

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>SRL "PiramidGrup"</i>
Capitolul VII	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 49

7.1.NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea *SRL "PiramidGrup"* asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sânt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. în cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

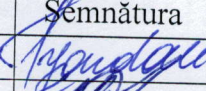
Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. în procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. *SRL "PiramidGrup"* asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "PiramidGrup"
Capitolul VII	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 50

7.2 ACTUNI CORECTIVE

7.2.1 SRL "PiramidGrup" prin procedura PAC descrie măsurile și

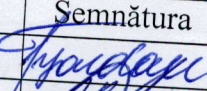
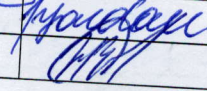
precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective

7.2. SRL "PiramidGrup" se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>SRL "PiramidGrup"</i>
Capitolul VIII	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 52

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. *SRL "PiramidGrup"* stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

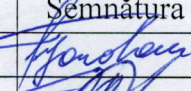
8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale *SRL "PiramidGrup"* este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate *SRL "PiramidGrup"* cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. *SRL "PiramidGrup"* asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și până la predarea la beneficiar.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "PiramidGrup"
Capitolul IX	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag. 54

9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigura menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

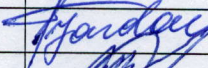
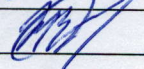
9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de SRL "PiramidGrup" se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "PiramidGrup"
Capitolul X	GENURI DE ACTIVITATE	pag. 55

11. GENURILE DE ACTIVITATE

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.

1.3 Lucrări de drenaj.

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.25 Construcții din lemn.

2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinii.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Izolare anticorrosivă.

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

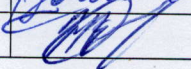
4.3 Produse de tâmplărie.

4.4 Profile și ornamente decorative.

5. Instalații de rețele interioare și exteruâioare.

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

5.2 Instalații de rețele termice.

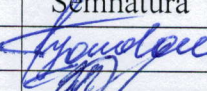
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "PyramidGrup"
Capitolul XI	ANEXE	pag. 56

Anexa 1

LISTA documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996	"Privind calitatea în construcții"
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	"Metrologiei"
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	"Cu privire la certificare"
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	"Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate"
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții"
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	"Regulament privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții"
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	"Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente"
HG.RMnr. 361 din 25 iunie 1996	"Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor"
CP A.08.01-96	"Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente"
SNIP 3.04.01-87	Amenajarea teritoriului.
SNIP III-10-75	Tehnica securității în construcție.
SNIP III-4-80	Sistemul calității în construcții.
A 02.02.96	Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.
Monitorul Construcțiilor	
Monitorul Oficial al Republicii Moldova	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "PiramidGrup"
Capitolul XI	ANEXE	pag. 57

Anexa nr. 2

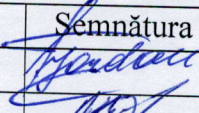
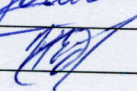
Lista cu personal de specialitate SRL "PiramidGrup"

1. Director – Jardan Vasile
2. Director tehnic -- Anatolie Rusu
3. Contabil-Şef -- Bulat Ana
4. Dirijinte de şantier -- Răzmeriță Nicolae

Muncitori

Sudori
Depozitari
Operatori utilaj
Instalatori
Izolatori
Lăcătuși
Finisori
Timplari
Șoferi

Alte specialități

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "PiramidGrup"
Capitolul XI	ANEXE	pag. 58

Anexa nr. 3

LISTA

Instrumentelor metrologice

Teodolit 1 buc.

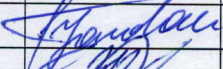
Nivelir 1 buc.

Ruletă de:

- 50 m 1 buc

- 20 m 1 buc

- 1 m 1 buc

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____

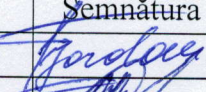
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "PiramidGrup"
Capitolul XI	ANEXE	pag. 59

Anexa. Nr. 4

LISTA

Dotărilor specific, utilajul și echipament tehnic prin arendă

Betonieră Schele metalice Vibrator
 Foarfece cu disc
 Generator HAGEL
 Guter mashine sistema de scurgere
 Linie de producer profilelor
 Linie de producer țiglă metalică Modulate
 Linie de producer profilelor din produse laminate plate
 Mașină pentru formarea produselor plate
 Mașină pentru forfecarea profnastilului
 Strung de întins și tăiere sîrmă
 Aparat de sudat. Aparat strunguri. Alte
 instrumente manuale

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Jardan Tatiana	15.04.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Jardan Vasile	15.04.2020		Data	Nr. _____