

### Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 4, 5, 7]

Numărul procedurii de achiziție <b>ocds-b3wdp1-MD-1713446967121</b>						
Denumirea procedurii de achiziție: <b>Servicii de desfășurare a sesiunilor de instruire, componenta EFICIENTIZAREA AFACERII în cadrul Programului de ”EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ”</b>						
Cod CPV	Denumirea serviciilor	Țara de origine	Prestator	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>Servicii de desfășurare a sesiunilor de instruire, componenta EFICIENTIZAREA AFACERII în cadrul Programului de ”EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ”</b>						
<b>Nr. lotului 5 Modulul 5. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE (16 ore academice)</b>						
80510000-2	<b>Servicii de desfășurare a sesiunilor de instruire, componenta EFICIENTIZAREA AFACERII în cadrul Programului de ”EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ”</b>	<b>Republica Moldova</b>	<b>AO CNI MOLDINSOLV</b>	conform caietului de sarcini	<b>Pentru asigurarea bunei desfășurări a instruirilor Ofertantul va asigura:</b> <b>a) Sală pentru desfășurarea instruirilor;</b> <b>b) tehnică de calcul, echipament audio și video care să permită transmiterea informației de o calitate înaltă;</b> <b>c) cabluri, prize pentru laptop și conectarea la curent electric a</b>	

				<p><i>echipamentului video-audio;</i></p> <p><i>d) acces la internet de o viteză și calitate înaltă;</i></p> <p><i>e) să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa platformele de instruire din cadrul cursului;</i></p> <p><i>f) de a oferi studenților suport tehnic din partea personalului specializat;</i></p> <p><i>g) funcționarea echipamentelor audio-video cât și a laptop-ului care rulează prezentările;</i></p> <p><i>h) disponibilitatea personalului de specialitate pentru a putea soluționa diverse momente tehnice care ar putea să apară pe durata instruirii;</i></p> <p><i>i) înregistrarea participațiilor - inclusiv asigurarea semnării de</i></p>	
--	--	--	--	--	--

				<p><i>către participanți a listei de prezență;</i></p> <p><i>j) realizarea a cel puțin 20 de fotografii în cadrul instruirii, (în format electronic).</i></p> <p><i>Modul de organizare va asigura desfășurarea activităților de învățare, predare și consolidare a cunoștințelor cu prezență fizică în sălile de instruire.</i></p> <p><i>Participanții vor beneficia de resurse în format digital interactiv disponibile pe platformă informatică securizată precum și de asistență din partea formatorilor.</i></p> <p><i>Prezentările Power Point vor fi elaborate ca suport ilustrativ și grafic pentru prezentarea informației cuprinse în suportul de curs.</i></p> <p><i>Acces platforma Zoom - 2 conturi (înregistrarea sesiunilor,</i></p>	
--	--	--	--	--	--

					<i>chat interactiv, partajarea ecranului, semnal video, audio de înaltă calitate) Laptop - 3 unități Dispozitiv audio/video - 3 unități Alte consumabile la Necesitate.</i>	
--	--	--	--	--	---	--

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: Selevestru Irina În calitate de: Administrator (Președinte)

Ofertantul: AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV Adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 44, of. 02