



# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 58 privind achiziția prin Cererea a Ofertelor de Preț

“22” iulie 2019

satul Brătuleni, raionul Nisporeni

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție Cererea Ofertelor de Preț nr. 21009303 din data 05.07.2019, între Primăria Brătuleni, raionul Nisporeni, cu sediul în Raionul Nisporeni, satul Brătuleni str.31 august 1989/2; telefon/fax: 0(264)5526; email: bprimaria@mail.ru reprezentat prin Nicolae Chercheja- primarul comunei Brătuleni în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și “Influent Group Construct” SRL cu sediul în mun Chișinău, str. Calea Ieșilor 16/6 ap. 29 telefon: 069276881, email: influentgroup@mail.ru

Înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 2005034081980 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 401316 din “10” ianuarie 2019, eliberată de Agenția Servicii Publice, Departamentul Înregistrare și licențiere a unităților de drept, pentru genurile de activitate: lucrări de construcție, lucrări de fabricare a produselor din materiale de construcție, a mortarului, betonului, construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, etc, reprezentat prin Gavgas Radu – administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute lucrările: „Termoizolarea peretilor exteriori la grădinița de copii din satul Brătuleni, raionul Nisporeni” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 (două) luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **280 541,07 ( două sute opt zeci mii cinci sute patruzeci și unu lei, 07 bani ) lei MD( inclusiv TVA ).**

3.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocării bugetare anuale

3.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.4. Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările de execuție nu va fi condiționată de semnarea procesului verbal de recepție finală

- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Scrisoare de acceptare
  - b) Prezentul formular de contract completat și semnat
  - c) Caietul de sarcini ( specificațiile tehnice);
  - d) Listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele- ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
  - e) Oferta financiară, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - f) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
  - g) Planșele( partea desenată a proiectului tehnic).
  - h) Tabele cu informație speciale
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR „BENEFICIARUL” „ANTREPRENORUL GENERAL”

Adresa poștală: satul Brătuleni

Telefon: 0(264)55236

Cod fiscal: 1007601004755

Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria  
de Stat

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD68TRPDBI30000001112700

Adresa poștală: mun. Chisinau str. Calea  
Iesilor 16/6, of. 29

Telefon: 069276881, 069838332

Cod fiscal: 1019600000353

Banca: BC “Moldindconbank” SA, Sucursa  
“Calea Iesilor”

Cod: MOLDMD2X304

IBAN MD12ML000000002251104138

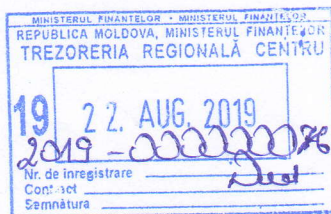
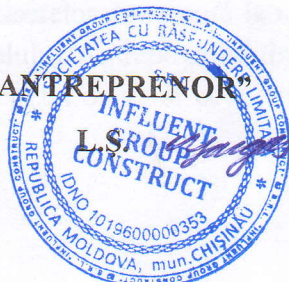
### 15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

„BENEFICIAR”



*Handwritten signature*

„ANTREPRENOR”



2019-147528<sup>2</sup>  
2020-133013, 08