

CAIET DE SARCINI

Bunuri

Obiectul: Achiziționarea echipament informatic, licențe MICROSOFT Office

Autoritatea contractantă: INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo, nr. 1

Prevederi generale

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei în procedura de achiziție publică: echipament informatic și accesorii de birou, licențe MICROSOFT Office.

2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 4) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Contract-model (anexa nr.24 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr.115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

12. Condițiile/cerințele de livrare a bunurilor:

➤ Conform cerințelor enunțate în anunțul de participare.

13. Modalitatea de calculare a costului bunului:

➤ Conform cerințelor enunțate în anunțul de participare.

14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

15. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUAE conform formularui din documentația de atribuire;

4) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

5) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Echipament informatic, licențe MICROSOFT Office:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		LOT 1 Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora			
1.1	32322000-6	Display interactiv	Buc.	7	Display interactiv, diagonala minimă 85", rezoluția la ecran 3840x2160@60Hz, tehnologia touch cu 40 puncte de sensibilitate, boxe audio integrate; Porturi: HDMI, USB, Audio Line Out, RS232, USB Type C, Wi-Fi, Bluetooth, RJ-45; Camera: integrată, min. FoW 90 grade, 4k video Microfon: microfoane integrate pentru videoconferințe, omnidirecționale cu distanța de recepționare min 10m Altele: Android 13 integrat, 8 Gb ram, 128 stocare, stylus în set Perioada de garanție: min. 36 de luni;
1.2	30213100-6	Stație de lucru standard: Laptop	Buc.	10	CPU: Arhitectura x86; min 4 nuclee; >1.6 GHz; 64 bit RAM: DDR5 min 8 GB, expandabil până la 16 GB; Placa grafică: iGPU, Integrată; SSD: min 256 GB nvme; Display: 15.4"; Full HD; 1920 x 1080, mat; Sistem de operare: Microsoft Windows 11 Pro; Suite de birou: MICROSOFT Office indicat

					ca lot aparte; Software de securitate: nu este necesar, institutia dispune de licente BitDefender; Porturi: USB 3.0; Type C; Ethernet sau ethernet adapter 1Gb; Port Audio 3.5 mm; HDMI; Tastiera: QWERTY; Conectivitate: BT5.0+, Wi-Fi 802,11n/ac (compatibil cu standardul WPA3; Stare: nou, anul producerii mai târziu de primul trimestru al anului precedent inițierii procedurii de achiziție Componente adiționale și Accesorii: Mouse wireless, brand reputabil. design compact Perioada de garanție: min. 36 de luni.
1.3	30213300-8	Stație de lucru avansat: AiO	Buc.	15	CPU: Arhitectura x86; min. 8 nuclee (min. 4 P-core, min 12 MB L3, generatia 7000 sau 13 sau mai nou); >1.6 GHz; 64 bit RAM: min DDR5-5000 min 16 GB, expandabil până la 32 GB; Placa grafica: iGPU, Integrată; SSD: 500 GB, nvme; Display: 24"; Full HD; 1920 x 1080, touch; Sistem de operare: Microsoft Windows 11 Pro; Suite de birou: MICROSOFT Office ca lot aparte; Software de securitate: nu este necesar, institutia dispune de licente BitDefender; Porturi: USB 3.0; Type C; Ethernet; Port Audio 3.5 mm; HDMI; Tastiera: Externă, wireless; QWERTY; Conectivitate: min BT5.0, Wi-Fi 802,11n/ac (compatibil cu standardul WPA3; Stare: nou, anul producerii mai târziu de primul trimestru al anului precedent inițierii procedurii de achiziție Componente adiționale și Accesorii: Mouse wireless, Căști cu microfon, webcam. boxe, mic integrate Culori practice - negru/sur/întunecat Design-ul monoblocului va include un singur picior de susținere amplasat central (nu două laterale) Perioada de garanție: min. 36 de luni
1.4	30213300-8	Stație de lucru avansat: Desktop PC	Buc.	3	CPU: Arhitectura x86; min 8 nuclee (min. 1MB L2 per core, 32 MB L3, AVX512); 2.2 GHz; 64 bit; Răcirea: BOX sau răcirea separata; RAM: min. 16GB DDR5-5600 16 GB, expandabil până la 32 GB; Placa de baza: compatibila cu procesor si RAM, type c, 2 esiri video digitale, brand reputabil; Placa grafica: iGPU, Integrată; SSD: min 500 GB (nvme, dram cache, x4 lanes, 3d tlc), brand reputabil; Sursă de alimentare: min 500w 80+ eficiența, APFC, brand reputabil; Carcasa: carcasa compatibilă, mini/mid tower, usb3 audio 3.5 din față, filte de colb , amplasare blocului de laimentare în jos, ventilator din spate, latimea max 200mm, lungimea max 410mm, materiale metal, sticla; Display: 24"; Full HD; 1920 x 1080; (regularea dupa înălțime, min 100+Hz, IPS, HDMI/DP); Sistem de operare: Microsoft Windows 11 Pro; Suite de birou: MICROSOFT Office ca lot aparte; Software de securitate: nu este necesar, institutia dispune de licente BitDefender; Porturi: USB 3.0; Ethernet; Port Audio 3.5 mm; HDMI și sau DP; Tastiera: Externă; QWERTY, brand reputabil, wireless; Conectivitate: min BT5.0; Stare: nou, anul producerii mai târziu de primul trimestru al anului precedent inițierii procedurii de achiziție; Componente adiționale și Accesorii: Mouse wirelss, Căști cu microfon, branduri reputabile; Perioada de garanție: min. 36 de luni;
1.5	32400000-7	Managed switch poe L3 24 port	Buc.	2	Comutator de rețea (switch) L3 Managed PoE++ 24 porturi Gigabit Ethernet (1 Gbps) cu alimentare PoE (buget total minim 350 W) 4 porturi uplink SFP+ 10 Gbps Capacitate de comutare: minim 128 Gbps Rată de înaintare (forwarding rate): minim 90 Mpps Suport rutare Layer 3 (IPv4/IPv6, VLAN, QoS, ACL) Administrare prin GWN Manager sau sistem echivalent de management centralizat.
1.6	30231300-0	Monitor 24 inch	Buc.	4	Monitor: min 24"; Full HD; 1920 x 1080; (regularea dupa înălțime, 100+Hz, IPS, HDMI/DP)
Suma estimativă LOT 1: 669000,00 lei (fără TVA)					
2		LOT 2 Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software			

2.1	48300000-1	MICROSOFT Office Home and Business 2024	Buc.	27	MICROSOFT Office Home and Business 2024 pentru Windows licența permanentă;
<i>Suma estimativă LOT 2: 129750,00 lei (fără TVA)</i>					

18. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Termenii și condițiile de livrare solicitați: 30 zile din data înregistrării Contractului la Trezoreria Regională Chișinău – bugetul de stat.

21. Prețurile pentru bunurile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

22. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

23. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

24. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

25. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

26. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

27. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

28. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

29. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

30. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția

corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

31. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

32. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

33. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

34. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

35. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

37. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

38. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

39. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

40. Documente obligatorii la depunerea ofertei

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 4) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) DUAE;
- 6) Dovada înregistrării persoanei juridice;
- 7) Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- 8) Demonstrarea conformității bunurilor oferite;
- 9) Declarație privind experiența similară;
- 10) Certificat de calitate/conformitate/inofensivitate.

Conducătorul grupului de lucru: Ghennadi EPURE _____