
Primari r-ul Hîncești

Primar mun. Hîncești - A. Botnari

Primar s. Cățeleni - P. Cozlan

Primar s. Balceana - I. Pasa

Primar s. Cioara - I. Măreș

Primar s. Bobieca - L. Musteață

Primar s. Ciuciulen - Gh. Grigoraș

Primar s. Boghicieni - I. Zorin

Primar s. Cotul Morii - M. Merzincu

Primar s. Bozieni - W. Popescu

Primar s. Crasnoarmeiscoe (inclusiv
s. Tălăești) - A. Todosevic

Primar s. Bujor - I. Agaci

Primar s. Dancu - V. Prodan

Primar s. Buțeni - I. Harbuz

Primar s. Drăgușenii Noi - P. Bărbos

Primar s. Caracu - W. Gubicea

Primar s. Fîrlădeni - P. Barbos

Primar s. Calmațui - C. Sandu

Primar s. Fundul Galbenei - T. Didilică

Primar s. Cărpineni - I. Cărpineanu

Primar com. Ivanovca, s. Costești - S. Chirica

Primar s.Lăpușna - I.Chiosa

Primar s.Pășcani - E.Stropsa

Primar s.Leușeni - Gh.Gheorghiu

Primar s.Pervomaiscoe - V.Maxima

Primar s.Logonești - V.Danu

Primar s.Pogănești - V.Rachițanu

Primar s.Mereșeni - T.Buruiană

Primar s.Sarata-Galbenă - M.Lozovoi

Primar s.Mîngîr - I.Chitanu

Primar s.Secăreni inclusiv

s.Secărenii Noi

s.Corenești - Gh.Colocaru

Primar s.Mîrești - V.Sinogaci

Primar s.Sofia - I.Mirza

Primar s.Negrea - Ș.Mangîr

Primar s.Stolniceni - S.Sîrbu

Primar s.Nemțeni - D.Cambur

Primar s.Stăpăneni - N.Moroz

Primar s.Obileni - A.Dimitriu

Primar s.Voinescu - S.Rotaru

Primar com.Onești, s.Strîmbeni - Iu.Rotaru