



# ACHIZIȚII PUBLICE



**CONTRACT nr. 7**  
de achiziționare a serviciilor de alimentare

**Cod CPV 55500000-5**  
**"12" ianuarie 2015**

**mun. Chișinău DGETS**  
[localitatea]

Furnizorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>ISAP Cantina „Liceist”</b> , <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin Ala Cuzuioac, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza statut, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit în continuare <i>Vînzător/prestator</i> <b>MD 0029618 din 30.09.1992 c/f 1004600066481</b> , <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<b>Direcția Generală Educație Tineret și Sport</b> , <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin T.Nagnibeda Tverdohleb, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza regulament, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumită în continuare <i>Cumpărător/beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea Serviciilor de alimentare a elevilor din instituțiile subordonate DGETS, *(denumirea bunului, serviciului)* denumite în continuare Servicii, conform LP nr.14/02417 din 31.12.2014 BAP nr.92/13 din 21.11.2014, *(procedura de achiziție)* în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din „12” ianuarie 2015.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Formularul Contractului;
- b) Specificația tehnică și preț;

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## CONDIȚII SPECIALE

### 1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a presta Servicii conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2 Direcția generală educație, tineret și sport și ISAP Cantina „Liceist ” își i-au obligația să organizeze în comun alimentația elevilor din instituțiile de învățămînt: LT Cehov , LT D.Aligheri, LT A.Cantemir, Lic. mun. Sportiv , Gimnaziul nr.65 Condrița, Gimnaziul nr. 51 Vatra , Lic.Nr. 98 Trușeni, Gimnaziul nr. 99 Trușeni , LT. Durlăști, Gimnaziul nr. 79 Ghidighici, LT M.Marinciuc.

1.3. Cumpărătorul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze serviciile prestate.

1.4. Calitatea serviciilor prestate se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.5. Termenele de garanție a Serviciilor sînt indicate în Specificație..

### 2. Termenele și condițiile de livrare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare începînd cu 12.01.2015 pînă la 31.12.2015 la sediul instituțiilor din subordinea DGETS nominalizate în contract.

2.2. Documentația de însoțire a serviciilor include:

a) *Originalele facturilor fiscale;*

*Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală. Prestarea serviciilor*

se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

2.3. Data prestării serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

### 3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

**6 943 207,05 lei (șase milioane nouă sute patruzeci și trei mii două sute șapte lei , 05 bani) MD.** *(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru serviciilor prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: plata conform facturilor fiscale.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

### 4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 11.8.

### 5. Standarde

5.1 Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

### 6. Obligațiile Direcției generale educație, tineret și sport

Direcția Generală Educație Tineret și Sport va pune la dispoziția agentului economic:

- Spații pentru prepararea bucatelor asigurând condiții conform necesităților înaintate de către organele de control din domeniu respectiv.
- Vor acoperi cheltuielile pentru întreținerea încăperii, utilajului tehnologic, serviciilor comunale în conformitate cu limitele stabilite a surselor financiare.
- Cheltuielile date vor fi suportate de către autoritățile contractante până la momentul emiterii de către CMC a unei decizii.

### **7. Obligațiile „ISAP” Cantina „Liceist”**

7.1. Termenul de prestare a serviciilor pe parcursul an. 2015:

7.2. Asigurarea unui număr suficient de cadre (bucătari, cofetari, bufetari, lucrători de bucătărie, spălătorese, personal tehnic), care să dispună de: minimul necesar de studii pentru a activa în întreprinderile de alimentație publică; atestare la minimul sanitar; carnetele medicale conform cerințelor.

7.3. Este răspunzător de păstrarea și folosirea eficientă a utilajului tehnologic din blocul alimentar.

Asigurarea cu inventar special (veselă, tacâmuri, echipament, detergenți și dezinfectanți).

7.4. Efectuarea reparației cosmetice a blocurilor alimentare, sălilor de servire a bucatelor în caz de necesitate.

7.5. Asigurarea deratizării și dezinfectării încăperilor.

Se permite realizarea prin intermediul bufetelor a băuturilor răcoritoare, produselor de patiserie, preparate în blocul alimentar, salatelor și a prânzurilor calde.

7.6. Poartă responsabilitate pentru calitatea produselor preparate, respectarea termenilor de valabilitate a păstrării, preparării și livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a elevilor; asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, înaintate către achiziționarea, păstrarea, prepararea și realizarea produselor alimentare și a producției propriu produse, la organizarea alimentației elevilor în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea acestui contingent; calcularea prețurilor la produsele alimentare și producția propriu produsă în stricta corespundere cu prevederile legislației în vigoare; respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare; procurarea detergenților, substanțelor dezinfectante, vestimentației de serviciu al

lucrătorilor cantinei școlare și depozitului; asigură remunerarea muncii integrală a salariaților.

7.7. Procurarea produselor alimentare se efectuează obligatoriu de la producătorii locali ai Republicii Moldova.

7.8. A colabora cu furnizorii în baza certificatelor de calitate și alte certificate.

7.9. Meniul de perspectivă pentru două săptămâni (10 zile lucrătoare) aprobat CMP.

7.10. În încăperea cantinei școlare, bucătăria și încăperile ce i se atribuie, deridicarea și prelucrarea sanitară se efectuează de către lucrătorii furnizorului.

### **8. Furnizorul trebuie să dispună de:**

8.1 Experiența de lucru a întreprinderii în sfera alimentației publice trebuie să fie nu mai mică de 3 ani.

8.2. Prezența setului necesar de documente pentru funcționarea obiectivelor de alimentație publică în cauză:

autorizație de amplasare și funcționare;

autorizație sanitară de funcționare;

autorizație veterinară;

8.3. Regimul de lucru al întreprinderii – anul calendaristic (171 zile- licee-gimnazii șc. Gradinite , 90 zile- grupele 0 ) cu excepția zilelor de odihnă, sărbătorilor și vacanțelor.

8.4. Să dispună de 1-2 unități de transport specializat, atestat tehnic, asigurați cu pașaport sanitar; conducătorii – auto asigurați cu carnet medical, întreținerea statelor de personal, remunerarea angajaților.

8.5. Toți angajații întreprinderii trebuie să dispună de controlul medical.

### **9. Forța majoră**

9.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

9.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

9.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## 10. Rezilierea Contractului

10.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

10.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Vînzătorului de a presta serviciile în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vînzător a termenelor de prestare stabilite;

c) Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a serviciilor

d) Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

10.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

10.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

## 11. Reclamații și sancțiuni

11.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

11.2. Pretențiile privind calitatea prestării sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

11.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

11.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

11.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

11.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

11.7. Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

11.8. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

## **12. Drepturi de proprietate intelectuală**

12.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **13. Dispoziții finale**

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

13.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2015.



13.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "12" ianuarie 2015 .

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

**Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:**

<b>Vânzătorul ISAP Cantina „Liceist”</b>	<b>Cumpărătorul Direcția Generală Educație Tineret și Sport</b>
Adresa poștală: str. Neaga,1	Adresa poștală: M.Dosoftei,99
Telefon: 022 752938	Telefon/fax 233445
Cont de decontare:222445903594	Cont de decontare:22010000004823 bug
Banca:BC Banca Sociala SA	Cont de contare:220500000482300 c/s
Adresa poștală a băncii: str. B. Bodoni,61	Banca: Trezoreria de Stat
Cod: BSOCMD2X459	Adresa poștală a băncii: str. A.Pușkin
Cod fiscal: 1004600066481	Cod: TREZMD2X
	Cod fiscal:1007601010600
<b>Semnăturile părților</b>	
Semnătura autorizată: ISAP Cantina „Liceist” Ala Cuzuioc	Semnătura autorizată: DGETS Director general T.Nagnibeda-Tverdohleb
	
	Contabil șef T. Popova



art. 113.09

S<sub>„3T”</sub> - 1276900

S<sub>„0”</sub> - 1257100

5534000

PAJH 140920405

694320400