

OFERTĂ TEHNICĂ

LUCRĂRI DE REPARAȚIE CURENTĂ

în cadrul Centrului Medicilor de Familie nr. 9
mun. Chișinău, str. Uzinelor 23

IMSP Asociația Medicală Teritorială Ciocana

1. Plan de atenuare a impactului asupra mediului
2. Plan de asigurare a securității și sănătății pe șantier
3. Plan de control al calității lucrărilor

Operator economic: FPC PRODOMUS SRL

IDNO: 100560058528

Administrator: Cozma Aurica

Data: 15.07.2026

Date procedură	Conținut
Autoritate contractantă	IMSP Asociația Medicală Teritorială Ciocana
Obiect	Lucrări de reparație curentă în cadrul CMF nr. 9
Adresă șantier	mun. Chișinău, str. Uzinelor 23
Cod CPV	45200000-9
Durata de execuție	120 zile calendaristice de la aprobarea contractului
Garanția lucrărilor	5 ani (60 luni)

Str. Albișoara 68/2, of 33, tel/fax: 022 87-61-40, IBAN: MD36VI222400011325861MDL,
BC "Victoriabank" SA, fil. № 11, VICBMD2X883, TVA: 0607992

Baza documentară

Planurile au fost particularizate pentru cerința din anunțul de participare privind prezentarea obligatorie a unui plan de mediu, a unui plan de securitate pe șantier și a unui plan de control al calității. Baza normativă principală, în redacția în vigoare la data depunerii ofertei:

- Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, intrat în vigoare la 30.01.2025, inclusiv modificările ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 186/2008;
- Hotărârea Guvernului nr. 80/2012 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 209/2016 privind deșeurile; actele normative și reglementările tehnice aplicabile lucrărilor contractate; documentația de atribuire, proiectul, formularul de deviz și prescripțiile producătorilor.

PLANUL 1. ATENUAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI

Elaborat de	Cebotari Ion, director executiv		
Verificat de	Cozma Aurica administrator		
Aprobat de	Cozma Aurica administrator		
Revizia	00	Valabil de la	16.07.2026

1. Scop și domeniu de aplicare

Planul stabilește măsurile obligatorii pentru prevenirea, reducerea, monitorizarea și remedierea efectelor asupra mediului generate de lucrările de reparație curentă executate într-o instituție medicală funcțională. Se aplică tuturor angajaților, subcontractanților, furnizorilor și vizitatorilor care intră în zona de lucru.

2. Obiective de mediu

- prevenirea poluării aerului, apei și solului;
- reducerea prafului, zgomotului și vibrațiilor;
- colectarea separată și trasabilă a deșeurilor;
- prevenirea scurgerilor accidentale de combustibili, vopsele, solvenți și alte substanțe;
- protejarea pacienților, personalului medical și vecinătăților;
- utilizarea eficientă a apei, energiei și materialelor;
- menținerea curățeniei și refacerea integrală a zonelor afectate.

3. Responsabilități

Funcția	Responsabilități principale
Administrator / manager contract	Asigură resursele, aprobă planul, dispune măsuri corective și comunică cu beneficiarul.
Responsabil: Cebotari Ion	Efectuează instruirii, inspecții, evidența deșeurilor, verifică depozitarea și raportarea incidentelor.
Responsabil Tehnic	Integrează măsurile de mediu în organizarea lucrărilor și coordonează subcontractanții.
Șefi de echipă	Aplică măsurile în teren și opresc activitățile cu impact necontrolat.
Lucrători	Respectă colectarea separată, folosesc corect materialele și raportează imediat incidentele.
Subcontractanți/furnizori	Respectă integral planul și prezintă documente de trasabilitate pentru deșeuri și materiale.

4. Identificarea aspectelor și măsurilor de control

Activitate	Impact/risc	Măsuri de atenuare	Responsabil	Frecvență
Demolări, decopertări, șlefuire	Praf, particule, zgomot	Separarea etanșă a zonei; aspirare industrială; umezire controlată; scule cu extracție; transport în recipiente/saci închiși; curățare umedă zilnică.	Responsabil santier / șef echipă	Zilnic
Tăiere, găurire, polizare	Praf fin și zgomot	Programare în intervale coordonate cu beneficiarul; aspirare la sursă; ecrane; limitarea funcționării în gol.	Șef echipă	La fiecare activitate
Vopsitorii, adezivi, diluanți	COV, miros, risc de scurgere	Produse cu emisii reduse unde sunt disponibile; ventilație; recipiente închise; țevi de retenție; interzicerea deversării în canalizare.	Responsabil Tehnic	Permanent
Deșeuri din construcții	Poluare și ocuparea spațiului	Colectare separată pe fracții; etichetare; depozitare temporară protejată; predare operatorilor autorizați; păstrarea actelor de predare.	Responsabil Tehnic	Săptămânal

Str. Albișoara 68/2, of 33, tel/fax: 022 87-61-40, IBAN: MD36VI222400011325861MDL,
BC "Victoriabank" SA, fil. № 11, VICBMD2X883, TVA: 0607992

Activitate	Impact/risc	Măsuri de atenuare	Responsabil	Frecvență
Deșeuri periculoase	Contaminare, incendiu	Separare strictă; ambalaje compatibile, închise și etichetate; zonă securizată; predare autorizată; evidență distinctă.	Responsabil Tehnic	La generare
Aprovizionare și transport	Emisii, praf, blocarea accesului	Programare în afara orelor aglomerate; motoare oprite la staționare; acoperirea încărcăturilor; curățarea imediată a căilor de acces.	Logistică	La fiecare livrare
Consum de apă și energie	Consum excesiv	Închiderea robinetelor; verificarea scurgerilor; iluminat temporar eficient; oprirea echipamentelor neutilizate.	Toți responsabili	Permanent
Lucrări în instituție medicală	Praf/miros în zone ocupate	Menținerea presiunii/ventilației controlate unde este posibil; filtre și bariere; trasee distincte; coordonare zilnică cu reprezentantul instituției.	Manager contract	Zilnic

5. Gestionarea deșeurilor

Deșeurile se gestionează conform ierarhiei: prevenire, reutilizare, reciclare/valorificare și eliminare ca ultimă opțiune. Este interzisă arderea, îngroparea, abandonarea sau amestecarea deșeurilor periculoase cu cele nepericuloase.

Fracție orientativă	Recipient/zonă	Regulă
Moloz, beton, ceramică	Container dedicat	Fără amestec cu deșeuri menajere sau periculoase.
Metal	Container/palet separat	Colectare pentru valorificare.
Lemn	Zonă uscată, separată	Reutilizare unde este posibil; eliminarea elementelor contaminate separat.
Carton și plastic curat	Saci/container marcate	Compactare și reciclare.
Ambalaje cu resturi de vopsele/solvenți	Recipient închis, etichetat	Gestionare distinctă ca deșeu periculos, după clasificare.
Tuburi/lămpi și echipamente electrice	Ambalaj de protecție	Fără spargere; predare pe flux autorizat.
Deșeuri menajere	Recipient cu capac	Evacuare regulată, fără amestec cu deșeurile de construcții.

6. Prevenirea și răspunsul la incidente de mediu

- Oprirea imediată a sursei, numai dacă operațiunea este sigură.
- Delimitarea zonei și protejarea gurilor de scurgere.
- Utilizarea materialelor absorbante din kitul de intervenție.
- Colectarea materialului contaminat în recipient adecvat și etichetat.
- Informarea responsabilului de mediu, dirigintelui și beneficiarului.
- Înregistrarea incidentului, cauza, cantitatea estimată, măsurile și fotografiile.
- Remediarea și verificarea eficacității măsurilor înainte de reluarea lucrului.

7. Monitorizare și indicatori

Indicator	Țintă	Metodă / document
Incidente de poluare necontrolată	0	Registru incidente
Deșeuri abandonate sau amestecate	0 neconformități majore	Fișe de inspecție
Documente de predare a deșeurilor	100% disponibile	Bonuri/contracte/procese-verbale
Curățenia traseelor comune	Conform zilnic	Checklist zilnic
Reclamații privind praf/zgomot	Soluționare în aceeași zi	Registru reclamații
Instruire de mediu	100% personal înainte de acces	Fișe de instruire

Str. Albișoara 68/2, of 33, tel/fax: 022 87-61-40, IBAN: MD36VI222400011325861MDL,
BC "Victoriabank" SA, fil. № 11, VICBMD2X883, TVA: 0607992

8. Checklist zilnic de mediu

Verificare	Da	Nu	N/A	Observații / măsură
Barierele antipraf sunt intacte și etanșe				
Căile de acces sunt curate				
Deșeurile sunt separate și etichetate				
Recipientele cu substanțe sunt închise				
Nu există scurgeri sau urme de contaminare				
Zgomotul este limitat la intervalele aprobate				
Kitul de intervenție este complet				
Documentele de evacuare sunt actualizate				

Str. Albișoara 68/2, of 33, tel/fax: 022 87-61-40, IBAN: MD36VI222400011325861MDL,
BC "Victoriabank" SA, fil. № 11, VICBMD2X883, TVA: 0607992

PLANUL 2. ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII PE ȘANTIER

Elaborat de	Cebotari Ion, director executiv		
Verificat de	Cozma Aurica administrator		
Aprobat de	Cozma Aurica administrator		
Revizia	00	Valabil de la	16.07.2026

1. Scop

Planul stabilește organizarea și măsurile de prevenire a accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale pe durata lucrărilor, cu accent pe intervenția într-o instituție medicală aflată în funcțiune. Nicio activitate nu începe înainte de evaluarea riscurilor, instruirea personalului și asigurarea măsurilor colective și individuale.

2. Organizarea SSM

Rol	Nume	Atribuții
Responsabil SSM	Cebotari Ion	Coordonează prevenirea, instruirile, inspecțiile, cercetarea incidentelor și măsurile corective.
Responsabil tehnic	Cozma R/Ursu S	Organizează lucrările și verifică respectarea tehnologiilor și a măsurilor SSM.
Prim ajutor	Cebotari Ion	Acordă primul ajutor și verifică trusa.
Responsabil incendiu/evacuare	Sefii de echipe	Menține căile de evacuare, stingătoarele și coordonează evacuarea.
Șefi de echipă	Cebotari I, Ursu S, Cozma R.	Fac instructajul la locul de muncă și verifică EIP.
Reprezentant beneficiar	[]	Coordonează accesul, intervalele de lucru și interacțiunea cu activitatea medicală.

3. Reguli de acces și organizare

- Accesul este permis numai persoanelor autorizate, instruite și echipate corespunzător.
- Zona de lucru se separă fizic de pacienți și personal; se instalează semnalizare și bariere.
- Traseele de aprovizionare și evacuare a deșeurilor se stabilesc cu beneficiarul.
- Căile de evacuare, hidranții, tablourile electrice și accesul serviciilor de urgență rămân libere.
- Materialele se depozitează stabil, fără suprasarcini pe planșee și fără obturarea circulației.
- Fumatul, alcoolul, drogurile, improvizările electrice și lucrul sub influența medicamentelor incompatibile cu activitatea sunt interzise.
- Lucrările cu risc ridicat se execută numai pe bază de permis intern de lucru.

4. Matrice de evaluare a riscurilor

Nivelul de risc $R = \text{Probabilitate (P, 1-5)} \times \text{Gravitate (G, 1-5)}$. Interpretare: 1-4 redus; 5-9 moderat; 10-16 ridicat; 17-25 intolerabil. Pentru riscuri ridicate sau intolerabile lucrul nu începe până la reducerea riscului.

Activitate	Pericol	P	G	R inițial	Măsuri	R rezidual
Demolări manuale	Cădere materiale, tăieturi, praf	3	4	12	Delimitare, demolare controlată, ochelari, cască, mănuși, mască P2/P3, evacuare periodică	6
Lucru la înălțime/scări	Cădere de la nivel	3	5	15	Schele conforme, verificare zilnică, platforme, balustrade; scări doar pentru lucrări scurte	5
Scule electrice	Electrocutare, proiectare particule	3	5	15	Verificare cabluri, protecție diferențială, împământare, apărători, EIP	5
Instalații electrice existente	Contact cu părți sub tensiune	3	5	15	Identificare, deconectare, blocare/etichetare, verificare lipsă tensiune, electrician autorizat	5

Str. Albișoara 68/2, of 33, tel/fax: 022 87-61-40, IBAN: MD36VI222400011325861MDL,
BC "Victoriabank" SA, fil. № 11, VICBMD2X883, TVA: 0607992

Activitate	Pericol	P	G	R inițial	Măsuri	R rezidual
Lucrări cu flacără/scântei	Incendiu	3	5	15	Permis de foc, curățare combustibile, stingător, supraveghere după lucru	5
Manipulare manuală	Afecțiuni musculo-scheletale	4	3	12	Mijloace mecanice, ridicare în echipă, limitarea greutăților, instruire	6
Substanțe chimice	Iritații, inhalare, incendiu	3	4	12	Fișe SDS, ventilare, recipiente închise, mănuși/ochelari/semimască	6
Praf de construcții	Afecțiuni respiratorii, contaminare	4	4	16	Aspirare la sursă, izolare, curățare umedă, protecție respiratorie	6
Zgomot și vibrații	Afectarea auzului	3	3	9	Limitare timp, întreținere scule, protecție auditivă, programare	4
Interacțiuni cu publicul	Lovire, expunere, conflict de trafic	3	4	12	Separare trasee, pază/semnalist, uși controlate, programare livrări	4

5. Echipament individual de protecție minim

Activitate	EIP obligatoriu
Acces general	Încălțăminte de protecție, îmbrăcăminte de lucru, vestă vizibilă unde există trafic.
Demolări și găuriri	Cască, ochelari/vizieră, mănuși, protecție auditivă, mască P2/P3.
Tăieri/polizări	Vizieră/ochelari, mănuși adecvate, protecție auditivă, încălțăminte de protecție.
Vopsitorii/adezivi	Mănuși rezistente chimic, ochelari, protecție respiratorie conform fișei SDS.
Lucru la înălțime	Sistem individual anticădere când protecția colectivă nu elimină riscul.
Lucrări electrice	EIP dielectric conform activității și scule izolate.

6. Proceduri esențiale

Lucrul la înălțime

Se prioritizează protecția colectivă. Schelele și platformele se montează pe suport stabil, cu podină completă, acces sigur și balustrade. Se efectuează verificare înainte de prima utilizare, după modificări și zilnic vizual.

Siguranța electrică

Tablourile temporare se protejează și se etichetează. Se utilizează dispozitive diferențiale și cabluri fără deteriorări. Intervențiile la instalații existente se fac prin deconectare, blocare/etichetare și verificarea lipsei tensiunii.

Lucrări cu foc deschis

Necesită permis, eliminarea materialelor combustibile, stingător adecvat și supravegherea zonei după finalizare.

Scule și utilaje

Se folosesc numai echipamente conforme, cu apărători intacte și instrucțiuni. Operatorii fac verificarea înainte de utilizare. Echipamentele defecte se scot din uz și se marchează.

Ordine și curățenie

Materialele, cablurile și deșeurile nu se lasă pe căile de circulație. Curățenia se execută pe parcurs, nu doar la finalul schimbului.

Protecția biologică și igiena

Lucrătorii nu intră în spații medicale neautorizate. Se respectă cerințele beneficiarului privind igiena, dezinfecția, accesul și prevenirea contaminării încrucișate.

Str. Albișoara 68/2, of 33, tel/fax: 022 87-61-40, IBAN: MD36VI222400011325861MDL,
BC "Victoriabank" SA, fil. № 11, VICBMD2X883, TVA: 0607992

7. Situații de urgență

Situație	Acțiune imediată
Accident de muncă	Oprire activitate, securizare zonă, prim ajutor, apel 112 dacă este necesar, informare responsabil SSM și beneficiar, păstrarea locului pentru cercetare.
Incendiu	Alarmare, apel 112, evacuare pe traseele aprobate, utilizarea stingătorului numai fără expunere nejustificată.
Electrocutare	Deconectarea sursei fără atingerea directă a victimei, apel 112, prim ajutor de către persoană instruită.
Scurgere chimică	Izolare zonă, ventilare, consultarea SDS, EIP adecvat, absorbție și colectare controlată.
Evacuare instituție	Executarea instrucțiunilor beneficiarului; lucrătorii se deplasează la punctul de adunare și se face apelul nominal.

8. Instruire și comunicare

- Instruire introductiv-generală înainte de acces.
- Instruire la locul de muncă și instruire specifică activității.
- Ședință scurtă zilnică înainte de începerea lucrului.
- Reinstruire după incident, schimbarea tehnologiei, introducerea unui utilaj nou sau constatarea unei abateri.
- Informațiile și semnalizarea se prezintă într-o limbă înțeleasă de lucrători.

9. Inspecție zilnică SSM

Punct de control	Conform	Neconform	Măsură / termen
Accesul și delimitarea șantierului			
Căile de evacuare și stingătoare			
Schele, scări și platforme			
Tablouri, cabluri și scule electrice			
EIP utilizat corect			
Ordine și curățenie			
Substanțe chimice și SDS			
Prim ajutor și numere de urgență			
Separarea față de pacienți/personal			

PLANUL 3. CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR

Elaborat de	Cebotari Ion, director executiv		
Verificat de	Cozma Aurica administrator		
Aprobat de	Cozma Aurica administrator		
Revizia	00	Valabil de la	16.07.2026

1. Politica și obiectivele calității

Operatorul economic va executa lucrările în conformitate cu documentația de atribuire, proiectul, devizul, standardele și normativele aplicabile, instrucțiunile producătorilor și dispozițiile scrise ale beneficiarului. Obiectivul este realizarea unor lucrări conforme, durabile, trasabile și recepționabile fără defecte majore.

- 100% materiale însoțite de documente de calitate și acceptate înainte de punere în operă;
- 100% lucrări ascunse verificate și documentate înainte de acoperire;
- 0 abateri neaprobat de la proiect/deviz;
- remedierea neconformităților înainte de recepția etapei;
- trasabilitate completă a verificărilor, testelor și proceselor-verbale.

2. Responsabilități

Funcția	Responsabilități
Manager contract	Asigură resursele, comunicarea contractuală și soluționarea problemelor majore.
Diriginte de șantier atestat	Conduce execuția, verifică respectarea proiectului și semnează documentele de calitate în limita competențelor.
Responsabil control calitate [nume]	Administrează planul de inspecții și încercări, registrele, recepțiile interne și neconformitățile.
Șef de echipă	Execută autocontrolul și solicită verificarea etapelor înainte de continuare.
Responsabil aprovizionare	Verifică furnizorii, documentele și condițiile de transport/depozitare.
Subcontractant	Aplică aceleași cerințe și prezintă documentele de calitate pentru lucrările sale.
Reprezentant beneficiar/supraveghere	Participă la verificările prevăzute, emite observații și aprobă unde contractul prevede.

3. Controlul documentelor și materialelor

- Se verifică ultima versiune aprobată a proiectului, devizului, detaliilor și dispozițiilor.
- Materialele se recepționează cantitativ și calitativ, verificând denumirea, lotul, termenul, integritatea, marcajul și documentele.
- Materialele neconforme se etichetează «BLOCAT/NECONFORM» și se separă fizic.
- Depozitarea se face conform instrucțiunilor producătorului, cu protecție la umiditate, îngheț, soare, impact sau contaminare.
- Înainte de punerea în operă se verifică compatibilitatea materialului cu suportul și sistemul tehnologic.

4. Plan de inspecții și încercări (PIT)

Etapă	Caracteristică verificată	Criteriu	Metodă	Responsabil	Înregistrare	Punct
Organizare și trasare	Dimensiuni, cote, protecția zonelor existente	Proiect / situație reală aprobată	Ruletă, nivelă, inspecție	Diriginte	PV trasare / checklist	H
Demontări/demolări	Limitele intervenției, protejarea elementelor păstrate	Deviz, indicații beneficiar	Inspecție vizuală	Șef echipă	Fișă de verificare	W
Pregătire suport	Curățenie, planeitate, rezistență, umiditate	Fișă tehnică sistem	Inspecție/măsurare	Control calitate	Checklist suport	H
Tencuieli și gleturi	Aderență, grosime, planeitate, fisuri	Proiect, producător	Dreptar, inspecție	Control calitate	Fișă strat	W

Str. Albișoara 68/2, of 33, tel/fax: 022 87-61-40, IBAN: MD36VI222400011325861MDL,
BC "Victoriabank" SA, fil. № 11, VICBMD2X883, TVA: 0607992

Etapă	Caracteristică verificată	Criteriu	Metodă	Responsabil	Inregistrare	Punct
Placări ceramice	Planeitate, rosturi, aderență, pante	Detalii, producător	Nivelă, dreptar, inspecție	Diriginte	PV etapă	H
Pardoseli	Cote, planeitate, umiditate, finisaj	Proiect/fișă tehnică	Măsurare și inspecție	Control calitate	PV recepție strat	H
Zugrăveli/vopsitorii	Pregătire suport, număr straturi, uniformitate	Fișă tehnică și paletar aprobat	Inspecție vizuală	Șef echipă	Fișă control	W
Tâmplării și uși	Dimensiuni, fixare, funcționare, etanșare	Proiect și instrucțiuni	Măsurare/test funcțional	Diriginte	PV montaj	H
Instalații electrice	Trasee, conexiuni, protecții, continuitate/izolație	Proiect, normative	Măsurări de electrician	Electrician/diriginte	Buletine/PV	H
Instalații sanitare	Pante, fixări, etanșeitate, probe	Proiect, producător	Probă presiune/etanșeitate	Instalator/diriginte	PV probe	H
Lucrări ascunse	Conformitate înainte de acoperire	Proiect și detalii	Inspecție comună	Diriginte + beneficiar	PV lucrări ascunse	H
Curățare și predare	Funcționalitate, aspect, documente, remedieri	Contract și liste verificare	Inspecție finală	Comisie internă	PV recepție internă	H

Legendă: H = punct de oprire (nu se continuă fără accept); W = punct de asistare/verificare.

5. Controlul lucrărilor ascunse

Elementele care urmează a fi acoperite se notifică beneficiarului înainte de acoperire. Procesul-verbal va identifica zona, lucrarea, materialele, documentele de calitate, rezultatele verificărilor și fotografiile. Acoperirea fără verificare este interzisă.

6. Neconformități și acțiuni corective

- Identificare și oprirea lucrării afectate, dacă continuarea poate agrava neconformitatea.
- Marcarea și izolarea produsului sau zonei.
- Înregistrarea fișei de neconformitate, inclusiv cauza probabilă.
- Stabilirea soluției: remediere, refacere, acceptare prin derogare scrisă sau respingere.
- Verificarea remedierii și închiderea formală a neconformității.
- Analiza cauzei și prevenirea repetării prin instruire sau modificarea procesului.

7. Dosarul calității

- documentația aprobată și reviziile;
- certificate/declarații de conformitate, fișe tehnice și documente de proveniență;
- procese-verbale de recepție a materialelor;
- procese-verbale de lucrări ascunse și faze determinante, dacă sunt aplicabile;
- buletine de încercări, măsurări și probe;
- fișe de neconformitate și dovezi de remediere;
- instrucțiuni de exploatare/întreținere și garanții;
- procese-verbale de recepție internă și la terminarea lucrărilor;
- fotografii relevante înainte, în timpul și după execuție.

8. Formulare operaționale

8.1 Fișă de recepție material

Data	Material/produs	Furnizor	Lot/cantitate	Documente	Stare	Acceptat de

Str. Albișoara 68/2, of 33, tel/fax: 022 87-61-40, IBAN: MD36VI222400011325861MDL,
BC "Victoriabank" SA, fil. № 11, VICBMD2X883, TVA: 0607992

Data	Material/produs	Furnizor	Lot/cantitate	Documente	Stare	Acceptat de

8.2 Fișă de neconformitate

Nr./data	Loc/element	Descriere	Cauză	Soluție	Responsabil/termen	Verificare închidere

8.3 Checklist recepție internă

Cerință	Conform	Neconform	Observații
Lucrările corespund proiectului și devizului			
Finisajele sunt uniforme și fără defecte vizibile			
Instalațiile au fost testate și sunt funcționale			
Lucrările ascunse sunt documentate			
Toate neconformitățile sunt închise			
Zona este curată și eliberată			
Dosarul calității este complet			

9. Angajamentul operatorului economic

Operatorul economic declară că va implementa aceste trei planuri pe întreaga durată a contractului, le va adapta la situația reală și va pune la dispoziția autorității contractante înregistrările rezultate. Nerespectarea cerințelor va determina oprirea activității afectate, aplicarea măsurilor corective și reluarea numai după confirmarea conformității.

Administrator: _____ Semnătura electronică: _____

Data: _____