

OFERTANT



PROIECT GABION
construcții industriale și civile

"PROIECT GABION" SRL

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. juridică mun. Chișinău str. M.Sadoveanu ,16 ap. 4

MD 2044 adr. oficiul mun. Chișinău str. M.Sadoveanu,12/1 of. 101

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Lista obiectelor executate 2012-2017

Nr	Datele proiectului	Denumirea obiectelor
1	"Lucrări de reparație a fațadei și sistemului de încălzire a Căminului nr.16 din str.M.Sadoveanu 26/3, mun. Chișinău" Acoperiș, Amenajare	IP USMF "Nicolae Testimiteanu
2	"Lucrări de construcție a Pavilionului de dormitoare nr.2 cu 112 locuri la tabara de odihnă pentru copii "Codru" din s.Căpriana r-nul Strășeni, etapa nr.1 "	Aparatul Președintelui R-nului Strășeni
3	"Construcția Cantinei Sociale"	Primăria s.Măgdăcești r-ul Criuleni

Data completării: 30.11.2018

Semnat:

Nume: Ion SECRIERU

Funcția în cadrul firmei: director

Denumirea firmei și sigiliu: "PROIECT GABION" SRL MD2044 mun.Chișinău





PROIECT GABION
construcții industriale și civile

"PROIECT GABION" SRL

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. juridică mun. Chișinău str. M.Sadoveanu, 16 ap. 4

MD 2044 adr. oficiul mun. Chișinău str. M.Sadoveanu, 12/1 of. 106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului **"Lucrările de reparație a fațadei și sistemului de încălzire a Căminului nr.16 din str.M.Sadoveanu 26/3"**

2. Numărul și data contractului Nr.70 din 06 iunie 2017 și contractul nr.38 din 30.01.2018

3. Denumirea/numele beneficiarului **IP USMF "Nicolaie Testemițanu"**

4. Adresa beneficiarului **mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfnt, 165**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului :

antreprenor

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

antreprenor general

antreprenor asociat

subantreprenor

Valoarea contractului

exprimată în moneda
în care s-a încheiat
contractual, lei

exprimată
în echivalent
dolari, SUA

a) inițială contractul nr.70
(la data semnării contractului)

2517753,24

aa) inițială contractul nr.38

74112,86

b) finală
(la data finalizării contractului)

2 591 866,10

152462,71

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost litigii

9. Durata de execuție a lucrării (luni)

a) contractată 90 zile-lucrătoare

b) efectiv realizată 78 zile-lucrătoare

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.61T din 21.10.2017

11. Principalele remedieri și completări înscrise *Calitatea lucrarilor efectuate calitativ, conform documentelor proiect, graficul executării lucrărilor în terminele stabilite.*

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Termoizolare fatada, timplarii PVC, Lucrari tehnico sanitare, sistemul de încălzire Acoperis, Amenajare

Data completării

Cu stimă, **"PROIECT GABION" S.R.L.**

directorul **Ion SECRIERU** / _____

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 70/59 privind achiziția prin Licitatie Publică

“06” ianuarie 2017

mun. Chişinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 17/01239 din data 16.05.2017, între Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, cu sediul în mun. Chişinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165, telefon: 022 20-52-65, fax: 022 20-52-65, e-mail: achizitii@usmf.md, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007600000794 din 31.01.2007, reprezentată prin Ion Ababii, Rector, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL “Proiect Gabion”, cu sediul în mun. Chişinău, str. Mihai Sadoveanu 12/1, of. 106, telefon: 022 60-88-60, fax: 022 60-60-77, e-mail: proiectgabion@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1010600016641 din “07” mai 2010, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența nr. 042606 din “03” iunie 2015, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentată prin Ion Secieru, director, în calitate, de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1 Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparație a fațadei și sistemii de încălzire a Căminului nr. 16 din str. Mihai Sadoveanu 26/3, Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 68 zile lucrătoare de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru

- Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de reparație a fațadei și sistemului de încălzire a Căminului nr. 16 din str. Mihai Sadoveanu 26/3, ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2 517 753,24 (două milioane cinci sute șaptesprezece mii șapte sute cincizeci și trei,24) lei, inclusiv TVA.

4.2. Achitățile vor fi efectuate: 10% prealabil, 90% în baza proceselor-verbale și a facturilor fiscale în termen de 20 zile.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- prezentul formular de contract completat și semnat;
- oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "06" ianuarie 2017.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

IP USMF "Nicolae Testemițanu"

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165

Tel./Fax: 022 20-52-65; 20-52-67

Denumirea BC "MoldovaAgroindbank" SA,

Băncii: fil. Chișinău Centru

Adresa bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 182

Băncii:

Cod AGRNMD2X723

Bancar:

Cont de MD19AG000000022512015544

decontare:

Cod fiscal: 1007600000794

"ANTREPRENOR":

SRL "Proiect Gabion"

Adresa: mun. Chișinău, str. Mihai Sadoveanu 12/1, of. 106

Tel./Fax: 022 60-60-77; 60-88-60

Denumirea BC "Energbank" SA

Băncii:

Adresa Băncii: str. Tighina 23/3

Cod Bancar: ENEGMD22

Cont de MD90EN000000222435308845

decontare:

Cod fiscal: 1010600016641

16. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":

IP USMF "Nicolae Testemițanu"

Ion Ababii

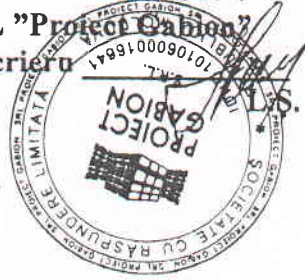
L.Ș.



"ANTREPRENOR":

SRL "Proiect Gabion"

Ion Secieru





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT 38 / 3

de achiziţionare a lucrărilor de valoare mică

“ 30 ” ianuarie 2018

mun. Chişinău

1. Părţile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziţie publică de valoare mică, în corespundere cu planul de achiziţii aprobat pentru an.2018

Instituţia Publică Universitatea de Stat de Medicină şi Farmacie „Nicolae Testemiţanu” din Republica Moldova, cu sediul în mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfint 165, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1007600000794 din 31.01.2007, fax 20-52-65, reprezentată prin **Ion Ababii**, Rector, care acţionează în baza Cartei Universitare, în calitate de Beneficiar pe de o parte, şi

„**Proiect Gabion**” S.R.L, reprezentată prin Director, **Ion Secrieru**, care activează în baza statutului, denumit în continuare Antreprenor,.

2. Obiectul contractului

2.1 Antreprenorul se obligă să execute lucrările de amenajare a teritoriului adiacent şi reparaşia acoperişurilor intrărilor Căm. 16 din str. M.Sadoveanu 16/3, Cod CPV: _____, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuţie

3.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de 90 (nouăzeci) zile din momentul semnării contractului.

3.2. Perioada de execuţie poate fi prelungită dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfăşurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuţie a normelor şi reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 74112,86 (șaptezeci și patru mii una sută doisprezece,86 lei MD). Achitarea lucrărilor se va efectua 100% în baza procesului verbal de recepție și a facturii fiscale în termen de 20 zile.

4.2. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.3. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.4. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

“ BENEFICIAR ”:

IP USMF “Nicolae Testemițanu”

c/f 1007600000794

c/d MD19AG000000022512015544

BC “MoldovaAgroindbank” SA

fil. Chișinău Centru

c/b AGRNMD2X723

tel: 20-52-65

Ion Ababii

L.Ș.



“ ANTREPRENOR ”:

SC “Proiect Gabion” SRL

c/f1010600016641

cod bancar: ENEGMD22

BC Energ Bank” SA

c/d:MD90EN000000222435308845

Ion Secieru



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 61-T din 26.10.2017

privind „**Lucrările de reparație a fațadei și sistemii de încălzire a Căminului nr. 16 din str. M. Sadoveanu, 26/3**” executate la Căminul nr. 16 în cadrul contractului nr. 70 din 06.06.2017 încheiat între IP USMF „Nicolae Testemițanu” și „Proiect Gabion” SRL pentru „**Lucrările de reparație a fațadei și sistemii de încălzire a Căminului nr. 16 din str. M. Sadoveanu, 26/3**”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 24-25. 10. 2017, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Marcel Abraș, prorector pentru educație și probleme sociale,

Membrii comisiei:

Valentina Șpac,	șef Departament Administrarea Patrimoniului,
Svetlana Lupașco,	șef Departament Economie, Buget și Finanțe,
Rodica Harabagiu,	șef-adjunct Departament Evidență și Gestiune Contabilă,
Ion Șișianu,	șef Secție construcții capitale și reparații curente,
Victor Șchiopu,	director Campusul studentesc,
Valentin Babin,	șef Secție de asistență tehnică,
Victor Covalciuc,	tehnician Secția de asistență tehnică,
Sergiu Panțiri,	intendent căminul nr. 16.

2. Au mai participat la recepție:
Ion Secrieru – director „Proiect Găbion” SRL.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația scrisă este prezentată complet;
- 2) toate lucrările de reparație au fost executate;
- 3) obiecțiile comisiei de recepție – nu sunt.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea „**Lucrărilor de reparație a fațadei și sistemii de încălzire a Căminului nr. 16 din str. M. Sadoveanu, 26/3**” să fie admisă.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea tuturor lucrărilor de reparație.

Lipsa obiecțiilor.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea recepției.

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Lucrările au fost executate la imobilului cu numărul cadastral – 0100312237.01, adresa poștală – str. M. Sadoveanu, 26/3, destinația – locativă.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 26.10. 2017 la sediul beneficiarului în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Marcel Abraș

Membrii comisiei:

Valentina Șpac

Svetlana Lupașco

Rodica Harabagiu

Ion Șişianu

Victor Șchiopu

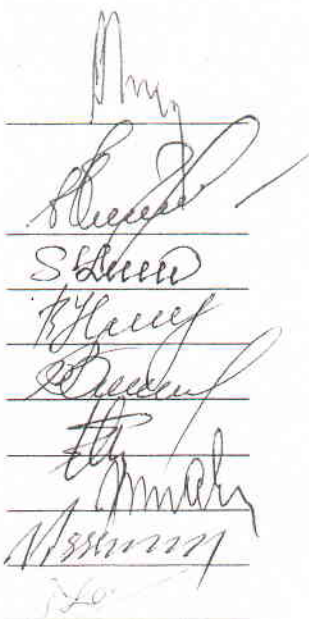
Valentin Babin

Victor Covalciuc

Sergiu Panțîri

Specialiști:

Ion Secieru



8. „Lucrările de reparație a fațadei și sistemului de încălzire a Căminului nr. 16 din str. M. Sadoveanu, 26/3” sînt:

TRANSMISE:

„Proiect Gabion” SRL



2017

(semnătura)

PRIMITE:

**IP Universitatea de Stat de Medicină
și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**



2017

(semnătura)



PROIECT GABION
construcții industriale și civile

"PROIECT GABION" SRL

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. juridică mun. Chișinău str. M.Sadoveanu, 16 ap. 4

MD 2044 adr. oficiu mun. Chișinău str. M.Sadoveanu, 12/1 of. 106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului **"CONSTRUCȚIA CANTINEI SOCIALE"**
2. Numărul și data contractului **Nr.14 din 8 aprilie 2014** (Construcția cantinei sociale) și contractul **nr.46/21 din 11 mai 2015** (Construcția Anexei Cantinei sociale) și Acordul adițional nr.47 din 11 noiembrie 2015 la contractul nr 46/21
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria s.Măgdăcești r-ul Crîuleni**
4. Adresa beneficiarului **s.Măgdăcești**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **antreprenor**

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
antreprenor asociat
subantreprenor

antreprenor general

Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractual, lei	exprimată în echivalent dolari, SUA
a) inițială contractul nr.14 (la data semnării contractului)	1 420 900,45	125 743,40
aa) Anexa contractul nr.46/21	707 030,59	62 569,08
aaa) Acord adițional nr.47	212 012,75	18 762,19
b) finală (la data finalizării contractului)	2 339 943,79	207 074,67

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost litigii

9. Durata de execuție a lucrării (luni)

a) contractată 24 luni

b) efectiv realizată 11 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.2 din 22.01.2016**

11. Principalele remedieri și completări înscrise - *Calitatea lucrărilor efectuate calitativ, conform documentelor de proiect, graficul executării executat în termenele stabilite*

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

(*Reparații interioare, exterioare, amenajare teritoriului. Lucrări tehnico sanitare, Lucrări electrice, Încălzire și ventilare, Utilaj, Rețele electrice, sanitare exterioare*)

Data completării

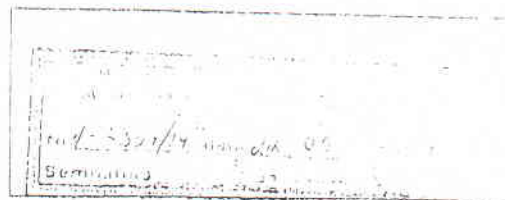
Cu stimă, **"PROIECT GABION" S.R.L.**

directorul **Ion SECRIERU** / _____

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.



ACHIZITII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 14 privind achizitia prin Licitatie Publică

"8" aprilie 2014

s. Magdacesti
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 565 din data 27 aprilie 2014, între Primăria s. Magdacesti, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)
s. Magdacesti

(localitatea)

str. M. Eminescu, telefon: 0248-34-236, fax: 0248-34-236,

e-mail: _____, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. _____

din "___" _____ 20___, reprezentat prin Cojocaru Liuba primar,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.R.L. Proiect Gabion,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în or. Chisinau,

(localitatea)

str. M. Sadoveanu, telefon: 022-60-60-77, fax: _____,

e-mail: proiectgabion@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. _____ MD 0102541

din "07" mai 2010, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 042606

din "13" august 2013, eliberată de Camera de Licențiere

pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate construcții clădiri,

reprezentat prin Ion Secieru director, în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările: lucrări de reparație la sala de ceremonii funerare a cantinei sociale (descrierea succintă),

Cod CPV: 45215200-9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 8 luni de la semnarea contractului primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție/distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1420900.45 lei (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor.

- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respecta prevederilor legale.
- 13.6. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) scrisoarea de acceptare;
 - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
 - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
 - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
 - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
 - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în și limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acest vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract, data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plății integrale, aferente acestora.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

" BENEFICIAR": Primăria s. Magdacești

Adresa: s. Magdacești
Tel./Fax: 0248-34-236
Denumirea: Min. Fin. Trezoreria de Stat
Băncii: Criuleni
Adresa Băncii: Criuleni
Cod: 226629
Bancar: TREZMD2X
Cont de decontare: TREZMD2X
Cod fiscal: 1007601009934

" ANTREPRENOR": S.R.L. Proiect Gabion

Adresa: Or. Chisinau
Tel./Fax: 022-60-60-77
Denumirea: Energbank
Băncii: Chisinau
Adresa Băncii: Chisinau
Cod: 222435308
Bancar: ENEGMD22
Cont de decontare: ENEGMD22
Cod fiscal: 1010600016641/0404155

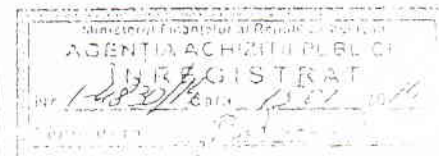
16. Semnăturile părților

" BENEFICIAR":

" ANTREPRENOR":



ACHIZITII PUBLICE



ACORD ADITIONAL Nr.15

la contractul Nr.14 din "8" aprilie 2014

Prezentul acord este semnat astăzi "14" iulie 2014, în s.Magdacesti, între Primaria s.Magdacesti, în persoana dlui Cojocaru Liuba și S.R.L. PROIECT GABION, în persoana dlui Ion Secieru, în scopul modificării Contractului Nr. 14 din "8" aprilie 2014 (numit în continuare Contract), înregistrat de către AAP cu Nr.1-3351/14 din "22" mai 2014

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții AAP s.Magdacesti, Cod CPV: 45215200-9, Nr.10 din "14" iulie 2014.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Punctul 2 al Contractului de antrepriză nr.14 din 8 aprilie 2014 se modifică obiectul contractului care este: lucrări de reparație la sala de ceremonii funerare și cantinei sociale care se va câștiga în domeniul noua: CONSTRUCTIA CANTINEI SOCIALE.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice

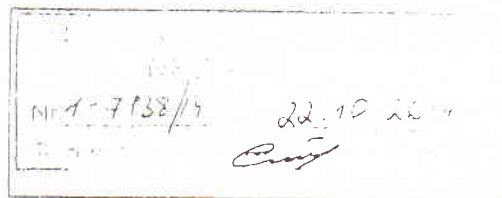
"OPERATOR ECONOMIC":

"AUTORITATE CONTRACTANTĂ":





ACHIZITII PUBLICE



ACORD ADITIONAL Nr.16

la contractul Nr.14 din "8" aprilie 2014

Prezentul acord este semnat astăzi "9" septembrie 2014, în

între _Primaria s.Magdacești_, în persoana dlui
(denumirea autorității contractante)

și S.R.L. PROIECT GABION, în persoana dlui
(denumirea operatorului economic)

în scopul modificării Contractului Nr. 14 din "8" aprilie 2014 (numit în continuare Contract),
înregistrat de către AAP cu Nr. 3351/14 din "22" mai 2014.

s.Magdacești,

(localitatea)

Cojocaru Laura

(numele, prenumele și funcția)

Ion Secieru

(numele, prenumele și funcția)

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții al
s.Magdacesrti, Cod CPV: 45215200-9, Nr.2 din "9" septembrie 2014

Primarie

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract,
celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

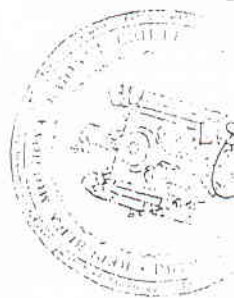
1. Majorarea sumei contractului cu suma de 368584.38 lei în baza devizului de
cheltuieli Nr.2LP 565/14

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după
înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice.

" OPERATOR ECONOMIC "

" AUTORITATE CONTRACTANTĂ "

L.S.



L.S.



ACHIZITIILE PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 46/21 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

"11" mai 2015

s. Magdacesti
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma Cererii Ofertelor de Prețuri Nr. 1457-op15 din 08 mai 2015 publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, Nr. 32/15 din 28 aprilie 2015, între Primăria s. Magdacesti, cu sediul în s. Magdacesti str. Mihai Eminescu __, telefon: 0248-34236, fax: 0248-34236, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. __, reprezentat prin Cojocaru Liuba-+ primar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.R.L. PROIECT GABION, (denumirea operatorului economic)

cu sediul în or. Chisnau, str. M. Sadoveanu, telefon: 022606077, fax: 022606077, e-mail: proiectgabion@mail.ru înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. __ MD 0102541 din "07 mai 2010 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 042606 din "03 iunie 2010 eliberată de pe un termen de ani, pentru genurile de activitate construcții de clădiri reprezentat prin Ion Secrieru - director, în calitate (numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările construcție a anexei la Cantina socială (descrierea succintă), Cod CPV: 45215200-9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 24 luni de la semnarea contractului și primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar, ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de...

- recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 707030.59 lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările prevăzute în contract.

- urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13 din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) scrisoarea de acceptare;
 - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
 - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - d) caietele de sarcini (specificările tehnice);
 - e) listele cu cantități de lucrări și unelaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
 - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
 - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.4. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR": Primaria Magdacești
Adresa: Rn-ul Criuleni s. Magdacești
Tel./Fax: 0248-34236
Denumirea
Băncii: Min. Fin. Trezoreria de Stat
Adresa
Băncii: Criuleni
Cod
Bancar: 226629
Cont de
decontare: TREZMD2X
Cod fiscal: 1007601009934
230100000002034

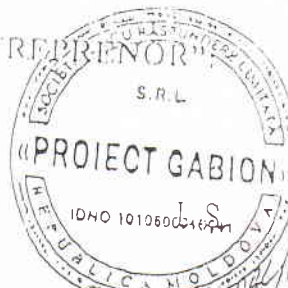
"ANTREPRENOR": S.R.L. PROIECT
GABION
Adresa: Chișinău
Tel./Fax: 022-606077
Denumirea
Băncii: Energbank
Adresa
Băncii: Chișinău
Cod
Bancar: 222435308
Cont de
decontare: ENEGMD22
Cod fiscal: 1010600016641

16. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":



"ANTREPRENOR":





ACHIZITII PUBLICE



ACORD ADITIONAL Nr.47

la contractul Nr.46 din "11" mai 2015

Prezentul acord este semnat astăzi "04" noiembrie 2015, în s. Magdăcesti, între Primăria s. Magdăcesti, în persoana dlui Cojocaru Liuba și S.A. Proiect Gabion, în persoana dlui [] în scopul modificării Contractului Nr. 46 din "11" mai 2015 (numit în continuare Contract) înregistrat de către AAP cu Nr.201509132 din "11" mai 2015.

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții al Municipiului de construcție a anexei la cantina socială Primărie s. Magdăcesti, Cod CPV 45215200-9, N. [] din "03" noiembrie 2014.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:
1. Majorarea contractului inițial cu suma de 212012,75 lei în baza devizului de execuție pentru lucrări adaugatoare.

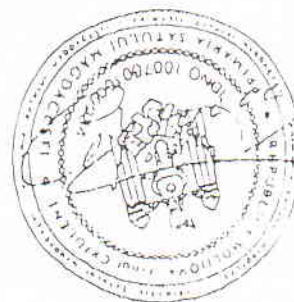
Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice.

"OPERATOR ECONOMIC":

"AUTORITATE CONTRACTANTĂ":



[Handwritten signature]



Investitor

APL sat. Măgdăcești

REGISTRAR
nr. 030106 din 30/11/2015
nr. 122220/2013
Anexa Nr. 2
Regulamentului de recepție
construcțiilor și instalațiilor aferente

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 2 din "22" 01 2016

Obiectul „„Cantina sodala (parter)” din sat. Măgdăcești, r-nul Criuleni este executat de APL sat. Măgdăcești.

1. Lucrările au fost executate m baza autorizatiei de schimbare-ajiestinatiei nr. din eliberată de către primăria sat. Măgdăcești.

Comisia de receptie finala a lucrărilor și-a desfășurat activitatea în intervalul ianuarie 2016 fiind formată din:

- | | | |
|-------------------|---|---|
| Cojocaru Liuba | - | primarul sat. Magdăcești |
| Solotchi Feodosie | - | specealist in reglementarea regumului funciar |
| Strulea Gheorghe | - | arhitect șef r-nul Criuleni |
| Gherman Mircea | - | centru de sănătate publică r-nul Criuleni |
| Rusu Dumitru | - | inspectia teritoriala ecologica Criuleni |
| Manoli Ștefan | - | unitatea de pompieri și salvatori Criuleni |
| Tverdohleb Mihail | - | biroul de proiectari SRL "SimrProiect" |
| Secieru Ion | - | antreprenorul general "Proiect Gabron" SRL |

2. Au mai participat la receptie -

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de receptie finala, in urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse in cartea tehnică a construcției, a constatat urmatoarele:

- 1) lucrarile pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexa nr. 1;
- 2) lucrarile au fost complet terminate la data de " " 2016
- 3) observatiile comisiei de receptie finala sânt prezentate in lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instructiunile de exploatare și unnărire a comportării in timp a obiectului (nu) sunt in posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător in perioada de la terminarea ei la data de " " pana in prezent, respectiv pe o durată de luni.

7) valoarea obiectului este de lei conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: de recepție
construcția și de permis exploatarea.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: terminarea lucrărilor
de construcție-montaj și comportarea lor corespunzător în perioada de garanție

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: de recepționat final de
recepționat lucrările de construcții Obiectul cu numărul cadastral 31292202013 adresă:
poștală sat. Măgdăcești, r-nul Criuleni destinația - socială, compus din următoarele
construcții: cu numărul de etaje parter, Construcția de bază Cămină socială cu
suprafața - 416.4 m.p. conform certificat din 23.11.2015 privind parametrii de bază a
construcției pentru darea în exploatare bonului imobil anexat la prezentul proces -
verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu
total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la _____
_____ exemplare.

Comisia de recepție

Cojocaru Liub

Solotehi Feodosie

Sirulea Gheorghe

Gherman Mircea

Rusu Dumitru

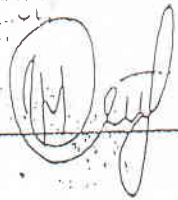
Manoli Ștefan

Tverdohleb Mihail

Secrieru Ion

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții

Lucrarea „Cămină socială (parter)” din sat. Măgdăcești, r-nul Criuleni Lucrările
de construcție — montaj sunt executate în volumul prevăzut de documentația de
proiect.

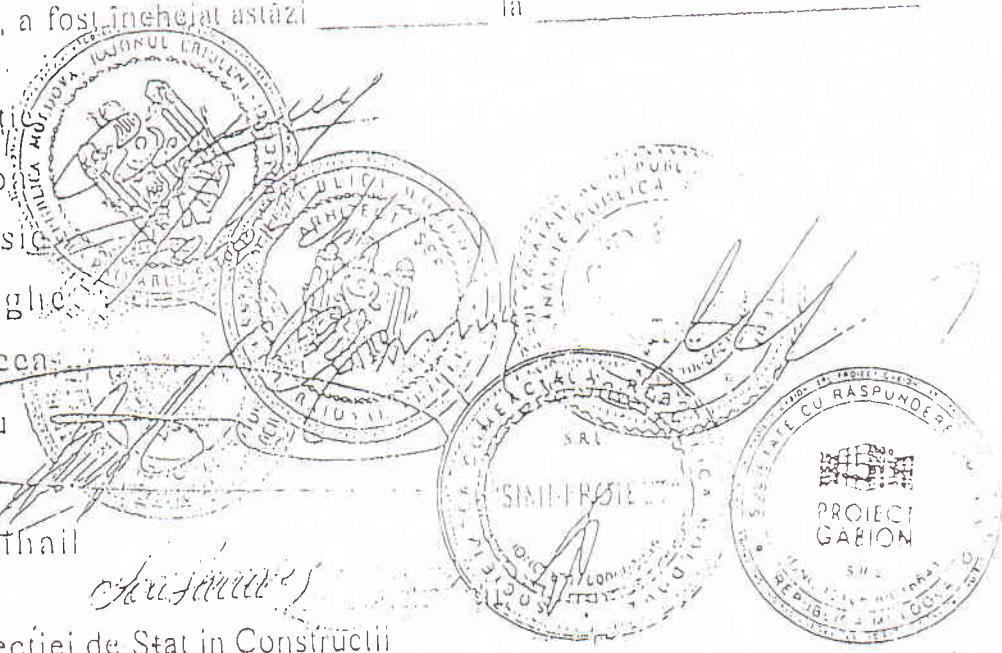


(semnătura)

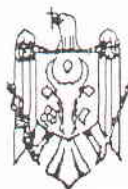


Inspector de Stat în Construcții

(funcția, numele)



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
PRIMĂRIA MĂGDĂCEȘTI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
ПРИМЭРИЯ МЭГДЭЧЕШТЬ

MD -4829 , s. Măgdăcești str., M.Eminescu

tel . 24834236, fax 24834236

MD-4829, с. Мэгдэчешть, ул. М. Еминеску

тел. 24834236, факс 24834236

№20 05.02.2016

Prin prezenta,Primaria s.Magdacesti confirma faptul ca Firma S.R.L.
“Proiect Gabion ” c/f 1010600016641 a efectuat lucrari de constructie a Cantinei
Sociale din s.Magdacesti.

Clauzele contraactuale s-au respectat cu strictete.Lucrarile sau efectuat calitativ,
fapt demonstrat in timp.

Recomandam autoritatilor contraactate , cointerestate in reparatia (constructia)
imobililor sa selcteze acest agent economic pentru asigurarea calitatii lucrarilor si
indeplinirii in termenii contraactuali a acestora.

Primar  Cojocarui Liuba



ACHIZIȚII PUBLICE

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ÎNREGISTRAT

Nr. 1484/14 data 13.11.2014

Semnătura

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

Nr. 56/84
din 28 octombrie 2014

Articolul 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 1996/14 din 27 octombrie 2014, între **Aparatul Președintelui raionului Strășeni (Consiliul raional Strășeni)**, cu sediul în or. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr.28 cont bancar 226632, cont de virament 220114071679837, deschis la Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, cod bancar MF TREZMD2X, telefon/fax: 0 (237) 2 36 30, tel.: 0 (237) 2 24 89, cod fiscal 33828860, reprezentat prin Petru VOLOȘCIUC, în calitate de Beneficiar, și S.R.L. „Proiect Gabion”, cu sediul în mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu 16, ap. 4, cont de virament 222435308, deschis la BC „Energbank” SA, cod bancar ENEGMD22, telefon: (022)-60-60-77, cod fiscal 1010600016641, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. MD 0102541 din 07.05.2010, autorizată pentru activitatea în construcții prin Licența Seria A-MMII nr. 042606 din 03.06.2010, eliberată de Camera de Licențiere pe un termen de 5 ani, (valabilă până la 03 iunie 2015), pentru genurile de activitate: *Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, *, reprezentată prin Ion SECRIERU, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

Articolul 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Antreprenorul se obligă să execute: Lucrărilor de construcție a Pavilionului de dormitoare nr. 2 cu 112 locuri la tabăra de odihnă pentru copii „Codru” din s. Căpriana, raionul Strășeni, etapa nr. 1 Cod CPV: 45453000-7, în conformitate cu

prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3

PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 60 zile calendaristice de la semnarea contractului, transferarea avansului conform legislației în vigoare, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;

d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

Articolul 4

VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 3 619 414,34 lei (Trei milioane șase sute nouăsprezece mii patru sute paisprezece lei, 34 bani) inclusiv TVA 603 235,72 lei.

4.2. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.3. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.4. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Articolul 5

AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

Articolul 6

ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

Articolul 7

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.7. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14

DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificatiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul părților.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până 31 decembrie 2016.

BENEFICIAR

APARATUL PREȘEDINTELUI
raionului Strășeni
or. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr.28
cont trezorerial 220114071679837
cod fiscal 33828860
cont bancar 226632
c/b TREZMD2X

Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat



cepa corespunzătoare conform originalului

ANTREPRENOR

S.R.L. „Proiect Gabion”
Mun. Chișinău,
str. Mihail Sadoveanu, nr. 16 ap. 4
cont de decontare 222435308
cod fiscal : 1010600016641
c/b ENEGMD22
B.C. „Energbank” S.A.,





ACHIZIȚII PUBLICE

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ÎNREGISTRAT

Nr. 1-2432/14 data 08.12.2014
Semnătura Cuiz

ACORD ADIȚIONAL nr. 56-LP/AA din 27 noiembrie 2014 la contractul nr. 56 din 28 octombrie 2014

Prezentul acord este semnat astăzi 27 noiembrie 2014, în or. Strășeni, de către Aparatul Președintelui raionului, Consiliul raional Strășeni (beneficiar), în persoana Președintelui raionului Strășeni dlui Petru VOLOȘCIUC, S.R.L. „Proiect Gabion” în persoana dlui Ion SECRIERU și Direcția Învățământ din cadrul Consiliului raional Strășeni (cobeneficiar), în persoana doamnei Iulia CERTAN, șeful direcției în scopul modificării contractului prin includerea ca cobeneficiar Direcția Învățământ din cadrul Consiliului raional Strășeni, prin acord adițional la contractul de achiziție publică nr. 56 din 28 octombrie 2014 încheiat între Aparatul Președintelui raionului Strășeni cu S.R.L. „Proiect Gabion” pentru achiziționarea : Lucrări de construcție a Pavilionului de dormitoare nr. 2 cu 112 locuri la tabăra de odihnă pentru copii „Codru” din s. Căpriana, raionul Strășeni etapa nr. 1 înregistrat de Agenția Achiziții Publice cu nr. 1-7874 din 13.11.2014 Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții al Consiliului raional Strășeni, nr. 56-LP/AA 27 noiembrie 2014, Cod CPV: 45453000-7.

Prin prezentul Acord, se modifică punctul 1.1 din contractul nr. 56 din 28 octombrie 2014 în conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 339 din 23.12.2013 și Legii privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, cu modificările ulterioare și se introduce ca parte contractantă, avînd calitatea de cobeneficiar Direcția Învățământ din cadrul Consiliului raional Strășeni pentru a fi posibilă continuarea Lucrări de construcție a Pavilionului de dormitoare nr. 2 cu 112 locuri la tabăra de odihnă pentru copii „Codru” din s. Căpriana, raionul Strășeni etapa nr. 1.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui.

“OPERATOR ECONOMIC”:



1400.000
“BENEFICIAR”





ACHIZIȚII PUBLICE

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ÎNREGISTRAT

Nr. 1-9014/15 data 11.06.15

Semnătura _____

ACORD ADIȚIONAL Nr. 56/AA la contractul Nr. 56 din 28 octombrie 2014

Prezentul acord este semnat astăzi 01 iunie 2015, în or. Strășeni, între **Aparatul Președintelui raionul Strășeni**, în persoana dlui **Petru VOLOȘCIUC**, **Președintele Raionului Strășeni**, **Direcția Învățământ din cadrul Consiliului raional Strășeni** (cobeneficiar), în persoana doamnei **Iulia CERTAN**, șeful direcției și **S.R.L. „Proiect Gabion”**, în persoana dlui director **Ion Secrieru**, în scopul modificării Contractului Nr. 56/AA din 28 octombrie 2014 (numit în continuare Contract), înregistrat de către Agenția Achiziții Publice cu Nr. 1-7874/14 din 13 noiembrie 2014.

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții al Consiliului raional Strășeni, Cod CPV: 45453000-7, procesul-verbal Nr. 56/AA din 06 mai 2015.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

Se majorează suma contractului 1 084 402,84 lei (Un milion optzeci și patru mii patru sute doi lei, 84 bani) inclusiv TVA, ce reprezintă suma neplanificată pentru lucrările suplimentare.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice.

“OPERATOR ECONOMIC”:



“AUTORITATE CONTRACTANTĂ”:



INVESTITOR

Anexa nr.1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 16 din 20 iulie 2016

privind lucrarea *"Lucrările de construcție a Pavilionului de dormitoare nr.2 cu 112 locuri la tabara de odihnă pentru copii "CODRU" din s. Căpriana raionul Strășeni, etapa nr. I"* în cadrul contractului nr. 56 din 28 octombrie 2014 încheiat între Consiliul raional Strășeni, Aparatul Președintelui raionului Strășeni și "PROIECT GABION" SRL pentru lucrările de construcție a Pavilionului de dormitoare nr.2 cu 112 locuri la tabara de odihnă pentru copii "CODRU" din s. Căpriana raionul Strășeni, etapa nr. I".

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 07, din 07.11.2014 eliberată de Primăria Căpriana.
2. 2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în baza *Dispoziției președintelui raionului nr. 80 din 11 iulie 2016* în intervalul de o zi, fiind formată din:

POPA Mihail

- președinte al raionului, președintele Comisiei

Membrii comisiei:

BUDU Nicolae

- vicepreședinte al raionului

URSU Ion

- vicepreședinte al raionului

SÎRBU Nicolae

- șef al Direcției agricultură, dezvoltare economică și a teritoriului, secretar al Comisiei

CERTAN Iulia

- șef al Direcției învățământ

AMPAVA Ion

- șef –adjunct al Direcției învățământ

CIOBANU Iurie

- director al taberei de odihnă pentru copii "Codru"

CIOCHINĂ Ion

- șef al Centrului de Sănătate Publică Strășeni

SĂNDUȚĂ Oleg

- șef al Secției Situații Excepționale Strășeni

DIACENCO Rita

- șef al Inspecției Ecologice Strășeni

AGHENIE Tudor

- inspector, Inspecția de Stat teritorială în construcții Centru

BUGA Vasile

- consilier raional

ANGHEL Veaceslav

- consilier raional

CUBE Ludmila

- consilier raional

MAROLA Constantin

- consilier raional

GANEVA Valentin

- consilier raional

TOPOR Iurie

- consilier raional.

3. Au mai participat la recepție:

SECRIERU Ion

- director SRL "PROIECT GABION"

HOMIȚCHI Alexei

- director SRL "GLOBAL - MAX"

TORLAC Nicolae

- responsabil tehnic

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepționarea la terminarea lucrărilor.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea lucrărilor de construcție – montaj au fost executate conform contractului de antrepriză și a documentației de proiect cu respectarea normativelor în vigoare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Recepționarea lucrărilor terminate

8. Prezentul proces-verbal, conținînd două file și trei anexe numerotate, cu un total de cinci file, a fost încheiat astăzi **20 iulie 2016** în cinci exemplare.

Comisia de recepție

POPA Mihail

BUDU Nicolae

URSU Ion

SÎRBU Nicolae

CERTAN Iulia

AMPAVA Ion

CIOBANU Iurie

CIOCHINĂ Ion

SĂNDUȚĂ Oleg

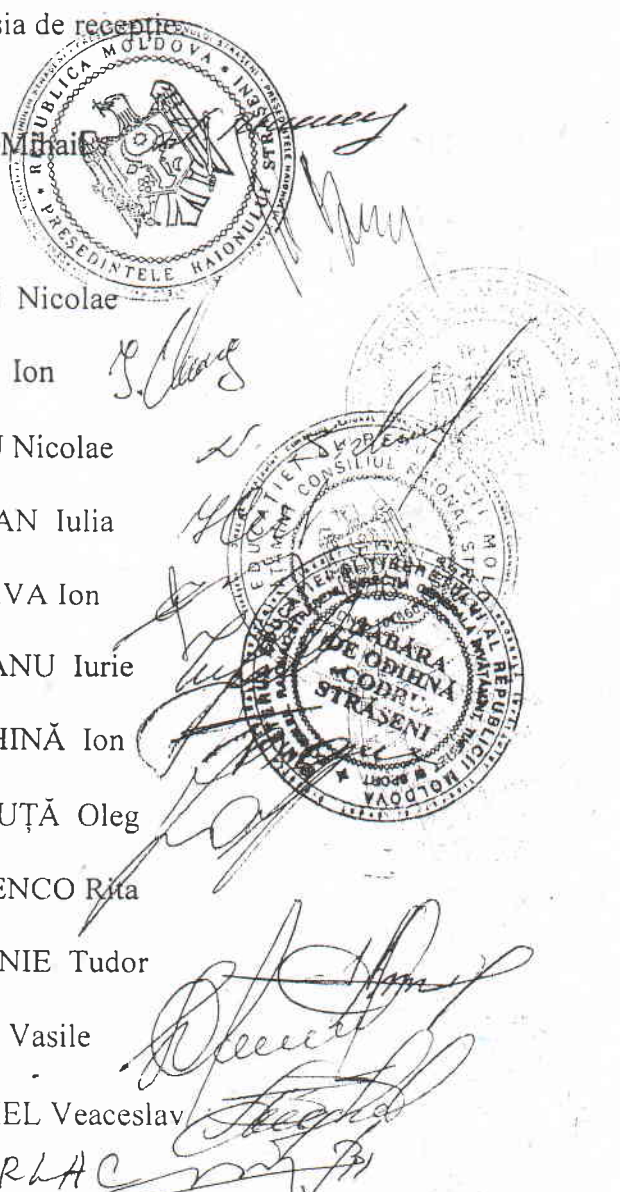
DIACENCO Rita

AGHENIE Tudor

BUGA Vasile

ANGHEL Veaceslav

TORLAC



CUBE Ludmila

MAROLA Constantin

GANEA Valentin

TOPOR Iurie

Homitchi Alexei



9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea "Lucrările de construcție a Pavilionului de dormitoare nr.2 cu 112 locuri la tabara de odihnă pentru copii "CODRU" din s. Căpriană raionul Strășeni, etapa nr. I"

" " 2016

L.Ș.

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea " "Lucrările de construcție a Pavilionului de dormitoare nr.2 cu 112 locuri la tabara de odihnă pentru copii "CODRU" din s. Căpriană raionul Strășeni, etapa nr. I" este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" " 2016

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:



2016



Anexa nr. I
la procesul – verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr.16 din 20.07.2016

Lista documentației scrise și desenate, care trebuia prezentată,
au lipsit sau sunt incomplete piesele:

Președinte al Comisiei

Mihail POPA

Responsabil tehnic

Nicolae TORLAC

Proiectant

Alexei HOMIȚCHI



Lista lucrărilor ce urmau a fi executate:

Lucrările au fost executate în cadrul contractului nr. 56 din 28 octombrie 2014 încheiat între Consiliul raional Strășeni, Aparatul Președintelui raionului Strășeni și "PROIECT GABION" SRL pentru lucrările de construcție a Pavilionului de dormitoare nr.2 cu 112 locuri la tabara de odihnă pentru copii "CODRU" din s. Căpriană raionul Strășeni, etapa nr. 1". Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 07 din 07.11.2014 eliberată de Primăria Căpriană.

Președinte al Comisiei

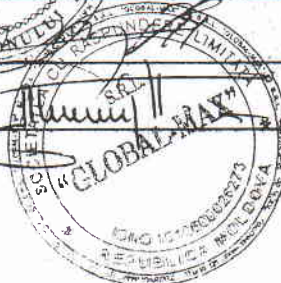
Responsabil tehnic

Proiectant

Mihail POPA

Nicolae TORLAC

Alexei HOMIȚCHI



Anexa nr.3
la procesul – verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr.16 din 20.07.2016

Lista lucrărilor care nu s-au respectat prevederile proiectului, sau au fost executate
cu încălcări și care urmează să fie refăcute, sau finalizate în perioada de garanție

Președinte al Comisiei

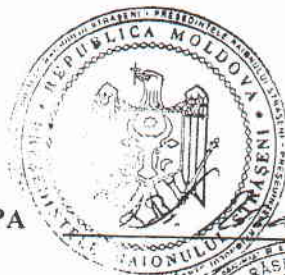
Mihail POPA

Responsabil tehnic

Nicolae TORLAC

Proiectant

Alexei HOMITCHI



Republica Moldova

Președintele Raionului

STRĂȘENI

MD-3701, or, Strășeni, str.M.Eminescu, 28
tel. (237) 2-36-30



Республика Молдова

Председатель Района

СТРЭШЕНЬ

МД-3701, г. Стрэшень, ул. М. Еминеску, 28
тел.(237) 2-36-30

16 martie 2017 nr. 145

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, aducem la cunoștință că în anul 2015 „PROIECT GABION” SRL a câștigat dreptul de execuție a lucrărilor de construcție la obiectului „Pavilionul de dormitoare nr.2 cu 112 locuri la Tabăra de odihnă pentru copii „Codru” din r-nul Strășeni, în anul 2016 a executat lucrări de reparație capitală la sala de sport și vestiare la LT „M. Eminescu” din or. Strășeni.

În cadrul execuției lucrărilor, prevăzute în caietul de sarcini, au fost respectate normele în construcții, termenii și volumele prevăzute în contract, confirmând un nivel ridicat al profesionalismului. Pe parcursul executării și a recepției finale a lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități care să ducă la refacerea parțială sau totală a lucrărilor, recepții amânate ori respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

În temeiul celor enunțate mai sus, Aparatul Președintelui raionului Strășeni, în calitate de Beneficiar, aduce sincere mulțumiri întreprinderii „PROIECT GABION” SRL pentru lucru efectuat și recomandă firma ca Antreprenor credibil și profesionist.

Președinte al raionului



Mihail POPA
Mihail POPA



PROIECT GABION
construcții industriale și civile

"PROIECT GABION" SRL

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. juridică mun. Chișinău str. M.Sadoveanu, 16 ap. 4

MD 2044 adr. oficiul mun. Chișinău str. M.Sadoveanu, 12/1 of.106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **"Lucrări de construcție a Pavilionului de dormitoare nr. 2 " cu 112 locuri la tabara de odihnă pentru copii "Codru" din s. Capriana, raionul Strășeni, etapa nr. 1**
2. Numărul și data contractului **Nr.56/84 din 28.10.2014** și acordul adițional nr.56/AA din 11.06.2015 conform (procesul verbal) **nr.56/AA din 06.05.2015 la contractul nr.56 din 28 octombrie 2014**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Aparatul Presedintelui raionului Strășeni)Directia Invatamint din cadrul Consiliului raional Strășeni**

4. Adresa beneficiarului **or.Strășeni str.M.Eminescu,28**

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului :
- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor

antreprenor
antreprenor general

Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractual, lei	exprimată în echivalent dolari, SUA
a) inițială contractul nr.56/84 (la data semnării contractului)	3 619 414,34	320 302,15
aa) Acordul adițional nr.56AA	1 084 402,84	95 964,85
b) finală (la data finalizării contractului)	4 703 817,18	416 267,00

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost litigii

9. Durata de execuție a lucrării (luni)

a) contractată **19 luni**

b) efectiv realizată **11 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.16 din 20 iulie 2016**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **Calitatea lucrarilor satisfăcătoare, conform documentelor de proiect, graficul executării executat în terminile stabilite mai bine.**

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte **(Lucrări de terasament, zidării, beton armat, pereți dispărători, acoperiș șarpant, montarea blocuri din beton subsol, perete de sprijin, scări din beton armat)**

Data completării

Semnat:

Nume: **Ion SECRIERU**

Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: **"PROIECT GABION" SRL MD2044 mun.Chișinău**



PROIECT GABION
construcții industriale și civile

MANUALUL CALITĂȚII

a Societății cu Răspundere Limitată "PROIECT GABION"

ELABORAT

APROBAT

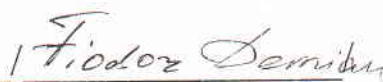
Societatea cu Răspundere Limitată
"PROIECT GABION"

Director general


Ion SECRIERU

**INSPECTIA DE STAT ÎN
CONSTRUCȚIE**




14.02.2014



mun. Chișinău

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	Aprobări	Pag. 1

**Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului
Societății cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION”**

Procesul-verbal nr.1 din 26.01.2017

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secriera</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion Secriera</i>		Nr.

 PROIECT GABION Cooperativă Industrială și Civilă	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	CUPRINS	Pag. 2

Capitol **DENUMIRE**

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizație

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1 Scopul Manualului

1.2 Domeniul de Aplicare

1.3 Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5 Gestionarea manualului calității

1.6 Documentația de referință

2. Definiții și prescurtări

2.1 Definiții

2.2 Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

3.1 Responsabilitățile managementului

3.2 Hotărârea Consiliului de Administrare

3.3 Organizarea

3.4 Responsabilități, atribuții

3.5 Pregătirea și calificare personalului

3.6 Resurse

3.7 Reprezentantul Managementului

3.8 Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

4.1 Condiții prealabile

4.2 Planificarea

4.3 Analiza contractului

4.4 Controlul documentelor și datelor

4.5 Proceduri și instrucțiuni

4.6 Identificare, regăsire

4.7 Aprovizionarea materialelor/produselor

4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secr. Irina</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion</i>		Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	CUPRINS	Pag. 3

4.9 Execuția produselor

4.10 Produse furnizate de Beneficiar

4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

5.1 Măsurile generale

5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3 Controale de calitate

5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5 Controlul proceselor

5.6 Inspecții și încercări finale

5.7 Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

5.8 Controlul înregistrărilor calității

5.9 Auditurile înregistrărilor calității

5.10 Auditurile interne ale calității

5.11 Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1 Planificarea ETAC

6.2 Sistemul de ETAC

7. Activități corective

7.1 Neconformități

7.2 Acțiuni corective

7.3 Acțiuni preventive

8. Documente și înregistrări

8.1 Controlul documentelor

8.2 Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1 Manipulare

9.2 Depozitare

9.3 Conservare

9.4 Livrare

10. Genurile de activitate

1.1 Anexe-pag.64

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secrieru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion</i>		Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Se completează datele despre organizație (SA, SRL sau alt tip de organizație) din caietul de sarcini (anexa la contractul de elaborare)

Societatea cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION” este înregistrată la Camera Înregistrării de stat pe lângă Ministerului de Finanțe sub numărul de identificare c/f **1010600016641** din 07.05.2010 cu sediul **MD-2044**

str.Mihail Sadoveanu 16, ap.4 în mun.Chișinău, Republica Moldova

Adresa oficiului MD-2044 str.Mihail Sadoveanu 12/1 of.106 în mun.Chișinău, Republica Moldova- înregistrat IFS PE MUN.CHIȘINĂU, DAF CIOCANĂ nr.2079 din 10.10.2013

Fondul statutar - 5400 lei

Licența pentru activitatea în construcții seria **A MMII nr.042606** din 03 Iunie 2010 pe un termen de 5 ani. Reperfectată 1)13.08.2013 Prelungită până pe 02.06.2020

Dotări cu instrumente de metrologie-(nivilir,teodolit,nivilir lazere -3D,telemetru cu lazer)

Dotări cu utilaje de construcție -Stații de tencuieli cu amestec uscat și mortar-ciment, stație de pompare beton și mortar până la 60m pe verticală, dispozitive electrice de tăiat (teracotă, pietre, marmor, metal, lemn, tablă, beton, material plastic), compresoare, compactoare, ciocane pneumatice electrice și cu combustibil, vibratoare de adâncime și suprafață, mașini de șlefuit beton, aparate de sudură, mașini de găurit, polizoare pentru metal și lemn, utilaj de ridicat, malahor de beton și mortar, mixer electric, electropompa de apă, macara de fereastră, transport manual, echipament alpinism, butilii, transformatoare, echipament electric și cu combustibil de uscat)

Dotat cu transport de construcție -(Autocamion DAF-20t, autocamion FORD -2t, autocamion Mercedes 408-4t, automacara MAZ-17mt, excavator 0,2-0,85m³, bobcat, autocamion KAMAZ, remorcă, buldezer, autoturn, catoc)

Dotări cu instrumente și scule-(set de instrumente pu tencuieli, set pu sudori, set pu lemnari-dulgheri, șclă, scări, trepte, lăzi din meta și material plastic, podețuri, vase, set pu metal, instrumente de măsurări, instrumente manuale de tăiat, seturi de instrumente pu lucrări de betoanare, zugrăveli, vopsitorii, zidării, montaj, set de chei, șurubelnițe, prelungitoare 20-200m, set pu lucrări-electrice, sanitare, izolare)

Structura organizatorică a societății: anexa

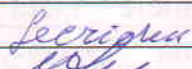
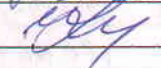
Asigurarea cu specialiști atestați: - Arcuș Vasile –responsabil de calitatea materialelor și a lucrărilor. Nr.138 din 17.04.2015

Asigurarea cu personal atestat: -Ion Secrieru - responsabil de lucrări de sudură : proces-verbal nr.3 din 27.03.2016 nr.0151

Asigurarea cu personal atestat: -Ion Secrieru - responsabil de calitatea lucrărilor –diriginte de șantier DȘ nr.2694 din 12.02.2015

Asigurarea cu personal atestat: -Secrieru Lidia - proces-verbal nr.40 din 17.04.2016 responsabil de protecția muncii.

Asigurarea cu normative necesare activităților: referitor genurilor de activitate a Societatea cu Răspundere Limitată „**PROIECT GABION**” SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pag. 5

02. Lista de difuzare

Destinatar*

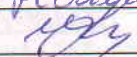
1. Director general
2. Director tehnic
3. Director de aprovizionare
4. Compartiment contabilitate
5. Compartiment tehnic și de producere
6. Compartiment AQ și CQ
7. Compartiment serviciului de despecer
8. Compartiment aprovizionare
9. Compartimentul mecanizării
10. Compartimentul protecției muncii
11. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.06.17	<i>Secriera</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>[Signature]</i>		Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pag. 6

03 Lista modificărilor

Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 7

CUPRINS:

- 1.1 Scopul Manualului
- 1.2 Domeniul de aplicare
- 1.3 Structura manualului
- 1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5 Gestionarea manualului calității
- 1.6 Documentele de referință

	Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina		20.01.17	<i>Secr</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU		26.01.17	<i>Ion</i>		Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 8

1.1 SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al **Societății cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION”** cuprinzând organizarea, responsabilitățile și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care derijează și ce au coincidența asupra calității, avînd ca scop definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația a „**Societății cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION”**”

1.1.2 Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației **Societatea cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION”** astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractate

1.2.3 Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de organizația **Societatea cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION”** în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002

1.1.4 Manualul calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională

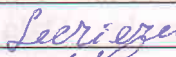
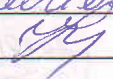
1.1.5 Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului

1.1.6 Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul, **Societatea cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION”** asigură:

1.1.6.1 desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standartelor interne sau străine aplicabile

1.1.6.2 realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale

1.1.7 Programul de asigurare a calității al **Societății cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION”** este structurat astfel:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION construcții autostrazilor și poduri	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 9

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentelor și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări

1.2 DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1 Manualul calității se aplică de către personalul organizației **Societatea cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION”** implicat în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2 Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcții (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției

1.2.3 Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologice, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de **Societatea cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION”** indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității

1.3 STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în mod următor

I. Programul de asigurare a calității

II Planurile calității

III Procedurile generale

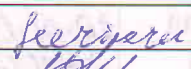
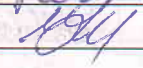
IV Proceduri de sistem

V Proceduri tehnice de execuție

VI Instrucțiuni de lucru

1.4 ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1 În vederea îmbunătățirii sistemului adoptat, **Societatea cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION”** va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	10.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 10

1.4.2 prin analiza periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1 organizarea existentă este adecvată și funcțională;

1.4.2.2 elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3 În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele;

1.4.3.1 rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2 rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3 rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4 rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.5 observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului;

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestui.

1.5 GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării și controlul calității (AQ și CQ) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia

1.5.2 Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul “Situția difuzării Manualului calității”.

1.5.3 Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap. 0.2), aprobată de directorul general al **Societății cu Răspundere Limitată „PROIECT GABION”**.

1.5.4 Împrumutarea sau oferirea spre consultarea a manualului sau unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6 DOCUMENTAȚIA DE REFERINȚĂ

Legea nr. 721 – XIII „Privind calitatea în construcții”

din 2.02.96

Legea nr. 647 - XIII “Metrologie”

din 17.11.95

Legea nr. 235 “Cu privire la acreditare”

din 01.12.2011

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 11

Hotărârea guvernului nr. 451 din 30.07.2001 Privind licențierea unor genuri de activitate, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 382 din 24.04.1997 privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor;
din 17.07.95

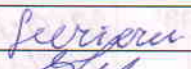
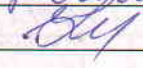
Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.96 “Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente

Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25.05.96 Regulament privind controlul de Stat în Construcții

Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.96 Cu privire la asigurarea calității construcțiilor

NCM A.02.02-96 Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postualizarea construcțiilor

Legea 20 din 04.03.2016 Cu privire la standartizare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 12

SNIP III-4-80	Tehnica securității în construcție. Sistemul calității în Construcție.
SNIP III-10-75	Amenajarea teritoriului.
SNIP 3.04.01-87	Lucrari de izolare și finisare;
NCM A. 04.03-96	“Metrologie, module și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic”; “Metrologie, module și toleranțe în construcții Regulament privind organizația principală a serviciului metrologic în construcții”
CP A. 08-01-96	Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/ sau în faze determinate la construcții și instalații aferente
Odinul DAC nr. 65 din 27 mai 1996	Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 13

2.1 DEFINIȚII

2.1.1 ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demontate atît cît este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emitare va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2 ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3 ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4 ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5 ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele (SR ISO 8402)

2.1.6 AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7 AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402)

2.1.8 AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implimentate efectiv și sunt corespunzătoare petru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	30.10.17	<i>Secrieru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.11.17	<i>Ion</i>		Nr.

 PROIECT GABION construcții hidroamelor și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 14

2.1.9 APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințe specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

2.1.10 CALIFICAT – statutul acordat unei entități atunci a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specifice (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini a funcțiune cerută.

2.1.12 CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudini de a satisface exprimate și implicite (SR ISO 8402)

2.1.13 CARACTERISTICA - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu erințele specifice.

2.1.14 CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile

2.1.15 CONFIRMARE - consemnarea verificării că produsele, activității, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16 CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestor într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristici unei entități, în scopul de realizării și exprimării acesteia (SR ISO 8402)

2.1.17 CONFORMITATE – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.18 CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secrieru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion</i>		Nr.

 PROIECT GABION consolidare, modernizare, si reparatii	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 15

2.1.19 CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării

2.1.20 CONTRACTANT - organizația care execută produse/ servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct

2.1.21 CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.22 CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate

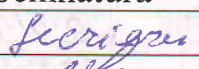
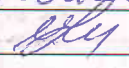
2.1.23 DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută , inclusiv la securitate (SR ISO 8402)

2.1.24 DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare , măsurate , încercare sau prin alte mijloace (SR ISO 8402)

2.1.25 DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul de asigurare a calității ,procedurii funcțiile sistemului ,procedurile și planurile de control de calitate , verificări și încercări

2.1.26 DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie , definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe , proceduri și rezultate

2.1.27 DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE –documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem , o instalație , o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise,justificate și stabilite toate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION CONSTRUCȚII INDUSTRIALE ȘI CIVILE	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 16

caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției construcției, montajului și exploatarei acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin teme de proiectare.

2.1.28 ETALONAREA SAU VERIFICAREA METROLOGICĂ – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29 EXIGENȚA ESENȚIALĂ – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30 EVALUARE – o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile

2.1.31 EXECUȚIE- acele activități ca: proiectarea, procurarea, fabricație, construcții montaj, punere în funcțiune și exploatare care sunt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității

2.1.32 EXAMINAREA TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru ca elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabilite în concordanță cu cerințele PAC și că elementele de asigurare a calității sunt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate

2.1.33 ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cît și pentru clienții acesteia (SR ISO 8402)

2.1.34 INSPECȚIE – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secrieru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>[Signature]</i>		Nr.

 PROIECT GABION realizări în hidroamelor și stâlpi	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 17

2.1.35 INSTRUIREA – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic la locul de muncă , în centre specializate sau alte unități pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36 INTERFAȚA - limitată comună interactivă între organizații/servicii/compartimente colaborează în scopul îndeplinirii unei activități

2.1.37. ÎNREGISTRAREA - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402)

2.1.38 LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către a unitate de construcție pe șantier

2.1.39 MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implimentează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității , controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402)

2.1.40 MANUALUL CALITĂȚII – document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul al unei organizații (SR ISO 8402)

2.1.40 NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici , documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu , calitatea sa fie inacceptabilă , nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42 ORGAN DE CONTROL – organ care asigură autorizarea și controlul pe activități a serviciilor și produselor

2.1.43 OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) – oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs (SR EN ISO 9002)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secriera</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion</i>		Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 18

2.1.44 ORGANIZAȚIE - companie , corporație, întreprinderea sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație

2.1.45 PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale

2.1.46 PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă

2.1.47 PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilității funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor

2.1.48 PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

2.1.49 PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO 8402)

2.1.50 POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și corectări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitate, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt (SR ISO 8402)

2.1.51 PROCEDURI- documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților , funcționale , de control de calitate , verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității

2.1.52 PROCES - ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în datele de ieșire. (resursele pot include personal, finanțe, facilități, tehnici și metode). (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secrieru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion</i>		Nr. _____

 PROIECT GABION soluții de consolidare și protecție	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 19

2.1.53 PRODUS – materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale

2.1.54 PROCURA - suma tuturor activităților efectuate de organizare pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă

2.1.55 PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințe din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activităților de conducere pentru asigurarea calităților produselor și serviciilor.

2.1.56 PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

2.1.57 PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO 8402)

2.1.58 POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale organizării în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt (SR ISO 8402)

2.1.59 PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității

2.1.60 POCES – ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secrieru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion</i>		Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 20

2.1.61 PROCESE SPECIALE - actele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea depinde de dovezi generate în timpul procesului

2.1.62 PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402)

2.1.63 PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale

2.1.64 PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate

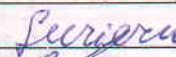
2.1.65 PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu

2.1.66 REFACERE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcție sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale

2.1.67 - PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții+montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și stabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințelor specifice inițiale

2.1.68 SERVICII - desfășurarea unei activități ca procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive / reparații

2.1.69 LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 21

2.1.70 SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri , procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402)

2.1.71 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă , prin care o organizație își exercită funcțiile (SR ISO 8402)

2.1.72 SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct

2.1.73 SUPRAVEGHERE - evaluarea , analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.74 PROIECTARE- activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice

2.1.75 UNITATE DE CONSTRUCȚII + MONTAJ - unitate care execută lucrări de .construcții , montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier

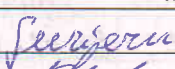
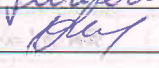
2.1.76 UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produsele sau servicii referitoare la acestea. În concordanță cu documentele de proiectare

2.1.77 TRANSABILITATE – aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificari înregistrate (SR ISO 8402)

2.1.78 TRASAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402)-

2.1.79 VALIDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită, prevăzută (SR ISO 8402)

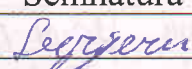
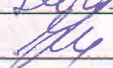
2.1.80 VERIFICARE - confirmare prin examinarea și furnizarea de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 22

2.2 PRECURTĂRI

AQ	- Asigurarea calității
AS-built	- Desen “așa cum s-a construit”
AST	- Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa gestionar
IL	- Instrucțiuni de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ISC	- Inspekția de Stat în construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDCO	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedură generală
PIÎ	- Plan de inspekții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucții
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces- verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION consolidare industrială și rurală	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	CONDIȚIILE REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 23

CURPRINS:

3.1 Responsabilitățile Managementului

3.2 Hotărîrea Consiliului de Administrație (Societății)

3.3 Organizare

3.4 Responsabilități, atribuții

3.5 Pregătirea și calificarea personalului

3.6 Resurse

3.7 Reprezentantul Managementului

3.8 Analiza efectuată de Management

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secriera</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion</i>		Nr. _____

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 25

3.1.8 Conducerea organizației „**PROIECT GABION**” SRL adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în a elimina cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei

3.1.9 Ca obiective de viitor conducerea își propune

- introducerea de tehnologii modern care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții

3.2 HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (Societății)

3.2.1 Consiliul de administrație al organizației „**PROIECT GABION**” SRL adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină stabilirea, implementarea, evaluare stadiului și eficienței programului de asigurare a calității revine directorului organizației „**PROIECT GABION**” SRL

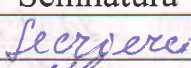
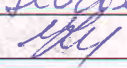
Directorul organizației „**PROIECT GABION**” SRL delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ și CQ,

3.2.3 Directorul organizației „**PROIECT GABION**” SRL delegă autoritatea urmăririi implementării Programului de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcție, directorul tehnic.

3.2.4 Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate

3.2.5 Directorul organizației „**PROIECT GABION**” SRL asigură în activitățile organizației „**PROIECT GABION**” SRL

. următoarele condiții:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION conservant industrial și civil	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 26

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3 ORGANIZAREA

3.3.1 Structura organizatorică a organizației „**PROIECT GABION**” SRL este prezentată în **planșa nr.1**

3.3.2 Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în **planșa nr.2**

3.3.3 Organizarea compartimentului de asigurare a calității este prevăzută în **planșa nr.3**

3.3.4 Organizarea compartimentului CTC este prezentată în **planșa nr.4**

3.4 RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. Directorul organizației „**PROIECT GABION**” SRL este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice organizației „**PROIECT GABION**” SRL

3.4.2 Directorul organizației „**PROIECT GABION**” SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ

3.4.3 Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației „**PROIECT GABION**” SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de organizația „**PROIECT GABION**” SRL

3.4.4 Directorul organizației „**PROIECT GABION**” SRL

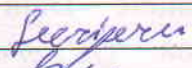
1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de organizația „**PROIECT GABION**” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC

2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru organizația în conformitate „**PROIECT GABION**” SRL cu prevederile legislației în vigoare

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al organizației „**PROIECT GABION**” SRL

4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ

5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	22.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION CONSTRUCTII, RECONSTRUCII SI AMPLASAMENT	MANUALUL CALITĂȚII		„PROIECT GABION” SRL
Capitolul 2	CONDIȚIILE REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII		Pag. 27

PLANSĂ NR. 1

CONSILIUL DE ADMINISTRARE

DIRECTORUL GENERAL

Comp. A.Q.

Comp. C.Q.

Comp. protecția muncii

Comp. A.Q.
Comp. C.Q.
Comp. protecția muncii

Comp. Personal ORG
Comp. Administrativ

S.U.A.P. Serviciu urmarire si asigurare mijloace de productie
C.S.P.O.C Comp. Studii , piata ,oferte, contracte
C.S.T. Comp. Studii tehnologice
D.P.S. Comp. decontare productie

Director aprovizionare

Santiere

DIRECTOR ECONOMIC

Comp. aproviz.

Sectie prod.

C.I.S. Comp. Informatica secretariate

S.C.F. Serviciu Contabilitate financiar

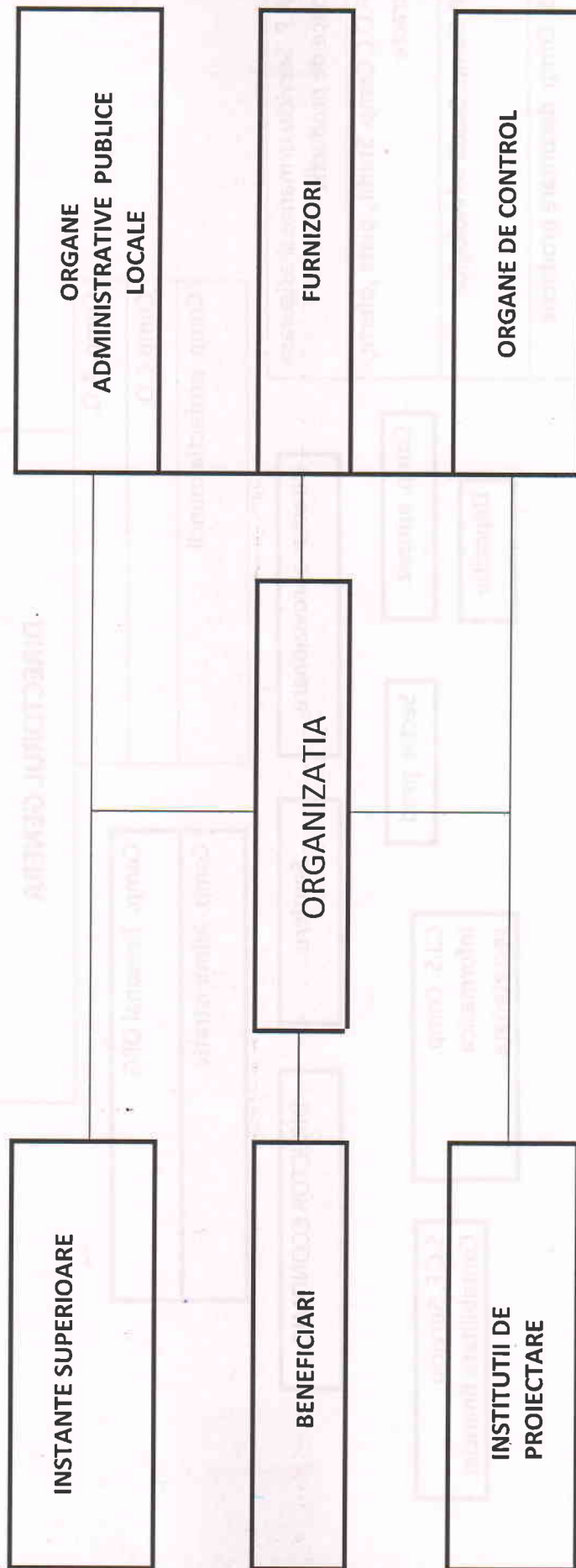
Depozitie

Numele, prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Vasilie ARCUS	23.01.17	Actualizarea
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	Ex. Nr. _____

 PROIECT GABION consultant în proiectare și execuție	MANUALUL CALITĂȚII		„PROIECT GABION” SRL
Capitolul 2	CONDIȚIILE REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII		Pag. 28

PLANSĂ NR. 2

SCHEMA DE RELATII

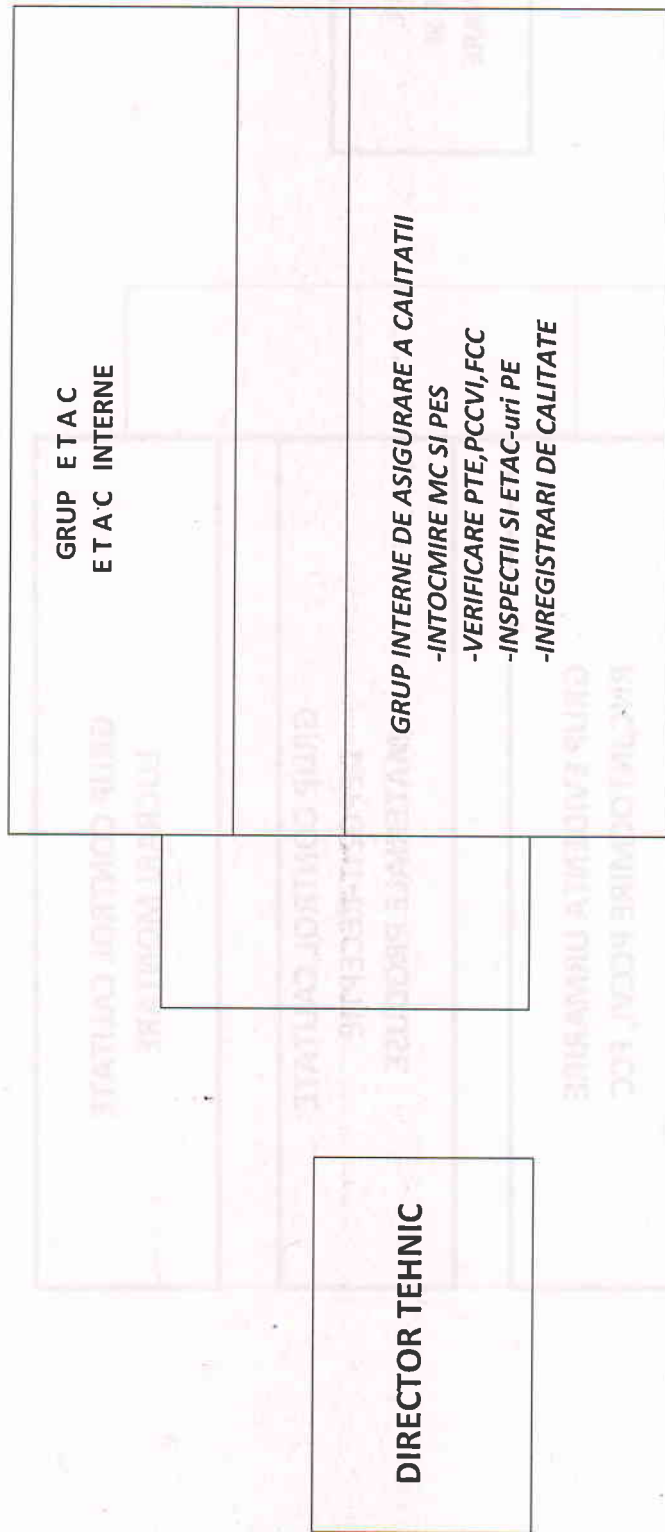


Numele, prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Vasilie ARCUS	23.01.17	
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	
	Actualizarea		Ex.
			Nr.

 PROIECT GABION construcții metalice și oțel	MANUALUL CALITĂȚII		„PROIECT GABION” SRL
Capitolul 2	CONDIȚIILE REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII		Pag. 29

PLANȘUL Nr.3

ORGANIGRAMĂ REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

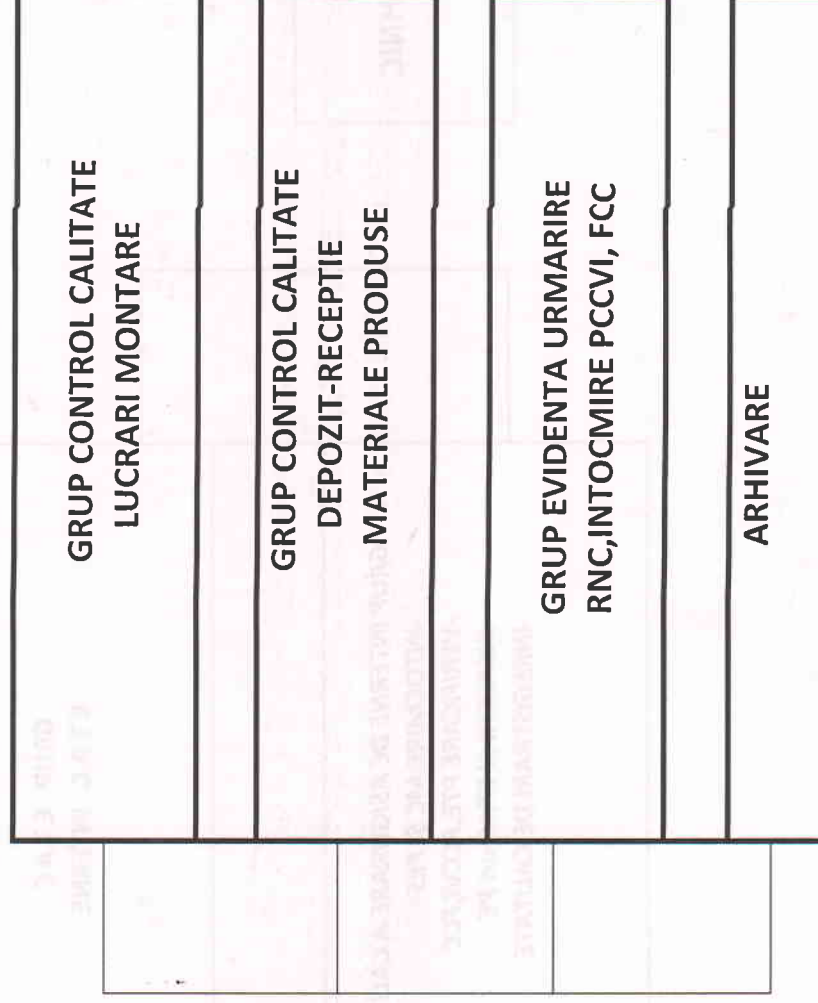


Numele, prenumele				Data		Semnătura	
Întocmit	Vasilie	ARCUS		23.01.17			Actualizarea
Verificat	Ion	SECRIERU		26.01.17			Ex. Nr. _____

 PROIECT GABION ASOCIATIE ROMANA DE PROIECTARE	MANUALUL CALITĂȚII		„PROIECT GABION” SRL
Capitolul 2			Pag. 30

PLANSĂ Nr.4

ORGANIGRAMA COPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



Numele, prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Vasilie ARCUS	23.01.17	
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	
			Actualizarea
			Ex. _____
			Nr. _____

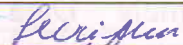
 PROIECT GABION conservării biodiversității și a mediului	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 31

6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului organizației „**PROIECT GABION**” SRL
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ și CQ
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de serviciu pentru organizația „**PROIECT GABION**” SRL numai de la furnizorii autorizați

3.4.2 ȘEFUL COMPARTIMENTULUI (Director tehnic)

Este subordonat directorului general a organizației „**PROIECT GABION**” SRL și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunderea de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ și CQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și CQ avizează programele de instruire a compartimentelor/șantierelor din organizația „**PROIECT GABION**” SRL
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunilor de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele organizației „**PROIECT GABION**” SRL
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurilor funcțiilor de sistem ale furnizorilor organizației „**PROIECT GABION**” SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.18		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 32

8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai organizației „**PROIECT GABION**” SRL
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor “as-built” pentru lucrările și măsurile executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de organizația „**PROIECT GABION**” SRL și furnizorii.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume :
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC-urilor interne și la furnizorii „**PROIECT GABION**” SRL
 - . și rapoartele rezultatelor ;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor
14. Dispunde oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC , informând directorul general a organizației „**PROIECT GABION**” SRL
15. Răspund de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora
17. Răspunde de complectitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantier
18. Răspunderea de întocmire a graficelor de execuție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secrieru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>[Signature]</i>		Nr. _____

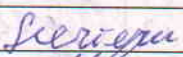
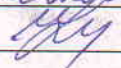
 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	 PROIECT GABION construcții industriale și civile
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SITEMUL CALITĂȚII	Pag. 33

3.4.3 DIRECTOR ECONOMIC ȘI APROVIZIONARE.

1. Este subordonat și raportează directorului „**PROIECT GABION**” SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigurarea cu toate produsele, serviciile de aprovizionare să corespundă cerințelor Legii nr.721 privind calitatea în construcție.
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procedura produselor/materialelor de calitate, specificate în documentele de proiect și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct și de producție.
5. Asigurarea realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
6. Aprobă procedurile –instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

3.4.4 DIRIGINTE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normativelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - este responsabil pentru utilizarea în activitatea numai a aparatelor de măsură și control verificate conform prevederilor legale,
 - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor de execuție și numai după ce au fost recepționate
 - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC
 - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de îndeplinirea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor,
 - răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale
6. Exerciță în tocmă atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 34

3.4.5 ȘEF COMPARTIMENT TEHNIC – DE CALITATE (CTC)

3.4.5.1 Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;
- grup control calitate pentru recepția materialelor ,produselor procurate de „**PROIECT GABION**” SRL
- grup control calitate fabricație;
- grup evidenți și urmărire RNC – uri,întocmire PCCVI și FCC;arhivă.

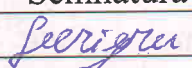
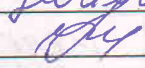
3.4.5.2 Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționare sistemului de control tehnic de calitate în toate fezele de execuție de la primirea produselor și pînă la predarea lucrărilor.Supune spre aprobare directorul tehnic organigrama compartimentului și semnează fișile postului pentru personalul din subordine.
 2. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.
 3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
 4. Implimentarea PAC și programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadru compartimentului. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fezele de execuție a lucrărilor începînd cu receoșionarea calitativă a produselor „**PROIECT GABION**” SRL și pînă la predarea lucrărilor la beneficiar,confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor,produselor cu documentația de execuție.
 5. Răspunde de evaluarea RNC- urilor,înregistrărilor în registrul unic de evudență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO/F
 6. Răspunde de întocmirea PCCVI-urilor,de întocmirea și implimentarea procedurilor proprii de lucru.
 7. Analizarea cazurilor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
 8. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de „**PROIECT GABION**” SRL
- Despune oprirea lucrărilor cînd se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul tehnic.

3.4.6 ȘEF COMPARTIMENT TEHNIC – PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoare responsabilități.

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite
3. Implementarea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acestei primite de la beneficiar
6. Întocmirea listei cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate
8. Primirea, înregistrarea , gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC
10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
11. Întocmirea și implimentarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 35

3.4.7 ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului general și are următoare responsabilități

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine
5. Întocmirea și implementarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare organizației «PROIECT GABION» SRL
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la diriginții de șantier
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare și a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor
10. Întocmesc și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru organizația în «PROIECT GABION» SRL interfața directă cu compartimentul AQ și CQ

3.4.8 ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează „PROIECT GABION” SRL și are următoarele responsabilități

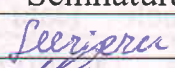
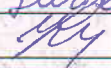
1. Implementarea PAS în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiune corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigurarea specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - specializări, instruirii
5. Păstrarea pe toată durata de construcție a „PROIECT GABION” SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.9 ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

3.4.9.1 Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2 Are următoarele responsabilități:

- implimentează sistemul calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implimentarea procedurilor /instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

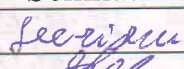
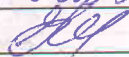
 PROIECT GABION CONSTRUCȚII INDUSTRIALE ȘI CIVILE	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 36

- colecționarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- analiza invitațiilor de participare la preselecție și întocmește în colaborarea cu compartimentele specializate documentația de preselecție;
- întocmirea corespondenței necesare cumpărării documentației de oferte-licitare de multiplicare și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- redactarea și predarea la termen a documentației ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții companiei;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participare la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.4.10 ȘEF COMPARTIMENT MECANICO-ENERGETIC ȘI MIJLOACE TRANSPORT

Este subordonat și raportează șefului Șefului SUAP și are următoarele responsabilități

1. Implementarea sistemului de activitate pe care îl desfășoară;
2. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de subordine și le supune spre aprobare;
4. Asigurarea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractate;
5. Întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
6. Asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de organizația „PROIECT GABION” SRL
7. Menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a stadiului verficator acestora;
8. retragerea din uz, izolarea și ținerea echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și confirmarea lor, sau după caz casarea acestora;
9. Menține evidentă înregistrărilor calității aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION SISTEM DE ÎNCADRARE ȘI CĂLĂRI	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 37

3.4.11 ȘEF SECȚIE PRODUCȚIE SECUNDARĂ

3.4.11.1 Este subordonat și raportează directorului cu aprovizionare.

3.4.11.2 Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile vspecifice secției de producție industrială;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine
- întocmește fișele postului pentru personalul de subordine și le supune spre aprobare
- întocmirea și implementarea procedurilor instrucțiunilor de lucru specifice activităților secției;
- execuția produselor la nivelul de calitate cerut de documentația, specificațiile și standardele în vigoare;
- întocmirea înregistrărilor de calitate care atestă calitatea produselor executate în cadrul atelierilor și transmiterea acestora la compartimentul CQ;
- rezolvarea neconformităților depistate în activitățile secției producție secundară conform procedurilor în vigoare.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1 Activitatea de pregătire și calificarea a personalului organizației «PROIECT GABION» SRL . se desfășoară conform procedurii PAC.

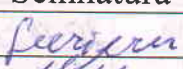
3.5.2 Organizația „PROIECT GABION” SRL asigură ca toți furnizorii organizației «PROIECT GABION» SRL stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3 Conducerea organizației „PROIECT GABION” SRL asigură că utilizarea numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de aigurare a calității

3.5.4 Conducerea organizației „PROIECT GABION” SRL verifică și aprobă programele de de instruire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații supra calității lucrărilor

3.5.5 Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nevelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de aigurare a calității

3.5.6 Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării8 privind cunoașterea PAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION consorțiu industrial și civil	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 38

3.5.7 Instruirea are loc pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma organizației „PROIECT GABION” SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director. Membrii echipelor a ETAC sunt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe baza de teste din rândul personalului AQ

3.5.8 Personalul care desfășoară activități de execuția și de control a proceselor speciale, este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile

3.5.9 Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calitatea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1 Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

3.7 REPREZENTATUL MANAGEMENTULUI

3.7.1 Directorul general desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare a sistemului calității și păstrează la

3.8 ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT

3.8.1 Conducerea organizației „PROIECT GABION” SRL analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și obiectivelor în domeniul calității stabilite și declarate;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia

3.8.2 Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar

3.8.3 Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

CUPRINS

- 4.1 Condițiile prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Analiza contractului
- 4.4 Controlul documentelor și datelor
- 4.5 Proceduri și instrucțiuni
- 4.6 Identificarea, regăsire
- 4.7 Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8 Primirea, depzitatea și manipularea produselor
- 4.9 Execuția produselor
- 4.10 Produse finalizate de beneficiar
- 4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secraru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion</i>		Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 40

4.1 CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurarea a calității toate activitățile de execuție efectuate de organizația „PROIECT GABION” SRL se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;

b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;

c) materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sunt verificate, acceptate și disponibile;

d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile

e) cerințele de execuție din proiecte sunt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni

f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție

g) PCCVI-urile și procedurile de control sunt elaborate, avizate și difuzate;

h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;

i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor

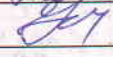
4.2 PLANIFICAREA

4.2.1 Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic

4.2.2 Activitățile de aprovizionare sunt planificate de organizația «PROIECT GABION» SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3 Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ și CQ

4.2.4 Planificarea activităților de CCVI-uri și confirmare a calităților lucrărilor este realizată de director tehnic

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 41

4.2.5 Detalierea modalităților a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de organizația „PROIECT GABION” SRL este făcută în procedura PAC

4.3 ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1 Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem

4.3.2 Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

- condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;
- orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5 Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii

4.3.5 Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii

4.3.6 Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelurilor de conducere implicate a cerințelor necesare realizării contractelor

4.3.7 Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial

4.3.8 Înregistrările emise în urma analizei sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare

4.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

4.4.1 În vederea asigurării execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și modificărilor acestora care să impună împlinirea următoarelor cerințe:

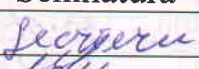
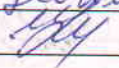
4.4.2 Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate

4.4.3 Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4 Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților

4.4.5 Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6 Sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 42

4.4.7 Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigură îndeplinirea următoarelor cerințe

4.4.8 Modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial

4.4.9 Sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor

4.4.10 Ținerea sub control a ultimilor revizii a produselor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/I în vigoare

4.4.11 Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului

4.5 PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1 Toate activitățile desfășurate de „PROIECT GABION” SRL care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate

4.5.2 Procedurile/instrucțiunile, conțin, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3 Procedurile /instrucțiunile se elaborează de către compartimentele „PROIECT GABION” SRL se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC

4.6 IDENTIFICAREA ȘI REĂSIREA

Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predare la beneficiar, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrări de calitate se face de către „PROIECT GABION” SRL conform prevederilor procedurilor PAC

4.7 APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.7.1 Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale organizației „PROIECT GABION” SRL

4.7.2 Prin aceste măsuri organizația „PROIECT GABION” SRL asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	30.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION proiectați, instalați și realizați	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 43

- a) furnizorii sunt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de organizația „PROIECT GABION” SRL
- c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- d) supravegherea furnizorilor;
- e) recepționarea și confirmarea calității produselor/mațeriașelor primite;
- f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- g) ținerea sub control a evidenței produselor comendate, primite, depozitate, livrate la locul depunere în operă, inclusiv a documentelor aferente
- 4.7.3 Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare

4.8 PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR

4.8.1 Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de organizația „PROIECT GABION” SRL. efectuează în conformitate cu procedura PAC și proceduri specifice de lucru

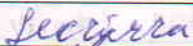
4.8.2 Prin directorul economiei și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit

4.9 EXECUȚIA PRODUSELOR

4.9.1 Organizația „PROIECT GABION” SRL ca unitate de execuție de produse pentru lucrări proprii asigură PAC îndeplinirea următoarelor condiții

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specific;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare;
- întocmirea înregistrării de calitate

4.9.2 Activitatea de execuție a produselor în cadrul organizației „PROIECT GABION” SRL respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	30.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION SOCIETATE ÎN ÎNCALZIRE AL CALD	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 44

4.10 PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.10.1 Conducerea „PROIECT GABION” SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începînd cu momentul primirii, pîna la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei

4.11 IDENTIFICAREA ȘI TRANSABILITATEA PRODUSULUI

4.11.1 Toate materialele/produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de organizația „PROIECT GABION” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și pîna la introducerea în operă.

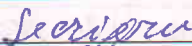
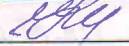
4.11.2 Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor produselor

4.11.3 Marcarea produselor se face astfel încît să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora

4.11.4 Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punerea în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificărilor lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către organizația „PROIECT GABION” SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01

4.11.5 Identificarea personalului care efectuează controale de claitate, verificări și încercări se face prin semnatura și ștampila

Ștampilele sunt ținute sub control de șeful compartimentului AQ și CQ prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciamentele de semnături

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 45

CUPRINS

- 5.1 Măsurile generale
- 5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3 Controale de calitate
- 5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5 Mijloace de măsurare și încercare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	10.01.17	<i>Secrieru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>[Signature]</i>		Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 46

5.1 MĂSURI GENERALE

5.1.1 Conducerea organizației „PROIECT GABION” SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcție –montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni

5.1.2 Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specifice în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale

5.1.3 Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de organizația „PROIECT GABION” SRL și a produselor procurate de la furnizorii organizației „PROIECT GABION” SRL sunt desfășurate de personalul calificat din cadru compartimentului CTC

5.2 PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI PCCVÎ

5.2.1 Planurile de control de calitate, verificări și încercări sunt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare

5.2.2 PCCVÎ – urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor

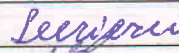
5.2.3 Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI-uri corelate cu ordinea operațiunilor de construcție-montaj. PCCVI-urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4 Atunci când cerințele cuprinse în PCCVÎ sunt îndeplinite,, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sunt executate , controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scie;

- lucrările de construcție nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordurile scrise din partea organelor de control care au indicat punctele:

activitățile de control, calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții montaj s-au efectuat corect și complet.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag.47

5.3 CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI CCVÎ

5.3.1 Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri

5.3.2 Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3 Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sunt finalizate

5.4 STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI CCVÎ

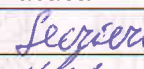
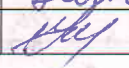
5.4.1 Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate ccvî-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor pîna la predarea la beneficiar

5.4.2 În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitatea al produselor lucrărilor

5.4.3 Cunoașterea stadiului - inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu

5.5 MIJLOACE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1 Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației „PROIECT GABION” SRL sunt supuse etalonărilor/verificărilor metrologice conform prevederilor legale

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU IRINA	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 48

5.5.2 Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3 În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4 Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6 CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1 Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem

5.6.2 Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materialele și echipamentele corespunzătoare;
- personal instruit

5.6.3 Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare

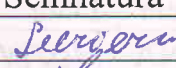
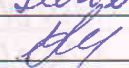
5.6.4 Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepția numită prin decizie de conducerea societății

5.6.5 La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor

5.6.6 Rezultatele inspecției la primire se înregistrează în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite

5.6.7 Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control de calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale

5.6.8 Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION CONSTRUCȚII INDUSTRIALE ȘI CIVILE	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 49

5.6.9 Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate

5.7 INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1 Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate

5.7.2 Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției

5.7.3 Inspecțiile finale pentru produsele executate de organizația „PROIECT GABION” SRL se realizează în conformitate cu planul calității prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor

5.8 ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

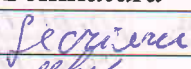
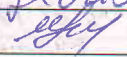
5.8.1 Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate

5.9 CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1 Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrarea a înregistrărilor calității rezultate din activități organizației „PROIECT GABION” SRL cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2 Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract

5.9.3 Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al impimentării sistemului calității (rapoarte de audit, rapoarte de analiză a contractelor, rapoarte de evaluare, etc.) sunt păstrate la arhiva „PROIECT GABION” SRL pe perioada specificată în procedurile specifice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 50

5.9.4 În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că;

- sunt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de registrat, și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;
- înregistrările sunt arhivate în condiții de securitate și protejare împotriva accesului neautorizat.

5.9.5 Activitățile de ținere sub control a înregistrărilor de calitate se desfășoară conform procedurii stabilite.

5.10 AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII

5.10.1 Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității „PROIECT GABION” SRL aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documente de audituri interne

5.10.2 Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de directorul general. Planul se întocmește astfel în cât acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

5.10.3 Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuție sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe chestionare întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4 Rezultatele auditorilor sunt consemnate în “Raportul de AUDIT” și sunt aduse la cunoștința șefilor compartimentelor / șantierilor implicate.

5.10.5 Deficiențele constatate se descriu în raportare suficient de detaliat pentru ca organizația controlată să poată stabili și implementa acțiunile corective.

5.10.6 Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

5.10.7 Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui audit se face în procedură stabilită.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secrieru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion</i>		Nr.

 PROIECT GABION CONSULTANȚĂ ÎN CALITATE ȘI MEDII	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 51

5.11 INSTRUIRE

5.10.1 Conducerea organizației „PROIECT GABION” SRL asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent

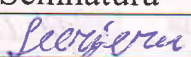
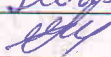
5.11.2 Personalul este selectat pentru sarcinile care la are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței

5.11.3 Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare șef de compartiment/șentier

5.11.4 Conducerea organizației „PROIECT GABION” SRL verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități asupra calității lucrărilor

5.11.5 Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea categoriilor de personal și locul de muncă

5.11.6 Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 52

CUPRINS

6.1 Planificarea ETAC

6.2 Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.06.17	<i>Secrieru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion</i>		Nr.

 PROIECT GABION constructii industriale si civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 53

6.1 PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1 Organizația „PROIECT GABION” SRL prin compartimentul AQ aplică planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori

6.1.2 ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul organizației „PROIECT GABION” SRL

6.1.3 Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC

6.1.4 În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări

ETAC pe organizare/funcționare;

ETAC pe sistem;

ETAC în proces.

6.1.5 Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de :

maturitatea PAC la care se face examinarea;

rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;

acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct. 6.1.4)

6.2 SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1 Organizația „PROIECT GABION” SRL prin compartimentul AQ și CQ efectuează:

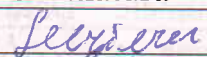
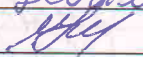
- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

- ETAC-uri externe la furnizori de produse / servicii pentru:

a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;

b) valorarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2 Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 54

6.2.3 Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează

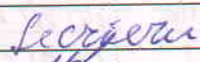
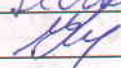
6.2.4 Rapoartele rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în “Raportul de ETAC” și „Raportul de inspecție”
 Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective
 Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății beneficiarului și la organizația „PROIECT GABION” SRL

6.2.5 Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică că data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective

6.2.6 În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini la implementării PAC se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității

6.2.7 Documentele rezultate de ETC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare

6.2.8 Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC

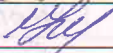
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 55

CUPRINS

7.1 Neconformități

7.2 Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 56

7.1 NECONFORMITĂȚI

7.1.1 Prin procedurile PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerințele specifice

7.1.2 Conducerea organizației „PROIECT GABION” SRL asigură ca neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantier sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea/predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmare activităților de audit

7.1.3 Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

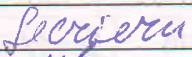
Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4 În cazul în care sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea

7.1.5 Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului

7.1.6 În procedurile menționate la pct.7.1.1 sunt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION venetiană de calitate al zidului	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 57

7.1.7. Organizația „PROIECT GABION” SRL asigură ca produsele reparate și/sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile

7.1.8 Activitățile de control și evaluarea a produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea

7.2 ACȚIUNI CORECTIVE

7.2.1 Organizația „PROIECT GABION” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității,
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective.

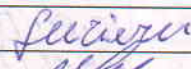
7.2.2 Organizația „PROIECT GABION” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor

7.2.3 Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sunt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierul executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare

Dacă se constată abateri de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare

7.2.4 pentru deficiențele constatate în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentu/șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cât și cauzele care au determinat apariția acestora

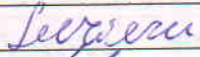
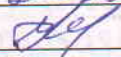
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	30.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 58

7.3 ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1 Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației „PROIECT GABION” SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION PROIECT DE ÎNCADRARE ÎN MEDIU	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 59

CUPRINS:

8.1 Controlul documentelor

8.2 Înregistrări de calitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secriera</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>[Signature]</i>		Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 60

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1 Organizația «PROIECT GABION» SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor

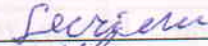
8.1.2 În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sunt finalizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2 ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1 Prin documentele PAC ale organizației «PROIECT GABION» SRL . este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrarea înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile organizației «PROIECT GABION» SRL . cât și a înregistrărilor primite de la furnizori

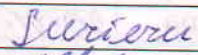
8.2.2 Organizația «PROIECT GABION» SRL . asigură ca înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION construcții hidrocarate și civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 61

8.2.3 Rpin procedurile și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilităților și măsurile care asigură că:

- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări; este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validat, lizibile, reproductibile, codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

 PROIECT GABION conservare de industriale si civile	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 62

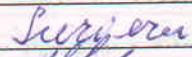
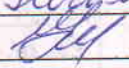
CUPRINS

9.1 Manipulare

9.2 Depozitare

9.3 Conservare

9.4 Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION CONSTRUCȚII INDUSTRIALE ȘI CIVILE	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul-9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 63

9.1 MANIPULARE

9.1.1 Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul)

9.1.2 Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

9.2 DEPOZITAREA

9.2.1 La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative

9.2.2 Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor

9.2.3 Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zonele de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora

9.2.4 Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit

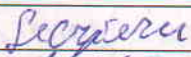
9.3 CONSERVARE

9.3.1 Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor

9.3.2 Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorarea, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu

9.4 LIVRARE

9.4.1 Livrarea produselor executate de organizația «PROIECT GABION» SRL se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul-10	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 64

10.GENURILE DE ACTIVITATE

PROIECT GABIONSRL se ocupă cu lucrările de construcții montaj, reconstrucție și reparație a clădirilor :

Se permit următoarele lucrări

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.

1.3 Lucrări de drenaj.

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.

2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

2.8 Clădiri din beton armat monolit.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.

2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.

2.18 Construcții metalice spațiale (tip "Kislovodsk", "Ural", "Moscova" etc.).

2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație.

2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m³

2.25 Construcții din lemn.

2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. 4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de tîmplărie.

4.4 Profile și ornamente decorative.

5. Instalații și rețele interioare

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

5.2 Instalații și rețele termice.

5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.

6. Instalații și rețele exterioare

6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

6.2 Instalații și rețele termice.

6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

7.1 Contoare de apă.

7.2 Contoare de energie termică.

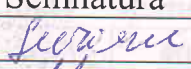
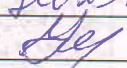
7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115oC și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul-10	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 65

Obiectele executate de către «PROIECT GABION» SRL

Nr.	Datele proiectului	Denumirea obiectelor
1.	Lucrări de finisare interioare și exterioare la Casa de Locuit din str. A.Iulia, 85 mun. Chișinău	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării, 27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
2	Lucrări (Complex de lucrări) de reparații interioare la Hotelul "FLOWERS" mun. Chișinău str. Anestiade, 7	SC "Domax-con Prim" SRL Hotelul "FLOWERS" dir. Donciu Stepan
3	Lucrări de reparații interioare la Dormitorul N1 a Școlii Internat din satul Cărpineni r-ul Hîncești	Școlii Internat din satul Cărpineni r-ul Hîncești director Tenu Tudor
4	Lucrări de reparații a acoperișului stației de pompare a apei IMSP Spitalul rational Cimișlia	IMSP Spitalul Cimișlia str. Alexandru cel Bun, 135 dir. Florea Mariana Tel. 0241/2-21-93
5	Lucrări de reparații a acoperișului la stația de alimentare N73 PETROM mun. Chișinău str. Petricani	SC "LUMINTODE" SRL Dir. Mogîldea Galina
6	Lucrări de reparative a fașadei Liceului theoretic P. Ștefănuță r-ul Ialoveni	Liceul theoretic P. Ștefănuță
7.	Lucrări de finisare a Garajelor din mun. Chișinău str. Pietrarilor 10 SA "Ago-Dacia"	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării, 27
8	Lucrări de finisare interioare a oficiilor din Str. Pietrarilor, 10/4 SA Ago-Dacia	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării, 27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
9	Lucrări de finisare interioare și exterioare la Casa de Locuit din str. Pietrarilor 10/2 mun. Chișinău	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării, 27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
10	Lucrări de replanificare a școlii nefuncționale în grădiniță de copii din s. Micleușeni r-ul Strășeni	Consiliul Raional Strășeni
11	Lucrări de reparație curente în Blocul nr.1 la ÎS Centrul de Medicină a Aviației Civile de pe bul. Dacia, 70/1	ÎS Centrul de Medicină a Aviației Civile Dir. Larisa Șicanova tel.022/525110
12	Lucrări de finisare interioare a oficiilor din Str. Pietrarilor, 10/3 SA Ago-Dacia	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării, 27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
13	Lucrări de finisare a Parcării subterane din str. Pietrarilor, 10/4 SA Ago-Dacia	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării, 27
14	Reparația acoperișului căminului și cazangeriei LT Vătămanu or. Strășeni	Aparatul președintelui raional Strășeni
15	Lucrări de finisare interioare și exterioare a Casei de Locuit Blocul N3 din mun. Chișinău str. Pietrarilor	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării, 27
16	Lucrări de reparație a trotuarelor din com. Micăuți r-ul Strășeni	Primăria Micăuți Strășeni
17	Lucrări de finisare interioare și exterioare la Casa de Locuit N4 din str. Pietrarilor 10 mun. Chișinău	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării, 27
18	Lucrări de reparație la sala festivă a gimnaziului din com. Micăuți r-ul Strășeni (pardosele, tavane, peretii)	Primăria Micăuți Strășeni
19	Lucrări de reparație interioară și exterioară a grădiniței de copii din s. Țigănești r-ul Strășeni (încălzire, iluminat, canalizare, apă, finisări, ventilație)	Primăria s. Țigănești raionului Strășeni
20	Lucrări de reparație a sistemului de iluminare la gimnaziul din s. Micăuți r-ul Strășeni	Aparatul președintelui raional Strășeni
21	Eficientizarea energetică a gimnaziului "Ioan Voda" din s. Ha r-ul Causeni (fașada, termoizolare, finisări, tocul)	Gimnaziului "Ioan Voda" Hagimus
22	Lucrări de reparație a trotuarelor din fașa Grădiniței com. Micăuți r-ul Strășeni (pavaj, finisarea fașadei, finisare interioare)	Primăria Micăuți Strășeni
23	"Lucrări de reparație curente a acoperișului la postul de transformatoare" la Tabara de odihnă pentru copii "Codru"	Direcția Învățământ Strășeni
24	"CONSTRUCȚIA CANTINEI SOCIALE" din s. Măgdăcești r-ul Criuleni (lucrări interioare și exterioare) (încălzire, iluminat, apeduct și canalizare, finisări, utilaje, pavaje.)	Primăria Măgdăcești
25	Lucrări de construcție a Pavilionului de dormitoare nr. 2 cu 112 locuri la tabăra de odihnă pentru copii „Codru” din s. Căpriană, raionul Strășeni, etapa nr. 1	Direcția Învățământ Strășeni
26	"Lucrări de reparație a edificiului din str. Bucuriei, 14 mun. Chișinău	INSPECTORATUL GENERAL al POLITIEI
27	Lucrări de reparație la etajul I la IMSP Spitalul Clinic municipal de Copii nr. 1, din str. S. Lazo, 7, mun. Chișinău	Direcția sănătății a Consiliului municipal Chișinău

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr.

 PROIECT GABION construcții industriale și civile	MANUALUL CALITĂȚII	
Capitolul-10	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 66

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17	<i>Secrieru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17	<i>Ion</i>		Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„PROIECT GABION” SRL
Capitolul-10	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 67

Disponem de următoare unități de transport și utilaj:

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
1	Complex de chei și instrumente	3(trei)-set	bună, 2 complete	Proprietate
2	Stație de tencuieli PFT-25,G4,G5	3 buna 2-4 ani	stare bună	Proprietate
3	Dispozitiv de taiat teracota	1 buna, 2,5 ani	nouă, stare bună	Proprietate
4	Complex de șchelă/500 m ²	3 ani-500m2	bună, 2 complet	Proprietate
5	Mașină de gătat electrică	3, bună	bună, 1 an	Proprietate
6	Dispozitiv de sudare tevi d.20-d.400	3 ani	Bună 1buc	Proprietate
7	Mașină de găurit performantă	3 ani	bună, 3 buc.	Proprietate
8	Vibrator	1-3ani	Bună-2buc	Proprietate
9	Malaxor, Vol. 0,3 m ³	1-3 ani-4buc	Bună-2buc	Proprietate
10	Instrument electric in complet	Stare bună	bună, 2 comp	Proprietate
11	Stație de pompare beton-mortar Pina la 80m pe inaltime	P-13	bună, 1 complete	Proprietate
12	Roaba	1 an-10buc	stare bună-3buc	Proprietate
13	Arzător cu flacără	2 - 1,5 ani	bună, 3 buc.	Proprietate
14	Excavator-0.2-1m3	5 ani	stare bună	Arendă
15	De-Walt mașina de tăiat metal	1 - 1,5 ani	Stare bună	Proprietate
16	Hilti mașina de tăiat metal	2 - 1,5 ani	stare bună	Proprietate
17	Makita mașina de tăiat lemn	2 - 1,0 an	stare bună	Proprietate
18	Echipament alpinism	6 luni	stare bună	Proprietate
19	Butilii de gas	Stare bună	Stare bună- 6buc	Proprietate
20	Autocamion DAF	20 tn	stare bună	Arendă
21	Nivilir	1-12an	stare bună-2buc	Proprietate
22	Complet instrum tencuieli	8-1.0an	Stare bună-	Proprietate
23	Teodolit		stare bună	Proprietate
24	Compactor cu motor	1-5ani	stare bună	Proprietate
25	Mercedes-bens 408	1-10ani	stare bună	Proprietate
26	Autocamion Ford	1-9ani	stare bună	Proprietate
27	Masina de taiat table cutata	2-ani	Stare buna	Proprietate
28	Automobil Toyota	CQQ955 2008	Stare buna	Proprietate
29	Compactator electric	1 buc 3ani	Stare buna	Proprietate
30	Macara MAZ	1-12 ani	stare bună	Arendă
31	Dispozitiv pentru gaurit placile	1-4ani	stare bună	Proprietate
32	Mașină de taiat lemn lateral	Nouă-2017	stare bună	Proprietate
33	Mașină de găurit performantă Makita	Nouă-2017	stare bună	Proprietate
34	Laser BOSCH	Nouă-2017	stare bună	Proprietate
35	LASER CAPRO -3D	Nouă-2017	stare bună	Proprietate
36	Micser HITACHI	Nouă-2017	stare bună	Proprietate
37	Schela din aluminiu-1500m2	Nouă-2017	stare bună	Proprietate
38	Ciocan pneumatic HITACHI	Nouă-2017	stare bună	Proprietate
39	Poliyor de taiat metal Makita-230mm	Nouă-2017	stare bună	Proprietate
40	Poliyor de taiat metal Makita-125mm	Nouă-2017	stare bună	Proprietate
41	Mașina de tăiat lemn Makita(Лобзик)	Nouă-2017	stare bună	Proprietate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	SECRIERU Irina	20.01.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ion SECRIERU	26.01.17			Nr. _____

1913
Ion SECRIERU