

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziției : Informația se poate găsi în SIA RSAP						
Obiectul achiziției: Achiziția de servicii PR și Comunicare pentru Promovarea Vinului Moldovenesc în România						
Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului /serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Elaborare plan strategic și plan calendaristic pentru campanii de comunicare și promovare	100 % conform cerinței			Elaborarea unei strategii integrate de comunicare pentru campanii multiple în România, axate pe: Festivalul Vinului Moldovenesc, Salonul Divin București, Insight Horeca / Expoziția Food Service & Hospitality, altele, precum și pe comunicarea generală a brandului Wine of Moldova, utilizând exclusiv canale PR tradiționale (presă scrisă, radio, TV) și media generală. Strategia va include: Definirea obiectivelor SMART pentru fiecare etapă a campaniilor (Pre-Event, Event, Post-Event), adaptate fiecărui eveniment și componentă de comunicare;	Ofertantul va elabora: Definirea obiectivelor SMART pentru fiecare etapă a campaniilor (Pre-Event, Event, Post-Event), adaptate fiecărui eveniment și componentă de comunicare; - Crearea unui plan calendaristic detaliat, cu activități zilnice, termene-limită clare și responsabilități repartizate între echipele implicate; - Dezvoltarea seturilor de mesaje-cheie diferențiate, personalizate pentru publicurile-țintă (B2B, consumatori, presă de specialitate etc.) și pentru fiecare canal tradițional;	

			● Crearea unui plan calendaristic detaliat, cu activități zilnice, termene-limită clare și responsabilități repartizate între echipele implicate; ● Dezvoltarea seturilor de mesaje-cheie diferențiate, personalizate pentru publicurile-țintă (B2B, consumatori, presă de specialitate etc.) și pentru fiecare canal tradițional; ● Realizarea unui grafic Gantt detaliat, care să evidențieze succesiunea activităților, livrabilele planificate și interdependențele acestora; ● Definirea KPI concreți și măsurabili pentru fiecare campanie și canal de comunicare tradițional (ex: număr de apariții media, reach estimat, rata de preluare a comunicatelor). Livrabile: ● Plan strategic complet (minim 8-10 pagini); ● Plan calendaristic detaliat (formate PDF și Word editabil); ● Aprobarea prealabilă a materialelor și planurilor de către beneficiar, obligatorie înaintea începerii implementării. Notă: Planul strategic va acoperi toate evenimentele cronologic planificate pentru perioada 1 septembrie 2025 - 30 ianuarie 2026	● Realizarea unui grafic Gantt detaliat, care să evidențieze succesiunea activităților, livrabilele planificate și interdependențele acestora; ● Definirea KPI concreți și măsurabili pentru fiecare campanie și canal de comunicare tradițional (ex: număr de apariții media, reach estimat, rata de preluare a comunicatelor). Livrabile: ● Plan strategic complet (minim 8-10 pagini); ● Plan calendaristic detaliat (formate PDF și Word editabil); ● Aprobarea prealabilă a materialelor și planurilor de către beneficiar, obligatorie înaintea începerii implementării. Notă: Planul strategic va acoperi toate evenimentele cronologic planificate pentru perioada 1 septembrie 2025 - 30 ianuarie 2026	
Management și dezvoltare parteneriate media & activități Press Office pentru campanii de comunicare	100 % conform cerinței		Elaborarea și transmiterea personalizată a scrisorilor de parteneriat către instituții media relevante (print, online, TV, radio), pentru fiecare eveniment cheie, selectate în funcție de audiență, profil editorial și rating. Confirmarea a minim 25 de parteneriate prin preluarea minim de 2 ori per instituție a materialelor distincte - video/audio/scrise. Gestionarea activă a parteneriatelor media: actualizarea și segmentarea listei în funcție de tipul canalelor și publicul țintă; ● Organizarea briefingurilor, întâlnirilor cu jurnaliștii, acrediere (în caz de necesitate) și gestionare pre-event și în timpul campaniilor;	Ofertantul va elabora: Elaborarea și transmiterea personalizată a scrisorilor de parteneriat către instituții media relevante (print, online, TV, radio), pentru fiecare eveniment cheie, selectate în funcție de audiență, profil editorial și rating. Confirmarea a minim 25 de parteneriate prin preluarea minim de 2 ori per instituție a materialelor distincte -video/audio/scrise. Gestionarea activă a parteneriatelor media: actualizarea și segmentarea listei în funcție de tipul canalelor și publicul țintă;	

				• Dezvoltarea parteneriatelor media confirmate, sub formă de acorduri scrise pentru difuzare gratuită de conținut (earned media); • Coordonarea relației continue cu mass-media pe toată durata campaniei; • Crearea și distribuirea fișelor informative, comunicatelor de presă și materialelor multimedia dedicate jurnaliștilor; • Monitorizare zilnică a aparițiilor media și redactarea de rapoarte zilnice și raport final de monitorizare (cantitativ și calitativ); • Gestionarea promptă a solicitărilor din partea presei (inclusiv livrare de conținut foto, video, interviuri); Livrabile: • Scrisori de parteneriat și acorduri confirmate; • Fișe informative și materiale de presă; • Rapoarte zilnice de monitorizare pe perioada evenimentelor; • Raport final consolidat. Aprobare prealabilă obligatorie din partea beneficiarului pentru toate materialele livrate.	• Organizarea briefingurilor, întâlnirilor cu jurnaliștii, acrediere (în caz de necesitate) și gestionare pre-event și în timpul campaniilor; • Dezvoltarea parteneriatelor media confirmate, sub formă de acorduri scrise pentru difuzare gratuită de conținut (earned media); • Coordonarea relației continue cu mass-media pe toată durata campaniei; • Crearea și distribuirea fișelor informative, comunicatelor de presă și materialelor multimedia dedicate jurnaliștilor; • Monitorizare zilnică a aparițiilor media și redactarea de rapoarte zilnice și raport final de monitorizare (cantitativ și calitativ); • Gestionarea promptă a solicitărilor din partea presei (inclusiv livrare de conținut foto, video, interviuri); Livrabile: • Scrisori de parteneriat și acorduri confirmate; • Fișe informative și materiale de presă; • Rapoarte zilnice de monitorizare pe perioada evenimentelor; • Raport final consolidat.	
Comunicare și promovare (comunicate de presă și materiale multimedia)	100 % conform cerinței			Comunicare și promovare prin comunicate de presă și materiale multimedia • Elaborarea a minim 2 comunicate de presă per eveniment și distribuirea comunicatelor de presă (în limbile română), adaptate etapelor campaniilor și tipurilor de public vizat, cu focus pe acoperirea tematicilor relevante: evenimente, rezultate, poziționare instituțională, noutăți; • Transmiterea acestora către canale media relevante (presa scrisă, online, radio, TV), selectate în funcție de profilul audienței, aria de acoperire și influență în sectorul vizat;	Ofertantul va elabora: Comunicare și promovare prin comunicate de presă și materiale multimedia • Elaborarea a minim 2 comunicate de presă per eveniment și distribuirea comunicatelor de presă (în limbile română), adaptate etapelor campaniilor și tipurilor de public vizat, cu focus pe acoperirea tematicilor relevante: evenimente, rezultate, poziționare instituțională, noutăți; • Transmiterea acestora către canale media relevante (presa scrisă, online, radio, TV),	

			● Monitorizarea aparițiilor media (earned media) și evaluarea performanței fiecărui comunicat în funcție de indicatorii agreeți; ● Crearea de materiale multimedia complementare (fotografii profesionale, video scurte, infografice) pentru susținerea vizuală a comunicării; ● Organizarea conferințelor de presă și sesiunilor online de tip Q&A dedicate jurnaliștilor și partenerilor de comunicare; ● Ajustarea conținutului și mesajelor în funcție de reacțiile media și feedbackul obținut; Livrabile: comunicate redactate 400-600 de cuvinte, materiale vizuale asociate, plan de diseminare, diseminarea propriu zisă, rapoarte de monitorizare și analiză a impactului; Aprobare prealabilă din partea beneficiarului pentru toate materialele propuse spre publicare sau transmitere.	selectate în funcție de profilul audienței, aria de acoperire și influență în sectorul vizat; ● Monitorizarea aparițiilor media (earned media) și evaluarea performanței fiecărui comunicat în funcție de indicatorii agreeți; ● Crearea de materiale multimedia complementare (fotografii profesionale, video scurte, infografice) pentru susținerea vizuală a comunicării; ● Organizarea conferințelor de presă și sesiunilor online de tip Q&A dedicate jurnaliștilor și partenerilor de comunicare; ● Ajustarea conținutului și mesajelor în funcție de reacțiile media și feedbackul obținut; Livrabile: comunicate redactate 400-600 de cuvinte, materiale vizuale asociate, plan de diseminare, diseminarea propriu zisă, rapoarte de monitorizare și analiză a impactului;	
Elaborarea discursurilor	100 % conform cerinței		● Redactarea discursurilor oficiale destinate reprezentanților ONVV și altor persoane implicate în promovarea sectorului vitivinicol din Republica Moldova, în contextul evenimentelor și activităților din România în 2025; ● Adaptarea conținutului pentru diverse formate și tipuri de audiență (instituțional, comercial, specializat); ● Integrarea mesajelor strategice, cu accent pe valorile brandului național „Wine of Moldova”. Parametri tehnici: ● O variantă inițială redactată per discurs. În caz de necesitate, discursurile vor fi ajustate și modificate până la validarea finală de către ONVV; ● Lungime: 300–500 de cuvinte; ● Formate livrabile: Word și PDF, cu marcaje pentru intonații și pauze; ● Limbi: română și engleză. Livrabile: ● Set complet de discursuri oficiale;	Ofertantul va elabora: ● Redactarea discursurilor oficiale destinate reprezentanților ONVV și altor persoane implicate în promovarea sectorului vitivinicol din Republica Moldova, în contextul evenimentelor și activităților din România în 2025; ● Adaptarea conținutului pentru diverse formate și tipuri de audiență (instituțional, comercial, specializat); ● Integrarea mesajelor strategice, cu accent pe valorile brandului național „Wine of Moldova”. Parametri tehnici: ● O variantă inițială redactată per discurs. În caz de necesitate, discursurile vor fi ajustate și modificate până la validarea finală de către ONVV; ● Lungime: 300–500 de cuvinte; ● Formate livrabile: Word și PDF, cu marcaje pentru intonații și pauze;	

				• Aprobare prealabilă obligatorie din partea beneficiarului înainte de utilizare.	• Limbi: română și engleză. Livrabile: • Set complet de discursuri oficiale;	
Raport final	100 % conform cerinței			Descriere: • Raport final al campaniei de comunicare; • Colecție de articole și apariții media, organizate într-un dosar digital, livrat beneficiarului.	Ofertantul va elabora : Raport final al campaniei de comunicare; • Colecție de articole și apariții media, organizate într-un dosar digital, livrat beneficiarului.	

Notă: În cazul unor omisiuni și/sau erori de redactare, cerințele minime prevăzute în Anunțul de participare vor prevala asupra celor indicate în prezenta specificație tehnică.

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Pavelescu George Adrian În calitate de: administrator

Prestatorul: SEVEN MEDIA COMMUNICATION PARTNER Adresa: Sos. Gării Cățelu 170B, bl. 4, ap 2