

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului ___, „Achiziționarea lucrărilor de "Reparatia casei scarii (aripa stinga) si coridorul de la parterul blocului didactic Central din bd. Stefan cel Mare 165, mun.Chisinau a USMF "Nicolae Testimiteanu"”.__

2. Numărul și data contractului ___Nr. 127 din 14 iulie 2018___

3. Denumirea/numele beneficiarului ___ IP USMF Nicolae Testimiteanu _

4. Adresa beneficiarului ___ mun. Chișinău, bd. Stefan cel Mare 165 ___

5. Țara ___ Republica Moldova ___

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului ___ Antreprenor General ___
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului

2 188 427,00

128 731,00 Dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) ___17.07.2018___

b) finală

(la data finalizării contractului) ___25.08.2018___

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: ___Nu au fost___

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

ww) contractată ___43 zile calendaristice___

xx) efectiv realizată ___38 zile calendaristice___

yy) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ___Nu sunt___

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor ___Nr. 84T___
din ___20.09.2018___

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ___Nu este___

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte ___Lucrari de finisare interioara, Vopsele structurate, linoleum medical pardoseli din gresie, placare cu gips cartone a pereti si tavanelor, constructii PVC, canalizare, incalzire, apeduct, tavane amstrong, retele de electricitate de forta, sonorizare, retele de telefonie, s.a. ___

Data completării: ___13.02.2019___

Semnat: _____

Nume/prenume: ___Olari Ion___

Funcția în cadrul firmei: ___Administrator___

Denumirea firmei și sigiliu: ___SRL OLBI COM___





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 127 privind achiziția prin Licitație Publică

"14" iulie 2018

mun. Chişinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 18/02591 din data 06.07.2018, între Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, cu sediul în mun. Chişinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165, telefon: 022 20-52-65, fax: 022 20-52-65, e-mail: achizitii@usmf.md, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007600000794 din 31.01.2007, reprezentată prin Ion Ababii, Rector, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și ”Olbi Com” SRL, cu sediul în r-l Călărași, s. Răciula, telefon: 0244 8-14-91, e-mail: srlolbicom@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1016600011659 din 08.04.2016, reprezentat prin Ion Olari, director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările de **reparație a casei scării (aripa stinga) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Ștefan cel Mare, 165**, Cod CPV: 45453000-7, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este până la 25.08.18, din momentul semnării contractului, primirii ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;



- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2 188 427,00 (două milioane una sută optzeci și opt mii patru sute douăzeci și șapte,00) lei, inclusiv TVA.
- 4.2. Metoda și condițiile de plată: 10% - prealabil, 90% - în baza proceselor-verbale de recepție și a facturilor fiscale în termen de 20 zile.
- 4.3. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului



- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să creeze garanția de bună executare a contractului, sub formă de reținere succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.



7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de



orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție



- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 60 luni.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuiulă proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.



11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 5 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua după efectuarea recepției finale și semnarea Procesului verbal de recepție finală, iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.



- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "17" 11 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

IP USMF "Nicolae Testemițanu"
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165
Tel./Fax: 20-52-65
Denumirea băncii: BC "Moldova Agroindbank" SA
Fil. Chișinău Centru
Cod bancar: AGRNMD2X723
Cont de decontare: MD19AG000000022512015544
Cod fiscal: 1007600000794

“ ANTREPRENOR”:

"Olbi Com" SRL
Adresa: r-l Călărași, s. Răciula
Tel.: 0244 8-14-91
Denumirea băncii: BC "Victoriabank" SA
Sucursala nr. 28 Călărași
Cod bancar: VICBMD2X492
Cont de decontare: MD09VI022242800000139MDL
Cod fiscal: 1016600011659

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

IP USMF "Nicolae Testemițanu"

Ion Ababii



L.Ș.

“ ANTREPRENOR”:

"Olbi Com" SRL

Ion Olari



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 847 din 20.09.2018

privind „**Lucrările de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165**” executate la **Blocul didactic central** în cadrul contractelor nr. 127 din 17.07.2018 și nr. 129 din 24.07.2018 încheiate între IP USMF „Nicolae Testemițanu” și „Olbi Com” SRL pentru „**Lucrările de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165**” și „**Lucrările de confecționare și montare a minei curente decorative din inox necesare pentru finalizarea lucrărilor de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165**”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 18.09 2018, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Victoria Craveț,

prorector pentru activitate financiară și administrativă,

Membrii comisiei:

Valentina Șpac,

șef Departament Administrarea Patrimoniului,

Svetlana Lupașco,

șef Departament Economie, Buget și Finanțe,

Rodica Harabagiu,

șef-adjunct Departament Evidență și Gestiune Contabilă,

Ion Șișianu,

șef Secție construcții capital și reparații curente,

Ludmila Bulat,

administrator Blocului didactic central.

2. Au mai participat la recepție:

Ion Olari – administrator „Olbi Com” SRL.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația scrisă este prezentată complet;
- 2) toate lucrările de reparație au fost executate;
- 3) obiecțiile comisiei de recepție – nu sunt.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea „**Lucrărilor de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165**” să fie admisă.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea tuturor lucrărilor de reparație.

Lipsa obiecțiilor.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea recepției.

- 6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Lucrările au fost executate la imobilul cu numărul cadastral – 0100517158.01, adresa poștală – bd Ștefan cel Mare și Sfânt, 165, destinația – didactică.



7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi _____ 2018 la sediul beneficiarului în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Victoria Craveț

Membrii comisiei:

Valentina Șpac

Svetlana Lupașco

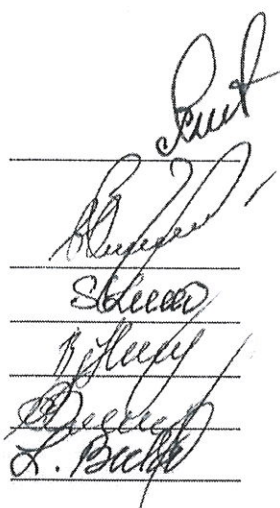
Rodica Harabagiu

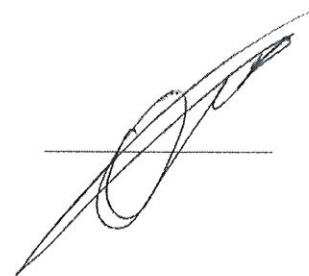
Ion Șișianu

Ludmila Bulat

Specialiști:

Ion Olari






8. „Lucrările de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165” sânt:

TRANSMISE:

PRIMITE:

„Olbi Com” SRL

IP Universitatea de Stat de Medicină
și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

_____ 2018

_____ (semnătura)

_____ 2018

_____ (semnătura)




UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați

UNHCR

Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați
Reprezentanța în Republica Moldova

Str. Mateevici 68
MD-2009 Chișinău

Tel.: 373-22-27-18-53, 27-08-65

Fax: 373-22-27-19-53

Email: mdach@unhcr.org

16 decembrie 2016

Votre/Your code: MDACH/HCR/2016/0215

Scrisoare de recomandare

Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) în Republica Moldova confirmă faptul că **OLBI COM SRL** a fost furnizorul contractat pentru a oferi servicii de renovare a spațiilor pentru cazarea temporară a solicitanților de azil, sectorul Poliției de Frontieră Basarabeasca, conform necesităților de program.

UNHCR a evaluat lucrările executate de antreprenorul în conformitate cu caietul de sarcini, la un nivel de calitate corespunzător cerințelor normativelor în vigoare în termenii stabiliți.

Pe parcursul derulării contractului nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și neconformități care ar fi dus la refacerea lucrărilor.

Specialiștii întreprinderii care au executat lucrările, au dat dovadă de experiență relevantă în organizarea și executarea lucrărilor contractate și constatăm faptul că potențialul SRL „OLBI COM” permite de a executa tot spectrul de lucrări la volume și mai mari.

Luînd în considerație cele menționate, recomandăm SRL „OLBI COM” în calitate de antreprenor la executarea lucrărilor de construcții și montaj preconizate spre realizare în cadrul Proiectului Dumneavoastră.


Marin Dolinta
Administrator / Coordonator Programe
UNHCR Moldova



MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT DIN
TIRASPOL
DECORATĂ CU ORDINUL
"CREDINȚĂ PATRIEI" CLASA I



MINISTRY OF EDUCATION
REPUBLIC OF MOLDOVA

TIRASPOL STATE UNIVERSITY
AWARDED THE ORDER
"CREDINȚĂ PATRIEI" 1ST CLASS

2069, Chișinău, str. Gh. Iablocikin 5
Tel/Fax +373 (22) 75-49-24
e-mail: contact@ust.md

5, Gh. Iablocikin Street, Postal Code 2069,
Chișinău, Republic of Moldova,
Tel/Fax +373 (22) 75-49-24
e-mail: contact@ust.md

Pentru a fi prezentat în cadrul
licitațiilor

23 08 17 330

RECOMANDARE

Universitatea de Stat din Tiraspol (cu sediul în mun. Chișinău), str. Gh. Iablocikin 5, reprezentată prin Coropceanu Eduard, rector, în calitate de Beneficiar al obiectului "Lucrări de reparație generală și renovare a holului de la intrare a blocului de studii al universității din str. Gh. Iablocikin 5", a încheiat un contract de achiziționare a lucrărilor de reparație cu SRL „OLBI COM” (IDNO 1016600011659) la 15.05.2017.

Responsabilul tehnic al Universității de Stat din Tiraspol consideră că lucrările contractate cu antreprenorul menționat au fost executate în conformitate cu caietul de sarcini, cu un nivel de calitate corespunzător cerințelor normativelor în vigoare în termenii stabiliți.

Pe parcursul derulării contractului nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și neconformități ce au dus la refacerea lucrărilor.

Specialiștii întreprinderii, care au lucrat la obiect, au dat dovadă de experiență bogată în organizarea și executarea lucrărilor contractate.

Potențialul SRL „OLBI COM” permite de a executa tot spectrul de lucrări la volume și mai mari.

Colaborarea dintre Universitatea de Stat din Tiraspol (cu sediul la Chișinău) și SRL „OLBI COM” poate fi caracterizată drept una deschisă și profesională. O companie de construcție dă dovadă de încredere prin modul în care execută lucrările, prin calitatea lor, cât și prin stilul în care comunică cu beneficiarii. Am fost impresionați pozitiv de calitatea lucrărilor prestate și, evident, de modul în care funcționează întreaga echipă „OLBI COM”, de punctualitatea și flexibilitatea de care au dat dovadă.

Luând în considerație cele menționate mai sus, recomandăm SRL „OLBI COM” în calitate de antreprenor pentru executarea lucrărilor de construcții, montaj preconizate spre realizare în cadrul Proiectului Dumneavoastră.



Rector
Universitatea de Stat din Tiraspol
dr. prof. univ. int.
Protecteur
dr. conf. univ. int.

Eduard Coropceanu





**Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova
Departamentul Poliției de Frontieră
Centrul de aprovizionare tehnico-materială
și întreținerea imobilelor**

MD – 2059, or. Chișinău, str. Petricani 19 Tel (+373 22) 25-96-66; 25-97-91
mail: secretariat.dga@border.gov.md fax (+373 22) 26-45-05

**Domnului Director Ion OLARI
Compania de construcție
SRL „OLBI COM”**

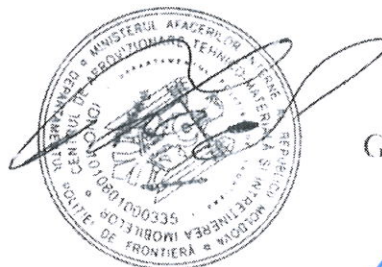
SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta scrisoare, Centrul de Aprovizionare Tehnico-Materială și Întreținere a Imobilelor a Departamentului Poliției de Frontieră cu sediul în mun. Chișinău, str. Petricani, 19, confirmă că Compania de construcție SRL „OLBI COM”, care a îndeplinit lucrările de renovare a edificiului stomatologic din cadrul secției medicale, a executat lucrările calitativ, în termenii stabiliți și conform tuturor Normelor și cerințelor tehnice prevăzute de legislația republicii Moldova. Pe parcursul execuției lucrărilor nu au fost înregistrate cazuri de neconformități, cazuri de accidente tehnice, cazuri de recepție amânate sau respinse.

Ca urmare, exprimăm aprecierea față de colaborarea cu agentul economic SRL „OLBI COM”, în calitate de antreprenor general și îl recomandăm viitorilor Beneficiari ca pe un antreprenor punctual și disciplinat cu capacități tehnice necesare și forță de muncă calificată pentru executarea lucrărilor de construcții de orice complexitate, calitativ și în termen.

Șef Centru

ex. Marius BALEA
tel. 022-259-695



Grigore CASIAN



MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA „MOLDSILVA”

AGENCY „MOLDSILVA”

INSTITUTUL DE CERCETĂRI
ȘI AMENAJĂRI SILVICE

FOREST RESEARCH AND
MANAGEMENT INSTITUTE

MD 2069, mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor, 69
tel./fax: (373-22) 59-33-51
e-mail: icas@moldsilva.gov.md

MD-2069, Chisinau, 69, Calea Iesilor str.
Phone/fax: (373-22) 59-33-51
e-mail: icas@moldsilva.gov.md

21.11.2016 Nr. 01-07/193

Pentru a fi prezentat în cadrul
licitațiilor

RECOMANDARE

ÎS „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice” (ICAS) în calitate de Beneficiar al obiectului Reconstrucția „Centrului de Amenajări și Cercetări Silvice”, AS „Moldsilva”, str. Calea Ieșilor nr. 69 a încheiat un contract de achiziționare a lucrărilor de reparație capitală a etajului II situat în mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor nr. 69 cu SRL „OLBI COM” (IDNO 1016600011659) la 11.09.2016.

Responsabilul tehnic al ICAS găsește că lucrările contractate cu antreprenorul dat au fost executate în conformitate cu caietul de sarcini, cu un nivel de calitate corespunzător cerințelor normativelor în vigoare în termenii stabiliți.

Pe parcursul derulării contractului nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și neconformități ce au dus la refacerea lucrărilor.

Specialiștii întreprinderii, care au lucrat la obiect, au dat dovadă de experiență bogată în organizarea și executarea lucrărilor contractate.

Potențialul SRL „OLBI COM” permite de a executa tot spectrul de lucrări la volume și mai mari.

Luând în considerație cele menționate mai sus, recomandăm SRL „OLBI COM” în calitate de antreprenor la executarea lucrărilor de construcții, montaj preconizate spre realizare în cadrul Proiectului Dumneavoastră.

Director





**Către SRL „OLBI COM”
D-lui director Olari Ion**

Noi colaboratori Catedrei de chirurgie, ortopedie și anesteziologie pediatrică, IP “Nicolae Testemițanu” vă adresam dumneavoastră și echipei sincerele mulțumiri pentru reparația efectuată nu numai calitativ, dar și destul de rapid.

În speranța unei colaborări viitoare la fel de avantajoasă, vă mulțumim și vă dorim mult succes în tot ceea ce faceți.

Cu cele mai bune gânduri

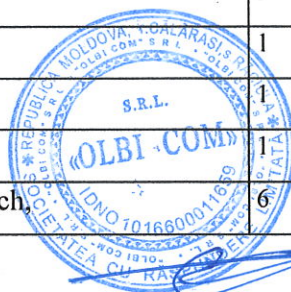
Șef catedră de chirurgie, ortopedie și
anesteziologie pediatrică, dr. hab., șt. med., prof. univ.,

Boian Gavril



DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
Baza de producție				
1	Bloc administrativ, str.Eminescu 21, ap.62	40 m2	Arenda	
2	Depozite amplasat in or.Calarasi str.Ion Creanga 2	230 m2	Arenda	
3	Depozit amplasat în s.Răciula, r-ul Călărași	80 m2	Arenda	
Baza materială				
1	Autocamion Mercedes Sprinter QXV 661	1		Proprie
2	Nisan Cabscard Lif exterior cu o lungime de 27 m, VGP 821.	1		Proprie
3	Dacia Logan autocamion, GSV 940	1		Proprie
4	Mercedes Benz autocamion, CR AY 768	1	Arenda	
5	Skoda Octavia autoturism, NAB 147	1	Arenda	
2	Autobasculant ZIL 130 CL AC 266	1	Arenda	
3	Ford Tranzit CL AR 108	1	Arenda	
4	Autocamion CL AH 173	1	Arenda	
5	Excavator AO 26-21	1	Arenda	
6	Mașină de debitat faianță și gresie TR201E	2		Proprie
7	Ferestrău vertical GST 90 BE	1		Proprie
8	Scară multi Corda Tr4*4(1,25/4,7m)085047	3		Proprie
9	Ferestrău unghiular 1500 W Stanley	2		Proprie
10	Ciocan Rotopercutor GBH 2400, Hitach, Borch, Hilti,	4		Proprie
11	Mașină de înșurubat cu acumulator 18.0 V Stanley Keys, Hitach,	6		Proprie
12	Projectoare SMD LED 100 W, 6400K	6		Proprie
13	Mașină de slefuit cu vibrații 500Wt Oscilații/min, Hitach, Borch,	4		Proprie
14	Mașină de slefuit 800W DWS-800, Hitach, Borch,	4		Proprie
15	Mixer industrial Kraft, Hitach,	3		Proprie
16	Ciocan demolator SDS 15 Dj, Hitach,	1		Proprie
17	Mașină sub presiune înaltă, 1.630-720.0	1		Proprie
18	Compresor 50L, 1500W 8 bar.	1		Proprie
19	Ciocan perforator SDS+ 1500W, Hitach, Borch,	6		Proprie



20	Aerotermă cu gaz Kamoto GH50A	1		Proprie
21	Ciocan rotopercurtor SDS+ 850W 8,8 Dj, Hitach, Hilti,	2		Proprie
22	Mașină delta slefuit 260Wt	4		Proprie
23	Aerotermă electrica 2500 W Kamoto	4		Proprie
24	Vibrator IV-99B380W	1		Proprie
25	Aparat de sudat BDZ-380	1		Proprie
26	Mașina de șlefuit GA 7010C	6		Proprie
27	Perforator HR 2450	1		Proprie
28	Aparat de tăiat metal GAH7011	2		Proprie
29	Schela metalică	250 m2		Proprie
30	Tuburi de metal pentru susținere	30		Proprie
31	Gofraje	150 m2		Proprie
32	Macara de fereastră	3		Proprie
33	Turn mobil H=12m	1		Proprie
34	Malaxor pentru mortar capacitatea 180 litre	1		Proprie
35	Malaxor pentru mortar capacitatea 250 litre	1		Proprie
36	Ferestreu circular KS 66	1		Proprie
37	Detector de cabluri, metal, Borch.	1		Proprie
38	Baza metrologică	1		Proprie
39	Rulete 3-25 m.	20		Proprie
40	Nivelă cu bulă de apă	5		Proprie
41	Colțar	10		Proprie
42	Miră	2		Proprie
43	Nivelir H-10	1		Proprie
44	Teodolit	1		Proprie
45	Aspirator industrial AEG 1500W 40 litre	1		Proprie
46	Aspirator industrial Hilti 1500W 20 litre	1		Proprie
47	Masina de gaurit cu almaz, inclusiv stativul Hilti DD 150U	1		Proprie
48	Nivela cu laser TopCon R 50m, inclusiv stativul,	1		Proprie
49	s.a. de mica valoare	100		Proprie

Data completării: 13.02.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM



DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării (IDNO)
0	1	2	3	4	5
	Diriginti de șantier				
1	Carauș Mihail - diriginte de șantier,	Superioare de specialitate	10	75	Seria 2016-DLS Nr.1210 03.02.2016
2	Olari Ion	Superioare de specialitate	12	130	Seria 2018-DS Nr.0036 22.08.2013
3	Sudacevschi dimitru-diriginte de șantier	Superioare de specialitate	40	1320	Seria 2014-DLS Nr.0914 05.08.2014
4	Barba Lata Oleg	Superioare de specialitate	35	1150	Seria 2017-DLS Nr.0617 19.02.2014
5	Iatco Liviu - Inginer Constructor	Superioare de specialitate	10	55	CP 2001021419947;
	Specialisti:				
1	Placatori: 1. Anastasiu Andrei; 2. Orlovschi Petru;	Speciale de specialitate	20 ani 7 ani	550 45	CP 2003016012162; CP 2006016023286;
2	Tencuitori: 1. Sorici Ion; 2. Crudu Petru; 3. Crudu Andrei;	Speciale de specialitate	10 ani 15 ani 15 ani	50 50 120	CP 2013016002830; CP 2006016014880; CP 0981108169287;
3	Zugravi: 1. Chiriac Vasile; 2. Burghelea Ion;	Speciale de specialitate	10 ani 35 ani	110 2056	CP 2013500259577; CP 2002016008878;
4	Timplari 1. Botnari Ion;	Speciale de specialitate	35 ani	1050	CP 2008033018322;
5	Electricieni: 1. Stratan Mihail;	Speciale de specialitate	40 ani	1230	CP 0972202866929;
6	Lacatuș: 1. Crismari Ruslan;	Speciale de specialitate	15 ani	210	CP 200201042303;
7	Sudori: 1. Solovaniu Nicolae; 2. Tincu Grigorii;	Speciale de specialitate	15 ani 15 ani	530 4351	CP 2004016005365; CP 2004016090613;



8	Fierar beton: 1. Ciomasu Gheorghe 2. Sau Andrei; 3. Mladan Nicolae	Speciale de specialitate	30 ani 30 ani 25 ani	1320 1290 1315	CP 2004016003822; CP 2002016032385; CP 0980912164532;
9	Izolator: 1. Purcel Vasile; 2. Curecheri Ion;	Speciale de specialitate	35 ani 13 ani	1362 378	CP 2004016023444; CP 2007016007083;
10	Instalator: 2. Gorea Grigorii;	Speciale de specialitate	25 ani	2010	CP 0980207166768;
11	Pavator: 3. Cirnat Vasile;	Speciale de specialitate	26 ani	1010	CP 2000003092086;
12	Montator Ventilare: 1. Gutu Petru	Speciale de specialitate	24 ani	1066	CP 0991702163271;

Data completării: 13.02.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM



07 februarie 2018
Data primirii

Anexa la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova



SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada anul 2017

Entitatea Olbi Com SRL Cod CUHO 41112426
(Denumirea completă)

Sediul: MD 4491 or. Calarasi s. Rociula Cod IDNO 1016600011659
Cod postal Rationul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM 2536

Activitatea principală Construcții Cod CAEM, rev.2 F45230
studenț. nr. bl

Forma de proprietate privată Cod CFP 15

Forma organizatorico-juridică SRL Cod CFOJ 530

Direcția de contabilitate Tel. e-mail expres.contabil@jpmarl.com



Unitatea de măsură: leu

Director contabilului-șef: DI (dna) Cojocaru Alina
Tel. 079886068

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	1739434	2852875
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030		
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	1739434	2852875
Variația stocurilor	050		
Costul vânzării marfurilor vândute	060		
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	435600	328518
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	153752	90342
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100		
Alte cheltuieli	110		1902714
Cheltuieli din alte activități	120	839798	
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1429150	2321574
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	310284	531301
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	37234	63756
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	273050	467545



BILANȚUL

la 31 decembrie 2017

Anexa I



Nr. crt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active immobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	1625	1625
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040		12057
	Resurse minerale	050		
	Active biologice immobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active immobilizate	120		
	Total active immobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1625	13682
2.	Active circulante			
	Materiale	140		
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160		
	Producția în curs de execuție și produse	170		
	Mărfuri	180		
	Creanțe comerciale	190	56682	
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210		261695
	Creanțe ale bugetului	220	9882	
	Creanțe ale personalului	230		
	Alte creanțe curente	240	314	265617
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	13664	161755
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	24694	
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280	12	12
	Alte active circulante	290		
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	105248	689079
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	106873	702161



Nr. crt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	100	100
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	x	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	95030	95030
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	x	467545
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	x	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	95130	562675
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	6233	
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490		
	Datorii față de personal	500		
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	5510	283
	Datorii față de buget	520		139803
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570		
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	11743	140086
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	106873	702761



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.17 până la 31.12 2017

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
Venituri din vânzări	010	1739434	2852875
Costul vânzărilor	020	1105688	1474694
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	633746	1378178
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050	13112	411836
Cheltuieli administrative	060		433557
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	192350	
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080		532785
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090		(1484)
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	310284	531301
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	37234	63756
Profit (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 - rd.110)	120	273050	467545

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

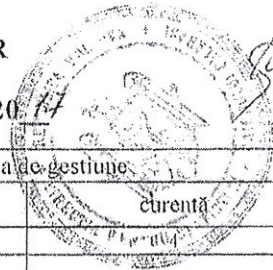
de la 01.01.17 până la 31.12 2017

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	100			100
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	()	()	()	()
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	100			100
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	95030			95030
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	x	467545		467545
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	x	()	()	()
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	95030	467545		562575
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	95130	467545		562675



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.17 pînă la 31.12 2017



Anexa 4

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
1	2	3	
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	1682752	2852875
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	882532	2246203
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	583842	458581
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	202714	
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	13664	148091
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 + rd.200)	210	13664	148091
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230		13664
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	13664	161755



Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.
 Număr de înregistrare _____ Data înregistrării _____ Seria _____ Număr _____
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:
 data " _____ " _____, suma _____ lei, inclusiv:
 1) cota statului _____ lei,
 2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei.
 Modificări ulterioare:
 a) " _____ " _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
 b) " _____ " _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei.
3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:
 Licența în vigoare:
 1) Număr 051539, data eliberării 08.04.2016
 Termen de valabilitate 05.05.2021
 Tipul de activitate construcții
 Organul care a eliberat licența Camera de licențiere
 2) Număr _____, data eliberării _____
 Termen de valabilitate _____
 Tipul de activitate _____
 Organul care a eliberat licența _____
 3) Număr _____, data eliberării _____
 Termen de valabilitate _____
 Tipul de activitate _____
 Organul care a eliberat licența _____
4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune 10 persoane, inclusiv pe categorii:
 1) personal administrativ 2 persoane,
 2) muncitori 8 persoane.
5. Numărul personalului la 31 decembrie 2017 10 persoane.
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 328518 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei.
8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct. 7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹
 1) valoarea de gaj _____ lei,
 2) valoarea contabilă _____ lei.
10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:
 1) profit _____ lei _____ bani,
 2) pierdere _____ lei _____ bani.
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
 1) plătite _____ lei _____ bani,
 2) planificate pentru plată _____ lei _____ bani.
13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova -- total _____ lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):
 1) _____
 2) _____
 3) _____
14. Numerar legat - total _____ lei

¹ În cazurile în care s-a înscris suma de gaj, în toate enunțurile prin fracție se reflectă atât la numărător suma de gaj, cât și la numitor valoarea contabilă



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A1907073**

din
от **14.02.2019**

1. Destinatar / Получатель

Achizitii Publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
OLBI COM S.R.L	1016600011659
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
<	2536-S.RACIULA

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной
Системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату
выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 01.03.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа

Sef DIF Calarasi
Funcția/Dолжность

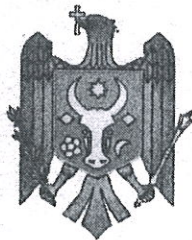
[Signature]
Semnătura/Подпись

Novuz Jon
Numele și prenumele/Фамилия и имя

L.Ș/ М.П.
Executor: *Lucea*
Numele și prenumele/Фамилия и имя



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DȘ

Numărul 0036

Eliberat domnului (doamnei): **Olari Ion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **1 februarie 2018**

Valabil pînă la **1 februarie 2023**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii

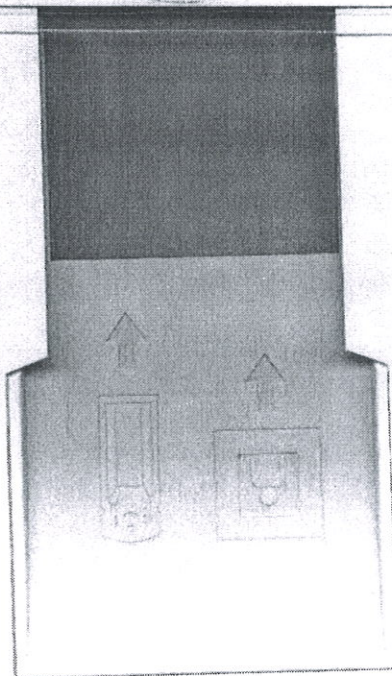


LEGITIMAȚIE Seria 2018-DȘ Nr. 0036



Numele **Olari**
prenumele **Ion**
Atestat în calitate de
Diriginte de șantier
Eliberată la **1 februarie 2018**
Valabilă pînă la **1 februarie 2023**
Anatol USATII

Secretar de Stat



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1210

Eliberat domnului (doamnei): **Carauș Mihail**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
2. Instalații și rețele de încălzire.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **3 februarie 2016**

Valabil până la **3 februarie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DLS

Numărul 0914

Eliberat domnului (doamnei): **Sudacevschi Dumitru**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **5 august 2014**

Valabil pînă la **5 august 2019**

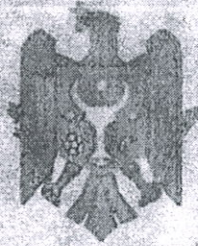


Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DLS

Numărul 0617

Eliberat domnului (doamnei): **Barbalata Oleg**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
2. Instalații și rețele de încălzire
3. Instalații de ventilație și climatizare
9. Instalații tehnologice

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **19 februarie 2017**

Valabil pînă la **19 februarie 2022**



Anatolie ZOLOTCOV

Anatolie ZOLOTCOV
Viceministru





La nr _____ din _____

Nr. 13/A din 04.07.2018

A V I Z

Pentru participare la licitații publice

(formularul F.3.16, anexa nr. 4 la ordinal nr. 102A din 26.03.2018)

Eliberat SRL „OLBI COM” cu sediul în s. Reciula, raionul Călărași, conform cererii nr. 08 din 02.07.2018 și listei actelor declarate/depuse de către agentul economic din 02.07.2018, privind participarea la **Licitațiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz (formularul F.3.16, anexa nr. 4 la ordinal nr. 102 A din 26.03.2018) este valabil **12 (doisprezece) luni** calendaristice de la data eliberării.

În urma verificării actelor prezentate potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018 Direcția pentru Supraveghere Tehnică “Centru” constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similare executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	DA	NU
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor		Nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		Nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		Nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare.		Nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		Nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor cu aplicarea sancțiunilor conform Codului contravențional.		Nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producer, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv; La construcția, reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor.	Da	Nu

Șef adjunct DST “Centru”



Constantin Mitrea