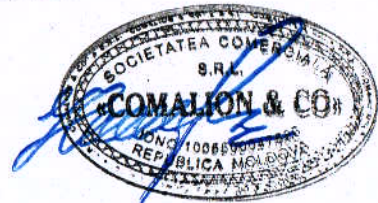


SOCIETATEA CU RĂSDPUNDERE LIMITATĂ

“COMALION & CO”

Aprobat:
Directoul



Manualul de asigurare a calității

Verificat *ghe*
SM 24.04.2015

A circular official stamp of the Chamber of Architects of the Republic of Moldova. It contains a signature and the date "24.04.2015".

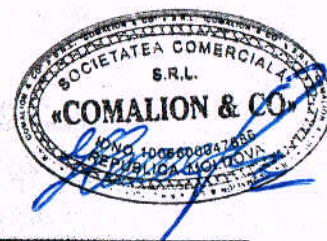
Verificat *ghe*
SM 24.04.2008

A circular official stamp of the Chamber of Architects of the Republic of Moldova, identical to the one above, but with the date "24.04.2008".

mun. Chișinău 2008

Embiema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Lista modificărilor	1

Lista modificărilor



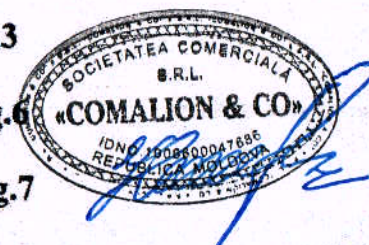
Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară			Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“Comalion & Co”
capitolul	Definiții și prescurtări	2

CONȚINUT:

Capitolul	Definiții și prescurtări	pag.3
Capitolul 1-	Caracteristici generale	pag.6
Capitolul 2-	Recomandarea întreprinderii	pag.7
Capitolul 3-	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag.9
Capitolul 4-	Documentația sistemului calității	pag.18
Capitolul 5-	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere	pag.24
Capitolul 6-	Neconformități și acțiuni corective	pag.32
Capitolul 7-	Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	pag.35
Capitolul 8-	Auditul intern al calității	pag.38
Capitolul 9-	Instruirea și perfecționarea personalului	pag.39
Capitolul 10-	Genurile de activitate	pag.40
Capitolul 11-	Anexe	pag.41



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
capitolul	Definiții și prescurtări	3

Definiții și prescurtări

CUPRINS:

1. Definiții
2. Prescurtări



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>YN</i>		Data 1-01-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Definiții și prescurtări	4

1 Definiții:

Manual de asigurare a calității – document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

Asigurarea calității – sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de producere și corespunderea lor cerișelor tehnice de standard.

Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) – examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

Controlul de calitate, verificări și încercări – toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerinșele normelor și regulelor în construcții și producere.

Documente tehnice – documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerinșele, procedurile necesare pentru construcție, execuție și exploatarea acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

Verificare metrologică – compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

Examinarea tehnică de asigurare a calității – activitate planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerinșele programului de asigurare a calității.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1.02.07	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Definiții și prescurtări	5

Inspecție de asigurare a calității – acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții și de producere de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

Instruire – pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de producere.

Lucrări de producere – toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către întreprinderea specializată în producere.

Produs – materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

Program de Asigurare a Calității (PAC) – un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de producere.

Personalul calificat pentru control – personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.

Punct de control – un punct sau un stadiu din ciclul de producere, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de producere.

Plan de control al calității – documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

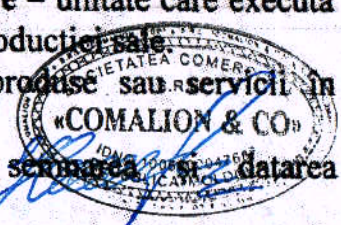
Unitate beneficiară de investiții – unitate- proprietar al obiectului.

Unitate de construcții-montaj sau de producere – unitate care execută lucrările de construcții sau de producere și montare a producției sale.

Unitate – furnizor – unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

Validarea înregistrărilor – ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

Verificarea – activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de producere.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-01-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Definiții și prescurtări	6

Prescurtări:

- AC** -Asigurarea Calității
- ETAC** -Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
- ISC** - Inspecția de Stat in Construcții
- MAC** - Manualul de Asigurare a Calității
- PAC** - Program de Asigurare a Calității
- CTC** - Control Tehnic de Calitate
- DNT** - Documentația Normativă Tehnică



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“Comalion & Co”
Capitolul	Caracteristici generale	7

Capitolul 1 Caracteristici generale

1.1 Manualul de asigurare a calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de producere a unei întreprinderi specializate.

1.2 Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL “Comalion & Co” formînd un sistem intern legislativ.

1.3 Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de producere, SRL “Comalion & Co” își formează oficial politica în domeniul calității.

1.4 Manualul de asigurare a calității lucrărilor de producere a SRL “Comalion & Co” este elaborat în conformitate cu:

-Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02-96

-Standardul Internațional SRISO 10013

- Standardul Internațional ISO 9001:2001

-Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr.266



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1.02.07	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Recomandarea întreprinderii	8

Capitolul 2. Recomandarea întreprinderii

2.1 Firma SRL "Comalion & Co" la 06.11.2006 cu seria MD 0061059, c/f 1006600047686 este înregistrată de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

2.2 Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligații, are ștampilă cu denumirea firmei.

2.3 SRL "Comalion & Co" s-a creat în scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii prin activitatea întreprinderii și tangențierea în baza profitului obținut, a intereselor sociale și economice a fondatorilor.

2.4 Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea va practica următoarele genuri de activități:

Producerea articolelor din profil de clorură de polivinil și profil de aluminiu cu geam termopan (uși, ferestre, vitralii)

2.5 Lucrările de producere vor fi îndeplinite conform cerințelor legislației în construcții, documentelor normative tehnice, proiecte și contracte, completând permanent baza normativă – tehnică cu documentație necesară în vigoare.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	4/		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Recomandarea întreprinderii	9

2.6 Întreprinderea, în activitatea sa, va încadra lucrători calificați de diferite specialități.

2.7 La efectuarea lucrărilor de producere, conform genurilor de activitate, SRL "Comalion & Co" va folosi numai materie primă însoțită de certificate de conformitate și certificate de calitate, ce corespunde cerințelor de standard și proiect.

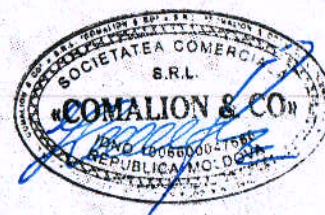
2.8 Obiectul principal al activității SRL "Comalion & Co" în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de producere a tîmplăriei din profil de clorură de polivinil și aluminiu cu geam termopan la un nivel calitativ - stabil.

2.9 Baza de producere a SRL "Comalion & Co".

2.9.1 Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de producere SRL "Comalion & Co" și-a creat o bază de producere satisfăcătoare.

2.9.3 Baza de producere a SRL "Comalion & Co" dispune de secții de producere.

2.9.4 Încăperile bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).



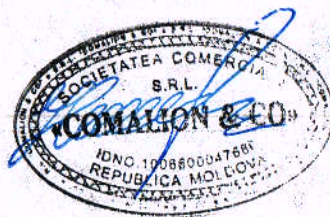
Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-09	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organele de conducere și responsabilitatea lor	10

Capitolul 3. Organele de conducere și responsabilitatea lor

CONȚINUT:

- 3.1 Hotărîrea organului de conducere
- 3.2 Organizarea de conducere a lucrărilor
- 3.3 Atribuțiile organelor de conducere



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negari	<i>MJ</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organele de conducere și responsabilitatea lor	11

3.1 Hotărîrea organului de conducere

3.1.1 Organul de conducere al întreprinderii sunt:
fondatorul - organul superior de conducere al întreprinderii

3.1.2 Directorul (fondatorul) hotărăște:

- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de producere revine specialiștilor competenți angajați la întreprindere.
- verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de producere revine directorului SRL "Comalion & Co".

3.1.3 Directorul SRL "Comalion & Co" aprobă Manualul de Asigurare a Calității.

3.2 Organizarea de conducere a lucrărilor

3.2.1 Obiectul principal al organului de conducere al SRL "Comalion & Co" este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere.

3.2.2 Directorul SRL "Comalion & Co" asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de producere.

3.2.3 Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de producere.

3.2.4 Organizarea conducerii lucrărilor, formată în bază activității întreprinderii, permite SRL "Comalion & Co" să asigure o calitate înaltă și stabilă a lucrărilor de producere.

3.2.5. Schema organizatorică a SRL "Comalion & Co" este prezentată în anexe.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema(marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organele de conducere și responsabilitatea lor	12

3.2.6 Schema organizatorică de relații a întreprinderii este prezentată în Anexe.

3.2.7 Schema organizatorică de asigurare a calității lucrărilor de producere este prezentată în Anexe.

3.3 Atribuțiile organelor de conducere.

3.3.1 Reprezentații conducerii SRL "Comalion & Co" sprigină și favorizează implimentarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (PAC) lucrărilor de producere.

3.3.2 Directorul SRL "Comalion & Co" dnul Ivan Negară și are următoarele responsabilități și competențe:

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- Ordinile, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sunt obligatorii pentru personalul din subordine;
- reprezintă SRL "Comalion & Co" și încheie contracte cu clienții;
- duce responsabilitate de activitatea programului de asigurare a calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă procurarea materialelor de producere și accesoriilor pentru SRL "Comalion & Co" doar de la furnizorii autorizați;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SRL "Comalion & Co";
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul programului;
- dispune de oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de producere ,
- aprobă începerea lucrărilor de producere-asigură aprovizionarea întreprinderii.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1.02.08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“Comalion & Co”
Capitolul	Organele de conducere și responsabilitatea lor	13

3.3.3 Director tehnic SRL “Comalion & Co”, dnul Andrei

Pascari

3.3.3 Este subordonat directorului SRL “Comalion & Co” și are următoarele responsabilități și competențe.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin.
2. Întocmește fișele de post pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișile postului pentru șefii compartimentelor/ secțiilor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/ secțiilor din SRL “Comalion & Co”.
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor din sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru elaborate de compartimentele SRL “Comalion & Co”.
7. Analizează și avizează Manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor SRL “Comalion & Co”.
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai SRL “Comalion & Co”.
9. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC –ți pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de SRL “Comalion & Co” și furnizori.
10. Răspunde de realizarea activității ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual.
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
11. Răspunde de implințirea PAC în cadrul compartimentelor/ secțiilor.
12. Dispune de oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul SRL “Comalion & Co”.
13. Răspunde de efectuarea controlului tehnic, de calitatea lucrărilor.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1.02.08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organele de conducere și responsabilitatea lor	14

14. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

3.3.4 Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

3.3.4.1 Este subordonat și raportează directorului adjunct, răspunde de:
- controlul calitatii pentru recepția materialelor, produselor procurate de SRL "Comalion & Co";

-control calitate fabricație;

-arhivă.

3.3.4.2 Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție, de la primirea produselor și pînă la furnizarea materialelor.

2. Implimentarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenile stabilite în cadrul compartimentului.

3. Întocmește fișele de post pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.

4. Răspunde de întocmirea și relizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.

5. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.

6. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începînd cu recepționarea calitativă a produselor primite la SRL "Comalion & Co".

7. Dispune de oprirea lucrărilor cînd se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul- adjunct.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>HN</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organele de conducere și responsabilitatea lor	15

3.3.5 Compartiment aprovizionare

1. Implimentarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implimentarea la termenile stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Închierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare.
4. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în standarte, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
5. Respectarea condițiilor de transport, depozitarea materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile standardelor și documentelor normative tehnice.
6. Întocmește lista furnizorilor acceptați SRL "Comalion & Co" în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.6 Compartiment studiu, piață, oferte, contracte.

Funcțiile le îndeplinește directorul SRL "Comalion & Co"

- implimentarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieții;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții întreprinderii;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.



3.4.7 Compartiment studii tehnologice

Are următoarele responsabilități:

Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-01-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organele de conducere și responsabilitatea lor	16

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea fișelor tehnologice de execuție;
- analiza standartelor și documentației tehnice de execuție;
- difuzarea documentației la secții și retragerea documentației anulate;
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea necesarelor materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analiza cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNC/urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, registrelor de sarcini la ultimul control utilizabil în activitățile societății.

3.4.8 Compartiment mecano-energetic și mijloace de transport

are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului de activitate pe care îl desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- asigurarea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractante;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
- asigură efectuarea verificărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsurări și control utilizat în activitățile desfășurate;
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsurări;



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organele de conducere și responsabilitatea lor	17

- retragerea din uz, izolarea și ținerea evidenței echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor, după uzarea acestora.

3.4.9 Șeful secției de producere, este subordonat directorului și are următoarele drepturi și obligații;

- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- raportează directorului și este responsabil pentru a introduce PAC în cadrul secției de producere;
- dispune de oprirea lucrărilor de producere, când se constată abateri de la cerințele de calitate, informînd directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului în cadrul secției de producere;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea secției doar a aparatelor de măsurări și control verificate metrologic;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de producere conform documentației normative-tehnice actualizate, normelor și PAC;
- depistarea neconformităților și informarea directorului;
- organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de producere;
- evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări (în laboratoare acreditate);
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de producere;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor calitative;
- analizează documentația tehnică de execuție;
- întocmirea și implementarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru aprobate de director;
- întocmirea și obținerea aprobării directorului a planului anual de examinare tehnică a asigurării calității (ETAC);
- efectuarea ETAC-urilor interne și raportarea directorului;



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>M/</i>		Data 1-03-2008	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organele de conducere și responsabilitatea lor	18

- răspunde de efectuarea calitativă a lucrărilor de producere în secție;
- asigură ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții.
- răspunde de modul de depozitare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile, depstînd la moment neconformitățile.

3.5.0 Contabil –șef

- are următoarele funcții:
- se subordonează directorului SRL "Comalion & Co".
- duce evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor.
- duce evidența la efectuarea salarizării personalului SRL "Comalion & Co" pe perioada activității.
- elaborează fișele personalului din subordine.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară			Data 1.09.08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Documentația sistemului calității	19

Capitolul 4 Documentația sistemului calității

CONȚINUT:

- 4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)
- 4.2 Planul calității
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni de lucru
- 4.4 Înregistrarea și evidența documentelor



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Documentația sistemului calității	20

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității lucrărilor de producere.

4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente la întreprindere, de vicedirector (seful secției de producere), semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea generală a întreprinderii.


4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru activitățile întreprinderii.

4.1.4 MAC este principalul document al întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

4.1.5 SRL "Comalion & Co" descrie programul de asigurare al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard și Legii privind calitatea în construcții.

4.1.6 SRL "Comalion & Co" servește următoarele scopuri:

- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
- asigurarea eficienței a calității lucrărilor de producere;
- servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
- orientarea angajaților către beneficiile calității;

Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară			Data 1.02.08	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Documentația sistemului calității	21

4.2 Planul calității

4.2.1 Planul de control al calității, verificării și încercării sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere.

4.2.2 Planul de control este întocmit de vicedirector (seful secției de producere) în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă, aprobat de directorul SRL "Comalion & Co".

4.2.3 Lucrările de producere se desfășurează în corelație cu planul anual de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în DNT.

4.2.4 În planul de control al calității sunt indicate persoanele respectabile de efectuarea lucrărilor de producere.

4.2.5 Planul de control al calității, verificări și încercări a SRL "Comalion & Co" definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6 Planul de control al SRL "Comalion & Co" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor de producere.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Documentația sistemului calității	22

4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, SRL "Comalion & Co" elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală;

4.3 Proceduri și instrucțiuni de lucru

4.3.1 Activitățile desfășurate de SRL "Comalion & Co" se execută pe bază de proceduri / instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista DNT este prezentată în Anexe.

4.3.2 Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.3.3 Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate, se include în regulamentul tehnologic.

4.3.4 Regulamentul tehnologic, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de vicedirector (seful secției de producere) și publicat după aprobarea directorului întreprinderii.

4.3.5 Regulamentul tehnologic e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-01-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Documentația sistemului calității	23

4.3.6 Instrucțiunile de lucru ale SRL "Comalion & Co" detaliază și scrie corect, conform cerițelor documentației normative tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de producere, montare și nivelul calității cerute.

4.3.7 Instrucțiunile de lucru ale SRL "Comalion & Co" sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de producere și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

4.4 Înregistrări și evidența documentelor

4.4.1 Realizarea programului de asigurare a calității SRL "Comalion & Co" se stabilește prin complectarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere a întreprinderii.

4.4.2 La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act ce se înregistrează într-un registru special.

4.4.3 Controlul materialelor de construcții (producere) aprovizionate de SRL "Comalion & Co" se efectuează după scheme și conform planului de control alcătuit anual de vicedirector (seful secției de producere) și aprobat de directorul întreprinderii.

4.4.4 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în registrul controlului operațional.

4.4.5 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de directorul SRL "Comalion & Co" și apoi difuzate.

Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Documentația sistemului calității	24

4.4.6 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SRL "Comalion & Co" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

4.4.7 SRL "Comalion & Co" asigură păstrarea înregistrărilor în perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

4.4.8 SRL "Comalion & Co" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

4.4.9 Înregistrările de calitate a SRL "Comalion & Co" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.4.10 SRL "Comalion & Co" include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
- înregistrări a materialelor neconforme ;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective ;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control;
- măsurarea și încercarea;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite in timpul lucrărilor de producere;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern;



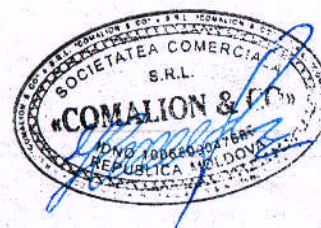
Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1.03.08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere	25

Capitolul 5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere .

CONȚINUT:

- 5.1 Control calitate, verificări și încercări
- 5.2 Activități de control a lucrărilor de producere
- 5.3 Control aprovizionării, intrării și depozitării
- 5.4 Controlul documentăției
- 5.5 Controlul desenei de lucru



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-01-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere	26

5.1 Control calitate, verificări și încercări

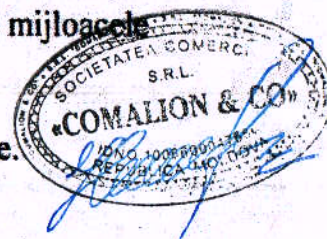
5.1.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade în planul de control al calității întocmit de seful secției de producere anual pentru activitățile SRL "Comalion & Co".

5.1.2 Sarcinile principale ale subdiviziunilor controlului de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a procesului tehnologic de producere a timplăriei din profil de clorură de polivinil cu geam termopan, conform cerințelor de standard și proiectelor de lucru.
- control selectat de primire și păstrare a materialelor;
- controlul calității materialelor aprovizionate folosite la fabricarea articolelor.
- în caz de necorespondere se selectează o probă (mostre) și se transmite în laborator acreditat (prin contract);
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrarea materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de producere ;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor de producere;

5.1.3 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de producere:

- reguli: regulamente, scheme, grafice .
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni), volum și exactitate.
- mijloace : utilaj, aparataj de măsurare și instrumente .



5.1.4 SRL "Comalion & Co" organizează control de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contract.

Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară			Data 1.02.07	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere	27

5.1.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări se elaborează documentația:

- documentație tehnologică;
- documentație normativă;
- documentație contractuală.

5.1.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.1.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă șeful secției de producere, sub egida implicită a directorului întreprinderii.

5.2 Activități de control a lucrărilor de producere conform genurilor de activitate.

5.2.1 SRL "Comalion & Co" la producerea articolelor din profil de PVC și Al cu geam termopan respectă cerințele necesare de calitate ce corespund condițiilor de standard și desenelor de lucru.

5.2.2 Înainte de executarea lucrărilor de producere, întreprinderea elaborează și aprobă regulamente tehnologice la genurile concrete de articole, conținând cerințe și indicații pentru fabricarea articolelor din profil de PVC și Al cu geam termopan la toate stadiile procesului de fabricare. Stabilirea exactității dimensiunilor la modelele pregătite conform cerințelor de standard, proiect și contract.

5.2.3 Divierile de la dimensiunile nominale stabilite se indică în legătura cu condițiile de executare, montarea articolelor fabricate.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Intocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1.03.08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere	28

5.2.4 SRL "Comalion & Co" va furniza articole consumatorilor numai după ce articolele vor avea rezistență, termocundictibilitate, ermeticitate necesară și corespunzătoare indicațiilor documentelor normative-tehnice și de contract.

5.2.5 Fiecare articol fabricat trebuie individualizat cu semne distinctive de model (eticheta de marcare).

5.2.6 SRL "Comalion & Co" va însoți fiecare partidă cu certificat de calitate (pașaport de calitate):

- inscripția "Fabricat în Moldova";
- denumirea și adresa întreprinderii;
- numărul și data eliberării pașaportului;
- numărul partidei;
- denumirea și marca articolului;
- data pregătirii articolului;
- rezultatele încercărilor de laborator;
- semnătura responsabilului de calitate a articolului.

5.2.7 Articolele se păstrează în depozite speciale corespunzător modelului, articolului dat.

5.2.8 SRL "Comalion & Co" va garanta calitatea tuturor articolelor fabricate conform cerențelor de standard, desenelor de lucru și contract.

5.2.9 Controlul calității lucrărilor de producere se efectuează în corespundere cu planul de control, încercări și verificări:

- corespunderea dimensiunilor liniare a articolelor fabricate celor de proiect și contract (cu ajutorul mijloacelor de măsurare verificate în organelle metrologice de stat) :
- corespunderea modelului și calitatea suprafeții articolelor fabricate celor de proiect și contract;
- păstrarea articolelor fabricate;
- depistarea neconformităților în procesul tehnologic și înlăturarea lor ;
- controlul indicilor calității articolelor fabricate;
- controlul calității articolelor finite conform cerințelor documentatiei normative-tehnice și de contract.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-02	Nr.

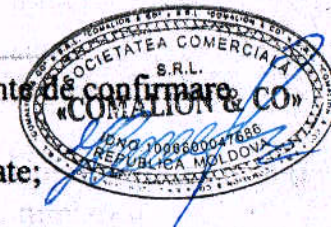
Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere	29

5.3 Controlul aprovizionării, înțrării și depozitării

5.3.1 Activitatea de aprovizionare a SRL "Comalion & Co" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat, fiind însoțite cu documente de confirmare a calității;
- încercarea și înregistrarea materialelor, aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.



Aceste date se înscriu în registrul receptiei materiei prime.

5.3.3 Aprovizionarea cu materiale si accesorii necesare pentru producere, SRL "Comalion & Co" efectuiază de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări de producere.

5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de producere.

5.3.5 La aprovizionare SRL "Comalion & Co" cu materiale (materie prima) duce cont de:

- sunt încheate contracte doar cu furnizori autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se închee doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar.
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate.
- disponibilitatea mașinelor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut.
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor.
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității furnizorilor.
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări.

Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	32

6.1 Identificarea neconformităților

6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deseobi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2 În dependență de condițiile exploataării, regimului îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.



6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.5 Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

6.1.6 Conducerea SRL "Comalion & Co" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.

6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-03-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	33

6.1.8 SRL "Comalion & Co" asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor a lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

6.1.10 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul SRL "Comalion & Co".

6.1.11 Depistarea neconformităților, la SRL "Comalion & Co", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.1.12 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru:

6.2 Acțiuni corective

6.2.1 SRL "Comalion & Co" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor deficiente a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

6.2.2 Acțiunile corective se îndeplinesc în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	34

6.2.3 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de producere de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, se informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

6.2.4 SRL "Comalion & Co" datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților .

6.2.5 Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau de executare a lucrărilor de producere, SRL "Comalion & Co" prin programul de asigurare a calității, descrie măsurile și percizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

6.2.6 În urma identificării neconformităților se întocmesc documente interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de producere. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-01-07	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul 7	Examinări tehnice de asigurare a calității	35

Capitolul 7 Examinări tehnice de asigurare a calității

CONȚINUT :

- 7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercări
- 7.2 Planificarea ETAC
- 7.3 Sistemul ETAC



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-03-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul 7	Examinări tehnice de asigurare a calității	36

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de SRL "Comalion & Co" doar cu un nivel dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2 Scopul SRL "Comalion & Co" este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.

7.1.3 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face și planificat.

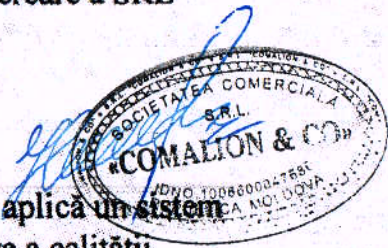
7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt :

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare ;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare ;
- asipreciziei necesare ;
- protejarea aparaturii de control ;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a SRL "Comalion & Co" sunt prezentate în Anexe.

7.2 Planificarea ETAC

7.2 SRL "Comalion & Co" prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 10.08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul 7	Examinări tehnice de asigurare a calității	37

7.2.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la producere.

7.2.5 Conducerea și anume directorul SRL "Comalion & Co" asigură planificarea și implantarea ETAC.



7.3 Sistemul ETAC

7.3.1 SRL "Comalion & Co" prin programul asigurării calității efectuează

- ETAC-uri interne la întreprindere
- ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii ;

7.3.2 SRL "Comalion & Co" în baza ETAC implentează următoarele sarcini :

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru, planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite la lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract ;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control ;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțe proprii sau prin întreprinderi specializate.

Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1 09.08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul 7	Examinări tehnice de asigurare a calității	38

- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor ;
- membrii personalului răspunzând de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității ;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC ;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestază de centrele specializate sau comisii competente.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>MJ</i>		Data 1-01-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul 8	Auditul intern al calității	38

Capitolul 8 Auditul intern al calității

8.1.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.

8.1.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de producere.

8.1.3 Realizarea auditului intern este asigurată de directorul SRL "Comalion & Co".

8.1.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a întreprinderii.

8.1.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă, lucrărilor de producere.

8.1.6 Rezultatele auditului intern sunt înregistrate, discutate la Consiliul tehnic al întreprinderii.



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară	<i>[Signature]</i>		Data 1-02-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul 9	Instruirea și perfecționarea personalului	39

Capitolul 9 Instruirea și perfecționarea personalului

9.1 Persoanele cu funcții de răspundere a SRL "Comalion & Co" (dirigintele de șantier, - responsabil de montarea articolelor) este atestat de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor în domeniul construcțiilor.

9.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite SRL "Comalion & Co" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

9.3 Perfecționarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul SRL "Comalion & Co".

10. Răspunzător de lucrările de producere în activitatea SRL "Comalion & Co" îi revine șefului de secție .

10.1 Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se desfășoară conform planului de instruire anual, alcătuit de director și cerințelor legii.

10.2 Tabela personalului ce activează în SRL "Comalion & Co" este prezentată în Anexe.

Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară			Data 1-02-08	Nr.


Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul 10	Genurile de activitate	40

Capitolul 10

Genurile de activitate al SRL "Comalion & Co"

Producerea articolelor (timplariei) din profil de clorură de polivinil și rofil de aluminiu cu geam termopan (usi, ferestre, vitralii)

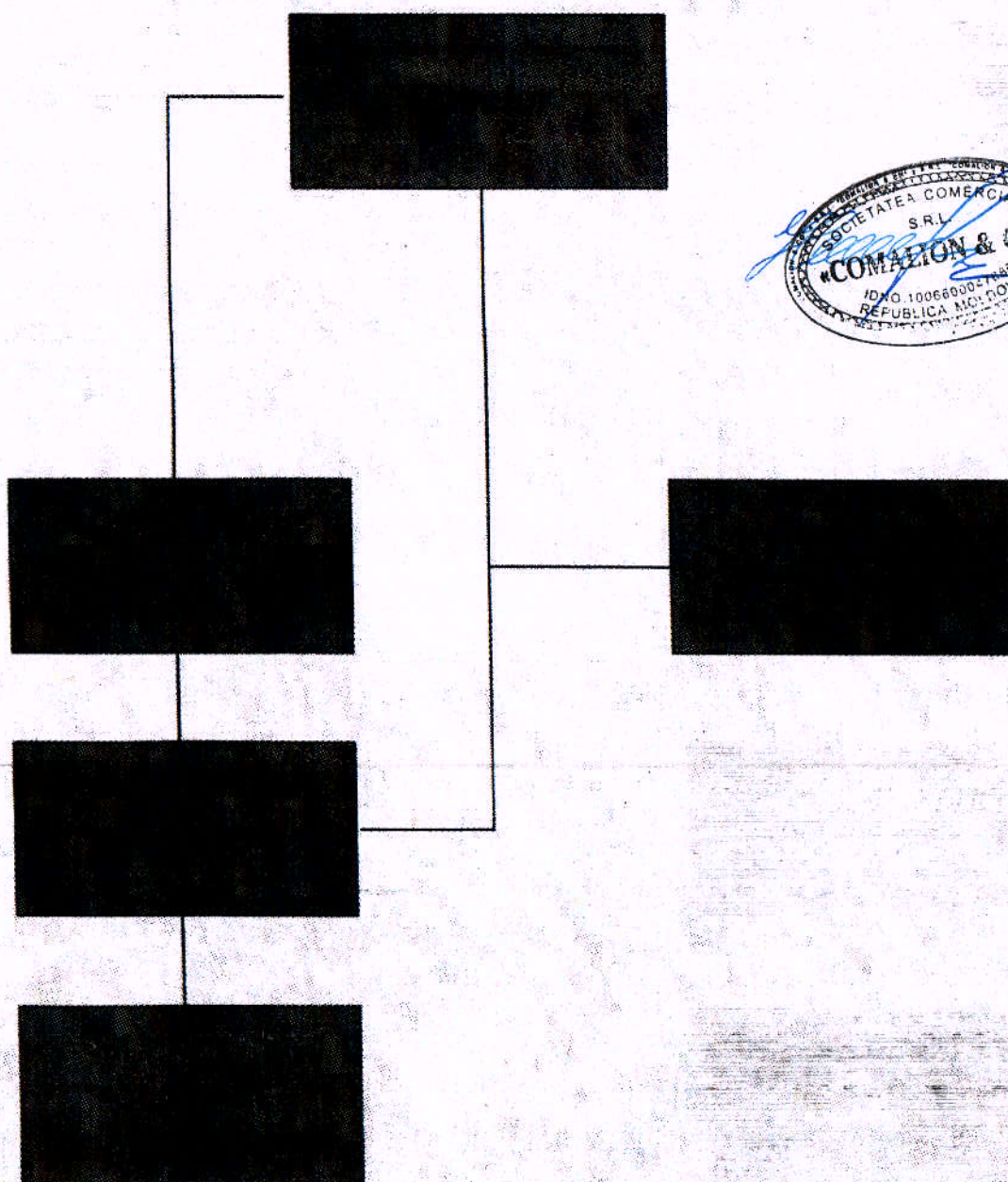


Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Întocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară			Data 102-08	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	<i>Anexe</i>	41

Anexa nr.1.

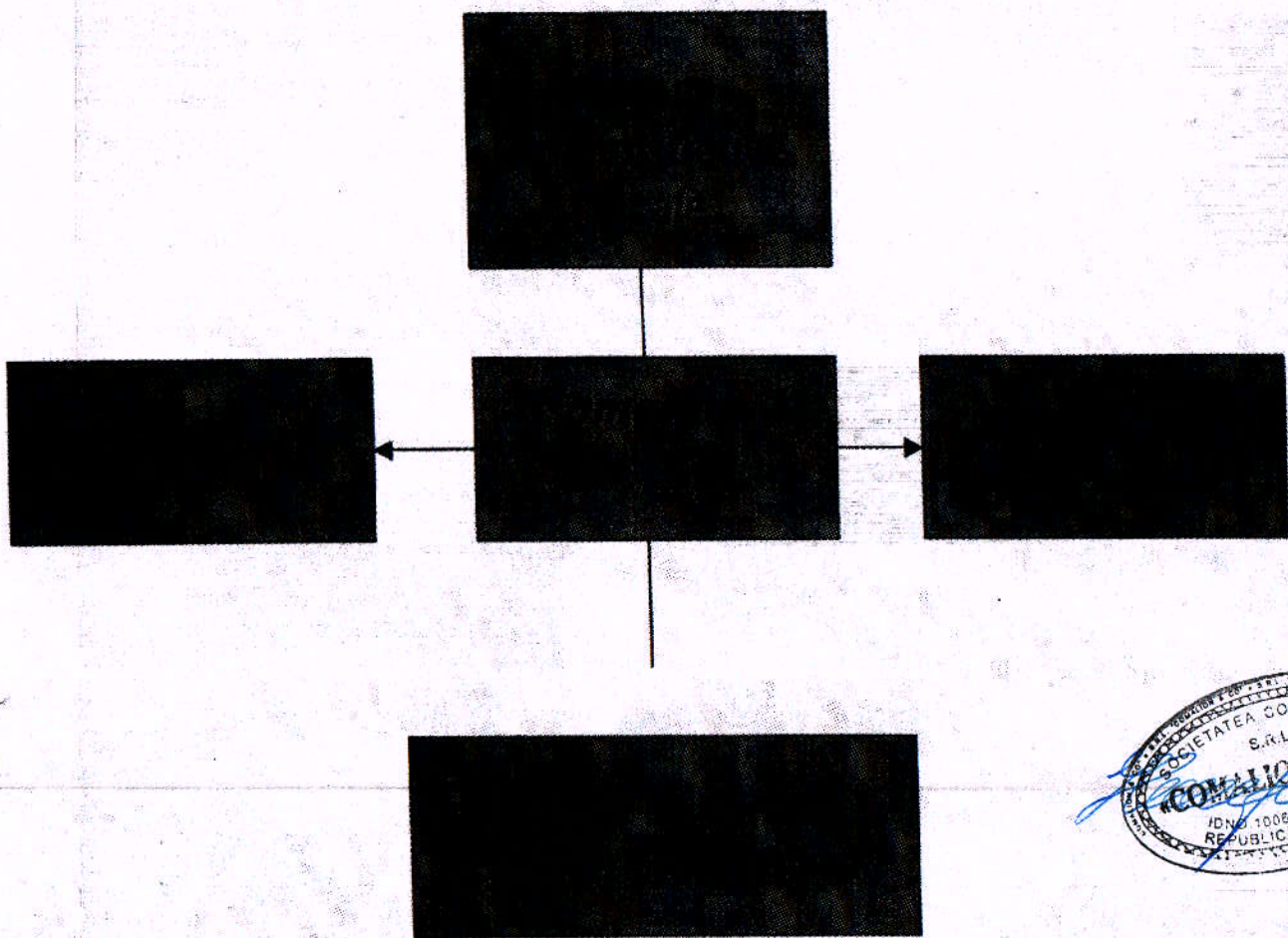
Structura organizatorică a SRL "Comalion & Co"



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	<i>Anexe</i>	42

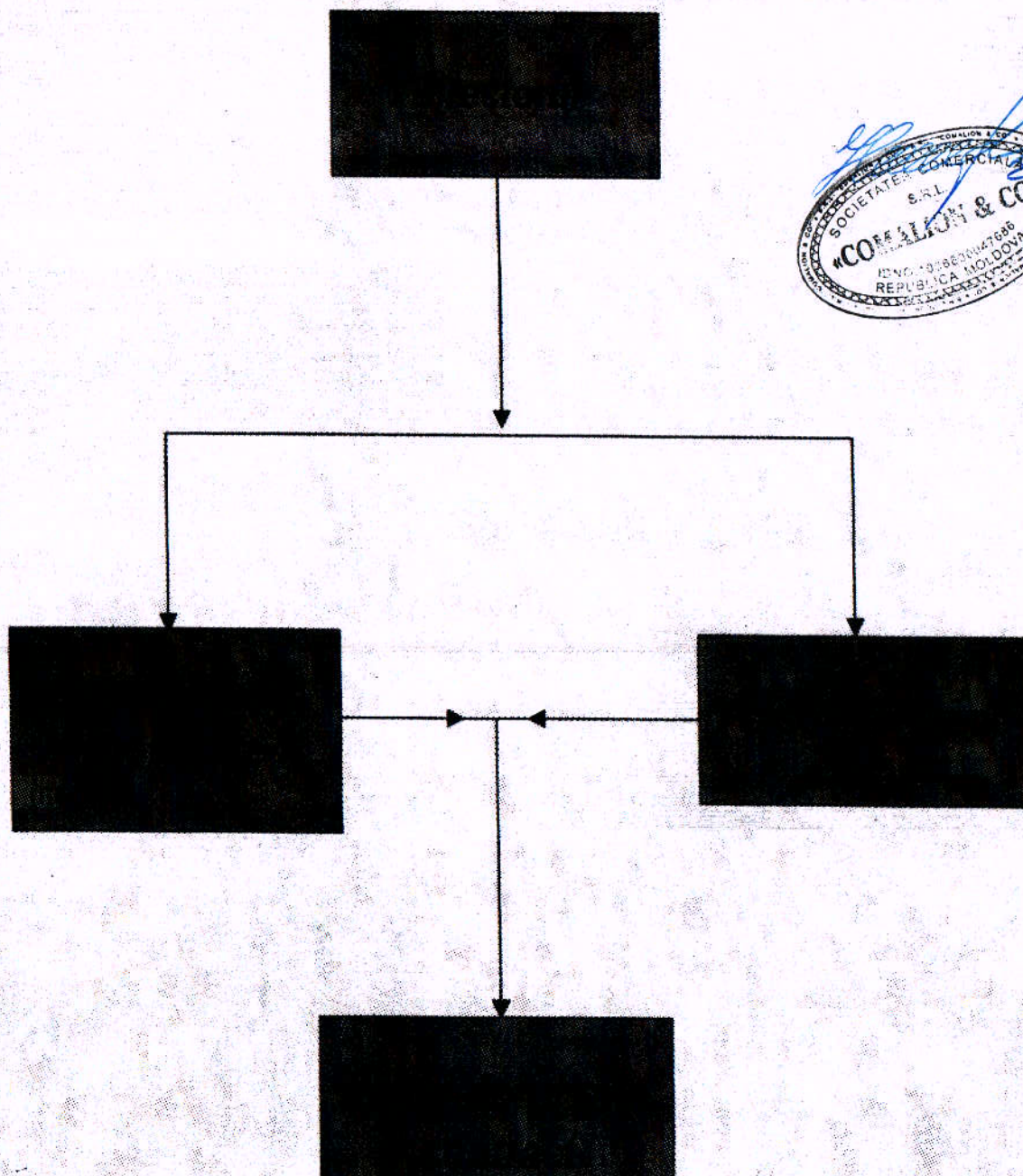
Anexa nr.2

Schema de relații a SRL "Comalion & Co"



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	<i>Anexe</i>	43

Schema organizatorică de asigurare a calității



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"Comalion & Co"
Capitolul	<i>Anexe</i>	44

Anexa nr.4

Personalul de conducere al SRL "Comalion & Co"

Nr. d.o.	Numele, prenumele	Funcția	Specialitatea	Studiile	Vechimea în muncă
1.	<i>Negara J.</i>	<i>Director</i>		<i>sup.</i>	<i>20 ani.</i>
2.	<i>Vatinschi A.</i>	<i>Director con.</i>		<i>sup.</i>	<i>12 ani.</i>
3.					
4.					
5.					



Numele, prenumele. Data. Semnătura.					
Intocmit	Andrei Pascari			Actualizarea	Ex.
Verificat	Ivan Negară			Data <i>1-02-08</i>	Nr.