

# ACHIZIȚII PUBLICE



**CONTRACT nr. 172**  
**de achiziționare/ prestarea serviciilor de alimentare a elevilor social-vulnerabili**  
**conform necesităților DETS s. Buiucani pentru anul 2016**

**” 15 ” decembrie 2015**

**mun. Chișinău**

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>ÎSAP „Liceist”</u> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>director Ala Cuzuioc</u> <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>statutului</u> <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <u>Vînzător/prestator</u> <u>cert. de înreg. 1004600066481 din 30.09.1992.</u> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<u>Direcția Educație Tineret și Sport S. Buiucani,</u> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>șef V. Negrei</u> <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>regulamentului</u> <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/ beneficiar,</u> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **prestarea serviciilor de alimentare a elevilor social-vulnerabili conform necesităților DETS s. Buiucani pentru anul 2016**,  
*(denumirea bunului, serviciului)*

denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform licitației publice nr. 15/02523  
din 14.12.2015,

*(procedura de achiziție)*

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului / beneficiarului din  
„14” decembrie 2015.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificația tehnică și de formare a prețului;
- Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării;
- Formularul ofertei;

3. Presentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## CONDIȚII SPECIALE

### 1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

### 2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:

a) Originalele facturilor fiscale;

b) Certificatul de calitate (original sau copie – specificați);

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

2.3. Cumpărătorul poate solicita o majorare sau o reducere argumentată a cantității Bunurilor și/sau a Serviciilor cu 30% față de cea contractată inițial, informînd despre aceasta Vânzătorul cu 10 zile înainte de livrare.

2.4. Data livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

### **3. Prețul Contractului și condițiile de plată**

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Schemele formării prețului și Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

3 677 868.00 lei (Trei milioane șase sute șaptezeci și șapte mii opt sute șasezeci și opt lei, 00 bani MD).

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

*În decurs de 30 zile din momentul livrării mărfii/ serviciilor;*

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

### **4. Condițiile de predare-primire**

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător /Destinatar dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 8.7.

### **5. Standarde**

5.1 Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător/ *Destinatar*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător /*Destinatar*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate și/sau Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## 7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## 8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor / Serviciilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

## **9. Reclamații și sancțiuni**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Vînzătorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor/Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

## **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și



b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Dispoziții finale**

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2016.


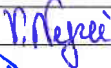

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "15" decembrie 2015 .

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

**Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:**

Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
ÎSAP „Liceist”	
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Neaga, 1	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. I.Creangă, 4/2
Telefon: 0-22-75-29-38	Telefon: 0-22-23-48-79
Cont de decontare: 2224710SV80915407100	Cont de decontare: 226614
Banca: BC „Mobiasbanca- Groupe Societe Generale” S.A.	Banca: MF, Trezoreria Teritorială Chișinău
Adresa poștală a băncii: A. Șciusev, 31	Adresa poștală a băncii: str. Pușkin, 42
Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1004600066481	Cod fiscal: 1007601009967

**Semnăturile părților**

Semnătura autorizată:  A.Cuzuioc	Semnătura autorizată:  V.Negrei V.Negrei
Contabil:  L.Badiuc	
Înregistrat nr. _____	
Trezoreria _____	
Data: _____	







Anexa 2 la contractul nr. 172 din 15.12.2015

Nr. instituției	Nr. de dejun cl. I-IV	Costul (lei)	Nr. de zile	Suma pentru dejunuri cl. I-IV	Nr. de dejun cl. V-IX	Costul (lei)	Nr. de zile	Suma pentru dejunuri cl. V-IX	Nr. de Dejunuri+prânzuri	Costul (lei)	Nr. de zile	Suma pentru dejunuri+prânzuri	Nr. de TBC	Costul (lei)	Nr. de zile	Suma pentru TBC (lei)	Suma pe instituție (lei)
Șc. № 91	204	10,00	171	348 840,00	0	10,00	171	0,00	30	18,50	171	94 905,00	2	18,50	171	6 327,00	450 072,00
Lic. „V. Vasilache”	241	10,00	171	412 110,00	35	10,00	171	59 850,00	48	18,50	171	151 848,00	0	18,50	171	0,00	623 808,00
Lic. teoretic cu profil de arte „Aldea Teodorovici”	333	10,00	171	569 430,00	51	10,00	171	87 210,00	60	18,50	171	189 810,00	0	18,50	171	0,00	846 450,00
gimn. № 86	77	10,00	171	131 670,00	40	10,00	171	68 400,00	6	18,50	171	18 981,00	2	18,50	171	6 327,00	225 378,00
Lic.N. Gogol	462	10,00	171	790 020,00	78	10,00	171	133 380,00	74	18,50	171	234 099,00	0	18,50	171	0,00	1 157 499,00
Lic. Livitchi	165	10,00	171	282 150,00	43	10,00	171	73 530,00	6	18,50	171	18 981,00	0	18,50	171	0,00	374 661,00
Total:	1482	10,00	171	2 534 220,00	247	10,00	171	422 370,00	224	18,50	171	708 624,00	4	18,50	171	12 654,00	3 677 868,00

Prestatorul de servicii

„ȘAP „Liceist”



A. Cuzuioc

Autoritatea contractantă

DETS s. Buiucani

Sef

V. Negrei

V. Negrei



Numărul minim de calorii la dejun -650 kkal

Numărul minim de calorii la dejun+prânzuri -1500 kkal

Numărul minim de calorii la dejun+ prânzuri TBC-1500 kkal

**Prestatorul de servicii**



A. Cuzuioc

**Autoritatea contractantă**

DETS s. Buiucani

Șef

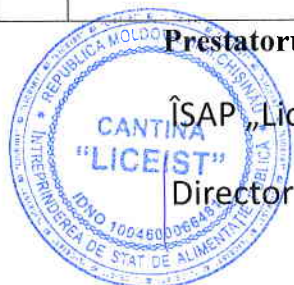


V. Negrei

Nr. d/o	Denumirea instituției	Numărul de dejunuri/ prânzuri pe zi	Costul unui dejun/ prânz pe zi, lei	Conținutul de dejunului /prânzului	Nr. Minim de calorii	Cod CPV
<b>Pentru elevii din școli și licee</b>						
1.	<b>Sc. 91</b> Dejun cl.I-IV Dejun cl. V-IX Dejun+prânz Dejun+prânz TBC <b>Total</b>	204 - 30 2 <b>236</b>	10.00 10.00 18,50 18,50	- Dejunul trebuie să fie: ceai sau cacao, coptură proaspătă sau pâine nu mai puțin de 100 gr.  -Prânzul cald : să fie din 5-6 feluri de mâncare ( salată, felul I, felul II, (garnir ), compot sau sucuri, pâine nu mai puțin de 100 gr.	650 kkal 650 kkal 1500 kkal 1500 kkal	55524000-9
2.	<b>Lic.„V. Vas.”</b> Dejun cl.I-IV Dejun cl. V-IX Dejun+prânz Dejun+prânz TBC <b>Total</b>	241 35 48 - <b>324</b>	10.00 10.00 18,50 18,50		650 kkal 650 kkal 1500 kkal 1500 kkal	55524000-9
3.	<b>Lic. teor.cu profil de arte „Aldea Teod.”</b> Dejun cl.I-IV Dejun cl. V-IX Dejun+prânz Dejun+prânz TBC <b>Total</b>	333 51 60 - <b>444</b>	10.00 10.00 18,50 18,50		650 kkal 650 kkal 1500 kkal 1500 kkal	55524000-9
4.	<b>Gimn. Nr. 86</b> Dejun cl.I-IV Dejun cl. V-IX Dejun+prânz Dejun+prânz TBC <b>Total</b>	77 40 6 2 <b>125</b>	10.00 10.00 18,50 18,50		650 kkal 650 kkal 1500 kkal 1500 kkal	55524000-9
5.	<b>Lic. „N.Gogol”</b> Dejun cl.I-IV Dejun cl. V-IX Dejun+prânz Dejun+prânz TBC <b>Total</b>	462 78 74 - <b>614</b>	10.00 10.00 18,50 18,50		650 kkal 650 kkal 1500 kkal 1500 kkal	55524000-9
6.	<b>Lic. „N. Livitchi”</b> Dejun cl.I-IV Dejun cl. V-IX Dejun+prânz Dejun+prânz TBC <b>Total</b>	165 43 6 - <b>214</b>	10.00 10.00 18,50 18,50		650 kkal 650 kkal 1500 kkal 1500 kkal	55524000-9

Prestatorul de servicii

Autoritatea contractantă



ÎSAP „Liceist”  
Director

A. Cuzuioac



ȘEF

Șef

V.Negrei

## Obligațiile Direcției educație , tineret și sport sec. Buiucani

- De a achita regulat, în prealabil cheltuielile ÎSAP „Liceist”
- A încheia contract cu organizațiile de construcții și reparații și servicii tehnice pentru efectuarea reparațiilor capitale ale încăperilor cantinelor, deservirea tehnică și reparația comunicațiilor inginerești / rețeaua electrică, apeductul, canalizarea, ventilarea /ale cantinei școlare.
- A achita facturile, notele de plată pentru volumul de lucrări executate, energie electrică, apă pentru necesitățile de producere.
- Pune la dispoziția ISAP „Liceist” gratuit încăpere pentru amenajarea cantinei, încăperea urmează să corespundă cerințelor tehnico- sanitare, cu utilaj tehnologic, frigorific, dispozitive sanitare, inventar. Asigură cantina cu apă caldăși rece, cu sisteme de ventelare, energie electrică, care servesc la prepararea hranei. Permite lucrătorilor cantinelor șă utilizeze rețeaua telefonică și achită plata lunară serviciilor respective.
- Reparația curentă a cantinei și a comunicațiilor inginerești o face cu propriile puteri din contul său.
- În caz dacă este dovedit faptul că din vina elevilor sau lucrătorilor liceilor a fost spartă sau pierdută vesela cantinei, școala achită pierdirile la prețul real.
- În fiecare zi se prezintă cantinei nu mai târziu decât cu 2 ore înainte de sfârșitul zilei de muncă a acesteea comanda pentru a doua zi, care include numărul de elevi ce vor lua masa la cantină, menționînd și meniurile dietice.
- Înfăptuiește un control permanent asupra calității bucatelor și produselor alimentare, faptul cum se respectă meniul. În legătură cu acesta se include în comisia de rebutare reprezentantul administrației / petagogul de serviciu / și lucrătorul medical al școlii.
- Organizează zilnic serviciul elevilor în cantină sub conducerea pedagogului de serviciu/ prepararea prelabilă a meselor / strîngerea veselei utilizare, menținerea sălii de mese în ordine și curățenie. Întocmește și aprobă rejimul de lucru al cantinei și graficul de verificare a cantinei de către elevii pe grupe.
- Asigură paza unităților de alimentație publică/cantinelor/ aflate în incinta sau pe teritoriul liceilor și compensează ISAP „LICEIST” pierdele materiale provocate în urma furturilor.

## Obligațiile ISAP „Liceist”

- Să pună la dispoziția elevilor și lucrătorilor hrana rațională/ dejunuri , prînzuri, cine / care să corespundă prețului rației. Eliberarea hranei se va înfăptui conform graficului întocmit și aprobat de conducerea școlii .
- În baza prețurilor existente la produsele alimentare și supraprețul stabilit face zilnic calcule pentru determinarea prețului curent.

- La comanda școlii asigură elevii cu hrană dietică conform listelor prezentate de lucrătorul medical al școlii în limita prețurilor stabilite pentru rația zilnică și asigură cantinele care deserveșc școlile cu produse alimentare ce corespund normelor stabilite.
- În conformitate cu normele de utilare a întreprinderilor alimentație publice asigură blocul alimentar cu inventar destinat pentru bucătărie, verselă, înbrăcăminte de lucru, detergenți.
- Asigură cantinele care deserveșc școlile cu cadre de calificare corespunzătoare și se ocupă permanent de perfecționarea acestora.
- Asigură pregătirea hranei de o calitate înaltă. Înfăptuește zilnic controlul calității produselor comisia de trai împreună cu lucrătorii medicali ai școlii și persoanele responsabile de organizarea hranei, De la fiecare masă/dejun prînz, cină/se lasă probe zilnice.
- Asigură păstrarea în ordine a încăperilor puse la dispoziție , mobilierului , inventarului, exploatarea corectă a utilajului.
- Asigură exploatarea și deservirea utilajului, mecanismelor și aparatului conform regulilor de securitate a muncii , respectare strictă a normelor antiincendiare .
- Este interzis să primească produse alimentare fără certificatul în care este indicată calitatea, termenul de realizare , de asemenea sunt interzise produsele neprevăzute în alimentația elevilor conform listei aprobate. Asigură respectarea strictă a regulilor și termenului de păstrare a produselor așimentare și realizarea producției gata, tehnologiei de preparare a bucatelor . Interzice accesul la lucru a persoanelor ce nu au examenul medical și pregătire specială.
- Asigură întreținerea încăperilor auxiliare ale cantinei, a utilajului și inventarului în conformitate cu cerințele sanitare la fel și existența actelor tehnologice de normativ necesate.
- Reprezentantul școlii împreună cu șeful de producere al cantinei la sfîrșitul zilei întocmesc în două exemplare un act, în care este indicată cantitatea și prețul bucatelor folosite de elevi la degun, prînz. Actul se întocmește în baza bonurilor prezentate de elevi pe clase. În caz dacă dejunul , prînzul sau unele feluri de bucate nu au fost reclasate, iar păstrarea lor pentru o zi este imposibilă ,atunci ele sunt rebutate/lichidate/.
- Primul exemplar al actului la care este anexat meniul rămîne în dosarul cantinei. Al doilea exemplar e împreună cu meniul se predau la DETS.
- Școala transmite DETS documentele privitor la hrana pentru achitarea costului hranei real eliberate conform actelor.
- 

**Prestatorul de servicii**

**Autoritatea contractantă**



ISAP „Liceist”

Director

*[Handwritten signature]*

A. Cuzuioac



DETS s. Buiucani

Șef

*[Handwritten signature]*  
V. Negrei