

DECIZIE

- de atribuire a contractului de achiziții publice **V**
de încheiere a acordului-cadru
de anulare a procedurii de atribuire

nr. 17 din 05.04.2024

1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	Casa Națională de Asigurări Sociale
Localitate	mun. Chișinău
IDNO	1004600030235
Adresa	mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3
Număr de telefon	022-257-681
Număr de fax	022-211-142
E-mail oficial	achizitiicnas@cnas.gov.md
Adresa de internet	http://www.cnas.gov.md/
Persoana de contact (<i>nume, prenume, telefon, e-mail</i>)	Donici Sergiu tel.022-257-681 serghei.donici@cnas.gov.md

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	<input type="checkbox"/> Cererea ofertelor de prețuri <input checked="" type="checkbox"/> Licitatie deschisă <input type="checkbox"/> Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* <input type="checkbox"/> Altele: [Indicați]
*Temei legal pentru desfășurarea NFP (Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015)	Nu se aplică
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	Nu se aplică
Procedura de achiziție repetată (după caz, se va indica nr. procedurii/procedurilor desfășurate anterior pentru aceeași achiziție, dar anulată/anulate)	Nu se aplică
Tipul obiectului contractului de achiziție/ acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>
Obiectul achiziției	Achiziționarea Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2024
Cod CPV	Cod CPV: 80530000-8
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	ocds-b3wdp1-MD-1708681078587 https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1708681078587?tab=contract-notice Data publicării: 23/02/2024 12:09
Platforma de achiziții publice utilizată	<input type="checkbox"/> achizitii.md; <input checked="" type="checkbox"/> e-licitatie.md; <input type="checkbox"/> yptender.md
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://cnas.gov.md/lib.php?l=ro&idc=532&t=/Achizitii-publice/Plan-de-achizitii-publice
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data: BAP nr.06 din 23.01.2024 Link-ul: https://tender.gov.md/ro/bap
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	<input type="checkbox"/> Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> Licitatie electronică <input type="checkbox"/> Catalog electronic
Sursa de finanțare	<input type="checkbox"/> Buget de stat; <input type="checkbox"/> Buget CNAM; <input checked="" type="checkbox"/> Buget CNAS; <input type="checkbox"/> Surse externe; <input type="checkbox"/> Alte surse: [Indicați]
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	917 500,00

3. Clarificări privind documentația de atribuire: **Nu sunt**

Data solicitării clarificărilor	
Denumirea operatorului economic	
Expunerea succintă a solicitării de clarificare	
Expunerea succintă a răspunsului	
Data transmiterii	

4. Modificări operate în documentația de atribuire: Nu sunt

Rezumatul modificărilor	
Publicate în sistemul electronic M-Tender	
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	

5. Până la termenul-limită (18/03/2024 10:00) au depus oferta 8 operatori economici:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
1.	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1006600064263	Sergei Palihovici
2.	Mărgineanu Valentin	0981710024831	Mărgineanu Valentin
3.	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV	1016620005016	Asociația Lichidatorilor și Administratorilor din RM, Ciobanu Dorin, Bostan Tatiana, Bostan Nicolae, Selevestru Sergiu, Selevestru Irina, Dolghier Iurie, Placinta Alina, Fortună Radu, Onichevici Natalia, Gîrleanu Natalia, Litr Ana, Demcenco Radu, Cristina Popușoi, Cioară Vasile, Leteaghina Tatiana, Moroz Nicolina
4.	SRL „Proactiv Consulting”	2004036063646	Daniela SECINSCHII
5.	Asociația Obsteasca DNT	1009620003643	Dona ȘCOLA, Anatol GRIMALSCHI Dumitru CHITOROAGA
6.	SRL SC SBC-PROIECT	1005600063579	Olga Nisenboim, Ecaterina Nisenboim
7.	SRL Colors in Projects	RO21603691	Simona Bonghez, Dan Suci
8.	SSM EXPERT SRL	1014600010016	Darii Ion Gonța Natalia

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

<i>Denumirea document</i>	<i>I.P. Universitate a de Stat din Moldova</i>	<i>Mărgineanu Valentin</i>	<i>AO Centrul Național de Instruire MOLDINS OLV</i>	<i>SRL „Proactiv Consulting”</i>	<i>Asociația obștească DNT</i>	<i>SRL SC SBC-PROIECT</i>	<i>SRL Colors in Projects</i>	<i>SSM EXPERT SRL</i>
Documentele ce constituie oferta								
Prezentarea Cererii de participare conform Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021 .	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>nu corespunde 1*</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>nu corespunde 1*</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>neprezentat</i>
Prezentarea Specificației de preț conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021	<i>prezentat</i>	*	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>nu corespunde 1*</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Prezentarea Specificației tehnice conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021	<i>prezentat</i>	*	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>nu corespunde 1*</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Garanția pentru oferta 0,1% conform Anexei nr.9 din Ordinul MF 115/2021	<i>prezentat</i>	*	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>nu corespunde 1*</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>neprezentat</i>
Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	<i>prezentat</i>	*	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>nu corespunde 1*</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Documente de calificare prezentate la solicitare								
Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Capacitatea tehnică și profesională.	Este prezentat în analiza desfășurată pentru fiecare Lot							

* - nu este vizualizat în SIA "RSAP"

1* - documente prezentate în SIA "RSAP" nu sunt semnate electronic.

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: prezentat, neprezentat, nu corespunde (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională.

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
I	Eficientizarea activității profesionale																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																+
	2) Tipul de instruire																+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																+
	4) Subiectele/tematicile de instruire																+
	5) Durata activității de instruire																+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți																+
	b) domeniul de competență al participanților																+
	c) numărul de participanți																+
	d) numărul de grupe																+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	• Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform																+

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	orarului de lucru al CNAS.																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; 																+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
	(2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.	-		-		-		-		-		-		-		-	
	• Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.																+
	• Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).																+
	• Desfășurarea activităților de instruire în limba română.																+
	• Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.																+
	II. Lista formatorilor propuși																+
	III. Diplomă de studii superioare în domeniul administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice, tehnologii informaționale																+
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși																+
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie																+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.																
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.																+
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																+
II	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională					-	Lipsă informație										+
	2) Tipul de instruire					-	Lipsă informație										+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire					-	Lipsă informație										+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	4) Subiectele/tematicile de instruire	-		-		-	Lipsă informație									+	
	5) Durata activității de instruire					-	Lipsă informație									+	
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți					-	Lipsă informație									+	
	b) domeniul de competență al participanților					-	Lipsă informație									+	
	c) numărul de participanți					-	Lipsă informație									+	
	d) numărul de grupe					-	Lipsă informație									+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	• Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizici în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.					-	Lipsă informație									+	
	• Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.					-	Lipsă informație									+	
	• Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.					-	Lipsă informație									+	
	• Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de					-	Lipsă informație									+	

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.																
	• Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.					-	Lipsă informație										+
	• Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.					-	Lipsă informație										+
	• Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.					-	Lipsă informație										+
	• Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.					-	Lipsă informație										+
	• Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.					-	Lipsă informație										+
	• Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc					-	Lipsă informație										+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	25% din totalul de ore planificate).																
	• Desfășurarea activităților de instruire în limba română.					-	Lipsă informație										+
	• Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.					-	Lipsă informație										+
	II. Lista formatorilor propuși					-	Lipsă informație										+
	III. Diplomă de studii superioare în minimum unul din domeniile: drept, jurisprudență					+											+
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși					-	Lipsă informație										+
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.					-	Lipsește informația privind experiența a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se										+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		-		-		-		-		-		-		-		-	
							organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată										
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.					-	Lipsă informație										+
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																+
III	Procedura de încheiere a contractelor																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																
	2) Tipul de instruire																
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																
	4) Subiectele/tematicile de instruire																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	5) Durata activității de instruire																
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți																
	b) domeniul de competență al participanților																
	c) numărul de participanți																
	d) numărul de grupe																
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	<ul style="list-style-type: none"> Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 																
	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la 																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	sfârșitul activităților de instruire.																
	II. Lista formatorilor propuși																
	III. Diplomă de studii superioare în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie																
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși																
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.																
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.																
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
IV	Comunicarea prin intermediul telefonului																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																
	2) Tipul de instruire																
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																
	4) Subiectele/tematicile de instruire																
	5) Durata activității de instruire																
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți																
	b) domeniul de competență al participanților																
	c) numărul de participanți																
	d) numărul de grupe																
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea activităților de instruire online, prin intermediul platformelor de instruire online (ZOOM, etc). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile 																

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.	-		-		-		-		-		-		-		-	
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 																

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	<ul style="list-style-type: none"> • Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire. 																
	II. Lista formatorilor propuși																
	III. Diplomă de studii superioare în domeniul administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice, tehnologii informaționale																
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși																
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. 																
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.																
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																
V	Management și leadership																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională								Lipsă informație								+
	2) Tipul de instruire								Lipsă informație								+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire								Lipsă informație								+
	4) Subiectele/tematicile de instruire								Lipsă informație								+
	5) Durata activității de instruire								Lipsă informație								+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:								Lipsă informație								
	a) categoria de participanți								Lipsă informație								+
	b) domeniul de competență al participanților								Lipsă								+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNII MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
									informație								
	c) numărul de participanți								Lipsă informație								+
	d) numărul de grupe								Lipsă informație								+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:								Lipsă informație								
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizici în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 								Lipsă informație								+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 								Lipsă informație								+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 								Lipsă informație								+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 								Lipsă informație								+
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 								Lipsă informație								+
	<ul style="list-style-type: none"> Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 								Lipsă informație								+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNİ MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 								Lipsă informație								+
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 								Lipsă informație								+
	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 								Lipsă informație								+
	<ul style="list-style-type: none"> Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 								Lipsă informație								+
	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 								Lipsă informație								+
	<ul style="list-style-type: none"> Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire. 								Lipsă informație								+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	II. Lista formatorilor propuși								Lipsă informație								+
	III. Diplomă de studii superioare în domeniul administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice, tehnologii informaționale								Lipsă informație								+
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși								Lipsă informație								+
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.								Lipsă informație								+
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.								Lipsă informație								+
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
VI	Comunicarea și dezvoltarea personală																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională									+							+
	2) Tipul de instruire									-	Lipsă informație						+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire									-	Lipsă informație						+
	4) Subiectele/tematicile de instruire									+							+
	5) Durata activității de instruire									+							+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți									+							+
	b) domeniul de competență al participanților									+							+
	c) numărul de participanți									+							+
	d) numărul de grupe									+							+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	• Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizici în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.									-	S-a propus realizarea activităților de instruire on-line						+
	• Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a																+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
	serviciilor de instruire.	-		-		-		-		-		-		-		-	
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 									+							+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 									-	Lipsă informație						+
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 									+							+
	<ul style="list-style-type: none"> Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 									-	Lipsă informație						+
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 									-	Lipsă informație						+
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 									-	S-a propus întocmirea raportului de evaluare cu un alt conținut decât cel solicitat						+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 									+							+
	<ul style="list-style-type: none"> Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 									+							+
	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 									+							+
	<ul style="list-style-type: none"> Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire. 									+							+
	II. Lista formatorilor propuși									-	Lipsă informație						+
	III. Diplomă de studii superioare în domeniul administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice, tehnologii informaționale									+							+
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși									+							+
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: <ul style="list-style-type: none"> Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va 									+							+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.																
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.									-	Lipsă informație						+
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																
VII	Microsoft Office																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+															+
	2) Tipul de instruire	+															+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+															+
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+															+
	5) Durata activității de instruire	+															+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți	+															+
	b) domeniul de competență al participanților	+															+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	c) numărul de participanți	+														+	
	d) numărul de grupe	+														+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:	+															
	• Realizarea activităților de instruire online, prin intermediul platformelor de instruire online (ZOOM, etc). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.	+														+	
	• Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.	+														+	
	• Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.	+														+	
	• Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.	+														+	
	• Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.	+														+	
	• Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.	+														+	
	• Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală	+														+	

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM		
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	
	resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.	-		-		-		-		-		-		-		-		
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 	+														+		
	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 	+															+	
	<ul style="list-style-type: none"> • Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 	+															+	
	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 	+															+	
	<ul style="list-style-type: none"> • Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire. 	+															+	
	II. Lista formatorilor propuși	+															+	
	III. Diplomă de studii superioare în domeniul tehnologii informaționale	+															-	Diploma prezentată a formatorului propus (dna

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		-		-		-		-		-		-		-		-	
																	Cebotaru Eugenia) este în domeniul administrației publice. Recalificare specialitatea Educație pentru drone
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși	+	Certificatul în calitate de formator al dlui Chetrari Iulian (unul din formatorii propuși) este generat de sistem electronic al companiei Cisco Systems, in USA este aprobat așa cum este,													+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNII MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		-		-		-		-		-		-		-		-	
			plus ca la solicitare persoana poate prezenta oricind contul sau de pe platforma netacad.com. În cazul in care se insista sa fie prezentat cu semnătura o sa fie nevoie de timp pentru a contacta anume instructorul la care a fost format Chetrari Iulian.														
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin	+															+

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	<p>Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. 																
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.	+														+	
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.	+														+	
VIII	Formare de formatori																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																+
	2) Tipul de instruire																+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																+
	4) Subiectele/tematicile de instruire																+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	5) Durata activității de instruire																+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																+
	a) categoria de participanți																+
	b) domeniul de competență al participanților																+
	c) numărul de participanți																+
	d) numărul de grupe																+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 																+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM		
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	
		/		/		/		/		/		/		/		/		
		-		-		-		-		-		-		-		-		
	<ul style="list-style-type: none"> Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 																+	
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la 																	+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	sfârșitul activităților de instruire.																
	II. Lista formatorilor propuși																+
	III. Diplomă de studii superioare în domeniul administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice, tehnologii informaționale																+
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși																+
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.																+
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.																+
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
IX	Procedura de restructurare/accelerată în cadrul procesului de insolvență																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională							+									
	2) Tipul de instruire							+									
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire							+									
	4) Subiectele/tematicile de instruire							+									
	5) Durata activității de instruire							+									
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți							+									
	b) domeniul de competență al participanților							+									
	c) numărul de participanți							+									
	d) numărul de grupe							+									
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	• Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizici în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.							+									
	• Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a							+									

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	serviciilor de instruire.																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 							+									
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 							+									
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 							+									
	<ul style="list-style-type: none"> Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 							+									
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 							+									
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 							+									
	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea metodelor interactive de instruire, care 							+									

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.																
	<ul style="list-style-type: none"> • Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 							+									
	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 							+									
	<ul style="list-style-type: none"> • Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire. 							+									
	II. Lista formatorilor propuși							+									
	III. Diplomă de studii superioare în minimum unul din domeniile: drept, jurisprudență							+									
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși							+									
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. 							+									

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.							+									
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.							+									
X	Aplicarea codului Administrativ																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																+
	2) Tipul de instruire																+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																+
	4) Subiectele/tematicile de instruire																+
	5) Durata activității de instruire																+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți																+
	b) domeniul de competență al participanților																+
	c) numărul de participanți																+
	d) numărul de grupe																+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	programele de instruire:																
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de 																+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM		
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	
		/		/		/		/		/		/		/		/		
		-		-		-		-		-		-		-		-		
	participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.																	
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 																+	
	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire. 																	+
	II. Lista formatorilor propuși																	+
	III. Diplomă de studii superioare în minimum unul din domeniile: drept, jurisprudență																	+
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși																	+
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională																	+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	<p>pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. 																
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.																+
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																+
XI	Aplicarea clasificăției bugetare la întocmirea devizelor de cheltuieli pentru întreținerea instituției bugetare																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																
	2) Tipul de instruire																
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
	referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	-		-		-		-		-		-		-		-	
	4) Subiectele/tematicile de instruire																
	5) Durata activității de instruire																
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți																
	b) domeniul de competență al participanților																
	c) numărul de participanți																
	d) numărul de grupe																
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează 																

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.																
	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	<ul style="list-style-type: none"> Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire. 																
	II. Lista formatorilor propuși																
	III. Diplomă de studii superioare în minimum unul din domeniile: contabilitate, economie, finanțe, administrație publică																
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși																
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: <ul style="list-style-type: none"> Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate. 																
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.																
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																
XII	Tehnici și metode de bună gestionare a patrimoniului																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																
	2) Tipul de instruire																
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																
	4) Subiectele/tematicile de instruire																
	5) Durata activității de instruire																
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți																
	b) domeniul de competență al participanților																
	c) numărul de participanți																
	d) numărul de grupe																
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 																

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de 																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.																
	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 																
	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire. 																
	II. Lista formatorilor propuși																
	III. Diplomă de studii superioare în minimum unul din domeniile: contabilitate, economie, finanțe, administrație publică, cadastru																
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși																
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.																
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.																
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																
XIII	Filmarea și editarea video																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																
	2) Tipul de instruire																
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																
	4) Subiectele/tematicile de instruire																
	5) Durata activității de instruire																
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	a) categoria de participanți																
	b) domeniul de competență al participanților																
	c) numărul de participanți																
	d) numărul de grupe																
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 																
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului 																

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.																
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 																
	<ul style="list-style-type: none"> • Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire. 																
	II. Lista formatorilor propuși																
	III. Diplomă de studii superioare sau medii în																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	minimum unul din domeniile: tehnologii informaționale, tehnice, jurnalism și științe ale comunicării																
	IV. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.																
	V. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.																
	VI. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																
XIV	Relații internaționale și de protocol																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională																+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	2) Tipul de instruire																+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire																+
	4) Subiectele/tematicile de instruire																+
	5) Durata activității de instruire																+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																+
	a) categoria de participanți																+
	b) domeniul de competență al participanților																
	c) numărul de participanți																+
	d) numărul de grupe																+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 																+
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de 																+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM		
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	
		/		/		/		/		/		/		/		/		
		-		-		-		-		-		-		-		-		
	instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.																	
	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 																+	
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 																	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 																	+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	• Desfășurarea activităților de instruire în limba română.																+
	• Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.																+
	II. Lista formatorilor propuși																+
	III. Diplomă de studii superioare în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie, relații internaționale																+
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși																+
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.																+
	VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.																+
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai																+

Lot ul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTIN G SRL		SBC- PROIE CT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																
XV	Managementul Conflictelor - Have a nice conflict																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională							+				+					+
	2) Tipul de instruire							+				+					+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire			+				+				+					+
	4) Subiectele/tematicile de instruire			+				+				+					+
	5) Durata activității de instruire			+				+				+					+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți			+				+				+					+
	b) domeniul de competență al participanților			+				+				+					+
	c) numărul de participanți			+				+				+					+
	d) numărul de grupe			+				+				+					+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	• Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform			+				+				+					+

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	orarului de lucru al CNAS.	-		-		-		-		-		-		-		-	
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 			+				+				+				+	
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 			+				+				+				+	
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 			+				+				+				+	
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 			+				+				+				+	
	<ul style="list-style-type: none"> Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 			+				+				+				+	
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 			+				+				+				+	
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; 			+				+				+				+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
	(2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.	-		-		-		-		-		-		-		-	
	• Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.			+				+				+				+	
	• Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).			+				+				+				+	
	• Desfășurarea activităților de instruire în limba română.			+				+				+				+	
	• Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.			+				+				+				+	
	II. Lista formatorilor propuși			+				+				+				+	
	III. Diplomă de studii superioare în domeniul administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice, tehnologii informaționale			+				-	Lipsă informație pentru 2 din 6 formatori propuși: Popușoi Cristina, Placinta Alina			+				+	
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși			+				-	Lipsă informație pentru 3 din 6 formatori			+				+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		-		-		-		-		-		-		-		-	
									propuși: Popușoi Cristina, Placinta Alina Irodoi Aurelia								
	V. Certificat în calitate de trainer acreditat SDI (Strength Deployment Inventory) a formatorilor propuși			+				-				+					-
	<p>VI. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. 			+				-	Lipsește informația privind experiența în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, pentru următorii formatori: Tofan Tatiana, Selevestru Irina, Irodoi Aurelia. Nu este prezentat CV-ul dnei			+				+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		-		-		-		-		-		-		-		-	
									Popușeoi Cristina și dna Placinta Alina								
	VII. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.			+				-	În scrisoarea de recomandare prezentată nu este specificat pentru ce domeniu de activitate s-a acordat recomandarea.			+				+	
	VIII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.			+								+	În ultimii 2 ani formatorul propus nu a prestat servicii de instruire în cadrul CNA S				
XVI	Managementul schimbării																

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională			+				+		+							+
	2) Tipul de instruire			+				+		-	Lipsă informație						+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire			+				+		-	Lipsă informație						+
	4) Subiectele/tematicile de instruire			+				+		+							+
	5) Durata activității de instruire			+				+		+							+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:							+									
	a) categoria de participanți			+				+		+							+
	b) domeniul de competență al participanților			+				+		+							+
	c) numărul de participanți			+				+		+							+
	d) numărul de grupe			+				+		+							+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:			+													
	• Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizici în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.			+						-	Lipsă informație						+
	• Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.			+						+							+

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	• Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.			+				+		+							+
	• Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.			+				+		-	Lipsă informație						+
	• Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.			+				+		+							+
	• Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.			+				+		-	Lipsă informație						+
	• Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.			+				+		-	Lipsă informație						+
	• Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.			+				+		-	S-a propus întocmirea raportului de evaluare cu un alt conținut decât cel solicitat						+
	• Folosirea metodelor interactive de instruire, care			+				+		+							+

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.	-		-		-		-		-		-		-		-	
	<ul style="list-style-type: none"> Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 			+				+		+							+
	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 			+				+		+							+
	<ul style="list-style-type: none"> Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire. 			+				+		+							+
	II. Lista formatorilor propuși			+				+									+
	III. Diplomă de studii superioare în domeniul administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice, tehnologii informaționale			+				-	Lipsă informație la formatorii propuși: Dolghier Doina	+							+
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator al formatorilor propuși			+				-	Lipsă informație la formatorii propuși: Dolghier Doina, Irodoi	-	Lipsă informație						+
	V. Certificat de trainer acreditat LEGO SERIOUS PLAY (Metoda de gândire ce aduce creativitate, exuberanță și inspirație pentru reducerea rezistenței la schimbare) a formatorilor propuși			+				-		-	Lipsă informație						-
	VI. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în			+				-	La CV-ul dnei Irodoi Aurelia,	-	La CV formatorului						+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	<p>domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. 							Selevestru Irina lipsește informația privind minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. Pentru formatorii Popușoi Cristina și Placinta Alina nu s-a prezentat CV cu menționarea experienței necesare		lipsește informația privind minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.							
	VII. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de			+				+		-	Lipsă informație					+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	dezvoltare profesională menționată.																
	VIII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.			+													
XVII	Agile pentru organizații guvernamentale																
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională			+													+
	2) Tipul de instruire			+													+
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire			+													+
	4) Subiectele/tematicile de instruire			+													+
	5) Durata activității de instruire			+													+
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți			+													+
	b) domeniul de competență al participanților			+													+
	c) numărul de participanți			+													+
	d) numărul de grupe			+													+
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:																
	• Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în			+													+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.																
	• Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.			+													+
	• Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.			+													+
	• Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.			+													+
	• Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.			+													+
	• Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.			+													+
	• Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.			+													+
	• Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la			+													+

Lotul	Denumire Serviciu solicitat	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.																
	• Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.			+												+	
	• Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).			+												+	
	• Desfășurarea activităților de instruire în limba română.			+												+	
	• Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.			+												+	
	II. Lista formatorilor propuși			+												+	
	III. Diplomă de studii superioare în domeniul administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice, tehnologii informaționale			+												+	
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși			+												+	
	V. Certificat de trainer acreditat LEGO SERIOUS PLAY (Metoda de gândire ce aduce creativitate, exuberanță și inspirație pentru reducerea rezistenței			+												-	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM		
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	
		-		-		-		-		-		-		-		-		
	la schimbare) a formatorilor propuși																	
	<p>VI. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. 			+													-	La CV-ul formatorului propus lipsește informația privind minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.
	VII. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.			+														-
	VIII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator			+														

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.																
XVI	Securitatea și sănătatea în muncă																
II	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:																
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională									+			-	Lipsă informație			
	2) Tipul de instruire									+			-	Lipsă informație			
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire									+			-	Lipsă informație			
	4) Subiectele/tematicile de instruire									-			+				
	5) Durata activității de instruire									+			+				
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:																
	a) categoria de participanți									+			-	Lipsă informație			
	b) domeniul de competență al participanților									+			-	Lipsă informație			
	c) numărul de participanți									+			-	Lipsă informație			
	d) numărul de grupe									+			-	Lipsă informație			
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:									+							
	• Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a									+			-	Lipsă			

Lot ul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiect s SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTIN G SRL		SBC- PROIE CT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.	-		-		-		-		-		-		-		-	
	participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.																informație
	• Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.									+						-	Lipsă informație
	• Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.									+						+	
	• Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.									+						-	Lipsă informație
	• Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.									+						-	Lipsă informație
	• Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.									+						-	Lipsă informație
	• Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.									+						+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM		
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 									+				-	Lipsă informație			
	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 										+				-	Lipsă informație		
	<ul style="list-style-type: none"> • Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 										+				-	Lipsă informație		
	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 										+				-	Lipsă informație		
	<ul style="list-style-type: none"> • Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire. 										+				+			
	II. Lista formatorilor propuși										+				-	Lipsă informație		
	III. Diplomă de studii superioare sau medii în minimum unul din domeniile: tehnic, administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice										+				-	Lipsă informație		
	IV. Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși										+				-	Lipsă informație		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
	<p>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. 									+				-	La CV-ul prezentat lipsește informația privind minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.		
	<p>VI. Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.</p>									+				-	Lipsă informație		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	Asociația obștească DNT		Colors in Proiects SRL		Mărgineanu Valentin		AO CNI MOLDINSOLV		PROACTIVE CONSULTING SRL		SBC-PROIECT SRL		SSM EXPERT SRL		USM	
		+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note	+	Note
		/		/		/		/		/		/		/		/	
		-		-		-		-		-		-		-		-	
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.										În ultimii 2 ani formatorul propus nu a prestat servicii de instruire în cadrul CNAS						

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA)*	Cantitate și unitate de măsură	Corespunde re cu cerințele de calificare	Corespun derea cu specificații le tehnice
Serviciile de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2024					
Lotul 1. Eficientizarea activității profesionale	Universitatea de Stat din Moldova	82 000,00	5 grupe 24 ore	+	+
Lotul 2. Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative	Universitatea de Stat din Moldova	11 088,00	1 grupă 16 ore	+	+
	Mărgineanu Valentin	11 200,00	1 grupă 16 ore	*	*
Lotul 5. Management și leadership	Universitatea de Stat din Moldova	20 800,00	1 grupă 40 ore	+	+
	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV	21 000,00	1 grupă 40 ore	*	*
Lotul 6. Comunicarea și dezvoltarea personală .	Universitatea de Stat din Moldova	143 000,00	6 grupe 40 ore	+	+
	SRL „Proactiv Consulting”	168 000,00	6 grupe 40 ore	-	-
Lotul 7. Microsoft Office	Universitatea de Stat din Moldova	75 000,00	3 grupe 40 ore	-	+
	Asociația Obsteasca DNT	83 000,00	3 grupe 40 ore	-	-
Lotul 8. Formare de formatori	Universitatea de Stat din Moldova	168 000,00	3 grupe 80 ore	+	+
Lotul 9. Procedura de restructurare/accelerat ă în cadrul procesului de insolvență	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV	5 500,00	1 grupă 8 ore	+	+
Lotul 10. Aplicarea codului Administrativ	Universitatea de Stat din Moldova	5 200,00	1 grupă 8 ore	+	+
Lotul 14. Relații internaționale și de protocol	Universitatea de Stat din Moldova	5 200,00	1 grupă 8 ore	+	+
Lotul 15. Managementul Conflictelor - Have a nice conflict	Universitatea de Stat din Moldova	18 800,00	1 grupă 14 ore	-	+
	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV	19 000,00	1 grupă 14 ore	-	+
	SRL SC SBC-PROIECT	39 000,00	1 grupă 14 ore	+	+
	SRL Colors in Projects	79 870,00	1 grupă 14 ore	+	+
Lotul 16. Managementul schimbării	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV	29 999,00	2 grupe 14 ore	-	+

	Universitatea de Stat din Moldova	30 000,00	2 grupe 14 ore	-	+
	SRL Colors in Projects	127 329,00	2 grupe 14 ore	+	+
	SRL „Proactiv Consulting”	128 000,00	2 grupe 14 ore	-	*
Lotul 17. Agile pentru organizații guvernamentale	Universitatea de Stat din Moldova	20 000,00	1 grupă 14 ore	-	+
	SRL Colors in Projects	61 735,00	1 grupă 14 ore	+	+
Lotul 18. Securitatea și sănătatea în muncă	SSM EXPERT SRL	35 520,00	4 grupe 8 ore	-	-
	SRL „Proactiv Consulting”	41 200,00	4 grupe 8 ore	+	+

* - nu este vizualizat în SIA ”RSAP”

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data solicitării	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic
12.03.2024-01.04.2024	I.P. Universitatea de Stat din Moldova AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV SRL „Proactiv Consulting” Asociația obștească DNT SRL SC SBC-PROIECT SSM EXPERT SRL	Ca urmare a examinării ofertei DVS Grupul de lucru privind achizițiile publice al Casei Naționale de Asigurări Sociale solicită suplینirea următoarelor informațiilor: -Curriculum vitae, scrisori de recomandare, Diplomele/certIFICATE de studii/de calificare a formatorilor. -Confirmarea îndeplinirii cerințelor privind elaborarea și realizarea programelor de instruire.	Operatorii economici au suplینit informațiile solicitate.

9. Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării
Asociația obștească DNT	Grupul de lucru privind achizițiile publice a CNAS a hotărât să respingă/nu accepte oferta operatorului economic ”Asociația obștească DNT” deoarece nu a aplicat semnătura electronică în documente obligatorii plasate în SIA ”RSAP”conform Legii și cerințelor din Documentația de atragere a ofertelor. Astfel, potrivit art. 65 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și, după caz, a garanției pentru ofertă. Totodată, potrivit art. 33 alin. (14) lit. i) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și pct. 121 din Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat al achizițiilor publice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 986 din 10.10.2018, pe ofertele electronice este aplicată în mod obligatoriu semnătura electronică.

	<p>Așadar, oferta operatorului economic Asociația obștească DNT nu corespunde cu prevederile legislative și este neconformă.</p>
SSM EXPERT SRL	<p>Grupul de lucru privind achizițiile publice a CNAS a hotărât să respingă/nu accepte oferta operatorului economic "SSM EXPERT" SRL, în conformitate cu prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice, art.69, alin. (6) lit. b) „Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care: oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire;”</p> <p>Astfel, operatorul economic nu a plasat în SIA "RSAP" documente obligatorii solicitate, "Garanția pentru oferta" și "Declarația privind valabilitatea ofertei". Potrivit art. 65 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, "prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și, după caz, a garanției pentru ofertă"</p> <p>Totodată conform Ordinului ministrului finanțelor nr. 115/2021 pct. 53. "Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare."</p> <p>Așadar, oferta operatorului economic "SSM EXPERT" SRL nu corespunde cu prevederile legislative și cerințelor obligatorii din Documentație de atragerea a ofertelor este inacceptabilă și neconformă.</p>
I.P. Universitatea de Stat din Moldova	<p>Grupul de lucru privind achizițiile publice a CNAS a hotărât să respingă/nu accepte oferta operatorului economic I.P. Universitatea de Stat din Moldova pentru Loturile nr. 7, nr. 15 , nr. 16 și nr. 17 în conformitate cu prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice, art.69, alin. (6) lit. b) „Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care: oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire;”</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cerințe obligatorii din Documentația de atragere a ofertelor privind capacitatea tehnică și profesională pentru Lotul nr. 7 a fost solicitat deținerea de către formator Diplomei de studii superioare în domeniul tehnologiei informaționale precum Diploma prezentată a formatorului propus (dna Cebotaru Eugenia) este în domeniul administrație publică. Diplomă de recalificare profesională "Educație pentru drone" în cadrul proiectului Educational for Drone (Programul de formare profesională continuă Educație pentru Drone este motivat să rezolve unele probleme descoperite în sistemul educațional și profesional existent în Republica Moldova, cum ar fi lipsa unui program educațional care acoperă utilizarea dronei în mai multe domenii de aplicare, în special pentru activități profesionale în mai multe domenii.) și nu este Diplomă de studii superioare în domeniul tehnologiei informaționale. : Așadar, formatorul propus nu corespunde cerințelor obligatorii solicitate. - în cerințe obligatorii din Documentația de atragere a ofertelor privind capacitatea tehnică și profesională pentru Lotul nr. 15 a fost solicitat deținerea de către formator - "Certificatului în calitate de trainer acreditat SDI (Strength Deployment Inventory)" operatorului economic I.P. Universitatea de Stat din Moldova nu a prezentat pentru formatorii propuși astfel de Certificat: Așadar, formatorii propus nu corespund cerințelor obligatorii solicitate. - în cerințe obligatorii din Documentația de atragere a ofertelor privind capacitatea tehnică și profesională pentru Lotul nr. 16 a fost solicitat deținerea de către formator - "Certificatului de trainer acreditat LEGO SERIOUS PLAY" operatorului economic I.P. Universitatea de Stat din Moldova nu a prezentat pentru formatorii propuși astfel de Certificat: Așadar, formatorii propus nu corespund cerințelor obligatorii solicitate. - în cerințe obligatorii din Documentația de atragere a ofertelor privind capacitatea tehnică și profesională pentru Lotul nr. 17 a fost solicitat deținerea de către formator - "Certificatului de trainer acreditat LEGO SERIOUS PLAY" și "Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată" operatorului economic I.P. Universitatea de Stat din Moldova nu a prezentat pentru formatorii propuși astfel de Certificat și la CV-ul formatorului propus lipsește informația privind minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată: Așadar, formatorii propus nu corespund cerințelor obligatorii solicitate.
AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV	<p>Grupul de lucru privind achizițiile publice a CNAS a hotărât să respingă/nu accepte oferta operatorului economic AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV pentru Loturile nr. 15 și nr. 16 în conformitate cu prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice, art.69, alin. (6) lit. b) „Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care: oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire;”</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cerințe obligatorii din Documentația de atragere a ofertelor privind capacitatea tehnică și profesională pentru Lotul nr. 15 a fost solicitat deținerea de către formator: <p>1. "Diplomei de studii superioare în domeniul administrație publică, drept, economie,</p>

psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice, tehnologii informaționale” - operatorului economic AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV nu a prezentat informații pentru 2 din 6 formatori Popușoi Cristina, Placinta Alina

2. ”Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși” - operatorului economic AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV nu a prezentat informații pentru 3 din 6 formatori Popușoi Cristina, Placinta Alina, Irodoi Aurelia.

3. ”Certificatului în calitate de trainer acreditat SDI (Strength Deployment Inventory)” operatorului economic AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV nu a prezentat pentru formatorii propuși astfel de Certificat:

4. ”Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată” - Lipsește informația privind experiența în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, pentru următorii formatori: Tofan Tatiana, Selevestru Irina, Irodoi Aurelia. Nu este prezentat CV-ul dnei Popușoiei Cristina și dna Placinta Alina.

5. ”Minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată” - În scrisoarea de recomandare prezentată nu este specificat pentru ce domeniu de activitate s-a acordat recomandarea.

Așadar, formatorii propus nu corespund cerințelor obligatorii solicitate

- în cerințe obligatorii din Documentația de atragere a ofertelor privind capacitatea tehnică și profesională pentru Lotul nr. 16 a fost solicitat deținerea de către formator:

1. ”Diplomei de studii superioare în domeniul administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice, tehnologii informaționale” - operatorului economic AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV nu a prezentat informații pentru formatorul propuși: Dolghier Doina.

2. ”Certificat de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși” - operatorului economic AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV nu a prezentat informații pentru formatorul propuși: Dolghier Doina.

3. ” Certificatului de trainer acreditat LEGO SERIOUS PLAY” operatorului economic AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV nu a prezentat pentru formatorii propuși astfel de Certificat:

4. ”Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată” - La CV-ul dnei Irodoi Aurelia, Selevestru Irina lipsește informația privind minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. Pentru formatorii Popușoi Cristina și Placinta Alina nu s-a prezentat CV cu menționarea experienței necesare.

Așadar, formatorii propus nu corespund cerințelor obligatorii solicitate.

10. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot V

Pentru mai multe loturi cumulate

Pentru toate loturile

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: [Indicați]

Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi: _____

11. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut V

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Cel mai bun raport calitate-cost

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

12. Informația privind factorii de evaluare aplicați: **Nu se aplică**

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Factorii de evaluare		Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic 1			Total
Denumire factorul 1	Ponderea		
Denumire factorul n	Ponderea		

13. Reevaluarea ofertelor: **Nu se aplică.**

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis: Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură (bucăți)	Suma lei fără TVA	Suma lei cu TVA
Lotul nr. 1 „Eficientizarea activității profesionale”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	82 000,00	82 000,00
Lotul nr. 2 „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	11 088,00	11 088,00
Lotul nr. 5 ”Management și leadership”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	20 800,00	20 800,00
Lotul nr. 6 „Comunicarea și dezvoltarea personală”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	143 000,00	143 000,00
Lotul nr. 8 „Formare de formatori”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	168 000,00	168 000,00
Lotul nr. 9 „Procedura de restructurare/acelerată în cadrul procesului de insolvență”	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV	1	5 500,00	5 500,00
Lotul nr. 10 „Aplicarea codului Administrativ”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	5 200,00	5 200,00
Lotul nr. 14 „Relații internaționale și de protocol”	I.P. Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică	1	5 200,00	5 200,00

Lotul nr. 15 <i>„Managementul Conflictelor - Have a nice conflict”</i>	SRL SC SBC-PROIECT	1	39 000,00	39 000,00
Lotul nr. 16 <i>„Managementul schimbării”</i>	SRL Colors in Projects	1	127 329,00	127 329,00
Lotul nr. 17 <i>„Agile pentru organizații guvernamentale”</i>	SRL Colors in Projects	1	61 735,00	61 735,00
Lotul nr. 18 <i>”Securitatea și sănătatea în muncă”</i>	SRL „Proactiv Consulting”	1	41 200,00	41 200,00

Anularea procedurii de achiziție publică:

Grupul de lucru privind achizițiile publice a hotărât să anuleze Lotul nr. 7 la procedura în cauză în temeiul art. 71 Legii 131/2015 „privind achizițiile publice”, alin. (1) lit. c), d) „Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, anulează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică, în următoarele cazuri: c) niciunul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire; d) au fost depuse numai oferte care: – sînt neadecvate, inacceptabile sau neconforme,

Grupul de lucru privind achizițiile publice a hotărât să anuleze Loturile nr. 3, 4, 11, 12, 13 la procedura în cauză în temeiul art. 71 Legii 131/2015 „privind achizițiile publice”, alin. (1) lit. a) „Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, anulează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică, în următoarele cazuri: – nu a fost depusă nici-o ofertă;

15. Componenta grupului de lucru: instituit prin ordin nr. 50-A din “18” martie 2024, având următoarea componență:

Nota: dl Baxanean Oleg lipsește fiind înlocuit de dna Ludmila Sîrbu.

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Maia Moraru	Președinta grupului de lucru	
2	Elena Costin	membra grupului de lucru	
3	Iulia Lupașco	membra grupului de lucru	
4	Angela Botnariuc	membra grupului de lucru	
5	Mihail Bulicanu	membru al grupului de lucru	
6	Ludmila Sîrbu	membra grupului de lucru	
7	Donici Serghei	secretar al grupului de lucru	