



Program Finanțat de
Uniunea Europeană



Romania-Republica Moldova
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

CLAUZELE CONTRACTUALE

FINANȚAT de Uniunea Europeană în cadrul Programului Operațional Comun România -
Republica Moldova 2014 – 2020

PROIECTUL "Călător pe meridiane culturale" cod proiect 1 HARD/2.1/1

CONTRACTUL nr.09 din 23.05.2022

CUPRINS

PĂRȚILE

PREVEDERI PRELIMINARE

- ART.1 Reguli de interpretare
- ART.2 Legea și limba contractului
- ART.3 Înștiințări și comunicări scrise
- ART.4 Documentele contractului

CAPITOLUL I – OBIECT, DURATĂ, PLĂȚI, SUBCONTRACTAREA

- ART.5 Obiectul contractului
- ART.6 Perioada de executare
- ART.7 Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată
- ART.8 Ajustarea valorii contractului
- ART.9 Antreprenorul general și subantreprenorii

CAPITOLUL II – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- ART.10 Drepturile și obligațiile Antreprenorului
- ART.11 Documentația de execuție
- ART.12 Drepturi și obligații ale Autorității Contractante

CAPITOLUL III – MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU – ZISE

- ART.14 Materialele și execuția lucrărilor propriu – zise
- ART.15 Recepția lucrărilor
- ART.16 Remedierea defectelor

CAPITOLUL IV - ASIGURĂRI ȘI GARANȚII

- ART.17 Garanția de bună execuție
- ART.18 Asigurări



CAPITOLUL V – RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

ART.19 Răspunderea părților

CAPITOLUL VI – MODIFICAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI. LITIGII

ART.20 Aprobarea și modificarea contractului

ART.21 Rezilierea contractului

ART.22 Litigiile

CLAUZE FINALE

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Acest contract este încheiat între:

Consiliul raional Fălești adresa: or. Fălești, str. Ștefan cel Mare, nr. 50, în calitate de Autoritate Contractantă tel/fax 0 259 2 20 58 e-mail: cfalesi@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 66271 din 16.12.2019, reprezentat prin Președintele raionului, **Sergiu FÎNTÎNA**

și

SRL."DANIGASING", adresa: s.Sarata Nouă, rnl Fălești, tel: 078222009, email: danigasing1@mail.ru, înregistrat la Agenția Servicii Publice cu nr. 71587 dn 12.10.2021, autorizat pentru activitatea în construcții conform avizului nr. 18-2-3570/21 din 20.10.2021, eliberată de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, reprezentat prin Administratorul **Olga SÎNJER** în calitate de **Antreprenor**, (denumit în continuare "Contractantul") pe de altă parte.

PREVEDERI PRELIMINARE

ART.1

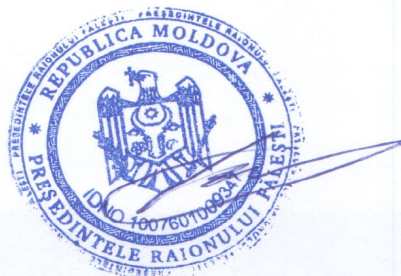
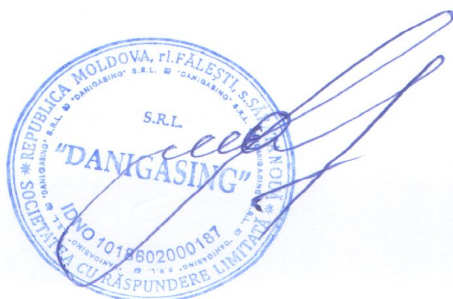
Reguli de interpretare

- 1.1. Titlurile articolelor și capitolelor nu influențează modul de interpretare a contractului.
- 1.2. Unde contextul permite asta, cuvintele semnificând singularul trebuie considerate că includ și pluralul și vice-versa iar cuvintele semnificând genul masculin trebuie considerate că includ femininul și viceversa.
- 1.3. În tot cuprinsul condițiilor generale cuvântul "Antreprenor general" este echivalent cu termenul de "Contractant".
- 1.4. Contractul este încheiat în cadrul proiectului "Călători pe meridiane culturale" cod proiect 1 HARD/2.1/1, finanțat de Uniunea Europeană în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014 – 2020, Consiliul raional Fălești are calitate de partener.

ART.2

Legea și limba contractului

- 2.1 Legea contractului este legea Autorității Contractante, respectiv legislația Republicii Moldova.



- 2.2. Oferta și documentele contractuale, toată corespondența legată de ele, orice documente remise Autorității Contractante în executarea contractului trebuie făcute în limba română, dacă părțile nu convin altfel.
- 2.3. Regulamentul Comisiei Europene de Punere în Aplicare a Programelor de Cooperare Transfrontalieră, nr. 897/2014 (Articolele 52.2-56), Acordul Financiar privind Programul de Cooperare Transfrontalieră POC RO-MD 2014-2020

ART.3

Înștiințări și comunicări scrise

- 3.1. Comunicările între Autoritatea Contractantă și contractant pe de alta parte, se fac în scris și trebuie trimise prin poștă, e-mail, fax sau livrare personală, la adresele corespunzătoare desemnate de părți, în acest scop.

ART.4

Documentele contractului

- 4.1. Următoarele documente sunt considerate parte a acestui contract, în următoarea ordine de precedență:
- a) Contractul;
 - b) Specificațiile Tehnice;
 - c) Documentația de proiectare (proiectul tehnic, părțile scrise și desenate);
 - d) Oferta și toate anexele acesteia (formularele deviz local nr.3,5,7);
- 4.2. Acordurile adiționale și memorandumurile prevalează asupra documentelor pe care acestea le modifică.

CAPITOLUL I – OBIECT, DURATĂ, PLĂȚI, SUBCONTRACTAREA

ART.5

Obiectul contractului

- 5.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparație la Muzeul de Istorie și Etnografie „L.Dubinovschi,, din or.Fălești finanțat din sursele financiare ale proiectului „Călător pe Meridiane Culturale”(cod proiect: 1HARD/2.1/1) în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare.

ART.6

Perioada de execuție

- 6.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 45 (patruzeci și cinci) zile calendaristice din momentul primirii ordinului de începere a execuției și a predării șantierului pentru începerea lucrărilor.
- 6.2. Termenul de execuție poate fi prelungit sau suspendat dacă întârzierea executării lucrărilor se datorează unor cauze:
- a) generate de Autoritatea Contractantă, Beneficiar sau altă autoritate publică de stat;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor, subantreprenor al Antreprenorului general.



- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general, inclusiv datorită calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală;
- d) influenței factorilor climatici care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare și a prevederilor caietelor de sarcini.
- 6.3 Conform dispoziției scrise a Autorității Contractante, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Autoritatea Contractantă consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Autoritatea Contractantă.
- 6.4 În cazul suspendării execuției lucrărilor din motive ce nu-i pot fi imputate, Antreprenorul va informa Autoritatea Contractantă, inclusiv despre reluarea acestora.

ART.7

Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 7.1. Suma totală a prezentului Contract, constituie valoarea maximă a lucrărilor pentru proiectul „Călător pe Meridiane Culturale”(cod proiect: 1HARD/2.1/1) privind „**Lucrări de reparație la Muzeul de Istorie și Etnografie „L.Dubinovschi,, din or.Fălești”**, respectiv **1 072 327.06 lei (un milion șaptezeci și două mii treisute douăzeci și șapte (suma cu cifre și litere) MDL cu TVA în cotă 0 (zero).**
- 7.2. Prețul lucrărilor executate conform prezentului Contract este stabilit și se va efectua în lei moldovenești. Această sumă devine exigibilă conform prevederilor Contractului la datele și în modalitățile prevăzute în contract.
- 7.3. Prețul include execuția lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu documentația tehnică, efectuarea încercărilor, măsurărilor, obținerea actelor de dare în exploatare, corespundere, etc.
- 7.4. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Autoritatea Contractantă.
- 7.5. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Autoritatea Contractantă. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 7.6. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 7.7. Recepția finală va fi efectuată în termenii prevăzuți de lege după semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor și înlăturarea tuturor obiecțiilor constatate în acesta.

ART.8

Ajustarea valorii contractului

- 8.1. În cazurile în care se impun modificări la valoarea contractului prin majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor Ghidului Practic PRAG UE care reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor.

ART.9

Antreprenorul general și subantreprenorii

- 9.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările prevăzute în contract, în termenii stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și



la o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

- 9.2. În cazul în care părți din lucrarea ce se contactează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 9.3. Sub-contractanții trebuie să satisfacă criteriile de eligibilitate aplicabile pentru adjudecarea contractului.
- 9.4. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice către Autoritatea Contractantă datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 9.5. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 9.6. Modificarea subcontractorilor se face doar cu acceptul Autorității Contractante.

CAPITOLUL II – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART.10

Drepturile și obligațiile Antreprenorului

- 10.1. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 10.2. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 10.3. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 10.4. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Autorității Contractante, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 10.5. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 10.6. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.
- 10.7. Antreprenorul general are obligația de a comunica Autorității Contractante numele dirigintei/diriginților) de șantier atestat/atestați tehnic/profesional care va/vor dirija execuția lucrărilor și va/vor verifica calitatea lor din partea sa.

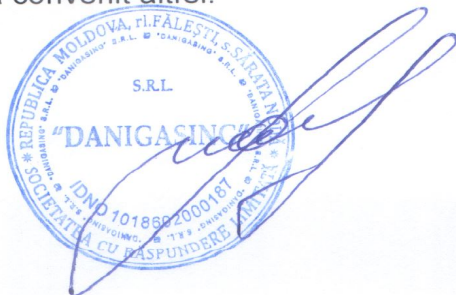


- 10.8. Pentru verificarea trasării de către Autoritatea contractantă sau autorul de proiect, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 10.9. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Autoritatea Contractantă pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Autoritatea Contractantă cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 10.10. Antreprenorul general este îndreptățit la plata contravalorii lucrărilor executate în conformitate cu prevederile art. 6.
- 10.11. În cazul în care Antreprenorul solicită modificarea personalului cheie acest fapt va fi posibil doar cu aprobarea Autorității Contractante, respectând cerințele inițiale de calificare din documentația de licitație.

ART.11

Documentația de execuție

- 11.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate, inclusiv actele normative care prevăd restricții la efectuarea lucrărilor, se pun de către autoritatea Contractantă la dispoziția Antreprenorului general fără plată, în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 11.2. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului general care va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 11.3. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Autorității Contractante, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.
- 11.4. Dacă Autoritatea Contractantă nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive sau detalii, Antreprenorul general va notifica Autoritatea Contractantă prin scrisori, de câte ori este cazul despre apariția situațiilor care pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 11.6. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.



ART.12

Drepturi și obligații ale Autorității Contractante.

- 12.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să li se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să li se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge informații confidențiale ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Autoritatea Contractantă drept confidențiale.
- 12.2. Autoritatea Contractantă este autorizată să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care este necesară intervenția datorată unui pericol iminent sau declarat.
- 12.3. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Autorității Contractante sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Autorității Contractante se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă.
- 12.4. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligații ale Antreprenorului.
- 12.5. Desemnarea managerului de proiect și angajarea în conformitate cu prevederile legale este sarcina Autorității Contractante. Atribuțiile acestuia sunt stabilite de reglementările în vigoare conform fișei de post.
- 12.6. Autoritatea Contractantă are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 12.7. Pe parcursul executării lucrărilor, Autoritatea Contractantă are dreptul să dispună în scris:
 - a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 12.8. În cazul neexecutării de către Antreprenorul general a dispozițiilor din punctul 12.7, Autoritatea Contractantă poate opri lucrările și rezilia contractul.

ART. 13

Drepturile și obligațiile Responsabilului tehnic.

- 13.1. Responsabilul tehnic este parte integrantă în procesul de construcție.
- 13.2. Responsabilul tehnic are dreptul să efectueze vizite și de a inspecta șantierul în construcție în orice moment, fără notificare prealabilă. Pentru el, de către contractant va fi asigurat accesul gratuit și liber la spațiile de producție, la depozitele și la șantierele constructorului și ale tuturor subcontractanților.
- 13.3. Responsabilul tehnic va conduce managementul calității lucrărilor la fața locului. Acesta va lucra strâns împreună cu Autoritatea Contractantă și managerul de proiect.
- 13.4. Facturile transmise de antreprenor vor fi verificate de Responsabilul tehnic dacă cantitatea și calitatea corespund sumei contabilizate. Banii vor fi plătiți de Autoritatea



Contractantă după aprobarea Responsabilului tehnic. Aprobarea sau obiecțiile vor fi emise în decursul a 5 zile lucrătoare de la prezentarea documentelor.

13.5 Responsabilul tehnic are dreptul, împreună cu Autoritatea Contractantă și managerul de proiect, să respingă materialele necorespunzătoare cu specificațiile documentației tehnice, iar în cazurile când sunt depistate încălcări ale normelor în construcții, abateri de la proiectul de execuție cât și alte situații neconforme, să sisteze lucrările de construcție prin emiterea unei notificări către compania de construcție și către părțile contractante.

CAPITOLUL III – MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU – ZISE

ART.14

Materialele și execuția lucrărilor propriu – zise.

- 14.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare confirmate prin prezentarea Certificatelor de calitate, Declarațiilor de Conformitate emise de producători cu anexe și teste ale laboratoarelor atestate, urmând a fi supuse periodic la diverse testări pe care autorul de proiect sau Autoritatea Contractantă ce le vor solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 14.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general.
- 14.3. Probele neprevăzute și comandate de Autoritatea Contractantă pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Autoritatea contractantă va suporta aceste cheltuieli.
- 14.4. Autoritatea Contractantă, autorul de proiect, Responsabilul tehnic, managerul de proiect sau orice altă persoană autorizată de aceștia trebuie să aibă acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 14.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat, și a autorului de proiect după caz, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat și autorul de proiect ori de câte ori astfel de lucrări, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și autorului de proiect vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 14.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Autorității Contractante și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, costurile cu dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă, dacă se constată că lucrările sunt de o calitate necorespunzătoare sau nu au fost realizate conform documentației tehnice cheltuielile vor fi suportate de către Antreprenorul general.
- 14.7. Autoritatea Contractantă este obligată să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
 - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) până la limita amplasamentului șantierului.



- 14.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 14.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția data de Autoritatea Contractantă, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Autorității Contractante nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Autoritatea Contractantă. De asemenea, el răspunde în fața Autorității Contractante de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Autorității Contractante, în care caz vor fi notificate imediat.
- 14.10. Lucrările vor începe maxim în 10 zile după primirea ordinului de începere a lucrărilor, emis de Autoritatea Contractantă și transmiterea șantierului.

ART.15

Recepția lucrărilor

- 15.1. La executarea definitivă a lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Autoritatea Contractantă că sunt îndeplinite condițiile de recepție la terminarea lucrărilor, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul sau Autoritatea contractantă va convoca comisia de recepție.
- 15.2. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea Contractantă de comun cu Responsabilul tehnic va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție.
- 15.3. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere de maxim 90 de zile. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Autoritatea Contractantă de comun cu Responsabilul tehnic va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă va aproba sau va respinge recepția.
- 15.4. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

ART.16

Remedierea defectelor

- 16.1. Contractantul trebuie să fie responsabil pentru remedierea oricărui defect sau pagubă care poate apărea sau interveni în timpul perioade de răspundere pentru defecte și care poate apărea din:
- utilizarea unor utilaje de construcții defecte sau materiale, sau greșeli ale forței de munca sau din proiectarea contractantului, și/sau
 - orice act sau omisiune a contractantului în timpul acestei perioade.
- 16.2 Contractantul va remedia pe propriul sau cost defectele sau pagubele cât de curând este posibil.
- 16.3 Dacă contractantul nu va reuși să remedieze un defect sau o pagubă în cadrul limitei de timp stipulată în notificarea remisă de Autoritatea Contractantă, Autoritatea Contractantă poate să execute lucrările singură, sau să angajeze pe cineva pentru a executa lucrările



pe riscul și costul contractantului, în care caz, costurile produse de către Autoritatea Contractantă vor fi deduse din banii datorăți către sau de la garanțiile ținute împotriva contractantului sau de la amândouă sau să anuleze contractul.

CAPITOLUL IV - ASIGURĂRI ȘI GARANȚII

ART.17

Garanția de buna execuție

- 17.1. Perioada de garanție pentru lucrările executate este de **8 luni** de la recepția la terminarea lucrărilor, iar deficiențele și lipsurile depistate vor fi remediate în maxim 30 de zile de la data notificării de către Autoritatea Contractantă.
- 17.2. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului sub forma agreată de Beneficiar - rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți, în cuantum de **10%** din valoarea contractului atribuit.
- 17.3. Garanția de bună execuție se execută pentru orice pierdere rezultând din incapacitatea Contractantului de a-și îndeplini complet și corespunzător obligațiile sale conform contractului.
- 17.4. Garanția de bună execuție se emite în moneda națională.
- 17.5. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 17.6. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract

ART.18

Asigurări

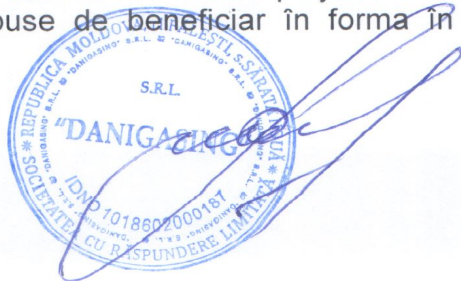
18.1. Antreprenorul își asumă răspunderea pentru accidente, pierderi, pagube, etc legate de angajați și execuția lucrărilor în strictă conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

CAPITOLUL V – RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

ART.19

Răspunderea părților

- 19.1. Părțile din contract răspund, fiecare pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 19.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur



răspunderea numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

- 19.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină în cazul încălcării actelor de proiect.
- 19.4. În cazul în care Autoritatea Contractantă are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Antreprenorul general, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Antreprenorului general, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Autoritatea Contractantă rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 19.5. Antreprenorul general trebuie să asigure dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 19.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Autoritatea Contractantă, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului. Autoritatea Contractantă este obligat să pună la dispoziția să informeze Antreprenorul general cu toate restricțiile prevăzute pentru efectuarea lucrărilor pe acest teritoriu.
- 19.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 19.8. În caz de întârziere nejustificată, Antreprenorul va plăti Autorității Contractante penalități în cuantum de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din valoarea totală a contractului.
- 19.9. Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Autorității Contractante.

CAPITOLUL VI – MODIFICAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI. LITIGII

ART.20

Aprobarea și Modificarea contractului

- 20.1. Aprobarea și modificare clauzelor prezentului contract și a acordurilor adiționale nu se poate face decât prin acordul scris al părților, cu coordonarea prealabilă și aprobarea finanțatorului.



ART.21

Rezilierea contractului

- 21.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul și/sau Autoritatea Contractantă nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Autoritatea Contractantă nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Autoritatea Contractantă notifică Antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 21.2. Autoritatea Contractantă poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 21.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 21.4. Autoritatea Contractantă, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 21.5. În cazul rezilierii contractului, Autoritatea Contractantă, de comun acord cu Antreprenorul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general, dacă rezilierea a avut loc din vina Antreprenorul general.
- 21.6. După rezilierea contractului, Autoritatea Contractantă poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 21.7. Autoritatea Contractantă va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în termen de maximum 15 zile de la data notificării cu privire la rezilierea contractului.

ART.22

Litigiile

- 22.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.
- 22.2. Litigiile privind executarea contractului, interpretarea clauzelor acestuia, încetarea și / sau rezilierea contractului sunt de competența instanțelor judecătorești conform legislației Republicii Moldova.
- 22.3. Indiferent de natura litigiului, anterior deducerii spre soluționare către instanța de judecată, părțile vor negocia conflictul.



CLAUZE FINALE

Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până recepția finală a lucrărilor.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Consiliul raional Fălești

Adresa poștală: or. Fălești, str. Ștefan cel Mare, 50

Telefon: 0259 22915 / 025922058

Cod fiscal: 1007601009347

Banca: MF Trezoreria Regională Nord

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD47TRPHAT311120S11599AC

CONTRACTANT:

SRL "DANIGASING"

Adresa poștală: s. Sarata Nouă, rml Fălești

Telefon: 078222009, 078074299

Cod fiscal: 1018602000187

Banca: BC "Victoriabank" SA

Cod: VICBMD2X

IBAN: MD41VI022242700000134 MDL

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Consiliul raional Fălești
Președintele raionului,

Sergiu FÎNTÎNA



CONTRACTANT:

SRL "DANIGASING"
Administrator

Olga SÎNJER



PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 12.10.2022

privind lucrarea executată la Muzeul de Istorie și Etnografie "L. Dubinovski" din or. Fălești în cadrul contractului nr. 09 din 23.05.2022 încheiat între SRL "Danigasing" și Consiliul raional Fălești, pentru. Lucrările de reparație la Muzeul de Istorie și Etnografie "L. Dubinovski" din or. Fălești finanțat din sursele financiare ale proiectului "Călător pe Meridianele Culturale" (cod proiect: 1HARD/2.1/1)

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:

Președintele comisiei : Fîntîna Sergiu- Președintele raionului

Membri:

Prodan Alexandr – Responsabil de achiziții în cadrul proiectului;

Fusa Alexandru – Managerul Proiectului;

Deleu Elena – Responsabil financiar în cadrul proiectului;

Cimpoieș Victor - Șeful SCTAI;

Cucoș Mihail - Specialist principal Secția Construcții Gospodărie Comunală și Drumuri;

Osadța Mariana - Șef Direcția Generală Educație și Cultură;

Leahu Ion – Responsabil tehnic;

Prodan Mihai – vice președinte al raionului;

Railean Rodica – directorul muzeului de Istorie și Etnografie "L. Dubinovski";

Ivan Sînger – diriginte de șantier;

Au mai participat:

Sînger Olga – director SRL "Danigasing"

2. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție; în urma constatărilor făcute, propune: **De executat recepția la terminarea lucrărilor de reparație la Muzeul de Istorie și Etnografie "L. Dubinovski" din or. Fălești**

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin.

Lucrările sunt executate integral conform devizului.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Executarea recepției la terminarea lucrărilor reparație la Muzeul de Istorie și Etnografie "L. Dubinovski" din or. Fălești

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Semnătura

Fîntîna Sergiu

Prodan Mihai

Prodan Alexandr

Fusa Alexandru

Deleu Elena

Cimpoieș Victor

Cucoș Mihail

Osadța Mariana

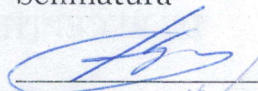
Leahu Ion

Railean Rodica

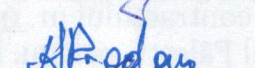
Ivan Sînjer

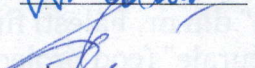
Au mai participat:

Sînjer Olga – director SRL ”Danigasing”

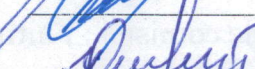


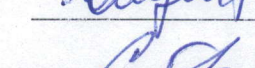


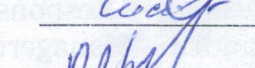




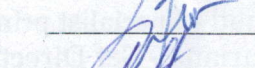
















TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL: SRL ” Danigasing”

PRIMITĂ:
INVESTITORUL: Consiliul rational Fălești

”  2022

” ” 2022



L.Ș. _____
(semnătura)

**Lista pieselor din documentația scrisă și desemnată a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.**

Comisia de recepție:

Fîntîna Sergiu

Prodan Mihai

Prodan Alexandr

Fusa Alexandru

Deleu Elena

Cimpoieș Victor

Cucoș Mihail

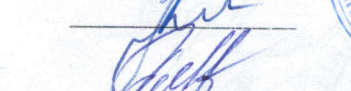
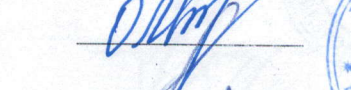
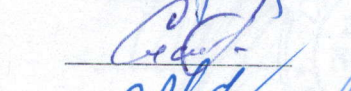
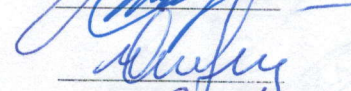
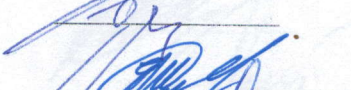
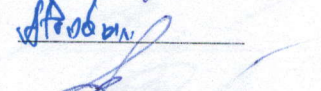
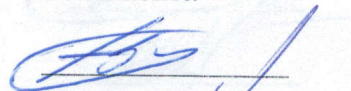
Osadța Mariana

Leahu Ion

Railean Rodica

Îvan Sînjor

Semnătura



Nr. __1__ din 12.10.2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Comisia de recepție:

Fîntîna Sergiu

Prodan Mihai

Prodan Alexandr

Fusa Alexandru

Deleu Elena

Cimpoies Victor

Cucoș Mihail

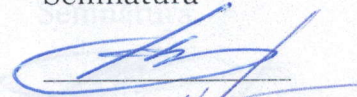
Osadța Mariana

Leahu Ion

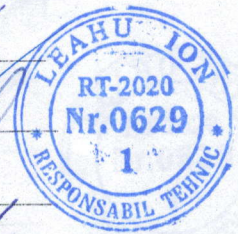
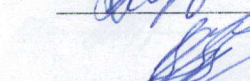
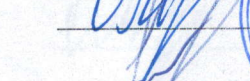
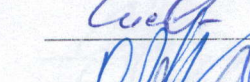
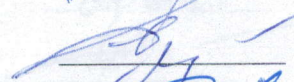
Railean Rodica

Ivan Sînjer

Semnătura



Prodan

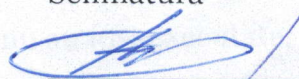


Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

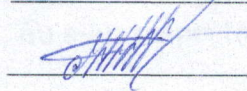
Comisia de recepție:

Semnătura

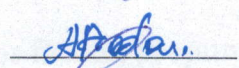
Fîntîna Sergiu



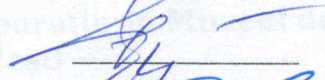
Prodan Mihai



Prodan Alexandr



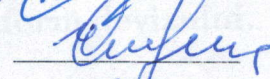
Fusa Alexandru



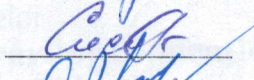
Deleu Elena



Cimpoieș Victor



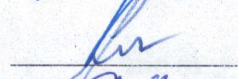
Cucoș Mihail



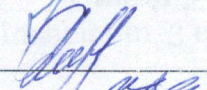
Osadța Mariana



Leahu Ion



Railean Rodica



Ivan Sînjer

