

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚII
EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții european, (în continuare, DUAE) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAE depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAE informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAE este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAE la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Primăria s. Slobozia

		Mare R. Cahul
1B.2	Număr unic de identificare autorității/entității contractante	1007601007044

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
2.A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	Î.I Ciobănică Nichita
2A.2	Țara	Moldova
2A.3	Cod poștal	MD 3928
2A.4	Oraș/Localitate	s.Roșu
2A.5	Adresa juridică	r-l Cahul , s.Roșu
2A.6	Pagina web	
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Ciobănică Nichita
2A.7.1	Telefon	079591151
2A.7.2	Adresa de e-mail	.ciobanicanichita@mail.ru
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1003603150153
2A.9	Numărul cod TVA	3400524
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	Întreprindere Individuală
2A.11	Numele acționarilor / asociaților	
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele 	Întreprindere mijlocie
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	Nu
2A.13.1	Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?	număr