

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: **Servicii de efectuare și perfectare a dosarului de inventariere a monumentelor istorice**

Cod CPV: **71220000-6**

Autoritatea Contractantă: **Ministerul Educației, Culturii și Cercetării**

Procedura achiziției: **Licitație deschisă**

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele

acțiuni:

- a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau

grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin

raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și

punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necîștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a

contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei **(F3.1)** și în Specificațiile de preț **(F4.2)** se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice **(F4.1)** și Specificațiile de preț **(F4.2)**.

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț **(F4.2)**.

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul

procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și

motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții ne câștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării 1006601000107
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de efectuare și perfectare a dosarului de inventariere a monumentelor istorice
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.:</i> <i>Tipul procedurii de achiziție:</i> Licitație Deschisă
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Servicii
1.5.	Codul CPV:	71220000-6
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de stat</i> <i>Anul bugetar 2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării 1006601000107
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării 1006601000107
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	eugen.abasev@mecc.gov.md
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică.</i>

1.14.	Tipul contractului:	Prestare servicii
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	Nu se aplică

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr.	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Termenul de prestare
1		2	3	4	9
		Servicii			
I	71220 000-6	Lotul 1 - Servicii de inventariere și perfectare a dosarelor de inventariere a monumentelor istorice și elaborarea zonelor de protecție a monumentelor și ansamblurilor. <i>(inventarierea și elaborarea documentației de evidență a bunurilor de patrimoniu arhitectural de categorie națională, cu elaborarea proiectelor zonelor de protecție ale acestora)</i>	monument ansamblu	conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
I.1		Lucrări preliminare	monument ansamblu	conform listei de obiecte	1 lună din data semnării contractului
1.1.1	71220 000-6	Obținerea extraselor din dosarele cadastrale ale bunurilor imobile – plan teren și construcții (pentru toți anii când au fost efectuate lucrările cadastrale), conform listei monumentelor din Anexa 1. (Agenția Servicii Publice, Departament cadastru)	monument ansamblu	conform listei de obiecte	1 lună din data semnării contractului
1.1.2	71220 000-6	Obținerea ridicării topografice a teritoriului zonei construite protejate – Nucleul Istoric al Chișinăului, sc. 1:500 (Primăria municipiului Chișinău)	Plan topografic	1	1 lună din data semnării contractului
I.1.3	71220 000-6	Examinarea preliminară a materialelor bibliografice, de arhivă (pașapoartele vechi), materialelor grafice, rezultatele studiilor anterioare pentru fiecare monument de	monument ansamblu	conform listei de obiecte	1 lună din data semnării contractului

		arhitectură (obiect sau ansamblu), inclusiv examinarea PUG Chişinău şi PUZ zonei istorice din 2010.			
II.1	71220 000-6	Cercetări in situ. Elaborarea planului de referinţă istorico-arhitectural al ansamblului şi a documentaţiei primare de evidenţă a monumentelor istorice <i>(Notă: Planul de referinţă istorico-arhitectural al ansamblului va conţine informaţia grafică şi explicaţiile respective inclusiv ale construcţiilor fără statut de monument, şantiere, şi, după caz, proiecte autorizate şi încă nerealizate)</i>	monument ansamblu	conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
II.1. 1		Examinare în natură a obiectelor, evaluarea teritoriului pentru cercetare, compilarea planurilor cadastrale ale terenurilor monumentelor (obiecte individuale) şi a planului topografic cu situaţia reală şi indicarea modificărilor curente (după caz);	monument ansamblu	conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
II.1. 2		Prelucrarea planului topografic / pregătirea planului topografic, sc. 1:2000 inclusiv: - descărcarea planului topografic de obiecte şi semne convenţionale care nu sunt necesare la elaborarea schemei planului general de referinţă; - compararea materialelor de arhivă cu planul topografic actual; - construirea grafică a schemelor constituirii sistematizării planimetrice şi a structurii spaţial-volumetrice a obiectului cercetat conform etapelor istorice; - altele, după caz	monument ansamblu	conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
II.1. 3		Elaborarea şi alcătuirea planului de referinţă istorico-arhitectural al ansamblului (sc. 1:1000; 1:2000 – Nucleul Istoric al Chişinăului) inclusiv: - cercetarea, fixarea pe planul topografic a structurii planimetrice şi spaţiale a obiectului, analiza şi prelucrarea camerală a elementelor istorice ale acestuia (<i>schema acceselor de transport (cu indicarea direcţiei de mişcare) şi pietonale, spaţii verzi, scuaruri, parcuri, grădini, pieţe, axele</i>	ansamblu	1 plan; 5 scheme analitice pentru fiecare dintre ansamblur ile conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului

		<i>urbanistice etc.);</i> - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a structurii volumetrice a obiectelor (<i>schema regimului de înălțime a construcțiilor</i>); - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a landşaftului/reliefului obiectului. - fixarea pe planul topografic a monumentelor istorice, în baza dosarelor de inventariere a obiectelor individuale (<i>schema obiectelor cu statut de monument de categorie națională și locală, precum și a obiectelor pasibile spre clasare</i>); - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a stării tehnice a construcțiilor (<i>schema construcțiilor cu indicarea gradului de uzură, indiferent de statutul de protecție sau gradul de finisare</i> (spre exemplu în cazul șantierelor în proces de construcție)			
II.1.4	71220000-6	Plan general pentru monumente (obiecte individuale) inclusiv relevare și desenare, prelucrare/comparare/compilare cu planurile cadastrale istorice ale bunurilor imobile cu planul topografic actual (aflat la Primăria Chișinău); lucru în teren; lucru în birou după cum urmează: a) prelucrarea ridicării topografice / pregătirea planului topografic, sc. 1:500; 1:1000 - descărcarea planului topografic de obiecte și semne convenționale care nu sunt necesare la elaborarea zonelor de protecție; - construirea grafică a schemelor constituirii etapelor istorice cu modificările ulterioare a sistematizării planimetrice și a structurii spațial-volumetrice a dezvoltării obiectului cercetat, în baza comparării materialelor de arhivă cu planul topografic actual; b) Elaborarea și alcătuirea planului de referință istorico-arhitectural, inclusiv	monument	conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului

		- cercetarea, fixarea pe planul topografic a structurii planimetrice și spațiale a obiectului, analiza și prelucrarea camerală a elementelor istorice ale acestuia; - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a structurii volumetrice a obiectului (regim pe înălțime).			
II.1.5	71220 000-6	Schema fotofixărilor a) Plan general, sc. 1:1000 b) planuri (în cazul fotofixării interioarelor) sc. 1:200 Notă: <i>Lucrări care se vor efectua după caz, la monumente în care sau păstrat interioarele istorice.</i>	Plan schematic	Conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
II.1.6	71220 000-6	Fotofixarea obiectului	Monument , ansamblu (cu excepția NIC)	conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
		a) fotofixare documentară, (inclusiv cu vecinătățile imediate)	cadru	5 x conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
		b) sistematizarea fotografiilor	negativ	5 x conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
		c) imprimarea fotografiilor	fotografie	5 x conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
		d) redactarea adnotațiilor la fotografii	adnotare	5 x conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
II.1.7	71220 000-6	Studiu <i>in situ</i> , determinarea perioadei edificării și refacerilor ulterioare etc.	obiect	conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
II.1.8	71220 000-6	Completarea Dosarului de inventariere în baza analizei materialelor colectate (extrasele istorico-bibliografice, note de teren, material grafic, fotografii).	dosar	conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
II.1.9	71220 000-6	Redactarea textelor anexelor la Dosarul de inventariere (notă istorică	file	3 x conform	5 luni din data

		(după caz); descrierea morfologică a monumentului; descrierea stării tehnice generale a monumentului)		listei de obiecte	semnării contractului
1.3	71220 000-6	Elaborarea proiectului zonei de protecție și a regulamentului de intervenții	monument , ansamblu	Conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
1.3.1	71220 000-6	Lucrări preliminare	monument , ansamblu	Conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
	71220 000-6	Inclusiv: - examinarea documentațiilor de proiect privind obiectul pentru care se elaborează proiectul zonei de protecție, deținute de instituțiile de proiectare cu profil urbanistic - examinarea preliminară <i>in situ</i> a obiectului, determinarea terenului delimitat pentru studiu și cercetare, verificarea/compararea ridicării topografice cu situația reală și inserarea modificărilor curente - studiul preliminar al bibliografiei și surselor grafice - studiul reglementărilor generale privind elaborarea zonelor de protecție și componența documentației de cercetare științifică și de proiect	monument ansamblu	Conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
1.4	71220 000-6	Investigații în natură (in situ) Elaborarea planului istorico-arhitectural Conform lucrărilor prevăzute la pct. I.2.2	monument ansamblu	Conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului
1.4.1	71220 000-6	Lucrări de proiectare 1. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere a zonelor de protecție conform gradului de protejare a acestora; 2. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei/zonelor de reglementare pentru construcțiile noi; 3. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei/zonelor cu regim strict de conservare/reconstrucție; 4. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonelor de protecție a peisajului (peisajului);	monument ansamblu	Conform listei de obiecte	5 luni din data semnării contractului

		5. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonelor de protecție a stratului cultural; 6. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei construite protejate - nucleul istoric al Chișinăului.			
		Preț estimativ (fără TVA) – 667000,00 lei			

Important:

1. Documentația de inventariere a monumentelor istorice se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului Anunț de participare și se va transmite Beneficiarului pe suport de hârtie (1 exemplar) și pe suport electronic CD.

Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului următoarele:

- lista monumentelor selectate pentru inventariere în anul 2020 (Anexa 1);
- acces la documentații de proiect privind intervenții la monumente elaborate anterior, existente în arhiva Consiliului Național al Monumentelor Istorice;
- suport metodologic asigurat de către specialiștii din cadrul Direcției patrimoniu cultural a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

2. În cazul necesității elaborării studiului istorico-arhivistic (în Caietul de sarcini se prevede doar studiu bibliografic) acesta va conține:
 - a) extrase din documentele de arhivă și alte surse;
 - b) lista surselor bibliografice și dosarele de arhivă;
 - c) memoriu istoric;
 - d) materiale grafice (reproducții, fotografii de epocă, copiile documentelor, cercetări epigrafice etc.)
2. Respectivele cercetări se vor include ca lucrări suplimentare în devizul de cheltuieli.
3. Prestatorul este responsabil de calitatea serviciilor prestate și corespunderea acestora cu cerințele din Caietul de sarcini, precum și prezentarea documentațiilor în termenii stabiliți.
4. Documentația de inventariere se va executa de către Prestator sub monitorizarea specialiștilor din cadrul Direcției patrimoniu cultural a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Anexa 1

LISTA monumentelor istorice de categorie națională din municipiul Chișinău pentru efectuarea și perfectarea dosarului de inventariere a monumentelor istorice pe perioada anului 2020

Nr. d/o	Nr. Registru l monume ntelor RM	Adresa poștală	Tip	Categori a	Gen

	ocrotite de stat				
		ANSAMBLURI, GRĂDINI, SCUARURI			
1	284	Chișinău	Grădina publică Ștefan cel Mare, Îngrădirea ornamentală, sculpturile monumentale ale clasicilor	Națională	Ist. Arhit Artă
2	2	Chișinău	Ansamblul Catedralei „Nașterea Domnului”. Porțile Sfinte și scuarul. Piața Marii Adunări Naționale	Națională	Ist. Arhit
3	240	Chișinău bd. Ștefan cel Mare, nr.163	Complexul de cădiri a spitalului de boli infecțioase, fondat de medicul Toma Ciorbă	1986-1932	Arhit Ist
4	308	Chișinău	Nucleul Istoric al Chișinăului cu amplasamentul cuprins între str. A. Mateevici – Mihai Viteazul – Zaikin – Albișoara – Cheiului – Izmail – Ștefan cel Mare – Ciuflea, reprezentată prin trama stradală cu fondul constituit, scuarurile și monumentele păstrate în situ (vezi și: Fondul constituit al străzilor...)	II jum a sec.XV – încep. sec.XX	Istorie
		MONUMENTE de ARHITECTURĂ și ISTORIE			
		Str. V. Alecsandri			
1	364	Chișinău, str. V. Alecsandri nr. 18	Vilă urbană	încep. sec. XX	Arhit
2	103	Chișinău str.V. Alecsandri, 24	Casă individuală	sf.sec.XI X	Arhit
3	132	Chișinău, str. V. Alecsandri, 37	Casă individuală	sf. sec. XIX	Arhit
4	133	Chișinău, str. V. Alecsandri, 77	Casă individuală	sf. sec. XIX - încep. sec.XX	Arhit
5	134	Chișinău, str. V. Alecsandri, 88	Casă individuală	sf. sec. XIX - încep.	Arhit

				sec.XX	
6	77	Chișinău, str. V. Alecsandri, 90	Casă de raport	încep. sec. XX	Arhit
7	78	Chișinău, str. V. Alecsandri, 105	Casă de raport	1910	Arhit
8	135	Chișinău, str. V. Alecsandri, 111	Casă individuală	sf. sec. XIX – încep. sec.XX	Arhit
9	274	Chișinău, str. V. Alecsandri, 115	Edificiu pentru funcții social-culturale cu magazin la parter	sf. sec. XIX	Arhit
		Str. Alexandru cel Bun			
10	56	Chișinău str. Alexandru cel Bun, nr.2- a	Casă de raport	sf. sec. XIX – înc. sec.XX	Ist
11	57	Chișinău str. Alexandru cel Bun, nr.3- a	Casă de raport	sf. sec. XIX – înc. sec.XX	Arhit
12	58	Chișinău str. Alexandru cel Bun, nr.16	Casă de raport	sf. sec. XIX - înc. sec.XX	Arhit
13	59	Chișinău str. Alexandru cel Bun, nr.19	Casă de raport	Înc. sec. XX	Arhit
14	60	Chișinău str. Alexandru cel Bun, nr.23	Casă de raport	sf. sec. XIX	Arhit
15	242	Chișinău str. Alexandru cel Bun, nr.38	Conacul urban Zoti	jum. a II sec. XIX	Arhit. Ist.
16	61	Chișinău str. Alexandru cel Bun, nr. 47	Casă de raport	jum. a II sec. XIX	Arhit
17	62	Chișinău str. Alexandru cel Bun, nr.98	Casă de raport	sf. sec. XIX	Arhit
18	104	Chișinău str. Alexandru cel Bun, nr.104	Casă individuală	încep. sec. XX	Arhit
19	63	Chișinău str. Alexandru cel Bun, nr.110	Casă de raport	sf. sec. XIX	Arhit
20	47	Chișinău str. Alexandru cel Bun, 111	Clădirea fostei Școli Evreiești Profesionale pentru fete	sf. sec. XIX	Arhit.
21	64	Chișinău str. Alexandru cel Bun, nr.117	Casă de raport	sf. sec.XIX	Arhit
22	105	Chișinău	Casă individuală	încep.	Arhit

		str. Alexandru cel Bun, nr.144		sec. XX	
		Str. Armenească			
23	65	Chișinău str. Armenească, 96	Casă de raport	1901	Arhit
		Str. 31 AUGUST 1989			
24	175	Chișinău Str. 31 August 1989, nr. 15	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
25	176	Chișinău Str. 31 August 1989, nr. 40	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
26	214	Chișinău Str. 31 August 1989, nr. 78	Clădirea fostului Seminar teologic	Sf. sec. XIX	Arhit Ist
27	101	Chișinău str. 31 August 1989, nr. 93	Casă de raport	Sf. sec. XIX – încep. sec.XX	Arhit
28	382	Chișinău str. 31 August 1989, nr. 95	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	Arhit
29	30	Chișinău str. 31 August 1989, nr. 97	Casa arhitectului M.Seroținski	1884	Ist. Arhit.
30	268	Chișinău str. 31 August 1989, nr. 100	Conac urban Ghica-Comănești V. V. (Cristi)	Anii 70 ai sec. XIX	
31	36	Chișinău str. 31 August 1989, nr. 123	Casa în care a locuit omul de stat Anatol Corobceanu. Placă comemorativă	1992	Ist Artă
32	100	Chișinău str. 31 August 1989, nr.139	Casă de raport	Încep. sec. XX	Arhit
33	177	Chișinău str. 31 August 1989, nr. 141	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
34	269	Chișinău str. 31 August 1989, nr. 153	Conac urban	Jum a II a sec. XIX	Arhit
35	270	Chișinău str. 31 August 1989, nr. 161	Conac urban al baronului A. F. Stuart	1900- 1917	Arhit
		Str. A. Bernardazzi			
36	356	Chișinău Str. A. Bernardazzi nr. 52	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	Arhit
37	106	Chișinău Str. A. Bernardazzi nr. 62	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
38	107	Chișinău Str. A. Bernardazzi nr. 64	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
39	108	Chișinău Str. A. Bernardazzi nr. 95	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
40	43	Chișinău Str. A. Bernardazzi nr. 97	Casa lui M. V. Karcevski	Încep. sec. XX	Ist Arhit
		Str. București			
41	109	Chișinău Str. București nr. 9	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit

42	66	Chișinău Str. București nr. 30	Casă de raport	1899	Arhit
43	179	Chișinău Str. București nr. 31	Casă cu pasaj comun	Sf. sec. XIX	Arhit
44	180	Chișinău Str. București nr. 34	Casă cu pasaj comun	1899	Arhit
45	67	Chișinău Str. București, nr 35	Casă de raport	Încep. sec. XX	Arhit
46	110	Chișinău Str. București nr. 46	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
47	48	Chișinău Str. București nr. 52	Casă sculptorului Alexandru Plămădeală	Sf. sec. XIX	Ist
48	68	Chișinău Str. București nr. 60	Casă de raport	1899	Arhit
49	244	Chișinău Str. București nr. 62	Conacul urban Râșcanu-Derojinski (reconstruit în anii 50 ai sec. XX pentru sediul Guvernului R.S.S.M.)		Arhit Ist
50	40	Chișinău Str. București nr. 63	Casa în care a locuit pictorul Moisei Gamburg	Sf. sec. XIX	Ist Arhit
51	206	Chișinău Str. București nr. 64/2	Clădirea fostului gimnaziu pentru fete, fondat de Zemstva basarabeană	1880	Arhit Ist
52	69	Chișinău Str. București nr. 67	Casă de raport cu magazin la parter	Încep. sec. XX	Arhit Ist
53	347	Chișinău Str. București nr. 72	Vilă urbană	1930	Arhit
54	357	Chișinău Str. București nr. 76	Vilă urbană	Încep. sec. XX	Arhit Artă
55	245	Chișinău Str. București nr. 92	Conac urban Dolivo- Dobrovolski	Jum. a II a sec. XIX	Arhit Ist
56	111	Chișinău Str. București nr. 93	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit Artă
57	197	Chișinău Str. București nr. 116	Clădirea fostei clinici de boli oftalmice pentru copii, fondată de medicul Iulia Kviatkovski.	Încep. sec. XX	Ist
58	196	Chișinău Str. București nr. 119	Clădirea fostei clinici de boli oftalmice, fondată de medicul Iulia Kviatkovski.	1909- 1910	Arhit Ist
		Str. Bulgară			
59	178	Str. Bulgară nr. 28	Casă individuală	Înc. sec. XX	Arh
		Str. Maria Cibotari			
60	113	Chișinău Str. M. Cibotari nr.1	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit Artă

61	114	Chișinău Str. M. Cibotari nr.2	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
62	115	Chișinău Str. M. Cibotari nr.3	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
63	358	Chișinău Str. M. Cibotari nr.5	Vilă urbană		
64	248	Chișinău Str. M. Cibotari nr.6	Conac urban	Sf. sec. XIX – încep. Sec.XX	Arhit Ist
65	354	Chișinău str. M. Cibotari nr. 61 inclus în Registru HP nr. 71 din 5.04.13	Vilă pentru două familii	1930	Arhit
		Str. Toma Ciorbă			
66	181	Chișinău Str. T. Ciorbă, nr. 5-7	Casă cu pasaj comun	Încep. sec. XX	Arhit
67	72	Chișinău, Str. T. Ciorbă nr. 13	Casă de raport	Sf. sec. XIX	Arhit
68	182	Chișinău Str. T. Ciorbă, nr. 14	Casă cu pasaj comun	Încep. sec. XX	Arhit
69	116	Chișinău, Str. T. Ciorbă, nr. 26	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
		Str. Columna			
70	70	Chișinău str. Columna, nr. 48	Casă de raport	Înc. sec. XX	Arhit
71	273	Chișinău str. Columna, nr. 72	Edificiu pentru functii social-culturale	Sf. sec. XIX	Arhit
72	112	Chișinău Columna, nr. 83	Casă individuală	Înc. sec. XX	Arhit
73	246	Chișinău str Columna, 106	Conac urban Catargi	1821- 1823	Arhit Ist
74	247	Chișinău str. Columna, 110	Conac urban Nazarov	Sf. sec. XIX	Arhit Ist
75	71	Chișinău str. Columna, 143	Casă de raport	Sf. sec. XIX	Arhit
		Str. M. Eminescu			
76	73	Chișinău str. M. Eminescu, nr. 1	Casă de raport	Sec. XIX - încep. sec.XX	Arh
77	117	Chișinău, Str. M. Eminescu, nr.4	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arh Artă
78	118	Chișinău, str. M. Eminescu, nr. 7	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arh
79	359	Chișinău, str. M. Eminescu, nr.13-A	Vilă urbană	Încep. Sec. XX	Artă Arh
80	119	Chișinău, str. M. Eminescu, nr.15	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arh Artă
81	120	Chișinău, str. M. Eminescu, nr. 21	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arh
82	122	Chișinău,	Casă individuală	Sf. sec.	Arh

		str. M. Eminescu, nr. 32		XIX	
83	360	Chișinău, str. M. Eminescu, nr. 33	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	
84	74	Chișinău, str. M. Eminescu, nr. 34	Casă de raport	Sf. sec. XIX-înc. sec. XX	Arh
85	361	Chișinău, str. M. Eminescu, nr. 34	Vilă urbană	Încep. Sec. XX	Arh., Artă de verificat de ce sunt 2 numere înRegistr u pentru o singură adresă
86	362	Chișinău, str. M. Eminescu, nr. 36	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	Arh
87	123	Chișinău, str. M. Eminescu, nr. 42	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arh
88	124	Chișinău, str. M. Eminescu, nr. 48	Casă individuală	Anii 30 sec. XX	Arh
89	75	Chișinău, str. M. Eminescu, nr. 50	Casă de raport cu pasaj și cu magazie la parter	Încep. Sec. XX	Arh
90	363	Chișinău, str. M. Eminescu, nr. 51	Vilă urbană	Sf. sec. XIX	Arh
91	249	Chișinău, str. M. Eminescu, nr. 52	Conac urban Inglezi	1873- 1675	Arh Ist
		Str. Iacob Hâncu			
92	209	Chișinău str. Iacob Hâncu, 4	Clădirea fostului han	Încep. sec. XIX	Arhit
		Str. Bogdan Petriceicu - Hașdeu			
93	31	Chișinău str. B.Petriceicu-Hașdeu, 2	Casa lui Mihalache Cațica, în care a activat Loja masonă „Ovidiu- 25”	Încep. sec. XIX	Ist Arhit
94	217	Chișinău, str. B.Petriceicu-Hașdeu, 4	Clădirea fostei școli	Încep. sec. XX	Arhit Ist
		Str. Alexandru Hâjdeu			
95	130	Chișinău str. A. Hâjdeu, nr. 93	Casă individuală	Jum. a. II a sec. XIX	Arhit
		Str. Avram Iancu			
96	220	Chișinău str. Avram Iancu, nr. 29 A,B,C,D	Clădirea fostei școli primare	I jum. a sec. XIX	Arhit Ist
		Strada Nicolae Iorga			
97	136	Chișinău str. N. Iorga, 4	Casă individuală	Sf. sec. XIX – încep. sec.XX	Arhit

98	250	Chișinău, Str. N. Iorga, 5	Conac urban	Încep.sec .XX	Arhit
99	137	Chișinău, Str. N. Iorga, 10	Casă individuală	Sf. sec. XX	Arhit
10 0	86	Chișinău Str. N. Iorga, 12	Casă de raport	Încep. Sec. XX	Arhit
10 1	138	Chișinău, Str. N. Iorga, 14	Casă individuală	Încep. Sec. XX	Arhit
10 2	203	Chișinău Str. N. Iorga, 15	Clădirea veche a fostului gimnaziu pentru băieții nr.2	Încep. Sec. XIX	Arhit Ist
10 3	33	Chișinău Str. N. Iorga, 15-A	Casa în care a locuit plasticianul Sergiu Ciocolov		Ist
10 4	139	Chișinău, Str. N. Iorga, 18	Casă individuală	Jum. II a sec. XIX	Arhit
10 5	251	Chișinău, Str. N. Iorga, 20	Conac urban	Încep. Sec. XX	Arhit
10 6	365	Chișinău, Str. N. Iorga, 24	Vilă urbană	II jum. Sec XIX	Arhit
10 7	87	Chișinău, Str. N. Iorga, 42	Casă de raport	Înc. Sec. XX	Arhit
		Strada Ismail			
10 8	80	Chișinău str. Ismail, 44	Casă de raport	jum. A II a sec. XIX	Arhit
10 9	219	Chișinău, str. Ismail, 46	Clădirea fostei școli de meserii	sf. sec. XIX	Arhit Ist
		Str. Mihail Kogălniceanu			
11 0	81	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 3	Casă de raport	sf. sec. XIX	Arhit
11 1	184	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 11	Casă cu pasaj	sf. sec. XIX	Arhit
11 2	82	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 20	Casă de raport	încep. Sec. XX	Arhit
11 3	83	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 22	Casă de raport	sf. sec. XIX-înc. sec.XX	Arhit
11 4	141	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 28	Casă individuală	sf. sec. XX-înc. Sec.XIX	Arhit
11 5	142	Chișinău, str. M. Kogălniceanu, 30	Casă individuală	încep. sec. XX	Arhit
11 6	84	Chișinău, str. M. Kogălniceanu, 36-a	Casă de raport	Anii 30 ai sec. XX	Arhit
11 7	275	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 39	Edificiu pentru funcții social culturale, în care s-a aflat Școala de Belle Arte	înc. sec. XX	Ist Arhit

11 8	85	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 44	Casă de raport	încep. sec. XX	Arhit
11 9	143	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 49	Casă individuală		Arhit Artă
12 0	366	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 50	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	Arhit
12 1	144	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 52	Casă individuală	încep. sec. XX	Arhit Artă
12 2	52	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 60	Casă inginerului Serbov	sf. sec. XIX	Ist Arhit
12 3	145	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 62	Casă individuală	sf. sec. XIX	Arhit Artă
12 4	201	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 63	Clădirea fostei conduceri guberniale	înc. sec. XX	Artă Ist
12 5	222	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 65	Clădirea fostei școli reale (în prezent Universitatea de Stat) (blocul central)	Anii 70 ai sec. XIX	Arhit Ist
12 6	146	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 66	Casă individuală	sf. sec. XIX- încep. sec.XX	Arhit Artă
12 7	239	Chișinău str. M. Kogălniceanu, nr. 67	Complexul de clădiri a fostei Școli teologice cu Biserica «Întâmpinarea Domnului»	1880	Arhit Ist
12 8	276	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 72	Edificiu pentru funcții social-culturale	jum. A II a sec. XX	Arhit
12 9	147	Chișinău, str. M. Kogălniceanu, 78	Casă individuală	sf. sec. XIX	Arhit
13 0	277	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 90	Edificiu pentru funcții social-culturale	sf. sec. XIX	Arhit
13 1	148	Chișinău str. M. Kogălniceanu, 92	Casă individuală	jum. A II a sec. XIX	Arhit Artă
		Str. Serghei Lazo			
13 2	149	Chișinău str. S. Lazo, 6	Casă individuală	Sf. sec. XIX- încep. sec.XX	Arhit
13 3	351	Chișinău str. S. Lazo nr. 7	Vila urbană A.S. Mimi	II jum. Sec. XIX	Arhit Ist
13 4	252	Chișinău str. S. Lazo, 11	Conac urban Ianușevski	Sf. sec. XIX	Arhit
13 5	253	Chișinău str. S. Lazo, 14	Conac urban	Sf. sec. XIX	Arhit
13 6	150	Chișinău str. S. Lazo, 19	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
13 7		S. Lazo 21/1, ap. 1	Parte a complexului de cazarme din Dosoftei 124 /Columna 145		

13 8	254	Chișinău str. S. Lazo, 24 (acum, conform cadastrului e 31 Aug. 137)	Conac urban Cazimir- Cheșco	1858, 1859- 1901	Arhit Ist
13 9	151	Chișinău, Str. S. Lazo, 46	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
		Str. Alexandru Lăpușneanu			
14 0	212	Chișinău str. A. Lăpușneanu, 2	Clădirea fostului orfelinat „Balș”	Jum. A. II a sec. XX	Arhit Ist
14 1	152	Chișinău str. A. Lăpușneanu, 14	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
14 2	153	Chișinău str. A. Lăpușneanu, 16	Casă individuală	Anii 30 ai sec. XX	Arhit
14 3	154	Chișinău str. A. Lăpușneanu, 22	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
14 4		Str. Alexei Mateevici			
14 5	368	Chișinău str. A. Mateevici, 23	Vilă urbană	Sec. XX	Arhit
14 6	155	Chișinău str. A. Mateevici, 25	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
14 7	53	Chișinău, str. A. Mateevici, 27	Casa în care a locuit folcloristul Petre Ștefanucă	Anii 30 ai sec. XX	Ist Arhit
14 8	88	Chișinău str. A. Mateevici, 29	Casă de raport	Sf. sec XX	Arhit
14 9	255	Chișinău str. A. Mateevici, 31	Conac urban	Încep. Sec. XX	Arhit
15 0	46	Chișinău str. A. Mateevici, 35	Casa în care a locuit poetul-preot A. Mateevici Placă comemorativă	1988	Arhit Ist
15 1	47	Chișinău str. A. Mateevici, 37	Casa în care în anii 1945-1951 a locuit compozitorul Ștefan Neaga		Ist Arhit
15 2	156	Chișinău str. A. Mateevici, 46	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
15 3	157	Chișinău str. A. Mateevici, 50	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
15 4	195	Chișinău str. A. Mateevici, 60-A	Clădirea fostului castel de apă cu foișor de foc	Jum. A II a sec. XIX	Arhit Ist
15 5	215	Chișinău str. A. Mateevici, 62	Clădirea fostei școli	1847	Arhit Ist
15 6	38	Chișinău str. A. Mateevici, 62	Casa arhitectului Cupcea	Sf. sec. XIX	Ist Arhit
15	369	Chișinău	Vilă urbană	Încep.	Arhit

7		str. A. Mateevici, 65		sec. XX	
15 8	158	Chișinău str. A. Mateevici, 67	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
15 9	370	Chișinău str. A. Mateevici, 69	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	Arhit
16 0	371	Chișinău str. A. Mateevici, 74	Vilă urbană	II jum sec. XIX	Arhit
16 1	352	Chișinău str. A. Mateevici, 79	Vilă inginerului Pronin (fragment)		Arhit
16 2	159	Chișinău str. A. Mateevici, 80	Casă individuală	Încep. sec. XX	Arhit
16 3	207	Chișinău str. A. Mateevici, 85	Clădirea fostului gimnaziu pentru fete, fondat de baronesa I. A. von Geuking	Sf. sec. XIX	Arhit Ist
16 4	213	Chișinău str. A. Mateevici, 86	Clădirea fostului pavilion al expoziției agricole	1903	Arhit Ist
16 5	191	Chișinău str. A. Mateevici, 87	Clădirea fostului azil pentru bărbați, fondat de principesa Eufrosinia Vezeamschi, unde la 12 decembrie 1917 a fost proclamată Republica Democratică Moldovenească.	Jum. a sec. XX	Arhit Ist
16 6	34	Chișinău str. A. Mateevici, 97	Casa în care în anii 1944-1954, a locuit compozitorul Eugeniu Coca		Ist
16 7	372	Chișinău str. A. Mateevici, 103	Vilă urbană	Sf. sec. XIX	Arhit
16 8	44	Chișinău str. A. Mateevici, 107	Casa medicului Iulia Kviatcovski	Sf. sec. XIX	Ist Arhit
16 9	42	Chișinău str. A. Mateevici, 109	Casa medicului A. Koțovschi	Încep. sec. XX	Ist Arhit
17 0	204	Chișinău str. A. Mateevici, 111	Clădirea fostului gimnaziu pentru băieți nr.3, unde s-a votat Actul Unirii de către Sfatul Țării la 27 martie 1918		Arhit Ist
17 1	373	Chișinău str. A. Mateevici, 119	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	Arhit
		Str. Veronica Micle			
17 2	160	Chișinău str. V. Micle, 2	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
17 3	278	Chișinău str. V. Micle, 3	Edificiul pentru funcții social-politice	Încep. sec. XX	Arhit
17 4	161	Chișinău str. V. Micle, 4	Casă individuală	Anii 30 ai sec. XX	Arhit
17	89	Chișinău	Casă de raport	Anii 30	Arhit

5		str. V. Micle, 5		ai sec. XX	
17 6	162	Chișinău Str. V. Micle, 6	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
		Str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni			
17 7	39	Chișinău str. Mitropolit G.Bănulescu-Bodoni, nr. 5	Casa de raport a lui H. Hâncu, în care a locuit academicianul N. A. Dîmo	Anul 1895	Mon-t istorico- memori alistic
17 8	346	Chișinău str. Mitropolit Bănulescu-Bodoni, nr.7	Vilă urbană Gafencu	Încep. sec. XX	Ist
17 9	41	Chișinău str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, nr. 9	Casa editorului Kașevski	Încep. sec. XX	Ist Arhit
18 0	256	Chișinău str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, nr. 10	Conac urban	Jum. a II a sec.XIX	Arhit
	279	Chișinău str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, nr. 16	Edificiul pentru funcții social-politice	Sf. sec. XIX	Arhit
18 1	257	Chișinău str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, nr. 17	Conac urban	Încep. sec. XX	Arhit
18 2	223	Chișinău str. Mitropolit G Bănulescu-Bodoni, 33	Clădirea fostei școli reale nr. 2 fondată de M. V. Karcevski	1901	Arhit Ist
18 3	258	Chișinău str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, nr. 35	Conac urban al familiei Ianușevski-Casso-Donici-Kantakazi	Anii 50-60 ai sec. XIX	Arhit
18 4	259	Chișinău str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, nr. 53, 53 a	Conac urban	Sf. sec. XIX	Arhit
		Str. Mitropolit Dosoftei			
18 5	90	Chișinău, Str. Mitropolitul Dosoftei, 118	Casă de raport cu pasaj	1901	Arhit
18 6	183	Chișinău Str. Mitropolit Dosoftei 130	Casă cu pasaj comun	Încep. sec. XX	Arhit
18 7	237	Chișinău Str. Mitropolitul Dosoftei, 138	Complexul de clădiri ale fostei societăți anonime belgiene „Tramvai”	Încep. sec. XX	Arhit Ist
18 8	231	Chișinău Str. Mitropolitul Dosoftei 124 (Bd. D.Cantemir Columna, nr. 145 – în Cadastru așa adresă nu este)	Complexul de cazarme (nr. cad. teren: 0100519.184; 0100519.245. pe teren este încă o adresă S. Lazo)	Anii 70-80 ai sec. XIX	Arhit Ist
		Str. Mitropolit Petru			

		Movilă			
18 9	218	Chișinău str. Mitropolit P. Movilă, 20	Clădirea fostei școli- internat pentru copiii feroviarilor	Anii 30 ai sec. XX	Arhit
19 0	91	Chișinău str. Mitropolit P. Movilă, 27	Casă de raport	Încep. sec. XX	Arhit
19 1	260	Chișinău str. Mitropolit P. Movilă, 37	Conac urban	Încep. sec. XX	Arhit
19 2	263	Chișinău str. Mitropolit P. Movilă, 55	Conac urban	Sf. sec. XIX	Arhit
19 3	261	Chișinău str. Mitropolit P. Movilă, 84	Conac urban	Jum. a II a sec. XIX	Arhit
19 4	262	Chișinău str. Mitropolit P. Movilă, 122	Conac urban	Jum. a II a sec. XIX	Arhit
		Str. Mitropolit Varlaam			
19 5		Chișinău str. Mitropolitul Varlaam, 75	Imobil cu apartamente și obiective pentru comerț la parter. (Casa în care a locuit scriitorul Alexandru Cosmescu. Placă comemorativă)	Anii 50 ai sec. XX	Arh., realism socialist, istoric- comemor ativ
		Str. Moara Roșie			
19 6	211	Chișinău str. Moara Roșie, 5	Clădirea fostei mori cu aburi, numită „Roșie”	Sf. sec. XIX	Arhit Ist
		Str. Vlaicu Pârcălab			
19 7	194	Chișinău str. Vlaicu Pârcălab, 17	Clădirea fostei Camere Guberniale de Revizie.	Încep.sec . XX	Arhit
19 8	374	Chișinău str. Vlaicu Pârcălab, 39	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	Arhit
19 9	199	Chișinău str. Vlaicu Pârcălab, 45 46 – corect	Clădirea fostei comunități a surorilor medicale „Crucea Roșie” a mănăstirii Hârbovăț	Încep.sec . XX	Arhit Ist
20 0	208	Chișinău str. Vlaicu Pârcălab, 48	Clădirea fostei judecătorii de district	Anii 70- 80 ai sec. XX	Arhit Ist
20 1	93	Chișinău Str. Vlaicu Pârcălab, 57	Casă de raport	Anii 30 sec. XX	Arhit
		Str. Alexandru Plămădeală			
20 2	367	Chișinău str. A. Plămădeală, 2	Vilă urbană	Anii 30 sex. XX	Arhit
		Str. Alexandr Pușkin			
20 3	94	Chișinău str. A. Pușkin, 9	Casă de raport	Încep. Sec. XX	Arhit
20 4	235	Chișinău str. A. Pușkin, 11	Complexul de clădiri ale fostei clinici de hidroterapie a medicului	Sf. sec. XIX- încep.	Arhit Artă Ist

			Tumarkin	Sec.XX	
20 5	375	Chişinău str. A. Puşkin, 11 (în curte)	Vilă urbană	Sf. sec. XIX	Arhit
20 6	353	Chişinău str. A. Puşkin, 17	Vilă urbană Semigradov	1890	Arhit
		Str. Sfatul Țării			
20 7	376	Chişinău str. Sfatul Țării, 2	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	Arhit
20 8	29	Chişinău str. Sfatul Țării, 23	Casă arhitectului A. I. Bernardazzi	Jum. A II-a a sec. XIX	Ist Arhit
20 9	233	Chişinău str. Sfatul Țării, 23	Complexul de clădiri a fabricii de bere	Sf. sec. XIX	Arhit Ist
21 0	221 Mutat de la str. S. Lazo 26	Chişinău, str. Sfatul Țării nr. 26	Clădirea fostei şcoli poloneze de pe lângă biserica romano-catolică	1901- 1906	Ist. Arhit.
21 1	95	Chişinău str. Sfatul Țării, 34	Casă de raport	Sf. sec. XIX	Arhit
21 2	377	Chişinău str. Sfatul Țării, 35	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	Arhit
21 3	264	Chişinău str. Sfatul Țării, 37	Conac urban	Jum II-a sec. XIX	Arhit
21 4	378	Chişinău str. Sfatul Țării, 49	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	Arhit
21 5	379	Chişinău str. Sfatul Țării, 51	Vilă urbană	Anii 30 sec. XX	Arhit
21 6	380	Chişinău str. Sfatul Țării, 55	Vilă urbană	Încep. sex. XX	Arhit
21 7	171	Chişinău str. Sfatul Țării, 57	Casă individuală	Jum. a II a sec. XIX	Arhit
21 8	265	Chişinău str. Sfatul Țării, 59	Conac urban	Jum. a II a sec. XIX	Arhit
		Str. Alexei Şciusev			
21 9	216	Chişinău str. A. Şciusev, 31	Clădirea fostei şcoli	1913- 1917	Arhit Ist
22 0	96	Chişinău str. A. Şciusev, 35	Casă de raport	Sf. sec. XIX	Arhit
22 1	97	Chişinău str. A. Şciusev, 44	Casă de raport	Încep. sec. XX	Arhit
22 2	266	Chişinău str. A. Şciusev, 47	Conac urban	Sf. sec. XIX	Arhit
22 3	98	Chişinău str. A. Şciusev, 53	Casă de raport	Sf. sec. XIX	Arhit
22 4	163	Chişinău str. A. Şciusev, 52	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
22 5	99	Chişinău str. A. Şciusev, 62	Casă de raport cu magazie la parter	Jum. a II a sec. XIX	Arhit

22 6	164	Chișinău str. A. Sciusev, 76	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
22 7	50	Chișinău str. A. Șciusev, 77	Casă în care s-a născut și a locuit în anii 1873- 1897 arhitectul A.V. Sciusev	Sf. sec. XIX	Ist
22 8	165	Chișinău str. A. Șciusev, 81	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
22 9	166	Chișinău str. A. Șciusev, 82	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
23 0	167	Chișinău str. A. Șciusev, 97	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
23 1	168	Chișinău str. A. Șciusev, 99	Casă individuală (propriet. lui P. Halippa)	Sf. sec. XIX	Arhit
23 2	200	Chișinău str. A. Șciusev, 103 (M. Kogălniceanu 82 actual)	Clădirea fostei conduceri a Zemstvei guberniale a Basarabiei	Sf. sec. XIX	Arhit Artă Ist
23 3	45	Chișinău str. A. Șciusev, 111	Casa în care a locuit cântăreața de operă Lidia Lipovski		Ist Arhit
23 4	381	Chișinău str. A. Șciusev, 117	Vilă urbană	Anii 30 sec.XX	Arhit
23 5	169	Chișinău str. A. Șciusev, 125	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
		Str. Șipotelor			
23 6	210	str. Șipotelor, 2 (în RN figurează greșit la str. Gr. Ureche 2)	Clădirea fostei mori de aburi	Înc. sec. XX	Arhit (indus trial)
		Str-la Teatrului			
23 7	49	Chișinău str-la Teatrului, 4	Casa în care a locuit arheologul Ion. C. Suruceanu	Sf. sec. XIX	
23 8	172	Chișinău str-la Teatrului, 5	Casă individuală	Încep. sec. 20	
		Strada Tighina			
23 9	28	Chișinău str. Tighina, 1	Casa în care a locuit scriitorul Grigore Adam	A locuit în anii 30 ai sec. XX	Istoric o- memo ralisti c
24 0	282	Chișinău str. Tighina, 6	Edificiul pentru funcții social-culturale	Anii 30 ai sec. XX	Arhit
24 1	173	Chișinău str. Tighina, 50	Casă individuală	Sf. sec. XIX	Arhit
		Strada Timiș			
24 2	383	Chișinău str. Timiș, 3	Vilă urbană	Anii 30 ai sec. XX	Arhit

		Strada Tricolorului			
24 3	271	Chișinău str. Tricolorului, nr. 42	Conac urban	Jum. a II a sec. XIX	Arhit Ist
		Strada Ivan Zaikin			
24 4	55	Chișinău Str. Zaikin, 7	Casa în care a locuit atletul Ivan Zaikin		Ist
		Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt			
24 5	324	Chișinău bd. Ștefan cel Mare, 79	Teatrul Național de Dramă „M. Eminescu”	1930- 1954	Artă Arhit
24 6	192	Chișinău bd. Ștefan cel Mare, 81	Clădirea fostei Bănci publice urbane (din 1978 Sala cu orgă)	1892- 1901	Artă Arhit
24 7	202	Chișinău bd. Ștefan cel Mare, 83	Clădirea fostei Dume orășenești	1901	Arhit Ist
24 8	280	Chișinău str. Vlaicu Pârcălab, 71 demolat – 2010 (a rămas un perete)	Edificiul pentru funcții social-politice	Încep.sec . XX	Arhit
Total obiecte: ansambluri – 4; monumente de arhitectură – 248					

Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea
1	Dovada înregistrării persoanei juridice	Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.	DA
2	Oferta	Confirmată prin aplicarea semnăturii Participantului.	DA
3	Garanția pentru ofertă - 1%	scrisoare de garanție bancară sau transfer	DA
4	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	eliberat de Inspectoratul Fiscal	DA
5	Ultimul raport financiar	copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
6	Specificații tehnice	original, completat de participant în conformitate cu Formularul (F 4.1)	DA
7	Specificații preț	original, completat de participant în conformitate cu Formularul (F 4.2)	DA
8	Licența de activitate (inclusiv anexa la licență)	Specific obiectului achiziției	DA
9	Capacitatea tehnică/profesională	Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiarii; Informații referitoare la studiile, pregătirea	DA

		profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (diplome/certificate de atestare în domeniul proiectării patrimoniului construit). Copii confirmate prin semnătura electronică.	
10	DUAЕ	Conform standard al Documentului Unic de Achiziții Europene.	DA

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>Nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>[forma garanției a/b/c]</i> a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i> b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>Denumirea Băncii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare:</i> <i>Contul trezorerial:</i> <i>Contul bancar:</i> <i>Trezoreria regională:</i> <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”</i> <i>sau</i> c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1% din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	_____ <i>[ediția aplicabilă]</i>
3.5.	Termenul de livrare:	<i>5 luni din data înregistrării contractului la Trezoreria de Stat.</i>
3.6.	Locul livrării bunurilor:	<i>MECC</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.</i> <i>[se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>30 zile</i>

3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>Nu se acceptă</i>
------	-----------------------------	----------------------

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	SIA RSAP
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Conform SIA RSAP
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>[sursa ratei de schimb]</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>[data ratei de schimb]</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată: pe lotul întreg.
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Cel mai mic preț și corespunderea cerințelor.

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: cel mai mic preț și corespunderea cerințelor.
------	--	--

6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	[forma garanției de bună execuție a/b/c] a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Denumirea Băncii: Codul fiscal: Contul de decontare; Contul trezorerial: Contul bancar: Trezoreria regională: cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____” sau c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	[indicați una din formele de mai jos] _____ a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele _____
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

- h) Compania semnată, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ____ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ____ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ____ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru prestarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ____ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)
[suma în cifre] [suma în cuvinte]

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii)
eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor
licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de
semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ____ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE **Nr.** _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Prestatorului]* (numit în continuare „Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți serviciile]* conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție publică]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorul ui, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 5, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____

Denumirea licitației:

Servicii de efectuare și perfectare a dosarului de inventariere a monumentelor istorice

Nr.	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5
		Servicii		
I	71220 000-6	Lotul 1 - Servicii de inventariere și perfectare a dosarelor de inventariere a monumentelor istorice și elaborarea zonelor de protecție a monumentelor și ansamblurilor. <i>(inventarierea și elaborarea documentației de evidență a bunurilor de patrimoniu arhitectural de categorie națională, cu elaborarea proiectelor zonelor de protecție ale acestora)</i>	Lotul 1 - Servicii de inventariere și perfectare a dosarelor de inventariere a monumentelor istorice și elaborarea zonelor de protecție a monumentelor și ansamblurilor. <i>(inventarierea și elaborarea documentației de evidență a bunurilor de patrimoniu arhitectural de categorie națională, cu elaborarea proiectelor zonelor de protecție ale acestora)</i>	
I.1		Lucrări preliminare	Lucrări preliminare	
1.1.1	71220 000-6	Obținerea extraselor din dosarele cadastrale ale bunurilor imobile – plan teren și construcții (pentru toți anii când au fost efectuate lucrările cadastrale), conform listei monumentelor din Anexa 1. (Agenția Servicii Publice, Departament	Obținerea extraselor din dosarele cadastrale ale bunurilor imobile – plan teren și construcții (pentru toți anii când au fost efectuate lucrările cadastrale), conform listei monumentelor din Anexa 1. (Agenția Servicii Publice, Departament cadastral)	

		cadastru)		
1.1. 2	71220 000-6	Obținerea ridicării topografice a teritoriului zonei construite protejate – Nucleul Istoric al Chișinăului, sc. 1:500 (Primăria municipiului Chișinău)	Obținerea ridicării topografice a teritoriului zonei construite protejate – Nucleul Istoric al Chișinăului, sc. 1:500 (Primăria municipiului Chișinău)	
I.1.3	71220 000-6	Examinarea preliminară a materialelor bibliografice, de arhivă (pașapoartele vechi), materialelor grafice, rezultatele studiilor anterioare pentru fiecare monument de arhitectură (obiect sau ansamblu), inclusiv examinarea PUG Chișinău și PUZ zonei istorice din 2010.	Examinarea preliminară a materialelor bibliografice, de arhivă (pașapoartele vechi), materialelor grafice, rezultatele studiilor anterioare pentru fiecare monument de arhitectură (obiect sau ansamblu), inclusiv examinarea PUG Chișinău și PUZ zonei istorice din 2010.	
II.1	71220 000-6	Cercetări in situ. Elaborarea planului de referință istorico-arhitectural al ansamblului și a documentației primare de evidență a monumentelor istorice <i>(Notă: Planul de referință istorico-arhitectural al ansamblului va conține informația grafică și explicațiile respective inclusiv ale construcțiilor fără statut de monument, șantiere, și, după caz, proiecte autorizate și încă nerealizate)</i>	Cercetări in situ. Elaborarea planului de referință istorico-arhitectural al ansamblului și a documentației primare de evidență a monumentelor istorice <i>(Notă: Planul de referință istorico-arhitectural al ansamblului va conține informația grafică și explicațiile respective inclusiv ale construcțiilor fără statut de monument, șantiere, și, după caz, proiecte autorizate și încă nerealizate)</i>	
II.1. 1		Examinare în natură a obiectelor, evaluarea teritoriului pentru cercetare, compilarea planurilor cadastrale ale terenurilor monumentelor (obiecte individuale) și a planului topografic cu situația reală și indicarea modificărilor curente (după caz);	Examinare în natură a obiectelor, evaluarea teritoriului pentru cercetare, compilarea planurilor cadastrale ale terenurilor monumentelor (obiecte individuale) și a planului topografic cu situația reală și indicarea modificărilor curente (după caz);	

II.1. 2	Prelucrarea planului topografic / pregătirea planului topografic, sc. 1:2000 inclusiv: - descărcarea planului topografic de obiecte și semne convenționale care nu sunt necesare la elaborarea schemei planului general de referință; - compararea materialelor de arhivă cu planul topografic actual; - construirea grafică a schemelor constituirii sistematizării planimetrice și a structurii spațial-volumetrice a obiectului cercetat conform etapelor istorice; - altele, după caz	Prelucrarea planului topografic / pregătirea planului topografic, sc. 1:2000 inclusiv: - descărcarea planului topografic de obiecte și semne convenționale care nu sunt necesare la elaborarea schemei planului general de referință; - compararea materialelor de arhivă cu planul topografic actual; - construirea grafică a schemelor constituirii sistematizării planimetrice și a structurii spațial-volumetrice a obiectului cercetat conform etapelor istorice; - altele, după caz	
II.1. 3	Elaborarea și alcătuirea planului de referință istorico-arhitectural al ansamblului (sc. 1:1000; 1:2000 – Nucleul Istoric al Chișinăului) inclusiv: - cercetarea, fixarea pe planul topografic a structurii planimetrice și spațiale a obiectului, analiza și prelucrarea camerală a elementelor istorice ale acestuia (<i>schema acceselor de transport (cu indicarea direcției de mișcare) și pietonale, spații verzi, scuaruri, parcuri, grădini, piețe, axele urbanistice etc.</i>); - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a structurii volumetrice a obiectelor (<i>schema regimului de înălțime a construcțiilor</i>); - cercetarea, fixarea pe planul topografic,	Elaborarea și alcătuirea planului de referință istorico-arhitectural al ansamblului (sc. 1:1000; 1:2000 – Nucleul Istoric al Chișinăului) inclusiv: - cercetarea, fixarea pe planul topografic a structurii planimetrice și spațiale a obiectului, analiza și prelucrarea camerală a elementelor istorice ale acestuia (<i>schema acceselor de transport (cu indicarea direcției de mișcare) și pietonale, spații verzi, scuaruri, parcuri, grădini, piețe, axele urbanistice etc.</i>); - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a structurii volumetrice a obiectelor (<i>schema regimului de înălțime a construcțiilor</i>); - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a landşaftului/reliefului obiectului.	

		analiza și prelucrarea camerală a landşaftului/reliefului obiectului. - fixarea pe planul topografic a monumentelor istorice, în baza dosarelor de inventariere a obiectelor individuale (<i>schema obiectelor cu statut de monument de categorie națională și locală, precum și a obiectelor pasibile spre clasare</i>); - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a stării tehnice a construcțiilor (<i>schema construcțiilor cu indicarea gradului de uzură, indiferent de statutul de protecție sau gradul de finisare</i> (spre exemplu în cazul șantierelor în proces de construcție)	- fixarea pe planul topografic a monumentelor istorice, în baza dosarelor de inventariere a obiectelor individuale (<i>schema obiectelor cu statut de monument de categorie națională și locală, precum și a obiectelor pasibile spre clasare</i>); - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a stării tehnice a construcțiilor (<i>schema construcțiilor cu indicarea gradului de uzură, indiferent de statutul de protecție sau gradul de finisare</i> (spre exemplu în cazul șantierelor în proces de construcție)	
II.1. 4	71220 000-6	Plan general pentru monumente (obiecte individuale) inclusiv relevare și desenare, prelucrare/comparare/compilare cu planurile cadastrale istorice ale bunurilor imobile cu planul topografic actual (aflat la Primăria Chișinău); lucru în teren; lucru în birou după cum urmează: a) prelucrarea ridicării topografice / pregătirea planului topografic, sc. 1:500; 1:1000 - descărcarea planului topografic de obiecte și semne convenționale care nu sunt necesare la elaborarea zonelor de protecție; - construirea grafică a schemelor constituirii etapelor istorice cu modificările ulterioare a sistematizării	Plan general pentru monumente (obiecte individuale) inclusiv relevare și desenare, prelucrare/comparare/compilare cu planurile cadastrale istorice ale bunurilor imobile cu planul topografic actual (aflat la Primăria Chișinău); lucru în teren; lucru în birou după cum urmează: a) prelucrarea ridicării topografice / pregătirea planului topografic, sc. 1:500; 1:1000 - descărcarea planului topografic de obiecte și semne convenționale care nu sunt necesare la elaborarea zonelor de protecție; - construirea grafică a schemelor constituirii etapelor istorice cu modificările ulterioare a sistematizării planimetrice și a structurii spațial-volumetrică a dezvoltării obiectului cercetat, în baza comparării materialelor de arhivă cu planul topografic actual;	

		planimetrice și a structurii spațial-volumetrice a dezvoltării obiectului cercetat, în baza comparării materialelor de arhivă cu planul topografic actual; b) Elaborarea și alcătuirea planului de referință istorico-arhitectural, inclusiv - cercetarea, fixarea pe planul topografic a <i>structurii planimetrice</i> și spațiale a obiectului, analiza și prelucrarea camerală a elementelor istorice ale acestuia; - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a <i>structurii volumetrice</i> a obiectului (regim pe înălțime).	b) Elaborarea și alcătuirea planului de referință istorico-arhitectural, inclusiv - cercetarea, fixarea pe planul topografic a <i>structurii planimetrice</i> și spațiale a obiectului, analiza și prelucrarea camerală a elementelor istorice ale acestuia; - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a <i>structurii volumetrice</i> a obiectului (regim pe înălțime).	
II.1. 5	71220 000-6	Schema fotofixărilor a) Plan general, sc. 1:1000 b) planuri (în cazul fotofixării interioarelor) sc. 1:200 Notă: <i>Lucrări care se vor efectua după caz, la monumente în care sau păstrat interioarele istorice.</i>	Schema fotofixărilor a) Plan general, sc. 1:1000 b) planuri (în cazul fotofixării interioarelor) sc. 1:200 Notă: <i>Lucrări care se vor efectua după caz, la monumente în care sau păstrat interioarele istorice.</i>	
II.1. 6	71220 000-6	Fotofixarea obiectului	Fotofixarea obiectului	
		a) fotofixare documentară, (inclusiv cu vecinătățile imediate)	a) fotofixare documentară, (inclusiv cu vecinătățile imediate)	
		b) sistematizarea fotografiilor	b) sistematizarea fotografiilor	
		c) imprimarea fotografiilor	c) imprimarea fotografiilor	
		d) redactarea adnotațiilor la fotografii	d) redactarea adnotațiilor la fotografii	
II.1.	71220	Studiu <i>in situ</i> , determinarea perioadei	Studiu <i>in situ</i> , determinarea perioadei edificării	

7	000-6	edificării și refacerilor ulterioare etc.	și refacerilor ulterioare etc.	
II.1. 8	71220 000-6	Completarea Dosarului de inventariere în baza analizei materialelor colectate (extrasele istorico-bibliografice, note de teren, material grafic, fotografii).	Completarea Dosarului de inventariere în baza analizei materialelor colectate (extrasele istorico-bibliografice, note de teren, material grafic, fotografii).	
II.1. 9	71220 000-6	Redactarea textelor anexelor la Dosarul de inventariere (notă istorică (după caz); descrierea morfologică a monumentului; descrierea stării tehnice generale a monumentului)	Redactarea textelor anexelor la Dosarul de inventariere (notă istorică (după caz); descrierea morfologică a monumentului; descrierea stării tehnice generale a monumentului)	
1.3	71220 000-6	Elaborarea proiectului zonei de protecție și a regulamentului de intervenții	Elaborarea proiectului zonei de protecție și a regulamentului de intervenții	
1.3. 1	71220 000-6	Lucrări preliminare	Lucrări preliminare	
	71220 000-6	Inclusiv: - examinarea documentațiilor de proiect privind obiectul pentru care se elaborează proiectul zonei de protecție, deținute de instituțiile de proiectare cu profil urbanistic - examinarea preliminară <i>in situ</i> a obiectului, determinarea terenului delimitat pentru studiu și cercetare, verificarea/compararea ridicării topografice cu situația reală și inserarea modificărilor curente - studiul preliminar al bibliografiei și surselor grafice - studiul reglementărilor generale privind elaborarea zonelor de protecție și componența documentației de cercetare științifică și de proiect	Inclusiv: - examinarea documentațiilor de proiect privind obiectul pentru care se elaborează proiectul zonei de protecție, deținute de instituțiile de proiectare cu profil urbanistic - examinarea preliminară <i>in situ</i> a obiectului, determinarea terenului delimitat pentru studiu și cercetare, verificarea/compararea ridicării topografice cu situația reală și inserarea modificărilor curente - studiul preliminar al bibliografiei și surselor grafice - studiul reglementărilor generale privind elaborarea zonelor de protecție și componența documentației de cercetare științifică și de proiect	

1.4	71220 000-6	Investigații în natură (in situ) Elaborarea planului istorico-architectural Conform lucrărilor prevăzute la pct. I.2.2	Investigații în natură (in situ) Elaborarea planului istorico-architectural Conform lucrărilor prevăzute la pct. I.2.2	
1.4.1	71220 000-6	Lucrări de proiectare 1. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere a zonelor de protecție conform gradului de protejare a acestora; 2. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei/zonelor de reglementare pentru construcțiile noi; 3. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei/zonelor cu regim strict de conservare/reconstrucție; 4. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonelor de protecție a landşaftului (peisajului); 5. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonelor de protecție a stratului cultural; 6. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei construite protejate - nucleul istoric al Chişinăului.	Lucrări de proiectare 1. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere a zonelor de protecție conform gradului de protejare a acestora; 2. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei/zonelor de reglementare pentru construcțiile noi; 3. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei/zonelor cu regim strict de conservare/reconstrucție; 4. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonelor de protecție a landşaftului (peisajului); 5. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonelor de protecție a stratului cultural; 6. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei construite protejate - nucleul istoric al Chişinăului.	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție:

Nr.	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Servicii							
I	Lotul 1 - Servicii de inventariere și perfectare a dosarelor de inventariere a monumentelor istorice și elaborarea zonelor de protecție a monumentelor și ansamblurilor. <i>(inventarierea și elaborarea documentației de evidență a bunurilor de patrimoniu arhitectural de categorie națională, cu elaborarea proiectelor zonelor de protecție ale acestora)</i>							
I.1	Lucrări preliminare							5 luni din data semnării contractului
1.1.1	Obținerea extraselor din dosarele cadastrale ale bunurilor imobile – plan teren și construcții (pentru toți anii când au fost efectuate lucrările cadastrale), conform listei monumentelor din Anexa 1. (Agenția Servicii Publice, Departament cadastru)	monument ansamblu	conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
1.1.2	Obținerea ridicării topografice a teritoriului zonei construite protejate – Nucleul Istoric al Chișinăului, sc. 1:500 (Primăria municipiului Chișinău)	Plan topografic	1					5 luni din data semnării contractului

I.1.3	Examinarea preliminară a materialelor bibliografice, de arhivă (pașapoartele vechi), materialelor grafice, rezultatele studiilor anterioare pentru fiecare monument de arhitectură (obiect sau ansamblu), inclusiv examinarea PUG Chișinău și PUZ zonei istorice din 2010. -	monument ansamblu	conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
1.1.1	Obținerea extraselor din dosarele cadastrale ale bunurilor imobile – plan teren și construcții (pentru toți anii când au fost efectuate lucrările cadastrale), conform listei monumentelor din Anexa 1. (Agenția Servicii Publice, Departament cadastru)	monument ansamblu	conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
II.1	Cercetări in situ. Elaborarea planului de referință istorico-arhitectural al ansamblului și a documentației primare de evidență a monumentelor istorice <i>(Notă: Planul de referință istorico-arhitectural al ansamblului va conține informația grafică și explicațiile respective inclusiv ale construcțiilor fără statut de monument, șantiere, și, după caz, proiecte autorizate și încă nerealizate)</i>	monument ansamblu	conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
II.1.1	Examinare în natură a obiectelor, evaluarea teritoriului pentru cercetare, compilarea planurilor cadastrale ale terenurilor monumentelor (obiecte individuale) și a planului topografic cu situația reală și indicarea modificărilor curente (după caz);	monument ansamblu	conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
II.1.2	Prelucrarea planului topografic / pregătirea planului topografic, sc. 1:2000 inclusiv: - descărcarea planului topografic de obiecte și semne convenționale care nu sunt necesare la elaborarea schemei planului general de referință; - compararea materialelor de arhivă cu planul topografic actual; - construirea grafică a schemelor constituirii sistematizării planimetrice și a structurii spațial-volumetrică a obiectului cercetat conform etapelor	monument ansamblu	conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului

	istorice; - altele, după caz							
II.1. 3	Elaborarea și alcătuirea planului de referință istorico-arhitectural al ansamblului (sc. 1:1000; 1:2000 – Nucleul Istoric al Chișinăului) inclusiv: - cercetarea, fixarea pe planul topografic a structurii planimetrice și spațiale a obiectului, analiza și prelucrarea camerală a elementelor istorice ale acestuia (<i>schema acceselor de transport (cu indicarea direcției de mișcare) și pietonale, spații verzi, scuaruri, parcuri, grădini, piețe, axele urbanistice etc.</i>); - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a structurii volumetrice a obiectelor (<i>schema regimului de înălțime a construcțiilor</i>); - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a lanșaftului/reliefului obiectului. - fixarea pe planul topografic a monumentelor istorice, în baza dosarelor de inventariere a obiectelor individuale (<i>schema obiectelor cu statut de monument de categorie națională și locală, precum și a obiectelor pasibile spre clasare</i>); - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a stării tehnice a construcțiilor (<i>schema construcțiilor cu indicarea gradului de uzură, indiferent de statutul de protecție sau gradul de finisare</i> (spre exemplu în cazul șantierelor în proces de construcție)	ansamblu	1 plan; 5 scheme analitice pentru fiecare dintre ansamblurile conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
II.1. 4	Plan general pentru monumente (obiecte individuale) inclusiv relevare și desenare, prelucrare/comparare/compilare cu planurile cadastrale istorice ale bunurilor imobile cu planul topografic actual (aflat la Primăria Chișinău); lucru în teren; lucru în birou după cum urmează: a) prelucrarea ridicării topografice / pregătirea planului topografic, sc. 1:500; 1:1000	monument	conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului

	- descărcarea planului topografic de obiecte și semne convenționale care nu sunt necesare la elaborarea zonelor de protecție; - construirea grafică a schemelor constituirii etapelor istorice cu modificările ulterioare a sistematizării planimetrice și a structurii spațial-volumetrică a dezvoltării obiectului cercetat, în baza comparării materialelor de arhivă cu planul topografic actual; b) Elaborarea și alcătuirea planului de referință istorico-arhitectural, inclusiv - cercetarea, fixarea pe planul topografic a <i>structurii planimetrice</i> și spațiale a obiectului, analiza și prelucrarea camerală a elementelor istorice ale acestuia; - cercetarea, fixarea pe planul topografic, analiza și prelucrarea camerală a <i>structurii volumetrice</i> a obiectului (regim pe înălțime).							
II.1. 5	Schema fotofixărilor a) Plan general, sc. 1:1000 b) planuri (în cazul fotofixării interioarelor) sc. 1:200 Notă: <i>Lucrări care se vor efectua după caz, la monumente în care sau păstrat interioarele istorice.</i>	Plan schematic	Conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
II.1. 6	Fotofixarea obiectului	Monument , ansamblu (cu excepția NIC)	conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
	a) fotofixare documentară, (inclusiv cu vecinătățile imediate)	cadru	5 x conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
	b) sistematizarea fotografiilor	negativ	5 x conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
	c) imprimarea fotografiilor	fotografie	5 x conform listei de					5 luni din data semnării contractului

			obiecte					
II.1.7	Studiu <i>in situ</i> , determinarea perioadei edificării și refacerilor ulterioare etc.	obiect	conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
II.1.8	Completarea Dosarului de inventariere în baza analizei materialelor colectate (extrasele istorico-bibliografice, note de teren, material grafic, fotografii).	dosar	conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
II.1.9	Redactarea textelor anexelor la Dosarul de inventariere (notă istorică (după caz); descrierea morfologică a monumentului; descrierea stării tehnice generale a monumentului)	file	3 x conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
1.3	Elaborarea proiectului zonei de protecție și a regulamentului de intervenții							5 luni din data semnării contractului
1.3.1	Lucrări preliminare Inclusiv: - examinarea documentațiilor de proiect privind obiectul pentru care se elaborează proiectul zonei de protecție, deținute de instituțiile de proiectare cu profil urbanistic - examinarea preliminară <i>in situ</i> a obiectului, determinarea terenului delimitat pentru studiu și cercetare, verificarea/compararea ridicării topografice cu situația reală și inserarea modificărilor curente - studiul preliminar al bibliografiei și surselor grafice - studiul reglementărilor generale privind elaborarea zonelor de protecție și componența documentației de cercetare științifică și de proiect	monument, ansamblu	Conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
1.4	Investigații în natură (in situ) Elaborarea planului istorico-arhitectural Conform lucrărilor prevăzute la pct. I.2.2	monument ansamblu	Conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului
1.4.1	Lucrări de proiectare 1. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere a zonelor de protecție conform gradului de protejare a acestora; 2. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei/zonelor de reglementare	monument ansamblu	Conform listei de obiecte					5 luni din data semnării contractului

	pentru construcțiile noi; 3. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei/zonelor cu regim strict de conservare/reconstrucție; 4. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonelor de protecție a peisajului (peisajului); 5. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonelor de protecție a stratului cultural; 6. Stabilirea hotarelor și a regimului de întreținere (reglementărilor) a zonei construite protejate - nucleul istoric al Chișinăului.							
	TOTAL							

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
 Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare _____

Cod CPV: _____

“ ____ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea _____
(denumirea serviciului)
denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip
_____ nr. _____ din _____,
)
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
„ ____ ” _____ 20__.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de __ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de

acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
 - d) Prestator sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de ___ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în quantum de ___% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de ___% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de

___ % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 20__.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți..

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:

14. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: