

SC „PRESTIGIU - AZ” SRL

APROBAT:  
Directorul SC



# MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR  
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

*Reactualizat*  
*10.11.2014*  
*Teodor*  
*02.2010*

Data intrării în vigoare „ 12 ” februarie 2010

CHIȘINĂU 2010

emblema (marcai firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	SC „PRESTIGIU- AZ” SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 1

## CAP. DENUMIRI

### 0. Prezentare

#### 0.1 Prezentarea organizației

#### 0.2 Lista de difuzare

#### 0.3 Lista modificărilor

### 1. Dispoziții Generale

#### 1.1 Scopul Manualului

#### 1.2 Domeniul de aplicare

#### 1.3 Structura manualului

#### 1.4 Analiză periodică și actualizarea manualului calității

#### 1.5 Gestionarea manualului calității

#### 1.6 Documente de referință

**Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului**

**SC „PRESTIGIU - AZ” SRL**

**Proces-verbal nr. 2 din „16” 02 2010**

### 2 Definiții și prescurtări

#### 2.1 Definiții

#### 2.2 Prescurtări

### 3 Condiții referitoare la sistemul calității

#### 3.1 Responsabilitățile Managementului

#### 3.2 Hotărârea Consiliului de Administrație

#### 3.3 Organizarea

#### 3.4 Responsabilități, atribuții

#### 3.5 Pregătirea și calificarea personalului

#### 3.6 Resurse

#### 3.7 Reprezentantul Managementului

#### 3.8 Analiza efectuată de Management

### 4 Activități de execuție

#### 4.1 Condiții prestabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V.Toacă	09.02.2010	<i>V.Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Porbalea</i>	<i>12.02.10</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V.Toacă	09.02.2010	<i>V.Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Porbalea</i>	<i>12.02.10</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag. 1

## **Cap. DENUMIRE**

### **0. Prezentare**

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

### **1. Dispoziții Generale**

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

### **2 Definiții și prescurtări**

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

### **3 Condiții referitoare la sistemul calității**

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

### **4 Activități de execuție**

4.1. Condiții prealabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	09.02.2010	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>et. Barbalet</i>	12.02.10	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag. 2

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

#### **5. Activități de confirmare**

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

#### **6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

#### **7. Activități corective**

- 7.1. Neconformități.
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V.Toacă	09.02.2010	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbolet</i>	<i>12.02.10</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag. 3

## 8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

## 9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

## 10. Genuri de activitate

## 11. Anexe

11.1. Raport și mecanisme de construcție: (se anexează)

11.2. Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

11.3. Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelor, Ruletă.

11.4. Structura organizatorică: (se anexează)

11.5. Sălaș de producție: 80 m<sup>2</sup>, str. Corolenco, 6, mun. Chișinău

11.6. Asignarea cu specialiști atestați: Mironas Anzoi.

11.7. Acordarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

## 12. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar\*

1. Director general

2. Director tehnic

3. Director cu aprovizionarea

4. Director economic

5. Compartiment AQ

6. Compartiment CQ

7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte

8. Compartiment pregătire, programare, urmărirea producției

9. Compartiment aprovizionare

10. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare

11. Șantier

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	09.02.2010	V. Toacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalet	12.02.10	[Semnătură]	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L.
capitolul	PREZENTARE	pag. 4

## 0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: SC „PRESTIGIU - AZ” SRL ,mun.Chișinău, str. N.Titulescu, 12,

De facto - s. Togatin, str.Pădurarilor, 3.

Cod fiscal: 1005600037219

Certificat de înregistrare – MD 0038712 din 04.08.2005.

Licența seria: A MMI nr. 025134 din 13.06.2007

Reperfectată: la 17.04.2008

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție: 80 m<sup>2</sup>, str. Corolenco, 6, mun.Chișinău

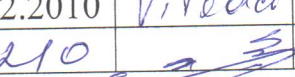
Asigurarea cu specialiști atestați: - Mironaș Anatol.

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

## 0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar\*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Șantier

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V.Toacă	09.02.2010	Viteaci	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalat	12.02.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L.
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

### 03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V.Toacă	09.02.2010	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>D. Bobalot</i>	<i>12.02.10</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „PRESTIGIU- AZ” S.R.L.
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6

### CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V.Toacă	09.02.2010	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>M. Barbalot</i>	<i>12.02.10</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____