

Nomenclatorul actelor prezentate

Nr./O	Denumirea Formularului	Descriere
1.	DUAЕ	DUAЕ
2.	Specificatia tehnica(deviz)	Deviz de cheltuieli F3, F5,F7.
3.	Specificatia de preț	Oferta
4.	Garanția pentru ofertă 1 %	Garanție bancara
5.	Completarea formularelor din Documentatia Stantart (anexa 7- ...anexa 21)	Anexele 7-21
6.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile	Formular cu privire la valabilitatea ofertei
7.	Certificat de înregistrare a întreprinderii sau Decizie	Extras
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat eliberat de bancă
9.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor,contribuțiilor	Certificat eliberat de DDF
10.	Certificat de calitate	Certificate de calitate a pavajului, bordurii și a pietrișului
11.	Autorizația de funcționare a agentului economic participant	Extras 2 file
12.	Garantia de buna executie 5 %	Retineri successive din facturi, deoarece Autoritatea Contractantă nu deține cont special

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAE) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAE depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAE informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAE este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAE la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă
Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	<u>ocds-b3wdp1-MD-1744032618453</u>
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	<u>Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități mun.Orhei</u>
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	<u>1008606006164</u>

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic
Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	"SRL" MOST-WAYS-EXPERT"
2A.2	Țara	MDA
2A.3	Cod poștal	3200
2A.4	Oraș/Localitate	Mun. Bălți, str. Libertății 14/14
2A.5	Adresa juridică	Mun. Bălți, str. Libertății 14/14

2A.6	Pagina web	
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Coșulă Marian
2A.7.1	Telefon	068033315
2A.7.2	Adresa de e-mail	most_ways_expert@yahoo.com
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1021602000983
2A.9	Numărul cod TVA	1203210
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	Societate cu Răspundere Limitată
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociațiilor/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociațiilor	Coșulă Marian
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv [beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]	Coșulă Marian
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)	MDA
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele 	Întreprindere mică
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?	-
2A.13.2	Specificați carei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	-
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).	-
2A.14.2	Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.	-
2A.14.3	Specificați denumirea grupului participant.	-
Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Coșulă Marian
2B.2	Poziție/acționând în calitate de...	Administrator
2B.3	Țară	Republica Moldova
2B.4	Telefon	068033315
2B.5	Adresa de e-mail	most_ways_expert@yahoo.com
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor	

	entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<p><i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i></p>		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.	-

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	<p>Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.2	<p>Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.3	<p>Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.4	<p>Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

	sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
Plata impozitelor		
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	-
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	-
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	

3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): DDF Bălți
		Referința exactă a documentației: certificat
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale		
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
Insolvabilitatea		
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
Active administrate de lichidator		

3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
Activitățile economice sunt suspendate		
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței		
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
Conflict de interese		
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
Etica profesională		
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
Integritatea		
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		

4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	<i>Extras din Rgistrul de Stat al persoanelor juridice.</i> I. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet:- Autoritatea sau organismul emitent(ă): Agenția Servicii Publice Referința exactă a documentației: Registrul de stat a persoanelor juridice
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet:- Autoritatea sau organismul emitent(ă): Agenția Supaveghere Tehnică Referința exactă a documentației: Aviz
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
B. Capacitatea economică și financiară		
Declarații bancare		
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	Adresa de internet:- Autoritatea sau organismul emitent(ă): Statistica Referința exactă a documentației: Raport financiar
Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)		
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare _____ din valoarea ofertei Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor</i>	Valoarea 1 115 385lei

	<i>din raportul financiar.</i>	Anul 2023
	Cifra de afaceri medie anuală	NU SE APLICĂ
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare 1 159 127 lei Perioada trei ani <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea 1 479 724 lei Anul 2021 Valoarea 882 274 Anul 2022 Valoarea 1 115 385 Anul 2023 Valoarea medie totală [1 159 127 lei]
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:- Autoritatea sau organismul emitent(ă): Statistica Referința exactă a documentației: Raport Financiar
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet:- Autoritatea sau organismul emitent(ă): - Referința exactă a documentației: -
Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității		
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet:- Autoritatea sau organismul emitent(ă): - Referința exactă a documentației: -
Utilaje, instalații și echipament tehnic		
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	publică?	
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul 2021
		Angajați 2
		Anul 2022
		Angajați 2
		Anul 2023
		Angajați 2
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul 2021
		Persoane 2
		Anul 2022
		Persoane 2
		Anul 2023
		Persoane 2
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	NU SE APLICĂ
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	NU SE APLICĂ
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	

4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:-
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): -
		Referința exactă a documentației: -
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: -
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): -
		Referința exactă a documentației: -
F. Permitearea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Termen 1 (una) zile de la solicitare. <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da,	Adresa de internet:-
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): -

	specificați informația care ar permite verificarea.	Referința exactă a documentației: -
--	---	--

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	NU SE APLICĂ
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități mun.Orhei**, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție ” **Lucrari de reparatii capitale a constructiilor speciale drumuri si treceri (pavare)**” [număr unic de identificare și referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene ([ocds-b3wdp1-MD-1744032618453](#) dacă este cazul)].

Semnat: _____

Nume: Coșulă Marian

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL ”MOST-WAYS-EXPERT”

Obiectivul: Oferte Most-Wyas-Expert

Obiectul: Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități mun.Orhei

Devizul: Lucrari de reparatii capitale a constructiilor speciale drumuri si treceri (pavare)

Devizul local de resurse Nr. 1.5.1

Intocmit in preturi curente 2025-04-07

Valoarea de deviz 715 152,216 (Lei)

Nr.	Simbol norme si Cod resurse	Denumire lucrari si cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz (Lei)	
					Pe unitate de masura	Total
1	2	3	4	5	6	7
Manopera						
1	7129020012800	Pavator	h-om	1 285,7480	62,0000	79 716,376
2	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	219,2930	62,0000	13 596,166
3	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	40,1320	62,0000	2 488,184
Total manopera						95 800,726
Materiale						
1	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	97,7900	480,0000	46 939,200
2	1421102200546	Nisip pentru constructii 0,3-0,7 mm (pentru rosturi)	m3	6,3500	480,0000	3 048,000
3	1421102200547	Nisip pentru constructii 0,3-0,7 mm (pentru strat)	m3	96,5200	480,0000	46 329,600
4	2651122100027	Ciment portland M400 saci, (pentru rosturi)	kg	2 032,0000	2,6000	5 283,200
5	2651122100442	Ciment portland M400 saci, (pentru strat)	kg	33 528,0000	2,6000	87 172,800
6	2661112800655	Placi din beton, pentru trotuare	m2	1 289,0500	168,0000	216 560,400
7	2881116002701	Disc pentru taiat placi	buc	25,4000	130,0000	3 302,000
8	4100126202818	Apă	m3	8,8900	18,0000	160,020
Total materiale						408 795,220
Utilaje						
1	2592270004021	Compactor pe pneuri sau mecanic 150 - 200 kg	h-ut	37,3380	120,0000	4 480,560
2	2912340002506	Compresor mobil motor ardere interna, presiunea pina la 686 kPa (7atm), 2,2 m3/min	h-ut	18,6690	180,0000	3 360,420
3	2952270004019	Placa vibratoare, greut.=0,7 tf, motor ardere int.<10 CP	h-ut	3,9200	80,0000	313,600
Total utilaje						8 154,580
Total						512 750,526
Asigurari sociale si medicale				24,0000%		22 992,174
Total						535 742,700
Cheltuieli de regie				8,0000%		42 859,416
Total						578 602,116
Beneficiu de deviz				3,0000%		17 358,063
TOTAL Deviz fara TVA						595 960,180
Total						595 960,180
TVA				20%		119 192,036
TOTAL Deviz						715 152,216

Intocmit:

(functia, semnatura, numele, prenumele)

Verificat:

(functia, semnatura, numele, prenumele)

Antreprenor:

Investitor:

Obiect: Lucrari de reparatii capitale a constructiilor speciale drumuri si treceri (pavare)

Catalog de preturi unitare pentru obiectul 1.5.1

Nr.	Simbol norme si Cod resurse	Denumire lucrari, cheltuieli si resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de masura	Valoare (Lei)	
					Pe unitate de masura	Total Incl. salariul
1	2	3	4	5	6	7
1	TsC54A	Strat de fundatie din nisip.	m3			673,800 55,800
1.1	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	1,1000	480,0000	528,000
1.2	4100126202818	Apă	m3	0,1000	18,0000	1,800
1.3	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,9000	62,0000	55,800
1.4	2912340002506	Compresor mobil motor ardere internă, presiunea pînă la 686 kPa (7atm), 2,2 m3/min	h-ut	0,2100	180,0000	37,800
1.5	2592270004021	Compactor pe pneuri sau mecanic 150 - 200 kg	h-ut	0,4200	120,0000	50,400
2	TsE01C	Nivelarea manuala a terenurilor si platformelor, cu denivelari de 10-20 cm, in teren tare.	100 m2			662,780 662,780
2.1	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	10,6900	62,0000	662,780
3	DE17B	Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat asezate pe un strat din amestec uscat de ciment si nisip, in proportie 1:3, rostuit cu amestec uscat de ciment si nisip, grosime strat de 10 cm./ plăci vibropresate gr. 60mm	m2			349,528 64,728
3.1	2651122100027	Ciment portland M400 saci, (pentru rosturi)	kg	1,6000	2,6000	4,160
3.2	2651122100442	Ciment portland M400 saci, (pentru strat)	kg	26,4000	2,6000	68,640
3.3	2661112800655	Placi din beton, pentru trotuare	m2	1,0150	168,0000	170,520
3.4	1421102200546	Nisip pentru constructii 0,3-0,7 mm (pentru rosturi)	m3	0,0050	480,0000	2,400
3.5	1421102200547	Nisip pentru constructii 0,3-0,7 mm (pentru strat)	m3	0,0760	480,0000	36,480
3.6	2881116002701	Disc pentru taiat placi	buc	0,0200	130,0000	2,600
3.7	7129020012800	Pavator	h-om	1,0124	62,0000	62,769
3.8	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	0,0316	62,0000	1,959
4	TsD06A	Compactarea cu placa vibratoare a umpluturilor in straturi de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executindu-se din pamint necoeziv, compactat cu placa vibratoare de 0,7 t ./pavaj	100 m3			664,800 272,800
4.1	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	4,4000	62,0000	272,800
4.2	2952270004019	Placa vibratoare, greut.=0,7 tf, motor ardere int.<10 CP	h-ut	4,9000	80,0000	392,000

APROBAT:

Intocmit:

(functia, semnatura, numele, prenumele)

L.S.

Investitor:

(functia, semnatura, numele, prenumele)

L.S.

Obiectivul: Oferte Most-Wyas-Expert

Obiectul: Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități mun.Orhei

Devizul: Lucrari de reparatii capitale a constructiilor speciale drumuri si treceri (pavare)

Deviz local Nr. 1.5.1

Intocmit in preturi curente 2025-04-07

Valoarea de deviz 715 152,216 (Lei)

Nr.	Simbol norme si Cod resurse	Lucrari si cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz (Lei)	
					Pe unitate de masura	Total
					Incl. salariul	Incl. salariul
1	2	3	4	5	6	7
1	TsC54A	Strat de fundatie din nisip.	m3	88,9000	673,8000	59 900,820
					55,8000	4 960,620
2	TsE01C	Nivelarea manuala a terenurilor si platformelor, cu denivelari de 10-20 cm, in teren tare.	100 m2	12,7000	662,7800	8 417,306
					662,7800	8 417,306
3	DE17B	Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat asezate pe un strat din amestec uscat de ciment si nisip, in proportie 1:3, rostuit cu amestec uscat de ciment si nisip, grosime strat de 10 cm./ plăci vibropresate gr. 60mm	m2	1 270,0000	349,5280	443 900,560
					64,7280	82 204,560
4	TsD06A	Compactarea cu placa vibratoare a umpluturilor in straturi de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se din pamint necoeziv, compactat cu placa vibratoare de 0,7 t ./pavaj	100 m3	0,8000	664,8000	531,840
					272,8000	218,240

Total manopera (ore)	1 545,1730
Total greutate materiale (tone)	0,0000

Total		512 750,526
Asigurari sociale si medicale	24,0000%	22 992,174
Total		535 742,700
Cheltuieli de regie	8,0000%	42 859,416
Total		578 602,116
Beneficiu de deviz	3,0000%	17 358,063

Total General fara TVA	595 960,180
TVA (20%)	119 192,036
TOTAL GENERAL	715 152,216
Inclusiv salariul	95 800,726

Cursul de referinta: 20.8037 Lei/Euro, din data de 2017-10-02

Intocmit:

(functia, semnatura, numele, prenumele)

Verificat:

(functia, semnatura, numele, prenumele)

OFERTĂ

Către Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități mun.Orhei

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, **Coșulă Marian**, reprezentant al ofertantului **SRL "MOST-WAYS-EXPERT"** ne oferim ca, în (denumirea, numele ofertantului) conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm **"Lucrari de reparatii capitale a constructiilor speciale drumuri si treceri (pavare)" pentru suma fără TVA de 595 960,18 lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de 119 192,036 lei.**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în **60 zile**.

(perioada în litere și în cifre)

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată **de șaiszecizeci zile**, respectiv pînă la **data de 16.06.2025 (șaisprezece iunie 2025)** și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi

(durata în litere și în cifre)

acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

6. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data 16.04.2025

Coșulă Marian, în calitate de **Administrator**,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
SRL "MOST-WAYS-EXPERT"

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din prețul total oferat).
2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă rețineri succesive din facturi în cuantum de _____ (din prețul total oferat) și constituie _____ lei.
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate **5 ani calendaristici**.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) **5 zile calendaristice**.
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului)
_____ zile calendaristice

Ofertant,

Cosulă Marian, în calitate de **Administrator**,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
SRL "MOST-WAYS-EXPERT"



Data 16.04.2025
Nr. 1125

Republica Moldova, MD 3121
mun. Bălți, str. Bulgara 70
Tel. (373 231) 5 75 99

**Beneficiar: CENTRUL DE PLASAMENT TEMPORAR PENTRU
PERSOANE CU DIZABILITĂȚI MUN.ORHEI**

Garanție bancară

1. Cu privire la procedura de atribuire a contractului **ML741799-25-304** noi, **BC „Moldindconbank” S.A.**, IDNO **1002600028096**, sucursala Balti-Centru, având sediul înregistrat la **mun Chisinau, str. Armeneasca nr. 38**, în persoana directorului dl Bodnari Roman, ne angajăm să plătim în favoarea dumneavoastră suma de **7829.13 MDL (sapte mii opt sute douazeci si noua lei, 13 bani)**, la prima cerere scrisă a dumneavoastră și fără să aveți obligația de a vă motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cerere să specificați că suma cerută și datorată dumneavoastră este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:
 - a) S.R.L. "MOST-WAYS-EXPERT" IDNO 1021602000983 (în continuare "Ofertant") își retrace sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție;
 - c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;
 - d) Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.
2. Prezenta garanție este valabilă până la data de 15.06.2025, inclusiv.
3. Prin urmare, orice cerere de plată în conformitate cu această garanție trebuie să fie recepționată de către noi pe suport de hârtie, la adresa indicată mai sus până la data 15.06.2025, inclusiv.
4. Prezenta garanție se eliberează în original Ofertantului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului

Cu respect,

**Director al sucursalei
Balti –Centru**



Roman Bodnari

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele **SRL "MOST-WAYS-EXPERT"**
2. Codul fiscal **1021602000983**
3. Adresa sediului central **mun. Bălți, str. Libertății 14/14**
4. Telefon: **068033315**
E-mail: **most_ways_expert@yahoo.com**

Rechezite:

S.R.L " MOST-WAYS-EXPERT"

c/f : 1021602000983

mun. Bălți, str. Libertății 14/14

BC: "Moldindconbank" SA

Sucursala "Bălți"

C/B MOLDMD2X368

IBAN: MD28ML000000022514681464

TVA: 1203210

5. Extras din Registrul: **Nr.72261 din 10.01.2024** eliberat de **Agenția Servicii Publice**

Data completării: **16.04.2025**

Semnat: _____

Nume: Coșulă Marian

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "MOST-WAYS-EXPERT"

Anexa nr.7
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

CERERE DE PARTICIPARE

Către **Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități mun.Orhei**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. 21395752 din **07.04.2025** privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ”**Lucrari de reparatii capitale a constructiilor speciale drumuri si treceri (pavare)**” noi SRL ” MOST-WAYS-EXPERT”, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării **16.04.2025**

Cu stimă,

COȘULĂ MARIAN
Administrator
SRL ”MOST-WAYS-EXPERT”

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR
”Lucrari de reparatii capitale a constructiilor speciale drumuri si treceri (pavare)”
(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2025		
		Zile 60		
	Organizare de șantier	20	40	60
1.	Depozitarea materialelor			
2.	Amenajarea stratului de nisip			
3.	Pavarea cu placi din beton vibropresat			

Semnat: _____
Nume: **COȘULĂ MARIAN**
Funcția în cadrul firmei: **Administrator**
Denumirea firmei **SRL ”MOST-WAYS-EXPERT”**

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului ^{*)}	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Contract Nr.21 din 28.03.2023 ”Lucrări de pavare a trotuarului din satul Năvîrneț, r-ul Fălești”	Primăria s. Năvîrneț, r-ul Fălești	Antreprenor General	251 259,93	14 zile	Nr.1 din 28.04.2023
2	Contract Nr. 31 din 22.06.2023 ”Lucrări de reparație capitală a drumurilor din satul Năvîrneț, r-ul Fălești”	Primăria satului Năvîrneț, r-ul Fălești	Antreprenor General	299 976,14	10 zile	Nr.1 din 10.07.2023
3	Contract Nr. 37 din 04.05.2023 ”Reparații curente a drumurilor locale din s.Heciul Nou, r-ul Sîngerei”	Primăria comunei Heciul Nou, r-ul Sîngerei	Antreprenor General	211 687,32	14 zile	Nr.1 din 28.05.2023
4	Contract Nr. 22 din 27.04.2023 ”Pavarea trotuarului la Casa de Cultură din satul Obreja Veche r-ul Fălești”	Primăria c. Obreja Veche, r-ul Fălești	Antreprenor General	189 977,44	10 zile	Nr.01 din 13.06.2023
5	Contract Nr. 21 din 28.03.2023 ”Pavarea trotuarului din satul Năvîrneți r-ul Fălești”	Primăria s. Năvîrneț, r-ul Fălești	Antreprenor General	251 259,93	10 zile	Nr.1 din 18.04.2023

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: **COȘULĂ Marian**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **SRL ”MOST-WAYS-EXPERT”**

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Greder	1		X
2.	Compactor 14 tone (cu regim de vibrare)	1		X
3.	Autobasculantă 12 tone	2		X
4.	Autocisternă	1		X
5.	Excavator pneuri	1		X
6.	Placă vibratoare	6	X	
7.	Autobasculantă (25 tone)	2	X	
8.	Fereștrău pentru asfalt	1	X	
9.	Betonieră	1	X	
10.	Încărcător frontal (3,5 m3)	1	X	
11.	Burghiu electric	10	X	
12.	Fereștrău mecanic	5	X	
13.	Polizor unghiular	5	X	
14.	Set instrumente (șurubelnițe, chei, etc)	3	X	
15.	Aparat electric pentru a tăia gresie și faianță	1	X	
16.	Aparat de sudat	3	X	
17.	Generator electric	2	X	
18.	Ciocan electric	1	X	
19.	Mixer electric	3	X	
20.	Mașină de șlefuit	2	X	
21.	Șurubelniță electrică	5	X	
22.	Mașină de găurit	2	X	
23.	Mașină de tâmplărie	1	X	

Semnat: _____

Nume: Coșulă Marian

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "MOST-WAYS-EXPERT"

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1		2	3	4	
1.	Diriginți de șantier	superioare	Peste 10 ani	100	
2.	Maistru	medii	5 ani	50	
3.	Pavator	medii	5 ani	50	
4.	Zidar	medii	15 ani	50	
5.	Electromontor	Medii speciale	15 ani	50	
6.	Zugrav	medii	15 ani	50	
6.	Faianțar	medii	10 ani	30	
4.	Electrician în construcții	Medii speciale	20 ani	300	
5.	Montor sisteme de ventilare	medii	20 ani	50	
6.	Montor	medii	15 ani	20	

Semnat: _____

Nume: Coșulă Marian

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "MOST-WAYS-EXPERT"

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către **Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități mun.Orhei**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea **”Lucrari de reparatie capitale a constructiilor special drumuri si treceri”** prin procedura de achiziție **”Cererea ofertelor de prețuri (lucrări)”**, pentru o durată **de 60 (șaizeci) zile**, respectiv până la data de **14.06.2025**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării **14.04.2025**

Cu stimă,

Coșulă Marian
Administrator
SRL ”MOST-WAYS-EXPERT”

BC "Moldindconbank" S.A.
Republica Moldova, MD 3100
mun. Bălți, str. Bulgară 70
Tel.: (373) 231 5 75 98

Data 15.04.2025

BC "Moldindconbank" S.A.
Республика Молдова, MD 3100
мун. Бэлць, ул. Болгарская 70
Тел. (373) 231 5 75 98

Nr. 1221**Certificat**

BC „Moldindconbank” S.A., confirmă că S.R.L. "MOST-WAYS-EXPERT" IDNO 1021602000983 la data de 15.04.2025 deține următoarele conturi bancare:

Nr.	IBAN	Valuta
1	MD28ML000000022514681464	MDL

Cu stimă,
Director al sucursalei

Bodnari Roman

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ AAP2504208

din
от 07.04.2025

1. Destinația / Назначение

Pentru prezentarea la locul solicitării

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.R.L. MOST-WAYS-EXPERT	1021602000983
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Libertatii nr.14 of.14	0300-OR.BALTI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 22.04.2025

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Șefă SDPJ nr 2

Funcția/Dолжность

L.Ș/ М.П.

Executor:

A.SVARISCIUC

Numele și prenumele/Фамилия и имя



MARIANA CIUVAGA

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 07.04.2025 ora 10:04:56
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (142,09)

REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL FĂLEȘTI
PRIMĂRIA
SATULUI NĂVÎRNEȚ
Tel:025973338

Cod fiscal: 1007601002142



REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL FĂLEȘTI
PRIMĂRIA
SATULUI NĂVÎRNEȚ
Tel:025973338

navirnetprimaria@gmail.com



Către SRL "Most-Ways-Expert"

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, primăria satului Năvîrneț, raionul Fălești confirmă că SRL "Most-Ways-Expert", a executat lucrări de pavare a trotuarelor din s. Năvîrneț, r-nul Fălești. Întreprinderea dispune de utilajul și echipamentul tehnic necesar pentru executarea lucrărilor, specialiștii sunt atestați în domeniul respectiv și manifestă o atitudine responsabilă față de calitatea lucrărilor executate, în conformitate cu proiectele tehnice, devizele de cheltuieli. Ținem să precizăm că operatorul economic s-a remarcat prin lucrări executate calitativ, în termeni prestabiliți, respectând strict cerințele impuse și dând dovadă de profesionalism în îndeplinirea activităților.

Recomandăm SRL "Most-Ways-Expert" ca un antreprenor serios ce execută lucrările la timp și calitativ.

Datele de contact:

Satul Năvîrneț, raionul Fălești

Primăria Năvîrneț, c/f 1007601002142

Telefon: 0-259-733--36

e-mail: navirnetprimaria@gmail.com

Primarul satului Năvîrneț



Găină Adrian

CERTIFICAT

DE VERIFICARE A ASIGURĂRII CONTROLULUI PRODUCŢIEI ÎN FABRICĂ
Numărul: CV-293-2024

Prin prezentul certificat se atestă că produsul

DALE ŞI PAVELE DE BETON

Utilizare: *La exterior pentru pavări de drumuri supuse circulaţiei pietonale şi circulaţiei vehiculelor, piste de biciclete, parcuri, şosele, spaţii industriale, benzinării, staţii de autobuz.*



VERIFICA CERTIFICATUL

fabricat de: **SC "IACOBAŞ CONSTRUCT" SRL**
Republica Moldova, mun. Chişinău, str. Uzinelor 186/6
loc de producţie: Republica Moldova, mun. Chişinău, or. Sîngera, str. Chişinăului 60

asigură cerinţele SM SR EN 1339:2010/ SM SR EN 1339:2010/AC:2010
SM SR EN 1338:2010/ SM SR EN 1338:2010/AC:2010

este supus de către producător unui control al procesului de producţie care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea şi menţinerea cerinţelor specificate în documentul de referinţă.

CERTMATCON a efectuat inspecţia iniţială a procesului de producţie şi a controlului producţiei în fabrică (CPF), a evaluat rapoartele de încercări şi va efectua supravegherea continuă a CPF şi a produsului prin încercări pe eşantioane prelevate de la locul de producţie.

Schemă de certificare aplicabilă: 3CPF, conform SM SR EN ISO/CEI 17067:2014.

Acest certificat va rămâne valabil atât timp cât producătorul va respecta cerinţele standardului, metodele de evaluare a constanţei performanţei şi controlul producţiei în fabrică.

Certificatul a fost emis în mod voluntar la cererea producătorului şi poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se menţin condiţiile iniţiale.

Certificare iniţială 08.07.2024

Expirare 07.07.2029

de vizat
până în
iulie
2025

de vizat
până în
iulie
2026

de vizat
până în
iulie
2027

de vizat
până în
iulie
2028



Director General

Ion PUHA

Certificat valabil doar cu condiţia vizării anuale.

CERTIFICAT

DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCŢIEI ÎN FABRICĂ
Numărul: CPF-189-2024

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, acest certificat se aplică pentru:

**ELEMENTE PENTRU ZIDĂRIE DE BETON CU AGREGATE
(FORTAN)**



VERIFICA CERTIFICATUL

Fabricate de:
SC "IACOBAȘ CONSTRUCT" SRL,
Republica Moldova, mun. Chişinău, str. Uzinelor 186/6.
Loc de producție: Republica Moldova, mun. Chişinău, or. Sîngera, str. Chişinăului 60.

Acest certificat atestă faptul că toate prevederile privind evaluarea și verificarea constanței performanței descrise în Anexa ZA a standardului

SM EN 771-3+A1:2016

în sistemul 2+ sunt aplicate și controlul producției în fabrică este evaluat ca fiind în conformitate cu cerințele aplicabile.

Acest certificat va rămâne valabil atât timp cât standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial. Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

Certificare inițială	<u>08.07.2021</u>
Recertificare	<u>08.07.2024</u>
Expirare	<u>07.07.2029</u>

Director General

Ion PUHA



de vizat
până în
IULIE
2025

de vizat
până în
IULIE
2026

De vizat
până în
IULIE
2027

de vizat
până în
IULIE
2028

Certificat valabil doar cu condiția vizării anuale.

CERTIFICAT

DE VERIFICARE A ASIGURĂRII CONTROLULUI PRODUCŢIEI ÎN FABRICĂ
Numărul: CV-294-2024

Prin prezentul certificat se atestă că produsul

ELEMENTE DE BORDURI DE BETON

Utilizare: *Separarea, delimitarea fizică sau vizuală,
drenarea la marginea zonelor pavate sau alte suprafeţe acoperite*



VERIFICA CERTIFICATUL

fabricat de: **SC "IACOBAŞ CONSTRUCT" SRL**
Republica Moldova, mun. Chişinău, str. Uzinelor 186/6
loc de producţie: Republica Moldova, mun. Chişinău, or. Sîngera, str. Chişinăului 60
asigură cerinţele SM EN 1340:2010 / SM EN 1340:2010/AC:2010

este supus de către producător unui control al procesului de producţie care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea şi menţinerea cerinţelor specificate în documentul de referinţă.

CERTMATCON a efectuat inspecţia iniţială a procesului de producţie şi a controlului producţiei în fabrică (CPF), a evaluat rapoartele de încercări şi va efectua supravegherea continuă a CPF şi a produsului prin încercări pe eşantioane prelevate de la locul de producţie.

Schemă de certificare aplicabilă: 3CPF, conform SM SR EN ISO/CEI 17067:2014.

Acest certificat va rămâne valabil atât timp cât producătorul va respecta cerinţele standardului, metodele de evaluare a constanţei performanţei şi controlul producţiei în fabrică.

Certificatul a fost emis în mod voluntar la cererea producătorului şi poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se menţin condiţiile iniţiale.

Certificare iniţială 08.07.2024

Expirare 07.07.2029

Director General

Ion PUHA



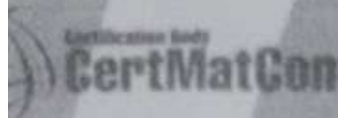
de vizat
până în
iulie
2025

de vizat
până în
iulie
2026

de vizat
până în
iulie
2027

de vizat
până în
iulie
2028

Certificat valabil doar cu condiţia vizării anuale.



Organism Certificare Produse CERTMATCON
MD2023, str. Uzinelor, 4/2, of. 4, mun. Chişinău, Republica Moldova
tel. +373 22 903 001, mob. +373 78 191 001
www.certmatcon.md e-mail: office@certmatcon.md



CERTIFICAT

DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCŢIEI ÎN FABRICĂ
Numărul: CPF-410-2024

conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerinţele minime pentru comercializarea produselor pentru construcţii, acest certificat se aplică pentru:

AGREGATE CONCASATE DIN CALCAR PENTRU BETOANE
Agregat grosier, sort. 4-8 mm, 8-16 mm, 16-32 mm



VERIFICA CERTIFICATUL



Produs de:

MAGISTRALA NORD SRL,
str. Gudanov, 15, or. Drochia, Republica Moldova
Loc de producţie: s. Duruitoarea Veche, r-l Râşcani

Acest certificat atestă că toate prevederile privind evaluarea și verificarea constanței performanței și performanțele descrise în Anexa ZA a standardului

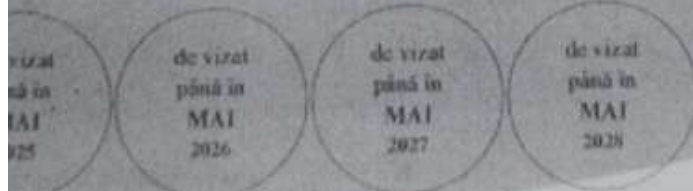
SM SR EN 12620+A1:2010

după sistemul 2+, pentru performanțele stabilite în acest certificat sunt aplicate și controlul producției în fabrică îndeplinește toate cerințele specificate pentru aceste performanțe

Acest certificat va rămâne valabil atât timp cât standardul armonizat, produsul și construcția, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial. Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

Certificare inițială	<u>31.05.2021</u>
Recertificare	<u>30.05.2024</u>
Expirare	<u>30.05.2029</u>

Director General
Ion PUHA



Certificat valabil doar cu condiția vizării anuale.





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept



**Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 141833 din 06.06.2024**

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "MOST-WAYS-EXPERT"**

Denumirea prescurtată: **S.R.L. "MOST-WAYS-EXPERT"**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1021602000983**

Data înregistrării de stat: **23.02.2021**

Sediu: **MD-3100, strada Libertății 14, ap. 14, mun. Bălți, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

1. **Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;**
2. **Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;**
3. **Dezvoltare (promovare) imobiliară;**
4. **Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;**
5. **Lucrări de demolare a construcțiilor;**
6. **Lucrări de pregătire a terenului de construcții;**
7. **Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;**
8. **Lucrări de instalații electrice;**
9. **Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat;**
10. **Alte lucrări de instalații pentru construcții;**
11. **Lucrări de tencuire;**
12. **Lucrări de tâmplărie și dulgherie;**
13. **Lucrări de pardosire și placare a pereților;**
14. **Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;**
15. **Alte lucrări de finisare;**
16. **Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;**
17. **Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;**
18. **Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții;**
19. **Intermedieri în comerțul cu produse diverse;**
20. **Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare;**
21. **Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire;**
22. **Comerț cu ridicata al altor produse intermediare;**
23. **Comerț cu ridicata nespecializat;**
24. **Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;**
25. **Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate;**
26. **Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate;**
27. **Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate;**
28. **Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet;**
29. **Transporturi rutiere de mărfuri;**
30. **Depozitări;**
31. **Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;**
32. **Activități de design specializat;**
33. **Activități de întreținere peisagistică;**
34. **Silvicultură și alte activități forestiere;**



- 35. Exploatarea forestieră;
- 36. Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
- 37. Activități de servicii anexe silviculturii;

Capitalul social: 2400 Lei

Administrator: COȘULĂ MARIAN

Asociați:

1. COȘULĂ MARIAN, partea socială 2400 Lei, ce constituie 100%

Beneficiari efectivi: COȘULĂ MARIAN cota 100%

Entitatea are interdicții

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 06.06.2024

Registrator în domeniu înregistrării de stat

Olga Melnic

tel. 0231-23444 21366





Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova



Inspectoratul Național
Pentru Supraveghere
Tehnică

Nr. 4016/24 din 01.08.2024

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL "MOST WAYS EXPERT" IDNO 1021602000983 conform cererii nr. 01 din 22.07.2024 înregistrată în sistemul e-managment a cancelariei INST cu nr. 7971/24 la data de 22.07.2024. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.06.2021 al Agenției pentru Supraveghere Tehnică, INST constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,,D
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef Inspectorat

Ex: E.Grigori
Tel: 078800448

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2024.08.01 09:16:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



str. Alexandr Pușkin, 22 mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2021-RTLS Nr. 0265

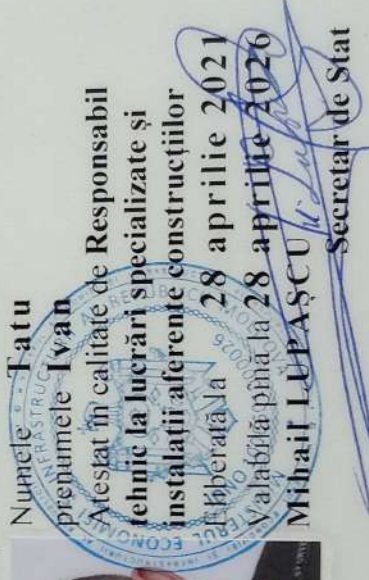
Numele **Fatu**
prenumele **Ivan**

Atestat în calitate de Responsabil
tehnic la lucrări specializate și
instalații aferente construcțiilor

eliberată la **28 aprilie 2021**
Valabilită pînă la **28 aprilie 2026**

Mihail LUPAȘCU

Secretar de Stat



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-RTLS

Numărul 0265

Eliberat domnului (doamnei): **Tatu Ivan**

Pentru a activa în calitate de: Responsabil tehnic la lucrării specializate și instalații aferente construcțiilor

Domeniile:

I. Instalații și rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **28 aprilie 2021**

Valabil până la **28 aprilie 2026**



Responsabilii tehnici atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Diriginților de șantier, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DLS Nr. 0494



Numele **Tatu**
prenumele **Ivan**

Atestat în calitate de **Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor**

Eliberată la **28 aprilie 2021**
Valabilă pînă la **28 aprilie 2026**

Mihail LUPAȘCU
Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0494

Eliberat domnului (doamnei): **Tatu Ivan**

Pentru a activa în calitate de: Dirigințe cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **28 aprilie 2021**

Valabil pînă la **28 aprilie 2026**

Diriginții de șantier atestați pînă la data
de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor
îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici,
pînă la expirarea termenului de valabilitate
a certificatului
(conform art.387 alin. (6) CUC nr.434/2023).



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.1193 din 22 iulie 2022**

Domeniile de atestare

1) Terasamente și lucrări de teren:

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;
- c) lucrări de drenaj;

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

- b) construcții din zidărie;
- c) clădiri din panouri mari prefabricate;
- d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- j) construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele;
- o) construcții din lemn;
- s) lucrări de amenajare a teritoriului în zone de protecție a bunului de patrimoniu cultural construit sau în zone construite protejate;

3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;

4) Lucrări de finisare a construcțiilor:

- a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) pardoseli;
- e) tencuieli, placaje exterioare și interioare, pardoseli, produse de tâmplărie, profile și ornamente decorative la obiectele de patrimoniu cultural construit.

Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2022-RT Nr. 1193



Numele **Tatu**

prenumele **Ivan**

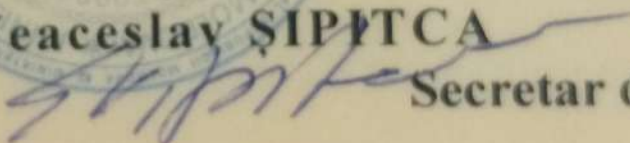
Atestat în calitate de

Responsabil tehnic

Eliberată la **22 iulie 2022**

Valabilă pînă la **22 iulie 2027**

Veaceslav ȘIPTCA


Secretar de stat

Domeniile:

1) Terasamente și lucrări de teren:

a,b,c.

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

b,c,d,e,j,o,s.

3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

a,b.

4) Lucrări de finisare a construcțiilor:

a,b,e.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

*Dacă la emiterea acestui document
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-RT

Numărul 1193

Eliberat domnului (doamnei): **Tatu Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurătorului
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 iulie 2022**

Valabil pînă la **22 iulie 2027**

Responsabilii tehnici atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Diriginților de șantier, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Dacă la emiterea acestui document, ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție, Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a ministerului 022250535, WhatsApp 078777975 sau mesaj la adresa de e-mail: anticoruptie@midr.gov.md



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

Seria 2025-RT

de atestare

Nr. 0031

P-0737/2025

Eliberat domnului (doamnei): **PASCAL SERGIU**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

În domeniile:

Conform anexei

Cerințele fundamentale:

- 1 – Integritatea structurală a construcțiilor
- 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor;
- 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții;
- 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămarilor corporale, determinate de construcții;
- 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor;
- 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor;
- 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții;
- 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile.

Eliberat la **17.03.2025**

Valabil pînă la **14.03.2030**

Ministru/Secretar de stat:
Veaceslav Sipitca

Digitally signed by Șipitca Veaceslav
Date: 2025.03.17 18:42:47 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională

nr. 0031 din 17 martie 2025

Domeniile de atestare

**40.3. construcții rutiere, de drumuri, poduri, tuneluri și de piste
de aviație sau pentru elicoptere**

40.3.1. construcții rutiere de drumuri și elemente aferente acestora

-----SFÎRȘIT-----



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2025-RT Nr. 0031
Numele PASCAL
Prenumele SERGIU

Atestat în calitate de **Responsabil tehnic**

Eliberată la **17.03.2025** Digitally signed by Șipitca Veaceslav
Valabilă până la **14.03.2030** Date: 2025.03.17 18:42:21 EET

Ministru/Secretar de stat: Location: Moldova
Veaceslav Șipitca

MOLDOVA EUROPEANĂ

Domeniile:

40.3. construcții rutiere, de drumuri, poduri,
tuneluri și de piste de aviație sau pentru elicoptere

40.3.1. ,

Cerințe fundamentale: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.





S.R.L. "MOST WAYS EXPERT"

c/f: 1021602000983

mun. Bălți, str. Libertății 14/14

BC: "Moldindconbank" SA

C/B MOLDM2X368

IBAN: MD28ML000000022514681464

MDL/Euro

TVA: 1203210

e-mail: most_ways_expert@yahoo.com

Tel: 079356620

Administrator: Cășulă Marian

MANUALUL CALITĂȚII

*Prezentul manual
de asigurare a calității este elaborat în conformitate cu:*

- Regulamentul privind Conducerea manualului calității
Asigurarea Calității
NCM A.02.02-96
- Standardul internațional
SR ISO 10013

Etalonul manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și
Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266

- HOTĂRÎRE Guvernului Republicii Moldova Nr. 361 din 25.06.1996 "Cu privire la asigurarea
calității construcțiilor" (publicat: 08.08.1996 în Monitorul Oficial Nr. 52-53)

Manualul calității elaborat de **SRL "MOST WAYS EXPERT"**

Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de construcție și Reconstrucție este aprobat de
directorul **SRL "MOST WAYS EXPERT"**: proces-verbal Nr. 02/08 din 01.11.2023

ÎNTOCMIT:

Diriginte de șantier

"MOST WAYS EXPERT"



Bălți

2023



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDMD2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsula Marian

CUPRINS:

Generalități

Capitol I. Scop și domeniu de aplicare 4

- 1.1. Scop 4
- 1.2. Domeniu de aplicare 4
- 1.3. Documente de referință 5
- 1.4. Termeni și prescurtări 6

Capitol II. Profilul organizatiei 7

- 2.1. Activitatea 7
- 2.2. Structura organizatorică 8

Capitol III. Sistem de management al calității 10

- 3.1. Cerințe generale 10
- 3.2. Cerințe referitoare la documentație 11

Capitolul IV. Responsabilitatea managementului 13

- 4.1. Angajamentul managementului 13
- 4.2. Orientarea către client 13
- 4.3. Politica referitoare la calitate 13
- 4.4. Planificare 13
- 4.5. Responsabilitate, autoritate și comunicare 14

Capitolul V. Managementul resurselor 15

- 5.1. Asigurarea resurselor 15
- 5.2. Resursele umane 15
- 5.3. Mediul de lucru 17

Capitolul VI. Măsurare, analiză și îmbunătățire 18

- 6.1. Generalități 18
- 6.2. Monitorizare și măsurare 18
- 6.3. Controlul produsului neconform 19
- 6.4. Analiza datelor 19
- 6.5. Îmbunătățire 19

Anexe 21



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDMD2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsuță Marian

GENERALITĂȚI:

Manualul calității prezent descrie programul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al SRL "MOST WAYS EXPERT" în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii privind calitatea în construcții.

Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL " MOST WAYS EXPERT" și este un sistem intern legislativ.

Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurarea calității.

Prezentul manual al calității explică și face cât mai accesibil persoanelor interesate sistemul de management al calității.

Manualul calității este un document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul de management al calității.

Manualul calității așa cum a fost conceput de către SRL " MOST WAYS EXPERT" este o expunere a politicii manageriale și a obiectivelor, pentru fiecare element din SR EN ISO 9001:2001.

Utilizarea principiilor, procedurilor și instrucțiunilor reprezintă o directivă obligatorie în producția și comercializarea produselor SRL " MOST WAYS EXPERT" și se aplică la toate nivelele specificate, atât la nivel managerial cât și la nivel de execuțanți.



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDMD2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsula Marian

CAPITOL I.

SCOP ȘI DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Scop

Manualul calității descrie sistemul de management al calității ce se va concepe și aplica în organizația SRL "MOST WAYS EXPERT" în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2001, astfel încât să satisfacă următoarele obiective:

- Demonstrarea abilităților organizației de a desfășura în mod controlat, sistematic și transparent procesele specifice în vederea satisfacerii necesităților și așteptărilor clienților, în acord cu reglementările legale învigoare;
- comunicarea politicii și a obiectivelor în domeniul calității adoptate de conducerea organizației tuturor salariaților, clienților și altor părți interesate;
- să constituie document de bază și instrument de lucru pentru menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Managemental Calității;
- să constituie document de referință pentru efectuarea auditurilor interne;
- să constituie instrument de bază în instruirea personalului cu privire la cerințele Sistemului de Managemental Calității.

Scopul manualului calității este de a da posibilitatea personalului organizației și altor persoane din exteriorul acesteia, să înțeleagă procedurile de bază cerute pentru menținerea standardelor de calitate. Acest nivel al calității este necesar pentru a da asigurări că produsele firmei sunt conforme cu standardele naționale din domeniu și/sau specificațiile tehnice ale clienților.

Este responsabilitatea tuturor angajaților să se asigure de aplicarea și eficiența prevederilor prezentului manual al calității.

Personalul organizației aplică în mod obligatoriu, procedurile de sistem, procedurile operaționale menționate în acest manual al calității și instrucțiunile de lucru asociate.

Responsabilitatea pentru distribuirea, în mod controlat a prezentului manual al calității, este a directorului întreprinderii.

1.2. Domeniu de aplicare

Prevederile Manualului Calității se aplică tuturor compartimentelor funcționale din cadrul organizației SRL "MOST WAYS EXPERT" care au responsabilități referitoare la proiectarea, implementarea, menținerea și dezvoltarea Sistemului de Managemental Calității în acord cu standardul de referință.

În manualul calității este descrisă organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru managementul proceselor din cadrul sistemului de management al calității, al SRL "MOST WAYS EXPERT".



1.3 Documente de referință

Familia de standarde ISO 9000:2000 a fost elaborata pentru a ajuta organizatiile, de orice tip sau marime, sa implementeze si sa conduca eficace sistemele de management al calitatii.

Documentele de referinta, la care se raporteaza cerintele SISTEMULUI de MANAGEMENT al CALITATII sunt urmatoarele:

1.3.1. **Standard SR EN ISO 9000:2001: Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular.** Descrie principiile fundamentale ale sistemelor de management al calitatii si specifica terminologia pentru sistemele de management al calitatii.

1.3.2. **Standard SR EN ISO 9001:2001: Sisteme de management al calitatii. Cerinte.** Specifica cerinte pentru un sistem de management al calitatii atunci cand o organizatie are nevoie sa-si demonstreze abilitatea de a furniza produse care indeplinesc cerintele clientului si cerintele de reglementare.

1.3.3. **Standard SR EN ISO 9004:2001: Sisteme de management al calitatii. Linii directoare pentru imbunatatirea performantei.** Furnizeaza linii directoare care iau in considerare atat eficacitatea, cat si eficienta sistemului de management al calitatii. Scopul acestui standard este imbunatatirea performantei organizatiei si satisfactiei clientilor precum si a altor parti interesate.

Seria ISO 9000:2000 formeaza un ansamblu coerent de standarde pentru sistemul de management al calitatii care **faciliteaza intelegerea mutuala in comertul national si international.**

1.3.4. **Standard ISO 19011: Linii directoare pentru auditul sistemelor calitatii.** Furnizeaza indrumari referitoare la auditarea sistemelor de management al calitatii si almediului.

1.3.5. Ordonanța nr.2/14.01.94 privind calitatea in construcții.

1.3.6. Ordonanța nr.57/16.08.2002- privind CePR-Mqetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

1.3.7. Legea nr.319/08.07.2003 privind statutul personalului de ce PR-Mqetare dezvoltare.

1.3.8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice

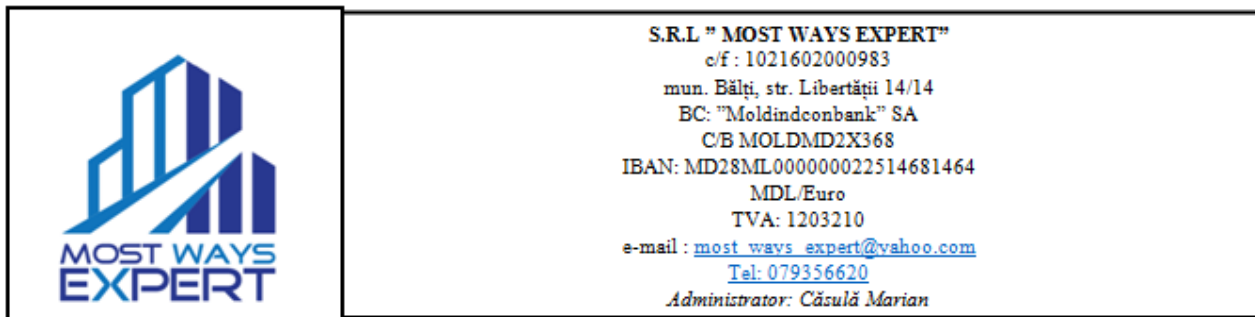
1.3.9. Reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea construcțiilor

1.3.10. SR EN ISO10015:2000– Managementul calitatii. Linii directoare pentru instruire

1.3.11. ISO/TR10017:2003– Ghid pentru tehnicis tatistice de masurare a proceselor.

1.3.12. **Legea nr.721-XIII din2.02.96** privind calitatea în construcții

1.3.13. **Hotărîrea Guvernului nr.461 din 6.07.95** cu privire la aprobarea Regulamentului privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi in construcții



- 1.3.14. **Hotărîrea Guvernului nr. 490 din 17.07.95** despre aprobarea Concepției actualizării Sistemului național de documente normative în construcții
- 1.3.15. **Hotărîrea Guvernului nr.285 din 23.05.96** cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
- 1.3.16. **Hotărîrea Guvernului nr. 360 din 25.05.96** cu privire la controlul de stat al calității în construcții
- 1.3.17. **Hotărîrea Guvernului nr. 664 din 29.11.96** cuprivire la Programul de creare a bazei normative în construcții
- 1.3.18. **Hotărîrea Guvernului nr.361 din 25.06.96** cuprivire la asigurarea calității în construcții
- 1.3.19. **Hotărîrea Guvernului nr. 378 din 22.04.97** privind aprobarea Concepției sistemului de exploatare a fondului construit existent
- 1.3.20. **Hotărîrea Guvernului nr. 382 din 24.04.97** privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizare a construcțiilor
- 1.3.21. **NCMA.02.02.96** Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
- 1.3.22. **NCMA.03.02.96** Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
- 1.3.23. **NCMA.03.03.98** Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
- 1.3.24. **NCMA.03.04.96** Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
- 1.3.25. **NCMA.03.07.98** Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții
- 1.3.26. **NCMA.03.08.96** Regulament privind Centrul tehnico-științific de certificare în construcții
- 1.3.27. **CPA.03.02.98** Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții
- 1.3.28. **NCMA.03.06.96** Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări.

1.4 Termeni și prescurtări

1. AC- Asigurarea Calității
2. ETAC– Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
3. ISC– Inspekția de Stat în Construcții
4. MAC– Manualul de Asigurare a Calității
5. PAC– Program de Asigurare a Calității
6. CTC– Control Tehnic de Calitate
7. DTN– Documentația Tehnică Normativă
8. PL– Procedura de lucru
9. AQ– Asigurarea calității
10. SMC– Sistem de Management al Calității



S.R.L. " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDM2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsuță Marian

Capitol II. Profilul organizației

2.1. Activitatea

SRL "MOST WAYS EXPERT" este societate cu răspundere limitată, persoană juridică, care își desfășoară activitatea pe o perioadă nedeterminată în conformitate cu statutul societății și legislației în vigoare. SRL "MOST WAYS EXPERT" este o întreprindere tină și dinamică, care a știut de la bun început că pentru a câștiga o poziție solidă pe piață trebuie să respecte criteriile și exigențele acesteia, calitatea fiind cuvântul cheie al companiei.

Întreprinderea SRL "MOST WAYS EXPERT" a fost fondată la 23 februarie 2021 de către Ioxa Igor Victor și Cazacu Nicolai Nicolae. Întreprinderea dată este o societate cu răspundere limitată, cu sediul în mun. Bălți, str. Libertății 14/14 și cu un capital social de 2400.00 lei.

Structura lucrărilor de construcții – montaj în cadrul societății se prezintă astfel: 70% construcții de drumuri; 20 % construcții sociale; 5% lucrări tehnico-edilitare; 5% alte lucrări, fapt ce i-a impus un caracter specific de construcții sociale.

Acesta a devenit specificul activității societății deoarece ea dispune de personal calificat specializat în astfel de lucrări (zidari, zugravi, dulgheri etc), iar dotarea tehnică cuprinde mașini și utilaje specifice acestor lucrări.

Totodată, acest segment de pe piața construcțiilor pe care societatea s-a specializat prezintă avantaj prin faptul că valorile contractuale sunt semnificative chiar dacă încasările se realizează în eșalonări trimestriale (planificarea bugetară anuală eșalonată trimestrial în cazul beneficiarilor bugetari).

Activities:

- Retail sale and whole sale of heating, air-conditioning and ventilation systems;
- Manufacture of metal products and plastic;
- Design and installation of gas, water, electric wires and heating systems;
- Designing, building and renovation of buildings;

Company expertise/competences/technologies

- The license for the design of buildings, structures, communications
- The license for the construction of buildings, installation of communications
- Reputation, image and experience of the company's management
- Effective support at the regional level
- The optimal choice of strategy of building
- The optimal choice of the range of products
- The optimal choice of technology
- Focus on the issue of import-substituting products
- Experience, qualifications of manager and staff
- Availability of land and buildings for the construction of a new production

Transportul este realizat de către firmă prin folosirea autoturismelor și autocamioane proprii, echipate cu stative speciale ce permit transportul fără riscuri a materialelor de construcții. Aceste elemente asigură o livrare la termenul stabilit în contract a întregii lucrări, punctualitatea și promptitudinea fiind apreciată de toți clienții.



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
 c/f : 1021602000983
 mun. Bălți, str. Libertății 14/14
 BC: "Moldindconbank" SA
 C/B MOLDMD2X368
 IBAN: MD28ML000000022514681464
 MDL/Euro
 TVA: 1203210
 e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
 Tel: 079356620
 Administrator: Căsuță Marian

2.2. Structura organizatorică

Fiind o întreprindere nu prea mare, structura organizatorică este destul de simplă. Numărul personalului, la fel, nu este foarte numeros.

Tabelul1.

Lista specialiștilor în domeniul a SRL "MOST WAYS EXPERT"

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Specialitate	Staj de muncă, conform Specilității (ani)
1.	M.Coșulă	Administrator	Studii medii speciale	tehnice	10
2.	A. Lucanovschi	Contabil-șef	Medii economice Superiore	Contabilitate	20
3.	N.Cazacu	Manager în transport	Studii Superiore	Drept	12
4.	V. Puiu	Diriginte de șantier, inginer constructor	Tehnice Superiore	Construcții drumuri și autostrăzi, inginer-constructor	20
5.	I.Leahu	Diriginte de șantier, inginer constructor	Tehnice Superiore	Construcții industriale și civile, inginer-constructor	22

Tabelul2.

Schema de încadrare a personalului SRL "MOST WAYS EXPERT"

Nr.	Funcția	Nr.persoane
1.	Administrator	1
2.	Diriginte de șantier	2
3.	Contabil-șef	1
4.	Operator greder	1
5.	Operator compactor	1
6.	Zidar	1
7.	Sudor	1
8.	Tencuitor	1
9.	Lăcătuș	1
10.	Șoferi auto	6
11.	Operator excavator	1
12.	Parchetar și mozaicar	1
13.	Muncitor de servire	2
Total		15



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDM2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079336620](tel:079336620)
Administrator: Căsuță Marian

Așa cum se observă din organigrama societății, SRL "MOST WAYS EXPERT" se încadrează în tipul de structură ierarhic-funcțională care are următoarele avantaje:

- Asigură o bună utilizare a resurselor;
- Gruparea sarcinilor, respectiv a resurselor umane se face în funcție de specializare;
- Repartizarea sarcinilor pe persoane asigură o bună specializare individuală;
- Comunicarea între colectivele de salariați se face ușor;
- Mediul este stabil;
- Conducătorii compartimentelor au autoritate și responsabilitatea supra activității pe care o conduc;
- titularii posturilor de execuție primesc dispoziții și răspund față de conducătorul ierarhic, care deține în exclusivitate dreptul de a lua decizii și de a controla, asigurându-se astfel operaționalizarea principiului unității de decizie și acțiune.

Organigrama întreprinderii analizate are o formă piramidală având trei nivele ierarhice și anume:

- Administrator unic-director general;
- Șefi compartimente operaționale și funcționale;
- Executanții.

Numarul mic de nivele ierarhice crește operativitatea, scurtează circuitele operaționale și diminuează posibilitatea de deformare a informațiilor.

Documentul principal de formalizare utilizat în cadrul firmei analizate este Regulamentul de organizare și funcționare a firmei care reprezintă cel mai cuprinzător document al formalizării (caracterizării) structurii organizatorice, rolul său fiind acela de a descrie mecanismul de funcționare al firmei prin stabilirea atribuțiilor ce revin compartimentelor, a numărului de funcții și posturi ce le conțin și relațiile organizatorice dintre ele.

Un alt document important este fișa postului ce reprezintă descrierea postului respectiv. Aceste fișe de post sunt folosite la recrutarea personalului și la stabilirea exactă a sarcinilor, responsabilităților și competențelor postului.



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDM2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsuță Marian

Capitol III. Sistem de management al calității

3.1. Cerințe generale

Organizația SRL „MOST WAYS EXPERT” a stabilit, documentat și implementat un sistem de management al calității pe care îl menține și îl îmbunătățește continuu în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2001. Implementarea SMC în cadrul organizației SRL „MOST WAYS EXPERT” a constituit o decizie strategică a organizației, la baza căreia se regăsesc:

- Cerințele explicite și implicite ale clienților;
- Obiectivele strategice;
- Produsele furnizate;
- Procesele utilizate.

Procesele identificate în cadrul organizației SRL „MOST WAYS EXPERT” sunt prezentate sub formă de harta proceselor. SMC este construit având la bază modelul „Abordare axată pe proces” reprezentat conceptual prin procese (activități) independente, care influențează calitatea în diferite etape. Administratorul, administrează aceste procese în conformitate cu cerințele standardului ISO9001:2001 în așa fel încât operarea cât și controlul acestor procese să fie eficiente.

Pentru analiza proceselor și a rezultatelor obținute precum și pentru îmbunătățirea continuă a activității directorul general utilizează metode adecvate, cum ar fi:

- Autoevaluare (audituri interne, auto control, etc.);
- Analiza efectuată de management.

Procesul de îmbunătățire continuă a SMC din cadrul organizației SRL „MOST WAYS EXPERT” implică:

- Evaluarea situației existente;
- Selectarea zonei de îmbunătățit;
- Identificarea problemei apărute în proces;
- Analiza cauzelor apariției problemei;
- Inițierea de acțiuni corective și/sau preventive;
- Evaluarea proceselor în urma aplicării acțiunii corective și preventive.

Clienții externi, interni sau alte părți interesate joacă un rol semnificativ în furnizarea datelor de intrare pentru organizația SRL „MOST WAYS EXPERT”.

În concluzie SMC este alcătuit din procese lipite sau unite între ele prin relații care constau în intrări/ieșiri. Aceste relații de intrări/ieșiri transformă o simplă listă de procese într-un sistem integrat. Fără aceste relații de intrări/ieșiri nu se poate vorbi de un sistem de management al calității.

Pentru toate procesele existente în organizație se aplică metodologia cunoscută sub numele PDCA “Planifică- Efectuează- Verifică- Acționează” (provine de la denumirea din limba engleză Plan-Do-Check-Act). PDCA poate fi descrisă succint astfel:

- PLANIFICĂ : Stabilește obiectivele și procesele necesare obținerii rezultatelor în concordanță cu cerințele clientului și cu politicile organizației.
- EFECTUEAZĂ: implementează procesele.
- VERIFICĂ: monitorizează și măsoară procesele și produsul față de politicile, obiectivele și cerințele pentru produs și raportează rezultatele.



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDM2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsula Marian

3.2. Cerințe referitoare la documentație

3.2.1. Generalități

Documentația din cadrul organizației este structurată astfel:

1. Declarația privind politica și obiectivele referitoare la calitate;
2. Manualul Calității;
3. Procedurile de sistem cerute de standard;
4. Proceduri/instrucțiuni specifice proceselor;
5. Documente necesare pentru planificarea, operarea și controlul eficace al proceselor:
 - Plan de aprovizionare;
 - plan de desfacere;
 - plan de inspecții;
 - plan de verificări metrologice;
 - program de audit;
 - plan de investiții;
 - plan de producție;
 - program de instruire;
 - Înregistrări.

Documentația SMC cuprinde de asemenea: standarde naționale și internaționale, reglementări specifice, regulamente, decizii interne de organizare și funcționare, lista documentelor în vigoare conform procedurii de sistem Controlul documentelor, care are scopul de a stabili modalitatea deținere în evidență a acestora prin asigurarea că documentele rămân lizibile și indetificabile cu ușurință. Aceste documente sunt revizuite, anulate, arhivate în cazul în care intervin modificări, sau dacăestecazul.

Următoarea structură piramidală reprezintă ierarhizarea documentației sistemului de management al calității.

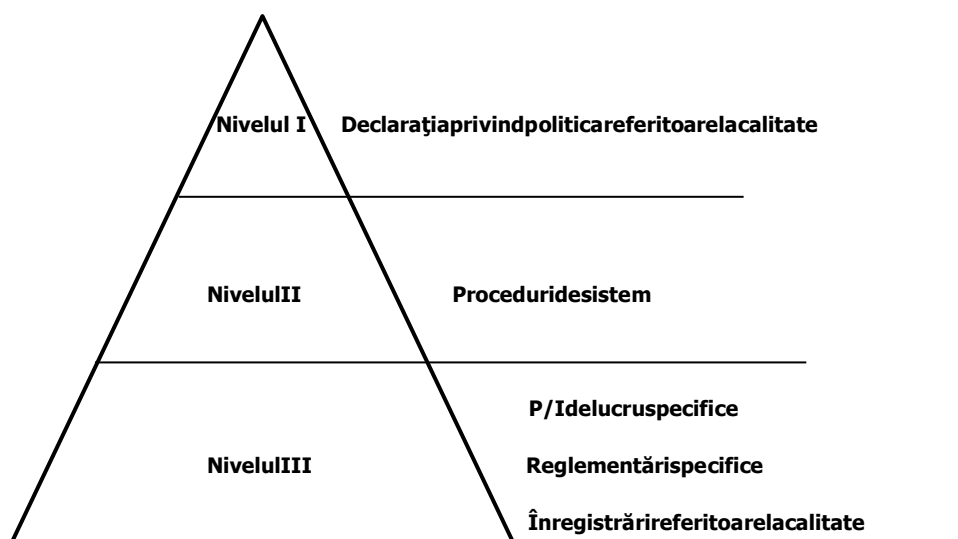


Fig.1.Ierarhizarea documentației sistemului de management al calității

În procedura operațională elaborarea procedurilor sunt definite: scopul, conținutul și formatul procedurilor care fac parte din documentație, precum și responsabilitățile desemnate pentru ținerea sub control a acestora.



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDMD2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
Tel: 079356620
Administrator: Căsuță Marian

3.2.2. Manualul Calității

Manualul calității se elaborează pentru organizația SRL „MOST WAYS EXPERT” cu scopul:

- Domeniului de aplicarea sistemului de management al calității;
- Procedurilor documentate specifice organizației;
- Descrrierii interacțiunii proceselor

Astfel încât să poată fi controlată întreaga activitate ce concurează la realizarea obiectivelor și scopurilor propuse.

3.2.3. Controlul documentelor

Pentru ținerea sub control a documentelor sistemului de management al calității s-a elaborat procedura de sistem Controlul documentelor, care definește controalele necesare pentru:

- Emitere și aprobarea documentelor;
- analiză, actualizare (dacă este cazul) și re aprobarea documentelor;
- identificare modificări și stadiul revizuirii curente a documentelor;
- asigurare că versiunile relevante ale documentelor aplicabile sunt disponibile la punctele

de utilizare;

- asigurare că documentele rămân lizibile și identificabile cu ușurință;
- identificare și distribuție controlată a documentelor de proveniență externă;
- prevenirea utilizării neintenționate a documentelor perimate și de aplicare a unei

identificări adecvate.

3.2.4. Controlul înregistrărilor

Sistemul de management al calității adoptat în cadrul organizației SRL „MOST WAYS EXPERT” asigură stabilirea și păstrarea unor înregistrări suficiente și complete, care dovedesc conformitatea cu cerințele și funcționarea eficientă a sistemului.

Înregistrările furnizează informații privind:

- Gradul de îndeplinire a obiectivelor calității;
- Nivelul de satisfacție/insatisfacție a clientului;
- Rezultatele dezvoltării Sistemului de Management al Calității;
- Analizele efectuate în scopul identificării tendințelor calității proceselor;
- Acțiunile corective/preventive și eficiența acestora;
- Instruirea personalului corespunzător cu activitățile pe care le desfășoară;
- Auditurile efectuate conform planificărilor, etc.

Toate înregistrările trebuie să fie lizibile, arhivate și păstrate astfel încât să fie regăsite prompt, în amenajări care asigură un mediu adecvat pentru prevenirea deteriorării, pierderii sau distrugerii.

Securitatea informațiilor și accesul la acestea este asigurat astfel:

- Sunt organizate biblioteci de dischete/CD-uri pornind de la copii anuale ale documentelor; păstrarea se face în condiții corespunzătoare scopului;
- Fișierele și bazele de date sunt gestionate numai de utilizatorii care garantează confidențialitatea datelor.

Pentru ținerea sub control a înregistrărilor din punct de vedere al identificării, depozitării, protejării, regăsirii, duratei de păstrare și eliminării acestora, s-a elaborat procedura de sistem Controlul înregistrărilor.



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDMD2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsulă Marian

Capitolul IV. Responsabilitatea managementului

4.1. Angajamentul managementului

Directorul general și-a asumat un angajament ferm, făcut public, pentru dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în cadrul organizației SRL „MOST WAYS EXPERT”

În “Declarația privind politica referitoare la calitate” sunt definite politica și strategia referitoare la calitate, este comunicată importanța satisfacerii cerințelor clienților, a cerințelor legale și de reglementare și este garantată disponibilitatea resurselor umane, financiare și logistice necesare dezvoltării sistemului de management al calității.

Organizația SRL „MOST WAYS EXPERT”, prin responsabilitatea reprezentantului managementului pentru calitate, va avea ca document procedura operatională. Analiza efectuată de management care asigură efectuarea periodică a analizelor sistem de management al calității, garanție pentru îmbunătățirea continuă a proceselor.

4.2. Orientarea către client

Dezvoltarea activității organizației SRL „MOST WAYS EXPERT” s-a realizat după o strategie stabilită riguros prin identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale tuturor clienților. Administratorul și-a stabilit misiunea, orientată spre client, ținând seama de cerințele legale și reglementate aplicabile, evaluând gradul de satisfacție al clientului conform procedurii operaționale Evaluarea satisfacției clienților.

4.3. Politica referitoare la calitate

Administratorul al organizației SRL „MOST WAYS EXPERT” a definit și elaborat politica referitoare la calitate, care îndeplinește următoarele condiții:

- Este adecvată scopului propus de organizație;
- Include angajamentul directorului general pentru satisfacerea cerințelor clienților și pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității;
- Furnizează un cadru pentru stabilirea și analizarea obiectivelor de calitate;
- Este comunicată și înțeleasă în cadrul organizației;
- Este analizată pentru a fi permanent adecvată.

Această politică este în strânsă interdependență cu măsurile luate pentru obținerea de profit prin:

- a. Satisfacerea cerințelor clienților în conformitate cu criteriile și etica profesională;
- b. prevenirea, detectarea și corectarea neconformităților față de cerințele de calitate;
- c. reacție rapidă la solicitările interne și externe, ceea ce presupune un sistem informațional bun, personal calificat pe direcții/compartimente, adecvarea mijloacelor de prospectarea pieței;
- d. îmbunătățirea comunicării între salariați și clienți.

4.4. Planificare

4.4.1. Obiectivele calității

Administratorul a definit și elaborat obiectivele calității, acestea fiind specifice și măsurabile, derivate din politica referitoare la calitate cuprinsă în “Declarația privind politica referitoare la calitate” și comunicate personalului.



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLMDMD2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
Tel: 079356620
Administrator: Căsulă Marian

La stabilirea acestor obiective, administratorul a luat în considerare:

- a) Cerințele actuale și de perspectivă ale organizației și ale pieței de desfacere;
- b) Concluzii relevante rezultate în urma analizei efectuate de management;
- c) Performanțele produselor și proceselor curente;
- d) Gradul de satisfacție a părților interesate;
- e) Rezultate ale autoevaluărilor;
- f) Analiza concurenței și a oportunităților de îmbunătățire;
- g) Resursele necesare atingerii obiectivelor.

Analiza sistematică a gradului de atingere a obiectivelor se face în cadrul analizei efectuate de management.

Obiectivele calității fac referire la:

- costuri
- calitate
- termene
- resurse
- cei 5 M (materia primă, metode, mână de lucru, mijloace și mediu).

4.4.2. Planificarea sistemului de management al calității

Administratorul împreună cu șefii compartimentelor și-au asumat responsabilitatea planificării sistemului de management al calității în cadrul organizației SRL „MOST WAYS EXPERT”. Planificarea sistemului de management al calității este focalizată pe definirea proceselor necesare realizării eficiente și eficiente a obiectivelor referitoare la calitate în conformitate cu strategia organizației.

SRL „MOST WAYS EXPERT”, prin responsabilitatea directorului general, a inclus ca elemente de intrare în planificarea sistemului de management al calității următoarele referințe:

- Strategiile organizației;
- Obiectivele organizației;
- Necesitățile și așteptările clienților și a altor părți interesate;
- Evaluarea cerințelor legale și de reglementare;
- Evaluarea datelor referitoare la performanța serviciilor și/sau proceselor, etc.

Elementele de ieșire ale planificării calității în cadrul organizației SRL „MOST WAYS EXPERT” sunt analizate sistematic de către directorul general pentru a se asigura eficacitatea și eficiența proceselor și definesc:

- Necesarul de abilități și cunoștințe ale organizației;
- Responsabilitatea și autoritatea pentru implementarea planurilor de îmbunătățire a proceselor;
- Resursele necesare (financiare, umane, infrastructura, etc);
- Metode și instrumente de îmbunătățire;
- înregistrări.

În concluzie, planificarea sistemului de management al calității acoperă:

- procesul de dezvoltarea și sistemul de management al calității;
- activitățile de monitorizare în diverse stadii.

Planificarea sistemului de management al calității asigură că orice modificare intervenită în cadrul organizației SRL „MOST WAYS EXPERT” este ținută sub control.



S.R.L. " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDMD2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsuță Marian

4.5. Responsabilitate, autoritate și comunicare

4.5.1. Responsabilitate și autoritate

Administratorul organizației SRL „MOST WAYS EXPERT” a definit și comunicat responsabilitatea și autoritatea pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității (conform tabelului de mai jos), decizii de numire pe post, decizii de numire a comisiilor, regulament intern. Prin aceste documente s-a asigurat responsabililor de activități libertatea și autoritatea organizatorică pentru 1:

- a. A iniția acțiuni de prevenire a apariției oricărei neconformități referitoare la produse, procese și la sistemul de management al calității;
- b. A identifica și înregistra orice probleme referitoare la produse, procese și la sistemul de management al calității;
- c. A iniția, recomanda sau furniza soluții pe căi prestabilite;
- d. A verifica implementarea soluțiilor;
- e. A controla livrarea sau asamblarea ulterioară a produsului neconform, până când deficiența sau starea necorespunzătoare a fost corectată.



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDMD2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsulă Marian

Capitolul V. Managementul resurselor

5.1. Asigurarea resurselor

Pentru a spori performanțele organizației Administratorul împreună cu Contabilul șef și șefii compartimentelor i-au în considerare:

- a) Necesarul de resurse, precum și calitatea acestora, ținându-se cont de limitele și oportunitățile legate de asigurarea acestor resurse;
- b) Resursele umane și calificările de specialitate având în vedere motivarea, dezvoltarea, abilitățile de comunicare și competența personalului;
- c) Resursele reprezentate de echipamente și spații pentru realizarea produsului;
- d) Resurse reprezentate de facilități, instrumente de software pentru calculatoare, necesare evaluării calității produselor realizate;
- e) Resurse reprezentate de documentația operațională și tehnică;
- f) Resurse alocate protecției mediului, sănătății și securității.

5.2. Resursele umane

5.2.1. Generalități

Personalul care desfășoară activități cu influență directă asupra calității proceselor este competent din punct de vedere al studiilor, instruirii, abilităților și experienței, competență stabilită în fișele de post, deciziile de numire pe post, etc., de șeful compartimentului și aprobată de directorul general. SRL „MOST WAYS EXPERT” are un personal stabil, structurat corespunzător necesităților actuale atât din punctul de vedere al calificării cât și experienței acumulate.

În prezent echipa întreprinderii este formată din 15 persoane cu experiență în domeniu, profesioniști permanent motivați și adaptabili la evoluția pieței, capabili să ofere potențialului client încredere, punctualitate, eficiență, consultanță și asistență.

Managerul general al societății SRL „MOST WAYS EXPERT” adoptă toate deciziile referitoare la activitatea societății și se ocupă în mare parte de toate problemele operaționale, comerciale și manageriale ale firmei.

Contabilul-șef, care este unul din asociații firmei, se ocupă de analiza stării economico-financiare a întreprinderii, de întocmirea raportului financiar anual etc. Un alt contabil, angajat, se ocupă de inventariere, de achitarea ordinelor de plată, de calcularea impozitelor firmei etc.

5.2.2. Competență, conștientizare și instruire

Competență

Șefii compartimentelor identifică (prin evaluări periodice) și asigură competențele necesare desfășurării optime a proceselor din interiorul organizației, pentru toți membrii acesteia, având ca obiectiv principal însușirea cunoștințelor, formarea și dezvoltarea deprinderilor și aptitudinilor necesare pentru:

- Ridicarea nivelului de pregătire profesională;
- Pregătirea salariatului în vederea promovării pe scară ierarhică;
- Asimilarea de către întreg personalul a concepțiilor moderne privind tehnicile utilizate pentru menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității;
- Asigurarea mobilității salariaților, atunci când acest lucru este cerut.



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f: 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDM2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail: most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsuță Marian

Șefii compartimentelor analizează periodic măsura în care competențele existente sunt satisfăcătoare și prognozează necesarul de resurse în raport cu orientările viitoare ale organizației, care pot fi:

- Obiective pe termen mediu și lung;
- Extinderea spațială și/sau a domeniilor de activitate a organizației;
- Modificările proceselor și achiziționări ale echipamentelor de ultimă generație;
- Adoptarea de noi standarde;
- Modificarea cadrului legislativ.

Conștientizare

Șefii compartimentelor se asigură că membrii acesteia sunt conștienți de relevanța și importanța activităților proprii ce influențează calitatea proceselor respectiv a produselor.

Sporirea gradului de motivare al membrilor organizației se asigură prezentând acestora:

- Estimarea evoluției în timp a organizației;
- Politica și obiectivele organizației;
- Politica de dezvoltare a organizației și a resurselor umane;
- Intenția de îmbunătățire a proceselor;
- Recompensarea creativității și inovației;
- Impactul social al organizației în sensul legăturii între creșterea bunăstării societății și a bunăstării organizației.

Instruire

Activitatea de instruire a personalului din cadrul organizației se desfășoară conform procedurii operaționale. Instruirea personalului și include atât cursuri desfășurate în cadrul organizației cât și cursuri externe prin participări la școlări, cursuri de perfecționare, conferințe, simpozioane, informări etc.

Personalul organizației este evaluat anual de către șefii compartimentelor din care face parte, pentru a i se determina nivelul de pregătire (dacă este corespunzător sau dacă necesită instruire suplimentară).

Apariția unor neconformități în desfășurarea activităților/proceselor, relevante pentru calitate, furnizează datele necesare pentru stabilirea necesităților de instruire suplimentară.

Organizația SRL „MOST WAYS EXPERT” prevede o instruire inițială de orientare generală pentru toți noii angajați (permanenți sau colaboratori). Această instruire include explicații privind modul în care funcționează sistemul de management al calității, conștientizând angajatul de relevanța și importanța activității sale și demodul în care va contribui la realizarea obiectivelor calității.

Organizația SRL „MOST WAYS EXPERT” menține înregistrări adecvate referitoare la instruirea, studiile, abilitățile și experiența personalului.

Infrastructura

Administratorul a definit infrastructura necesară pentru realizarea produselor, ținând seama de necesitățile și așteptările clienților.

Infrastructura include:

Baza de dislocare: R.Moldova, raionul Fălești, satul Mărândeni

Telefon de contact: 079356620



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDMD2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsula Marian

Echipe utilizate în producție:

- Polidisc MAKITA 9069 – 1 buc;
- Polidisc MAKITA 9528 – 2 buc;
- Polidisc BOSCHGWS 14-125C – 1 buc;
- Mașină de găurit MAKITA 8459 – 2 buc;
- Mașină de găurit rotopercutoare MAKITA HR 2450 – 2 buc;
- Mașină de găurit rotopercutoare BOSCH 6BHZ-24TSR – 1 buc;
- Mașină de găurit și în șurubat cu acumulator MAKITA 6227D – 1 buc;
- Ștanță profile ALPIEJA – 1 buc;
- Fierăstrău electric EINHARTET 310;
- Compresor FINI- 1 buc;
- Aparat de sudură electric VAREX 160– 1buc;
- Trusă unelte de mână.
- Autovehicoll 1 buc;
- Greder 1 buc;
- Compactor 14 tone cu sistem de vibrare – 1 buc;
- Autobasculantă 10 tone – 2 buc;
- Autocisternă – 1 buc;
- Încărcător Frontal – 1 buc;
- Excavator – 1 buc;
- Cap Tractor – 2 buc;
- Semiremorci – 2 buc;
- Plită vibrantă – 5 buc;
- Malaxor pentru mortar – 4 buc;
- Computer 1 buc;
- Imprimantă 1buc;
- Scaner 1buc;
- Copiator 1buc.

Deci, infrastructura disponibilă realizării în condiții optime a produselor SRL „MOST WAYS EXPERT” este următoarea:

- Clădiri, dotată cu birouri, magazia, etc. Special amenajate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților;
- Utilaje de producție și de inspecții și încercări performante, care respectă normele de securitate a muncii;
- Software performant;
- Servicii internet;
- Documentație, standarde, reglementări din domeniu.

Administratorul procedează la fiecare început de an la realizarea unui plan anual de întreținere și mentenanță.

Operațiile periodice de întreținere (lunare, semestriale, etc.) efectuate sub controlul șefului secției de producție, vor fi înregistrate în formularele de întreținere.

În timpul producției, se efectuează operațiile de întreținere obișnuite, preventive, cum ar fi:

- Curățire autilajelor;
- Reglarea instalațiilor;
- Reglarea tăietorului, etc.

Operațiunile obișnuite de întreținere, la instalațiile fixe, sunt realizate de personalul intern.



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"
c/f: 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDMD2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsuță Marian

5.3. Mediul de lucru

Directorul general al organizației asigură un mediu de lucru care are o influență pozitivă asupra motivației, satisfacției și performanțelor angajaților, concurând astfel la creșterea performanțelor activităților prestate.

Pentru aceasta s-au luat în considerare:

- Metode și oportunități stimulative pentru o mai bună implicare și valorificare a potențialului membrilor organizației;
- Condițiile de lucru prin punerea la dispoziție a utilajelor necesare;
- ergonomia;
- relațiile dintre membrii organizației precum și relațiile dintre aceștia și clienți;
- factorii de mediu (temperatură, umiditate, luminozitate, flux de aer etc.);
- salubritate, zgomot, vibrații.

Documentația aflată în dotarea angajaților din producție permite identificarea și să utilizarea instrumentelor necesare pentru desfășurarea normală a producției. Este sarcina șefului secției de producție și a directorului să organizeze munca în hala de producție astfel încât mediul de lucru să fie mereu sigur, în conformitate cu standardele în vigoare în domeniul protecției muncii.



S.R.L. " MOST WAYS EXPERT"
c/f : 1021602000983
mun. Bălți, str. Libertății 14/14
BC: "Moldindconbank" SA
C/B MOLDMD2X368
IBAN: MD28ML000000022514681464
MDL/Euro
TVA: 1203210
e-mail : most_ways_expert@yahoo.com
[Tel: 079356620](tel:079356620)
Administrator: Căsuță Marian

Capitolul VI. Măsurare, analiză și îmbunătățire

6.1. Generalități

Organizația SRL „MOST WAYS EXPERT” va monitoriza în permanență acțiunile sale de îmbunătățire a performanței și asigură implementarea acestora.

SRL „MOST WAYS EXPERT” va planifica și implementa procesele necesare de monitorizare, măsurare, analiză și îmbunătățire necesare:

- Demonstrării conformității produselor;
- Asigurării conformității Sistemului de Management al Calității;
- Îmbunătățirii permanente a eficacității Sistemului de Management al Calității.

6.2. Monitorizare și măsurare

6.2.1. Satisfacția clientului

SRL „MOST WAYS EXPERT” va monitoriza informațiile referitoare la percepția clientului monitorizare care se bazează pe analiza informațiilor de la clienți, prin responsabilitatea reprezentantului managementului de calitate, cum ar fi:

- Sondaje în rândul clienților;
- Necesități de piață;
- Date referitoare la furnizarea de produse;
- Informații referitoare la concurență.

Metodologia utilizată pentru evaluarea satisfacției clienților, responsabilitățile și competențele decizionale implicate sunt definite în procedura operațională Evaluarea satisfacției clienților.

6.2.2. Audit intern

Organizația SRL „MOST WAYS EXPERT” va utiliza ca instrument de management pentru evaluarea punctelor tari și a punctelor slabe auditul intern, în conformitate cu cerințele standardului de referință.

Organizația va efectua auditurile interne pentru a determina dacă sistemul de management al calității este:

- conform cu măsurile planificate referitoare la cerințele standardului de referință și la cerințele sistemului de management al calității stabilit de organizație;
- implementat și menținut în mod eficace.

Responsabilitatea planificării auditurilor interne revine reprezentantului managementului de calitate iar planificarea acestora se face luând în considerare importanța proceselor și zonelor care trebuie auditate precum și rezultatele auditurilor anterioare.

Rezultatele auditurilor efectuate și eficacitatea acțiunilor corective întreprinse sunt aduse la cunoștința managementului de la vârf pentru a fi finalizate în cadrul analizelor efectuate de management și pentru a se dispune măsurile necesare.

6.2.3. Monitorizarea și măsurarea

Administratorul va aplica metode adecvate pentru monitorizarea, evaluarea și analiza proceselor sistemului de management al calității pentru a demonstra capacitatea acestora de a obține rezultatele planificate.

Monitorizarea proceselor se referă atât la procesele principale, cât și la procesele suport și de management.

Se asigură dispunerea de date care să permită evaluarea eficacității proceselor.

Atunci când rezultatele planificate nu sunt atinse, directorul general întreprinde acțiuni corective și/sau preventive pentru a asigura conformitatea proceselor.

Controlorul tehnic de calitate monitorizează și măsoară caracteristicile produsului, pentru a verifica dacă sunt satisfăcute cerințele referitoare la acesta conform Fișă de urmărire produs,



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"

c/f : 1021602000983

mun. Bălți, str. Libertății 14/14

BC: "Moldindconbank" SA

C/B MOLDM2X368

IBAN: MD28ML000000022514681464

MDL/Euro

TVA: 1203210

e-mail : most_ways_expert@yahoo.com

Tel: 079356620

Administrator: Căsuță Marian

formular din procedurile operaționale referitoare la realizarea produselor controlul procesului de execuție tamplarie din Al/pvc cu sticla tip termopan și controlul procesului de execuție instalații termo-sanitare. Monitorizarea și măsurarea produsului se efectuează în etapele corespunzătoare ale procesului de realizarea produsului în conformitate cu măsurile planificate.

6.3. Controlul produsului neconform

Organizația SRL „MOST WAYS EXPERT” va adopta metode adecvate destinate identificării, documentării, evaluării și tratării produselor neconforme care apar pe parcursul desfășurării proceselor. Metodele de control, responsabilitatea și autoritatea asociată pentru tratarea produselor neconforme vor fi definite în cadrul unei proceduri.

Șeful compartimentului implicat împreună cu reprezentantul managementului de calitate tratează produsele neconforme ghidându-se după următoarele metode:

- Prin întreprinderea unor acțiuni de eliminare a neconformităților detectate;
- Întreprinderea de acțiuni care să împiedice destinarea sau utilizarea intenționată inițial.

Înregistrările referitoare la natura neconformităților, soluționarea acestora (inclusiv derogări), sunt ținute sub control, în conformitate cu procedura de sistem Controlul înregistrărilor.

Atunci când produsul este corectat organizația SRL „MOST WAYS EXPERT” va supune produsul unei noi verificări pentru a demonstra conformitatea cu cerințele specificate.

De asemenea, atunci când produsul neconform este identificat după livrare sau după ce utilizarea sa a început, organizația SRL „MOST WAYS EXPERT” va întreprinde acțiuni corespunzătoare efectelor sau potențialelor efecte ale neconformității.

6.4. Analiza datelor

Datele rezultate din acțiuni de măsurare și monitorizare sau din alte surse relevante, sunt colectate și analizate pentru a demonstra adecvarea și eficacitatea sistemului de management al calității și pentru a evalua zonele în care se poate aplica îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității.

Analiza datelor furnizează informații referitoare la:

- Satisfacția clientului;
- Conformitatea cu cerințele referitoare la produs;
- caracteristicile și tendințele proceselor și produselor, inclusiv oportunitățile pentru acțiuni preventive, furnizori.

Șefii compartimentelor vor stabili împreună cu alți factori de decizie tipul de informație de care este nevoie, datele necesare, scopul colectării, datele și punctele de colectare reprezentative, elaborând formulare de colectare a datelor.

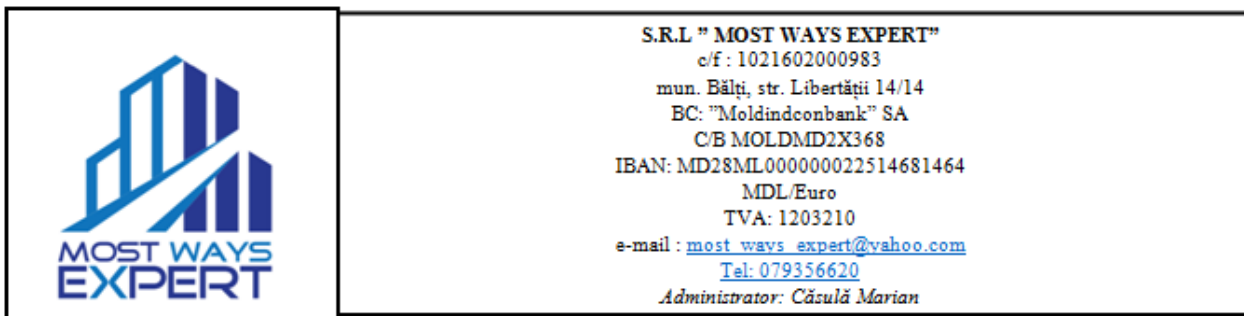
Rezultatele analizelor sunt utilizate pentru a determina:

- satisfacția clienților;
- eficacitatea și eficiența proceselor;
- contribuția furnizorilor;
- competitivitatea.

6.5. Îmbunătățire

6.5.1. Îmbunătățirea continuă

Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității este un proces permanent care asigură creșterea continuă a capacității de satisfacere a cerințelor clienților, a propriilor angajați sau a



altor părți interesate.

Fiind considerată o exigență majoră, organizația SRL„MOST WAYS EXPERT”a definit și implementat un sistem de îmbunătățire continuă a sistemul de management al calității prin utilizarea politicii referitoare la calitate, a obiectivelor calității, a rezultatelor auditurilor, a analizei datelor, a acțiunilor corective și preventive și a analizei efectuate de management.

Conștientă de faptul că orice activitate cu o participare umană puternică, prezintă riscul unor disfuncționalități care generează anomalii, organizația SRL„MOST WAYS EXPERT”este preocupată de detectarea și tratarea lor, prevenirea apariției acestora considerând-o esențială.

6.5.2. Acțiuni corective

Procedura de sistem Acțiuni corective stabilește responsabilitatea, autoritatea și mecanismele destinate determinării cauzelor neconformităților, analizei acestora, determinării și implementării acțiunilor necesare pentru evitarea reaparității lor, acțiunile corective întreprinse, înregistrarea rezultatelor.

Acțiunile corective sunt inițiate de:

- șefii compartimentelor, cu ocazia analizei reclamațiilor de la clienți sau a constatării unor deficiențe în activitatea din subordine;
- șefii compartimentelor, cu ocazia efectuării auditurilor interne sau în urma auditurilor efectuate de terți;
- comisiile interne, grupurile de lucru, cu ocazia analizelor neconformităților identificate și a controalelor periodice efectuate de personalul desemnat de conducerea acestora.

Determinarea corectă a cauzelor reale se realizează pe bază de documente, înregistrări de inspecții, înregistrări ale monitorizării proceselor, constatări ale auditurilor, reclamații sau chestionare de evaluare a satisfacției clienților. De asemenea, se analizează erorile din circuitul informațional și deficiențele de comunicare. Stadiul de punere în aplicare a acțiunilor corective stabilite pentru diferite tipuri de neconformități apărute este analizat periodic de către management.

6.5.3. Acțiuni preventive

Procedura de sistem Acțiuni preventive definește cerințele pentru:

- Determinarea neconformităților potențiale și a cauzelor acestora;
- Evaluarea necesității de acțiuni pentru a preveni apariția neconformităților;
- Determinarea și aplicarea acțiunilor întreprinse;
- Înregistrarea rezultatelor acțiunilor preventive întreprinse;
- Analiza acțiunilor preventive întreprinse.



S.R.L " MOST WAYS EXPERT"

c/f : 1021602000983

mun. Bălți, str. Libertății 14/14

BC: "Moldindconbank" SA

C/B MOLDMD2X368

IBAN: MD28ML000000022514681464

MDL/Euro

TVA: 1203210

e-mail : most_ways_expert@yahoo.com

[Tel: 079356620](tel:079356620)

Administrator: Căsuță Marian

ANEXE:

Data prezentării 29.05.2024 21:31:13

Anexe la SNC
"Prezentarea situatiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finantelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Entitatea: S.R.L. MOST-WAYS-EXPERT

Cod CUIÎO: 41453908

Cod IDNO: 1021602000983

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 212, DDF BALTI

Cod CUATM: 0300, OR,BALTI

Strada: Libertatii nr.14 of.14

Activitatea principală: F4211, Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 069342602

WEB:

E-mail: coshulamarian@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Aliona Lucanovschi Tel. 069342602

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 1 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Marian Coșulă

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2023

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	1111	278
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	1111	278

2.4. alte immobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	040		
Total immobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	1111	278
II. Immobilizări corporale			
1. Immobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	201729	134274
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	30423	0
3.4. mijloace de transport	084	164797	134274
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086	6509	0
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice immobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	120		
Total immobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	201729	134274
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active immobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	202840	134552
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240		
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290		
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300		
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		137782
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	25889	25889
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	126	126
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		
	7. Alte active circulante	360		
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	26015	163797
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți nefiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	21582	0
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	47597	163797

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	250437	298349
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	1000	2400
	2. Capital nevărsat	450	(-1000)	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	0	2400
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	157533	157533
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	-132649
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	157533	24884
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	157533	27284
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	84000	73250
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	84000	73250

	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	84000	73250
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		6100
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		6100
	3. Datorii comerciale curente	730		148518
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750		
	6. Datorii față de personal	760	5988	28188
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	2916	10224
	8. Datorii față de buget	780		4785
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	8904	197815
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
F.	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	250437	298349

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	882274	1115385
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	882274	1115385
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020		
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	882274	1115385
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050	879110	1184731
Cheltuieli administrative	060	84655	63303
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-81491	-132649
Venituri financiare, total	090		
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		

venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110		
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150		
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	-81491	-132649
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	-81491	-132649

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	1000	1400		2400
	2. Capital nevărsat	020	(-1000)	()	(-1000)	(0)
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	0	1400	-1000	2400
II.	Prime de capital	070				

	Rezerve					
III.	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	Profit (pierdere)					
IV.	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	157533			157533
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		132649	-132649
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	157533		132649	24884
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	157533	1400	131649	27284

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	882274	1115385
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	890356	1130967
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	78525	6000
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060		
Alte plăți	070		
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-86607	-21582
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		

Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-86607	-21582
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	108189	21582
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	21582	0

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Nota_explicativa_la_situatiile_financiare2023.pdf