

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Achiziționarea serviciilor de organizare și desfășurare a evenimentului  
"Vernisajul Vinului", cea de-a 18-a ediție în data de 30.04.2020.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IP Oficiul National al Viei si Vinului
2. IDNO: 1013620012945
3. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 126
4. Numărul de telefon/fax: +373 078800641
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:  
achiziții\_onvv@wineofmoldova.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

| Nr. d/o | Cod CPV    | Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate                                                               | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|         | 79953000-9 | Lotul 1 Servicii de organizare și logistică a evenimentului „Vernisajul Vinului”, editia a 18 în data de 30.04.2020 |                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |
| 1.1     |            | Servicii chirie locație                                                                                             | serviciu           | 1          | 1. Închirierea unei locații în orașul Chișinău care să întrunească următoarele condiții:<br>- locația să dispună de 2 zone separate: o sală cu suprafața de minim 1000 m2 și o altă sală de 500m2;<br>- locația să dispună de minim 50 locuri de parcare și garderobă pentru oaspeți, să fie accesibilă din punct de vedere a mijloace de transport.<br>- să dispună de acces la internet (wi-fi gratuit) cu viteză mare și sistem de climatizare.<br>NOTĂ:<br>a) Locația evenimentului ar putea fi atât o încăpere închisă, cât și o terasă acoperită și dotată cu sisteme de încălzire.<br>Nu se va accepta locația evenimentului în încăperi (spații) supraetajate (de exemplu |                                                              |

|     |  |                                                                           |        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----|--|---------------------------------------------------------------------------|--------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |  |                                                                           |        |   | la etajul 2, 3 etc) ale clădirilor cu birouri și/sau spații comerciale.<br><br>b) Locația evenimentului trebuie să fie agreată și aprobată cu autoritatea contractantă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1.2 |  | <i>Servicii decorare și amenajarea locației</i>                           | Bucătă | 1 | NB! În contextul pct. 1.1, precum și în baza conceptului evenimentului, operatorul economic câștigător va asigura serviciul de decor al locației unde se va desfășura evenimentul.<br><br>În decorul tematic urmează să fie inclus:<br><br>- decorarea locației, scenei, photo wall<br><br>Toate elementele de decor vor fi coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă.<br><br>Termenul final de instalare a decorațiunilor 30.04.2020, ora 15.30.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 1.3 |  | <i>Asigurarea cu echipamentul tehnic al evenimentului</i>                 | Bucătă | 1 | Operatorul economic va propune dotările adecvate pentru desfășurarea evenimentului, având în vedere următoarele categorii:<br><br>- echipamente de sunet cu deservire (sistem de sunet, amplificatoare, microfoane și altele necesare pentru o bună desfășurare a evenimentului).<br><br>Transportul echipamentelor, instalarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.<br>Termenul final de instalare a echipamentului de 30.04.2020, ora 13.00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 1.4 |  | <i>Închirierea mobilierului și accesoriilor necesare pentru eveniment</i> | Bucătă | 1 | Evenimentul urmează a fi asigurat cu:<br><br>- minim 20 de mese de tip cocktail, cu diametru de aproximativ 1 metru, acoperite cu fețe de masă de culoare albă, de dimensiunea 1,5m x 1,5m;<br><br>- 60 de mese cu dimensiunea 1,5 m x 0,6 m. Aceste mese vor fi repartizate în zonele indicate în punctul 1.1;<br><br>- asigurarea cu 60 de seturi de șervețele de hîrtie a cîte 200 de unități fiecare.<br><br>- asigurarea și amenajarea unui spatiu dedicat vinurilor din soiuri autohtone.<br><br>Aceasta zonă trebuie sa fie evidentiata, dotata cu un stand/masa eleganta pe care vor fi expuse cu degustare vinurile. In aceasta zonă trebuie sa se regaseasca un baner de fundal, a cărui design si productie va fi in sarcina companiei câștigătoare a licitației, coordonat în prealabil cu ONVV.<br><br>Termenul final de livrare și instalare - 30.04.2020, ora 16.00. |  |
| 1.5 |  | <i>Servicii catering</i>                                                  | Bucătă | 1 | Asigurarea serviciilor de catering:<br><br>- Apă plată – 1000 buc. îmbuteliate în recipiente din plastic a cîte 0,5l;<br>- Gheață - 600 kg;<br>- 100 baghete franțuzești;<br>- batonașe cu cascaval- 1200 bucăți<br><br>Termenul final de livrare și amenajare 30.04.2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|     |  |                                             |        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----|--|---------------------------------------------|--------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.6 |  | <i>Elaborarea scenariului evenimentului</i> | Bucată | 1 | <p>Vernisajul de primăvară este dedicat degustării celor mai fine vinuri albe și rosé. Operatorul economic urmează să elaboreze și să prezinte conceptul evenimentului în format Power Point. Elemente care trebuie luate în considerare în crearea conceptului de primăvară, vinuri albe și rosé, lansarea de noi produse. o platformă de comunicare, asocierea cu arta sau cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și prezentarea scenariului desfășurat.</li> <li>- Programul artistic va constitui din muzica de fundal/muzica de ambianță și asigurarea unui prezentator cu experiență în moderarea evenimentului.</li> </ul> <p><b>Nota! Conceptul și scenariul evenimentului se vor prezenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin intermediul platformei electronice și la adresa sediului autorității contractante, transmise prin plic, pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.</li> </ul>    |  |
| 1.7 |  | <i>Asigurarea Programului Artistic</i>      | Bucată | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatorul economic/ofertantul va asigura prezența unui moderator care vorbește fluent limbile română, rusă, engleză, cu experiență în moderarea evenimentelor similare. Operatorul va propune minim 1 moderator, care va fi ales împreună cu autoritatea contractantă.</li> <li>- Operatorul economic/ofertantul va asigura fundalul muzical al evenimentului.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 1.8 |  | <i>Deservirea evenimentului</i>             | Bucată | 1 | <p>Deservirea evenimentului urmează să fie asigurat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chelneri instruiți pentru deservirea oaspeților 8 persoane, care vor activa în intervalul orelor 17:00-22.00;</li> <li>- 3 persoane pentru asigurarea curățeniei în timpul și după eveniment, în intervalul orelor 14:00- 23:00;</li> <li>- personal pentru asigurarea pazei private - 4 persoane care vor permite accesul doar în baza biletului sau invitației și vor asigura o bună desfășurare a evenimentului;</li> <li>- Asigurarea și gestionarea procesului de comercializare a biletelor, pre-eveniment și în timpul evenimentului.</li> <li>- Minim 2 persoane care vor asigura vânzarea biletelor la intrare în local pentru orele 17:30-21:30;</li> <li>- Minim 5 voluntari disponibili în intervalul orelor 18.00-22.00.</li> </ul> <p>Serviciile de deservire a evenimentului vor fi livrate în cadrul evenimentului la 30.04.2020.</p> |  |
| 1.9 |  | <i>Servicii Foto</i>                        | Bucată | 1 | <p>a) Servicii foto a evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urmează să fie asigurat de 1 fotoreporter cu experiență în fotografierea</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|      |  |                                                  |        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|------|--|--------------------------------------------------|--------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |  |                                                  |        |   | <p>evenimentelor similare, pe toată durata evenimentului, ce vor livra un număr de 400 de fotografii;</p> <p>- publicarea fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora pînă la data de 04.05.2020 în format web și high resolution 300 dpi);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 1.10 |  | <i>Servicii Video</i>                            | Bucata | 1 | <p>Servicii video a evenimentului:</p> <p>- urmează să fie asigurat de 1 operator;</p> <p>- realizare 1 video de 5 minute care să cuprindă tot evenimentul (post eveniment, format Full HD).</p> <p>NB!Persoanele implicate în serviciile foto-video vor fi instruite de către un expert din cadrul ONVV cu minim o zi înainte de eveniment.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 1.11 |  | <i>Servicii de design</i>                        | Bucată | 1 | <p>Realizarea conceptului grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar, modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include:</p> <p>- Elaborarea și prezentarea planului de amplasament, harta cu indicația tuturor zonelor din cadrul locației și indicarea vinărilor participante (format jpg, ai și altele la solicitarea ONVV) – 1 bucată;</p> <p>- designul ecusoanelor (pentru organizatori, pentru reprezentanții companiilor vinicole, pentru presă, pentru foto-video), format A7;</p> <p>- design bilete eveniment, format 20x9, 4+4;</p> <p>- propuneri de indicatoare și designul lor pentru companiile vinicole participante la eveniment. Indicatoarele cu numele companiei trebuie sa fie vizibile, atașate la masa fiecărui producător;</p> <p>- design banner cu harta evenimentului (indicarea tuturor zonelor din locație) cu dimensiunea 3 x 2.4 m;</p> <p>- prestatorul va elabora 2 propuneri de design pentru scenă eveniment;</p> <p>- prestatorul va elabora 2 propuneri de design pentru foto wall, care să conțină elemente de decor specifice pentru promovarea in online; elemente de decor volumetrice, instagram frame;</p> <p>- designul broșurii tematice, cu un volum de 60-65 pagini care va include detalii despre companie și produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6.</p> |  |
| 1.12 |  | <i>Servicii de tipar și producerea premiilor</i> | Bucată | 1 | <p>Serviciile de tipar vor include:</p> <p>- Tiparul ecusoanelor – cantitatea 350 buc., format A7, hîrtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu pentru șiret și 350 șireturi pentru ecusoane;</p> <p>-Tiparul biletelor pentru eveniment: Cantitatea 400 buc, format 20X9,5 cm,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                         |  |                                                                                                                                                      |        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |         |
|-----------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|
|                                         |  |                                                                                                                                                      |        |   | <p>hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a biletelor 15.04.2020</p> <p>- Tipărirea materialelor necesare pentru photo wall conform designului ales;</p> <p>- Tipărire hartă generală, carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.4 m cu montare și demontare inclusă;</p> <p>-Tipărirea materialelor necesare pentru scenă conform designului ales;</p> <p>Producerea premiilor pentru eveniment:</p> <p>- decanter cu logo-ul "Wine of Moldova" atașat pe un suport din lemn, cu indicator din metal cu gravare (un premiu dedicat pentru Vernisajul în Alb și Vernisajul Rose) 2 buc.</p> <p>Tiparul broșurii tematice. Date tehnice:</p> <p>- Cantitate : 500 buc.;</p> <p>- Volum : 60-65 pagini;</p> <p>- Format A-6;</p> <p>- Copertă : 120 gr. mat, 4+0, cu lac selectiv;</p> <p>- Interior : 90 gr. lucioasă, 4+4.</p> <p>Termenul limită de printare a broșurii este 27.04.2020.</p> |  |         |
| 1.13                                    |  | <p>Post<br/>eveniment<br/>(follow-up)</p> <p>(în termen de<br/>3 zile<br/>lucrătoare de<br/>la data<br/>desfășurării<br/>evenimentului)</p> <p>:</p> | Bucată | 1 | <p>Elaborarea raportului evenimentului în format Power Point care să conțină:</p> <p>- activități organizatorice realizate;</p> <p>- resurse alocate;</p> <p>- număr de companii participante;</p> <p>- număr de SKU;</p> <p>- analiza privind participarea la eveniment, număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor;</p> <p>- analiza privind numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate;</p> <p>- numărul de organizatori implicați în eveniment;</p> <p>- principalele concluzii ale evenimentului, recomandări;</p> <p>- Raportul va fi prezentat pe suport electronic, în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 07.05.2020.</p>                                                                                                                                                                                        |  |         |
| Valoarea estimativă totală fara TVA lei |  |                                                                                                                                                      |        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 250 000 |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
1) Pe întreaga listă.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: conform caietului de sarcini.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU  
(indicați da sau nu)

**14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței                                                                           | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nivelul minim/ Obligatorietatea |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|         | Formularul ofertei F 3.1                                                                                  | Operatorul economic va completa si aplica <b>semnatura electronica</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Obligatoriu                     |
|         | Specificatia tehnica F 4.1                                                                                | Operatorul economic va completa si aplica <b>semnatura electronica</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Obligatoriu                     |
|         | Specificatia de pret F 4.2                                                                                | Operatorul economic va completa si aplica <b>semnatura electronica</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Obligatoriu                     |
|         | Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)                                     | Completat integral și confirmat prin <b>semnatura electronică (ofertantului)</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obligatoriu                     |
|         | Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)    | <p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și <b>aplicată semnătura electronică</b>. <b>NOTA!</b> Totodată garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p><b>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA.</b></p> | Obligatoriu                     |
|         | Garanția de buna executie – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.3) | <p>Se prezintă doar de către Ofertantul câștigător. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). <b>NOTA!</b> Garanția bancară de buna executie, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante până la expirarea termenului limită de semnare a contractului.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Obligatoriu                     |

|  |  |                                                                                  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Mărimea garanției de buna executie constituie 10% din valoarea ofertei fara TVA. |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): -

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț și întrunirea integrală a caietului de sarcini.

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
|         | -                                | -         |

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Conform SIA RSAP (Mtender)

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română.

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: \_\_\_\_\_

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: conform art.28 din Legea nr.131 Achizițiilor Publice din 03.07.2015.

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

|                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|-------------------------------------|------------------------------|

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| sistemul de comenzi electronice                                  | da |
| facturarea electronică                                           | da |
| plățile electronice                                              | nu |

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: În temeiul art.17, din Legea achizițiilor publice nr.131 din 03.07.2015, operatorul economic participant va prezenta integral următoarele informații/cerințe/documente suplimentare de calificare, în original sau/și copii autentificate prin semnătură și ștampila întreprinderii, într-un plic sigilat prin semnătură și ștampilă, la adresa sediului autorității contractante, până la termenul limită de depunere, după cum urmează:

1-Experiență de minim 3 ani din perioada 2017-2019, în organizarea evenimentelor similare, cu prezentarea portofoliului. Demonstrarea experienței prin acte sau documente (contracte și/sau facturi) în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste acest lucru.

2- Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în CV-uri/fișe de post, autentificate prin semnătura și ștampila operatorului economic. O echipă de minim 10 persoane care să includă: regizor, manager de proiect, art director, 2 designer, manager de producție, logist și staff tehnic etc. Notă! Operatorul economic trebuie să dispună de personal calificat.

3- Operatorul economic urmează să prezinte, minim 1 contract îndeplinit (realizat), în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2017-2019, cu valoare totală minim de 450 000 MDL per eveniment.

4- Conceptul și scenariul evenimentului se vor prezenta, până la termenul limită de depunere, conform cerințelor din caietul de sarcini, în varianta suport de hirtie sau/și dispozitiv electronic.

5- Minim 2 scrisori de recomandare de la beneficiarii cărora le-au fost prestate servicii similare, din perioada 2017-2019, semnate și ștampilate. Nota! Scrisorile de recomandare să nu fie confundate cu scrisorile de mulțumire. Acestea trebuie să conțină: recomandări clare și concrete privind prestarea serviciilor/livrarea bunurilor, aferente evenimentelor similare, efectuate de către operatorul economic (ofertant).

Conducătorul grupului de lucru: Irina BÎSTRITCHI

