

CAIET DE SARCINI

Achiziție de Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției
pentru Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618
”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune” – 2SOFT

Preambul:

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora autoritatea contractantă își dorește atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru** “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT. Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate.

I. Informații generale

1. Beneficiar: Primăria comunei Balasesti,

2. Date de contact:

Adresa postală:

3. Obiectul achiziției: Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT

4. CPV: 79400000-8

5. Tipul de procedura de achiziție aplicată: Cererea Ofertelor de Prețuri

6. Modalitate de finanțare: Finanțare nerambursabilă

7. Tipuri de servicii achiziționate:

Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT

8. Contextul și obiectivele proiectului:

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Interreg România-Republica Moldova-ROMD00618 și are ca obiectiv Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre, a rezilienței, ținând cont de abordările bazate pe ecosisteme.

„Proiectul propus are ca scop reducerea riscurilor asociate posibilelor situații de urgență, cum ar fi inundațiile, ninsorile abundente, incendiile sau alte dezastre naturale ori provocate de om.” „Necesitatea acestui proiect rezultă din situația existentă, caracterizată de dotarea slabă a instituțiilor publice în ceea ce privește gestionarea situațiilor de urgență și de creșterea semnificativă a posibilității producerii unor astfel de situații, determinată de intensificarea fenomenelor naturale extreme.”Proiectul răspunde provocărilor comune ale zonei programului, care sunt caracterizate de o infrastructură deficitară în ceea ce privește intervenția în caz de situații de urgență și de un nivel ridicat al riscurilor asociate dezastrelor naturale sau provocate de om, cum ar fi inundațiile, ninsorile abundente sau incendiile. Proiectul abordează obiectivul specific 1.1., respectiv „Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând cont de abordările bazate pe ecosisteme”, fiind inclus în prioritatea 1, comunități verzi. Acesta va asigura protecția împotriva situațiilor de urgență și va preveni dezastrelor naturale, oferind o dezvoltare durabilă pentru cele două comunități rurale. Obiectivul general al proiectului este de a îmbunătăți standardele de siguranță, de a promova practici de siguranță durabile și de a consolida colaborarea transfrontalieră în comunitățile vizate din comuna Comarna și comuna Balasesti, cu scopul general de a crea un mediu sigur și resilient care să protejeze viețile, bunurile și bunăstarea locuitorilor. Proiectul urmărește să implementeze măsuri

inovatoare de siguranță, să consolideze capacitatea locală și să stabilească un cadru pentru îmbunătățirea continuă a siguranței, aliniindu-se la strategiile de dezvoltare regională și contribuind la bunăstarea generală a comunităților implicate. Proiectul va crește potențialul economic și social, îmbunătățind condițiile de viață ale locuitorilor, protecția mediului și siguranța populației și a activităților de transport.

9. Obiectul și scopul contractului de servicii:

Obiectul contractului îl constituie achiziția de servicii de consultanță pentru implementarea proiectului, în vederea asigurării unei gestionări eficiente, transparente și conforme cu reglementările Programului Interreg RO-MD.

Scopul serviciilor este de a sprijini autoritatea contractantă în toate etapele de implementare, prin activități de coordonare, monitorizare, suport financiar și tehnic, comunicare și raportare către finanțator.

II. Criterii de atribuire

cel mai bun raport calitate-preț

III. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor

Nr .	Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat	Metodologia de evaluare	Punctaj de referință
1	Prețul ofertei (PO)	70	Oferta cu prețul cel mai scăzut	70
			Oferta cu alt preț unitar	$\frac{Pret\ cel\ mai\ scăzut}{Pret\ oferta} \times Punctaj\ maxim$
	Algoritmul de calcul: Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; pentru un alt preț ofertat punctajul se calculează proporțional.			
2	Experiența similară specifică (ESS)	10	Atribuirea punctajului conform ESS va fi acordată doar ofertelor validate tehnic conform p.8 din Tabelul p.16 (Declarația privind experiența similară – Anexa 12). - Se atribuie 10 puncte pentru peste 10 contracte similare de servicii consultanță în implementare proiecte finanțate fonduri nerambursabile europene - Se atribuie 5 puncte pentru 7-9 contracte similare de servicii consultanță în implementare proiecte finanțate fonduri nerambursabile europene Se acceptă și contracte în curs de realizare a căror finalitate nu depășește durata estimată pentru achiziția anunțată conform p.12 (Se confirmă prin declarație în formă liberă cu anexarea documentelor justificative sau trimitere (link) la codul achiziției câștigate pe platforma de licitații)	
3	Personalul Cheie (PC)	20	Se atribuie pentru personalul cheie și anume 2 Manageri de proiect, certificat conform cod COR 242101 sau echivalent în țara rezidentă Experiența peste 10 ani – 20 puncte Experiența 5-10 ani – 10 puncte	
Total punctaj maxim acumulat		100	Notă: În cazul în care două sau mai multe oferte vor acumula același punctaj, prioritate va avea ofertantul cu cele mai multe contracte executate conform Experienței similare	

Punctajul acumulat se calculează ca sumă a punctajelor pentru fiecare criteriu: $PA = PO + ESS + PC$, unde: PA este Punctajul Acumulat;

PO – Punctajul atribuit conform criteriului Prețul Ofertei;

ESS – Punctajul atribuit conform criteriului Experiența similară specifică;

PC – Punctajul atribuit conform criteriului personalul cheie.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător.

IV. Descrierea serviciilor solicitate

1. Servicii de management de proiect:

- sprijin în coordonarea echipei de implementare;
- elaborarea planurilor de lucru și actualizarea lor periodică;
- monitorizarea progresului activităților și raportarea către beneficiar.

2. Servicii de management financiar:

- verificarea eligibilității cheltuielilor;
- sprijin în elaborarea cererilor de rambursare;
- asigurarea respectării regulilor de raportare financiară.

3. Servicii tehnice și de specialitate:

- consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții publice;
- suport tehnic pentru implementarea activităților proiectului.

4. Servicii de informare și vizibilitate:

- sprijin în organizarea evenimentelor publice;
- elaborarea și verificarea materialelor de vizibilitate conform regulilor Interreg.

5. Raportare și evaluare internă:

- redactarea rapoartelor de progres;
- sprijin în pregătirea raportului final de implementare.

V. Cerințe specifice

Serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului de consultanță sunt următoarele:

1) servicii privind implementarea efectivă a contractului de finanțare:

- Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul;
- Propunerea de soluții de prevenire și remediere pentru orice risc/problemă identificate în implementarea proiectului;
- Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare (Întocmirea documentațiilor necesare semnării de acte adiționale la Contractul de finanțare (prelungirea termenelor Contractului de finanțare, dacă este cazul; modificări de soluție tehnică, realocări bugetare; modificări ale conturilor menționate în Contractul de finanțare; etc.)
- Asistență la elaborarea cererilor de prefinanțare, rambursare și plată transmise de Autoritatea Contractantă, Organismului Intermediar și Autorității de Management, inclusiv documente de suport
- Prestatorul va asigura respectarea legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului și va confirma îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a tuturor cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. Prestatorul va confirma în scris îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru toate cheltuielile proiectului, îndeplinirea tuturor cerințelor legale și de conformitate a activităților și acțiunilor.
- Realizarea de notificări, adresate organismelor responsabile de urmărirea implementării proiectului, ori de câte ori este cazul, cu respectarea termenelor și condițiilor impuse de Contractul de finanțare.
- Sprijinirea UIP și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului, în special participarea la vizitele de monitorizare și de verificare efectuate de Organismul Intermediar și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, precum și la misiunile de audit realizate de auditorul independent.
- Pregătirea și revizuirea rapoartelor de monitorizare, asigurându-se că acestea respectă cerințele programului Interreg RO-Moldova. Pregătirea tuturor documentelor necesare pe parcursul implementării și transmiterea acestora către managerul de proiect.
- Supravegherea financiară prin pregătirea cererilor de rambursare, verificarea cheltuielilor și asigurarea conformității cu reglementările financiare.

- Sprijinirea activităților de comunicare prin pregătirea materialelor de promovare și asigurarea conformității cu ghidurile de vizibilitate ale programului Interreg RO-Moldova.

VI. Modalități de plată

Plata serviciului se va realiza în acord cu și în baza Rapoartelor de activitate transmise de acesta, Prestatorul având obligația întocmirii și transmiterii către autoritatea contractantă la momentul încheierii fiecărui tip de activitate.

VII. Alte activități și obligații ale consultantului

Prestatorul va avea următoarele obligații:

- Cunoașterea contractului de finanțare dintre Autoritatea Contractantă și Autoritatea de Management și a legislației în vigoare privind instrumentele structurale și implementarea proiectului.
- Analiza și corelarea documentelor legate de proiectul de finanțare.
- Păstrarea confidențialității cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.
- Asigurarea disponibilității experților pe întreaga durată de derulare a proiectului, pentru desfășurarea activităților contractuale, la termenele stabilite de comun acord.
- Participarea la activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.
- Prestatorul va urmări realizarea indicatorilor asumați prin contractul de finanțare și în situația în care va sesiza unele riscuri în îndeplinirea acestora va propune măsurile corective ce se impun.
- Prestatorul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile proiectului pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și constrângerile programului de finanțare europeană. Consultantul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare sau de alt gen ale experților desemnați pentru realizarea serviciilor.

VIII. Livrabile:

Consultantul va furniza cel puțin următoarele livrabile:

- Plan de implementare detaliat;
- Calendar actualizat al activităților;
- Rapoarte lunare și/sau trimestriale de progres, conform solicitărilor din contractul de finanțare;
- Cereri de rambursare verificate și complete;
- Memorii justificative;
- Notificări;
- Dosarele achizițiilor publice;
- Documente suport pentru audit și verificări;
- Raport final de implementare.

IX. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante:

Autoritatea Contractantă va asigura accesul Prestatorului la documentele suport necesare ducerii la îndeplinire a contractului, respectiv la îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale prestatorului și va acționa în vederea evitării întârzierilor în plata facturilor aferente activității prestate în cadrul contractului.

X. Durata contractului:

Durata contractului va fi corelată cu perioada de implementare a proiectului, estimată la 24 de luni.

Începe de la intrarea în vigoare a contractului de servicii și se termină la finalizarea tuturor activităților din cadrul proiectului, la expirarea perioadei de implementare a proiectului.

Durata estimată a contractului de servicii este în conformitate cu durata contractului de finanțare, de la data intrării în vigoare a contractului de servicii până la finalizarea proiectului.

XI. Plăți:

Facturarea se va face odata la 3 luni, pe baza unui raport de activitate privind serviciile prestate, iar plata se va face în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

XII. Condiții de prestare:

Serviciile se vor presta atât la sediul autorității contractante, cât și la distanță, în funcție de necesitățile proiectului.

Comunicarea se va realiza prin întâlniri regulate, ședințe online, corespondență electronică și rapoarte scrise.

Consultantul va respecta confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces pe durata contractului.

XIII: Rezultate așteptate:

Nr.	Rezultate	Indicator de performanta
1	Asigurarea unui management funcțional, capabil să implementeze proiectul în condiții optime prin soluții la diferite probleme de conformitate în raport cu condițiile contractului de finanțare	Capabilitatea strategiei care va fi abordată privind respectarea condițiilor Contractului de finanțare
2	Rapoartele întocmite de consultant sunt verificate și aprobate	Documente conforme avizate/aprobate de autoritatea contractantă
3	Cererile de plată/rambursare sunt verificate, procesate la timp și conforme cu cerințele contractului de finanțare	Cereri de plată/rambursare aprobate și rambursate integral de BRCT
4	Contractele de servicii/lucrări sunt verificate, procesate la timp și sunt conforme cu cerințele contractului de finanțare	Contracte de servicii/lucrări duse la bun sfârșit
5	Condițiile din contractul de finanțare sunt îndeplinite	Îndeplinirea rezultatelor așteptate ale proiectului

Primarul comunei Balasesti

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Elena Neaga**