

CONTRACT Nr. MD71VI02224140000197MDL

de cont curent bancar

mun. Chișinău

"26" decembrie 2017

BC "VICTORIABANK" S.A., denumită în continuare "Bancă", înregistrată în Registrul de Stat al Întreprinderilor cu nr.1002600001338 din 14.06.2001, reprezentată prin Directorul dna Prodius Svetlana care acționează în baza procurii nr. 480PJ din 26.12.2017, pe de o parte și S.R.L. "STUDIO CITRUS" denumită în continuare "Client", înregistrată în Registrul de Stat al Întreprinderilor cu nr. 1009600014580 din 21.04.2009, reprezentată prin conducătorul Garbuz Alexandru pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

În conformitate cu termenii și condițiile prezentului contract Banca se obligă să primească și să înregistreze în conturile curente ale Clientului mijloacele bănești depuse de acesta în numerar sau transferate din conturile altor persoane, să execute în limitele disponibilului din cont ordinele clientului privind transferul de credit către alte persoane, ridicările de numerar, precum și să efectueze alte operațiuni în conturile Clientului din însărcinarea lui în conformitate cu legea, prezentul contract și uzanțele bancare, iar Clientul se obligă să achite o remunerație pentru prestarea serviciilor indicate în prezentul contract.

II. REGIMUL DE FUNCȚIONARE A CONTULUI

- 2.1. Operațiunile bancare la conturile curente ale Clientului vor fi efectuate în modul și în temeiul documentelor prevăzute de legislația în vigoare, actelor normative ale BNM și prezentului contract. În cazul în care Banca și Clientul vor conveni asupra utilizării sistemului de plăți electronice ("Bank-Client"), relațiile dintre părți vor fi reglementate suplimentar.
- 2.2. Trecerea la scăderi a mijloacelor din contul Clientului se efectuează în temeiul ordinului de plată emis de Client. Fac excepție cazurile de percepere în mod incontestabil a mijloacelor bănești din conturile Clientului, stabilite de actele normative în vigoare.
- 2.3. Documentele de plată privind transferul de credit din contul Clientului se primesc spre executare de către Bancă conform programului de lucru al băncii, și se execută cu data emiterii, în limita soldului contului Clientului.
- 2.4. Înregistrarea în cont a mijloacelor bănești se face fără limitarea sumei în ziua primirii documentelor de plată corespunzătoare. În cazul în care destinația plății aferentă înregistrărilor în conturile clientului nu permite determinarea și identificarea scopului și naturii operațiunilor, Banca este în drept să solicite informații și documente justificative aferente tranzacției.
- 2.5. Depunerea și eliberarea mijloacelor bănești în/din contul Clientului se efectuează de către Client sau reprezentanții lui în temeiul documentelor de casă și cu respectarea normelor de identificare a persoanelor ce realizează operațiunea, stabilite de actele normative ale BNM.
- 2.6. Documentele de plată și de casă emise de Client, vor fi semnate de către persoanele autorizate ale acestuia, care sunt indicate în fișa cu specimene de semnături și amprenta ștampilei Clientului. În caz de schimbare a persoanelor împuternicite cu drept de semnătură sau modificării specimenului de semnătură, se va prezenta o nouă fișă cu specimenele modificate. Atribuirea dreptului unei persoane de a aplica prima sau a doua semnătură sau substituirea provizorie a uneia din persoanele împuternicite, necesită prezentarea suplimentară a unei fișe numai cu semnătura persoanei respective, indicând termenul de acțiune și copia documentului respectiv care confirmă funcția și dreptul de semnătură.
- 2.7. Conturile în care timp îndelungat (1 an) nu s-au efectuat operațiuni vor fi marcate ca inactive. Reluarea operațiunilor cu contul se va realiza la solicitarea Clientului. Banca își rezervă dreptul să închidă conturile inactive cu perceperea soldului înregistrat în cont în limita tarifului (tariful băncii), drept comision de închidere a contului, cu informarea organului fiscal și a Clientului.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Banca se obligă



[Handwritten signature]

