

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrări de reparație capitală/Reconstrucția acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală din str. M. Kogălniceanu, 82**

2. Numărul și data contractului: **Nr. 30/2020 din 30.06.2020**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală**

4. Adresa beneficiarului: **mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu, 82**

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială
(la data semnării contractului) **6 805 026,34 MDL**

b) finală
(la data finalizării contractului) **7 320 111,61 MDL**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării

a) contractată **7 (luni)**

b) efectiv realizată _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **Acord adițional**

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr 001 din 09.03.2022**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

Toate lucrările a fost executate

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **18.05.2022**

Semnat: _____

Nume: **Iazinschi Anatolie**

Funcția în cadrul firmei **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **„Moldsercon” SRL**



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 30/2020 privind achiziția prin Licitatie deschisă

“30” iunie 2020

mun. Chişinău
(municipiu, oraş)

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1589884941990 din data 19.05.2020, între Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală, cu sediul în mun. Chişinău, str. M. Kogălniceanu, 82, telefon: 0 22 24 40 02, fax: 0 22 24 40 02, autentificat prin cod fiscal nr. 1005600000099 reprezentat prin Petru VICOL director general, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL "MOLDSERCON", cu sediul în mun. Chişinău, str. I. Vieru, 17/1 of. 3, telefon: 0 22 74 23 36, autentificat prin cod fiscal nr. 1002600047068 autorizat pentru activitatea în construcții: licență nr. 039202 din “12” martie 2012, eliberată de, Camera de Licențiere valabilă până la 12.03.2022, pentru genurile de activitate **construcțiile de clădiri, instalații de rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări** *(se permit lucrări conform listei indicate în anexă), reprezentat prin Iazinschi Anatolie, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrări de reparație capitală/reconstrucția acoperişului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală din str. M. Kogălniceanu, 82* în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de șapte luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 6805026,34 (șase milioane opt sute cinci mii douăzeci și șase, 34 bani) lei MD, inclusiv TVA 1134171,05 (un milion una sută trei zeci și patru mii una sută șaptezeci și unu,05) lei MD. (finanțare anul 2020 – 2986750 lei; anul 2021 – 3818276,34 lei).

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 7 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar înaintată în termen de 15 zile după înlăturarea de către Antreprenorul General a obiecțiilor constatate prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuțieși de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie

definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
- b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția Pentru Supraveghere Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.

6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 2 % din valoarea contractului atribuit.

6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar în modul stabilit de pct.3.7 al contractului.

6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după înlăturarea de către Antreprenorul General a obiecțiilor constatate prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Atîta timp, însă, cît obiecțiile înaintate n-au fost înlăturate, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

6.14 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.15 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

6.16 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

6.17 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

6.18 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului general.

6.19 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.20 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

6.21 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

6.22 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

6.23 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.24 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.25 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de

orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6.26 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7 FORȚA DE MUNCĂ

7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **cinci** ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum 0,01% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12 REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13 DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2021.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: mun. Chișinău,
Str. I. Vieru, 17/1, (of.) 3
Telefon: 0 22 74 23 36
Cod fiscal: 1002600047068
Banca: VictoriaBank SA – filiala 7 Orhei
Cod: VICBMD2X836

IBAN: MD72VI022240700000246MDL
Cod TVA: 0402272

BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun. Chișinău
Str. M. Kogălniceanu, 82
Telefon: 022 24 40 02
Cod fiscal: 1005600000099
Banca: MF-Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X

IBAN: MD08TRPBAA319210A15351AD

– Anul 2020 2986750 lei

Anul 2021 3818276,34 lei

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

Director




Anatolie Iazinschi

BENEFICIAR

Director general




Vicol Petru

Contabil șef

Musteață Valentina

Jurist consultant

Rotaru Nicolae



SPECIFICAȚIA lucrărilor

N r.	Denumirea lucrărilor	Suma totala, lei			Articol
		Fara TVA	Cuatum TVA	Inclusiv TVA	
1	2	3	4	5	6
	Lucrari de reparație capital/reconstrucția acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie Și Istorie Naturală din str.M.Kogalniceanu 82,	5670855,28	1134171,05	6805026,34	319210
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA): 6805026,34 lei					

Semnăturile părților

“Antreprenor”:

Director :

Iazinschi Anatolie



“Beneficiar”:

Director general :

Vicol Petru





ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr.2 din " " 2021

la contractul Nr.30/2020 din "30" iunie 2020
înregistrat la Trezorerie cu nr. 2020-0000010269

Prezentul acord este semnat astăzi " " 2021 între între:

Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală, cu sediul în mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu, 82, telefon: 0 22 24 40 02, fax: 0 22 24 40 02, autentificat prin cod fiscal nr. 1005600000099 reprezentat prin Petru VICOL director general, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL "MOLDSERCON"**, cu sediul în mun. Chișinău, str. I. Vieru, 17/1 of. 3, telefon: 0 22 74 23 36, autentificat prin cod fiscal nr. 1002600047068, reprezentat prin Iazinschi Anatolie, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte, în scopul modificării Contractului Nr. 30/2020 din "30" iunie 2020 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1589884941990 din data 19.05.2020.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții din 01.12.2021
Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Se prelungește termenul contractului de antrepriză (antreprenor SRL "MOLDSERCON") Nr. 30/2020 din "30" iunie 2020 (pct.13.5 al contractului) privind execuția lucrărilor de reparație capitală/reconstrucția acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală din str. M. Kogălniceanu, 82, până la data de 31.12.2022.
2. Se majorează contractul de antrepriză (antreprenor SRL "MOLDSERCON") Nr. 30/2020 din "30" iunie 2020 privind execuția lucrărilor de reparație capitală/reconstrucția acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală din str. M. Kogălniceanu, 82 cu suma de 515 085,27 lei, inclusiv:
finanțare pe anul 2021 – 339 677,82 lei; pe anul 2022- 175 407,45 lei
3. Suma contractului de antrepriză (antreprenor SRL "MOLDSERCON") Nr. 30/2020 din "30" iunie 2020 privind execuția lucrărilor de reparație capitală/reconstrucția acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală din str. M. Kogălniceanu, 82 va constitui 7 320 111,61 lei, inclusiv:
finanțare pe anul 2020 – 2 946 750 lei; pe anul 2021- 4 197 954,16 lei; pe anul 2022- 175 407,45 lei
4. Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice

ANTREPRENOR GENERAL

Adresa poștală: mun. Chișinău,
Str. I. Vieru, 17/1, (of.) 3
Str. M. Kogălniceanu, 82
Telefon: 0 22 74 23 36
Cod fiscal: 1002600047068
Banca: VictoriaBank SA – filiala 7 Orhei
IBAN: MD72VI022240700000246MDL
Cod TVA: 022240700000246MDL

Anatolie Iazinschi

BENEFICIAR

Adresa poștală: mun. Chișinău
Telefon: 022 24 40 02
Cod fiscal: 1005600000099
Banca: MF-Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X

IBAN: MD64TRPBAA319210B16410AD

Director general



Vicol Petru

INVESTITOR:

Muzeului Național de Etnografie
și Istorie Naturală

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 001 din 09 martie 2022

Privind lucrarea „Reparația capitală/reconstrucția acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală din str. Mihai Kogălniceanu, 82 ,mun. Chișinău” executată la obiectul „Reparația capitală/reconstrucția acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală din str. Mihai Kogălniceanu, 82 ,mun. Chișinău” în cadrul contractului nr. 30/2020 din 30 iunie 2020 între Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală și SC „MOLDSERCON” SRL pentru lucrările de „Reparație capitală/reconstrucția acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală din str. Mihai Kogălniceanu, 82 ,mun. Chișinău”

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 236-c/20 din 13.08.2020 eliberată de Primăria Chișinău la 13.08.2020, cu valabilitate până la 13.03.21.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul, 09 martie 2022 , fiind formată din:

Președinte al comisiei:

Petru Vicol – Directorul General al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală,

Vice-președinte al comisiei:

Teodor Candu – director prim adjunct al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală;

Membrii comisiei:

Valentina Mihăilă – consultant principal, Ministerul Culturii;

Ion Andrușceac – arhitect, Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală;

Nicolae Rotaru – juriconsult, Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală;

Serghei Chicu – șef secție, Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală;

Ion Dermengi - responsabil tehnic , certificat de atestare tehnico-profesională seria 2019-RT, nr. 0440 (domeniile 1,2a,4), valabil până la 22.08.2024), SC „CRI- Consulting” SRL;

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **recepția lucrărilor terminate și înaintarea lucrărilor spre recepția finală.**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **faptul că obiecții nu s-au consemnat sau nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale.**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: **recepționarea lucrărilor executate;**

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

În urma Reparației capitale/reconstrucției acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală din str. Mihai Kogălniceanu, 82 ,mun. Chișinău nu s-a modificat aspectul și forma exterioară a acoperișului;

8. Prezentul proces-verbal, conținând **2 (două)** file și **7 (șapte)** anexe numerotate, cu un total de **9 (nouă)** file, a fost încheiat astăzi **09 martie 2022 la ora 14:00** în **6 (șase)** exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică: _____

Comisia de recepție:

Președinte al comisiei:

Petru Vicol _____

Vice-președinte al comisiei:

Teodor Candu _____

Membrii comisiei:

Valentina Mihăilă _____

Ion Andrușceac _____

Nicolae Rotaru _____

Serghei Chicu _____

Ion Dermengi _____

Specialiști: _____

L.Ș. _____

(semnătura)

(numele, prenumele, semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea **Reparației capitale/reconstrucției acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală din str. Mihai Kogălniceanu, 82 ,mun. Chișinău** este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

SC „MOLDSERCON” SRL

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

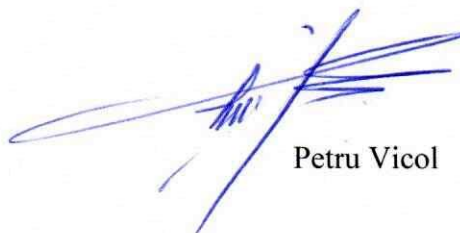
**Muzeului Național de Etnografie
și Istorie Naturală**



**Documentația care a lipsit sau este incompletă
cuprinsă în lista-anexă nr. 1**

Documentația scrisă și desenată a fost prezentată în volum total.

Directorul General al Muzeului Național de
Etnografie și Istorie Naturală,



Petru Vicol

Lista anexă nr.2
la Procesul-verbal de recepție la
terminarea lucrărilor
nr. 001 din 09 martie 2022

Lucrările cuprinse în lista-anexa nr. 2 nu au fost executate

La momentul desfășurării recepției la terminarea lucrărilor toate lucrările au fost finalizate conform proiectului de execuție.

Directorul General al Muzeului Național de
Etnografie și Istorie Naturală,



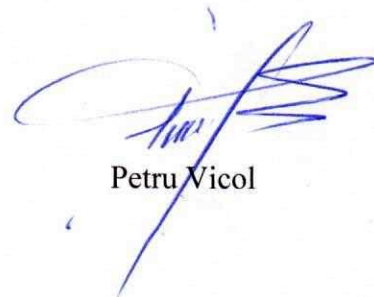
Petru Vicol

Lista anexă nr.3
la Procesul-verbal de recepție la
terminarea lucrărilor
nr. 001 din 09 martie 2022

**Lista lucrărilor la care nu s-au respectat prevederile proiectului cuprinse în
lista-anexă nr.3**

Toate lucrările au fost executate conform prevederilor din proiect. Lucrările executate cu abatere de la proiectul de execuție sunt înscrise în REGISTRU DE MONITORIZARE a obiectivului în construcție de către autorul proiectului.

Directorul General al Muzeului Național de
Etnografie și Istorie Naturală,



Petru Vicol

MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA

MUZEUL NAȚIONAL
DE ETNOGRAFIE
ȘI ISTORIE NATURALĂ



MINISTRY OF CULTURE OF
THE REPUBLIC OF MOLDOVA

NATIONAL MUSEUM OF
ETHNOGRAPHY AND NATURAL
HISTORY

mun. Chișinău, str. Mihai Kogălniceanu, 82; cod fiscal: 1005600000099; MF Trezoreria de Stat, TREZMD2X;
Tel.: (373 22) 244 002; Fax: (373 22) 238 848;
e-mail: mnein_posta@yahoo.com website: www.muzeu.md

24.03.2022 Nr. 48/01-05

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală Ține să informeze instituțiile cointeresate:

Compania de construcții SRL Moldsercon a fost selectată ca câștigătoare în urma procedurii de achiziție privind achiziționarea lucrărilor de Reparație capitală/reconstrucția acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală din str. Mihail Kogălniceanu, 82. Mun. Chișinău.

Dat fiind faptul că, lucrările realizate aveau impuse cerințe specifice în privința învelitorilor din tablă plană titan-zinc tip RHEINZINC, angajații companiei au dat dovadă de înalte competențe profesionale, capacități tehnice și manageriale. Forța de muncă calificată și bine instruită asigură executarea lucrărilor în termen și calitativ, cu respectarea exigențelor esențiale.

Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală recomandă Compania de construcții SRL Moldsercon ca fiind o companie profesionistă, responsabilă, capabilă să îndeplinească lucrări de construcție complexe și ca un partener de încredere.

Cu respect,

Director general



Petru VICOL