



Adresa Municipiul Chișinău
Telefon +373 61043064
E-mail alinafilipciuc@gmail.com
Cetățenie Republica Moldova
Data nașterii 23.02.1979
Sex Femenin

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	Iulie 2023 până în prezent	Septembrie 2018- Iulie 2023	Septembrie 2008-prezent	Aprilie 1996-August 2008	Martie 2000	Februarie 2004-Mai 2005
Funcția sau post ocupat	Director interimar	Director adjunct pentru instruire practică și producere	Profesor Dans clasic, Dans popular-scenic, Dans popular	Artista de balet al Ansamblului Național Academic de Dansuri Populare „JOC”	Prim-Solistă de balet al Ansamblului Național Academic de Dansuri Populare „JOC”	Mediator de balet al Ansamblului Național Academic de Dansuri Populare „JOC”
Denumirea instituției	IP Colegiul Național de Coregrafie	IP Colegiul Național de Coregrafie	IP Colegiul Național de Coregrafie	Ansamblul Național Academic de Dansuri Populare „JOC”	Ansamblul Național Academic de Dansuri Populare „JOC”	Ansamblul Național Academic de Dansuri Populare „JOC”

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- **2022- CONFERIREA GRADULUI DIDACTIC I**
- **2022 - UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE „CONSTANTIN STERE”**
Certificat de absolvirea cursurilor de Pregătire inițială
În domeniul **Modulul psihopedagogic**
- **2022 –** Programul de formare
Dezvoltarea sistemului de evaluare în învățământul general
Disciplina de examen : Specialitatea, Arte
- **1997-2002 - UNIVERSITATEA DE STAT A ARTELOR**
Facultatea : Arta teatrală
Specialitatea : Regizor de estradă și manifestări publice
- **1991-1996 - LICEUL REPUBLICAN DE COREGRAFIE**
Profilul:Coregrafic
Calificarea : Artist al ansamblului popular

Limba(i) maternă(e)

Română / Rusă

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
A 2	A2	A 2	A 2	A 2

Limba engleză

COMPETENȚE DE COMUNICARE

- Competențe sociale de comunicare și relaționare, abilități de comunicare în spațiu public, dobândite prin intermediul experienței de director adjunct și profesor
- Membru sociabil al echipei de lucru, care poate să se dedice realizării sarcinilor puse și poate contribui la îndeplinirea misiunii și a scopului instituției
- Capacitate de argumentare și convingere
- Responsabilă privitor la sarcinile propuse
- Capabilă în instruirea și cunoașterea a tot ce este nou

- Organizator de spectacole și evenimente culturale din cadrul instituției
- Membru în diverse comisii de evaluare, atât a elevilor, cât și a cadrelor didactice, la nivel instituțional și național

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

- Elaborarea documentației în vederea acreditării programului de formare profesională a Colegiului Național de Coregrafie
- Elaborarea Curriculumului specialității la discipline de profil
- Elaborarea Planului de învățământ al instituției
- Elaborarea Planului de activitate al instituției, secțiunea instruire practică
- Întocmirea orarului desfășurării procesului de instruire
- Distribuirea normei didactice pe discipline de instruire teoretică și practică
- Organizarea și monitorizarea procesului Stagiilor de practică
- Monitorizarea activității profesorilor la disciplinele de profil
- Organizarea și monitorizarea activității artistice în instituție (participarea elevilor la concursuri internaționale de balet, în spectacole și evenimente muzical-coregrafice desfășurate la nivel municipal și național)
- Elaborarea scenariului Spectacolelor de Gală la instituției, organizarea și monitorizarea procesului repetițiilor în vederea pregătirii pentru Spectacol

COMPETENȚE DIGITALE

- MS Office, Word, Excel, E-mail, PDF, PPT

PERMIS DE CONDUCERE

- Categoria B, din 2000

