

(organul care a eliberat carnetul)

Nurture

Elciii Moldova.

Временные  
Основных

Pătronic

# Graduate

And master

Саргачи

~~5~~ Pauline

*Ficoides*

Director

1977

începînd cu „19” martie 20 11

pînă la data 7 februarie 1990 Republicii Moldova

піння

până la

" " "

ти: ерла

"12" near



REPRINDEREA  
IDNO 1000001048



**Ministry of Internal Affairs  
of the Republic of Moldova**

- CAPVL19770525 -

CJNG-18-143134 15.10.2018

IDNP:2002015051408

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana identificată prin IDNP 2002015051408 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Sef Direcție

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

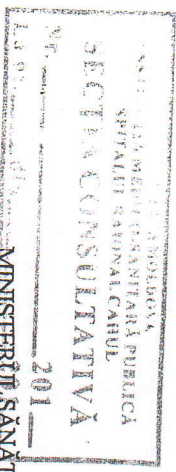
**CONFIDENTIAL**

CONFIDENTIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011

SERIA/NR: STI-01 225270





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA  
INSTITUTIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ SPITALUL RAIONAL CAHUL  
MD 3900 mun. Cahul, str. Ștefan cel Mare, 23. c/f 1009603003860 Tel. (299) 2-24-48 E-mail: imspecahul@ms.md

Nr. 1341

din 02/11/2018

CERTIFICAT

Cetățeanul/a Căpitanu Florin 1978

Numele, Prenumele, Particularități, anul nașterii

Domiciliat/ă 1 Popu Emil Cahul

Concluzia do e scindos la medicul narcolog

Medicul narcolog: A. CRASNOV Data: 02/11/2018 Semnătura Asf. Oleg

Șef secție Consultativă: T. COTOI Data: 02/11/2018 Semnătură 15



Director IMSP Spitalul Raional Cahul

Creciu Oleg

L.S.



[Signature]



# CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 299

"05" 11 2018

Chiriac

(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului Vladimir ZMUNCILĂ, pe de o parte, și dl (dna) Caprau Vladimir Timofei,

(numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

(funcția, profesia, meseria, specialitatea)

2. Locul de muncă Hotel Azala Cahul

(denumirea subdiviziunii, unității)

3. Munca este: de pază

(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de « 05 » 11 2018, pe perioada valabilității contractului prestări servicii pază cu agentul economic Hotel Azala din or. Cahul

pînă la data de « 28 » 12 2018

5. Perioada de probă constituie

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiunilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.

e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiarie, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.

h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.

i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiarie și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

m) să respecte regulile securității antiincendiarie, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau pînă la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cît și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să aște 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substane psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 26100 lei.

12. Regimul de muncă 8 ore

13. Regimul de odihnă 8 ore

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

## 28. Datele de identificare a părților Contractului:

### ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76.

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

Semnătura

Vladimir ZMUNCILĂ

### SALARIATUL:

Adresa g. Roșu, r. Cahul

Buletin de identitate B 15019810

eliberat g. J. C. W. Registru - 10.04.15

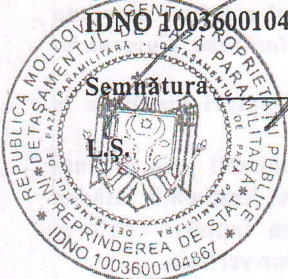
cod personal 200205051408

Cod personal de asigurări

sociala 09109130299

Semnătura

05.11.18  
Caprau Vl.





**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI**  
**Inspectoratul de Poliție Cahul**



MD. 3900, or. Cahul, str. 31 August 29, tel. (373-299) 2-24-90, Fax. (373-299) 2-29 80, email: igp@mai.gov.md  
Pagina web: www.igp.gov.md, c/f 1006601001654, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat, C/T 210105010373168

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**CARACTERISTICA**

**cet. Capraru Vladimir Timofei**

**a.n. 25.05.1977**

**locuitor r-n Cahul satul Roșu CMM-10 nr.3 bl.1 ap.45**

În timpul deservirii sectorului administrativ cet. **Capraru Vladimir Timofei** s-a caracterizat din punct de vedere pozitiv, are studii medii profesionale, este căsătorit. În încălcarea ordinii publice, întrebuințarea băuturilor spirtoase sau în cercul persoanelor care prezintă interes operativ și al persoanelor anterior judecate nu a fost observat. Aduceri forțate în IP Cahul nu a avut. Careva plângeri din partea rudelor, vecinilor sau altor persoane în IP Cahul nu au parvenit.

Caracteristica a fost eliberată pentru a fi prezentată la locul solicitat.

23.10.18

**Șef de Post al IP Cahul**  
**Inspector principal**

**Cazacu Ion**

