

Obiectul achiziției **Servicii de curățenie a încăperilor pentru anul 2022**

Cod CPV: **98341110-9**

“26” noiembrie 2021

*mun. Chișinău*

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p><u>Protterra Grup SRL</u>,  reprezentată prin <u>Director Alexandr TIMOFTI</u>  care acționează în baza <u>Statutului</u>  denumit(a) în continuare <i>Prestator</i>  înregistrat (ă) în Registrul de Stat  <u>nr. 1011600012547</u>  pe de o parte,</p>	<p><u>IMSP Institutul Oncologic</u>,  reprezentată prin <u>Vicedirector medical</u>  <u>Corneliu PREPELITA</u>,  care acționează în baza <u>Regulamentului</u>,  denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i>  înregistrat (ă) în Registrul de Stat  <u>nr. 1003600151023</u>  pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **serviciilor de curățenie a încăperilor pentru anul 2022**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip LP nr. ocds-b3wdp1-MD-1636012511623 din 25 noiembrie 2021, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului Nr. 28/1 din 25 noiembrie 2021.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
  - a) Specificația tehnică;
  - b) Specificația de preț;
  - c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plășilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de

Contract

**1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Serviciilor.

**2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator: *Pe perioada 01 ianuarie 2022-31 decembrie 2022;*

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:  
 - Factura fiscală - 2 ex;  
 - Act de primire predare - 2 ex.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

**3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2 159 550,12 cu TVA (două milioane una sută cincizeci și nouă mii cinci sute cincizeci lei, 12 bani) MD;**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **Prin transfer în decurs de 30 zile în baza facturilor fiscale;**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

**4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar [destinație, după caz] dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze. Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

**5. Standarde**  
5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.  
5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:  
a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;  
b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;  
c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar [destinat, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;  
d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar [destinat, după caz].  
6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:  
a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;  
b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).  
7.2. Părtea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.  
7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un avis de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.  
7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind îndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.  
8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:  
a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;  
b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;  
c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Partii a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4 Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celelalte Partii despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluținea.

## 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este, în quantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,01 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Prestatorul prezintă

Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungeste termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul își va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct. 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0.01% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamării și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilitățile folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căutului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

### RECHIZITELI JURIDICE, POȘTALĂ ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

**Prestator**

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Alecu Russo nr. 2

Telefon: 0-22-43-33-83

Cod fiscal: 1011600012547

Banca: „MoldindcomBank” SA

Cod: MOLMD2X336

IBAN: MD54ML00000002251236175

**Beneficiar**

Adresa poștală: mun. Chișinău, Str. Testimianu 30

Telefon: 0-22-85-26-70

Cod fiscal: 1003600151023

Banca: SC „Moldindcombank”, SA

Cod: MOLMD2X302

IBAN: MD94ML000000002251702316

### SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR



SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea serviciilor	Tara de origine	Produce	Specificarea tehnica deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnica deplină propusă de către ofertant	Standa de referință
1	2	3	4	5	6
<b>Servicii de curățenie a încăperilor pentru anul 2022</b>					
Zonă cu risc scăzut (ALBASTRU)			Conform cerințelor menționate	Conform cerințelor menționate	
Zonă cu risc mediu (GALBEN)					
Zonă cu risc înalt (ROȘU)					

**Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:**

- Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
- Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.
- Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
- 1. Prestatorul asigură echipament, dispozitive pentru curățenie, aspiratoare, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, sacose pentru deșuri menajere de culoare neagră, sacose pentru deșuri medicale de culoare galbenă, e.t.c.)
- Servicii de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.
- 5. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.
- 7. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standardelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului, urmează a fi prezentate certificatele de conformitate. 8. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.
- 9. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbati o dată în 3-6 luni. Substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.
- 10. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.
- 11 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității contractante și accesul liber a pacienților.

12. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
13. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.
14. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
15. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
16. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare.
18. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
19. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelurilor Poliției, Salvării, pompierilor) și la tehnica de calcul.
20. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
21. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenzilor de către organele de control și etc.
22. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.
23. De două ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheere cu materialul prestatorului.
24. Numărul de personal care va deservi sa fie de minimum de:

#### Cerințe specifice

Agentul economic desemnat câștigător, în continuare Prestator, se obligă să execute cu personalul propriu serviciul de curățenie al localurilor instituției medico-sanitare publice, care va consta din:

- operații zilnice care urmează a fi efectuate o dată sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite, în funcție de zona de intervenție, cu risc scăzut, mediu sau ridicat;
- operații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- operații neregulate la cerere, conform necesităților;
- schimburi disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;
- asigurarea și completarea hărții igienice și a săptămânii lichid care trebuie introdus în dozatoarele special destinate existente și cele instalate de către Oferentul câștigător.

Oferentul câștigător va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele. — cerințe tehnice (parte integrantă a prezentului caiet de sarcini). Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

#### Zone de intervenție

##### Lista zonelor:

A) ZONE CU RISC SCĂZUT - cabinetele medicale, oficii, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, bucatarii din secții, depozite din incinta secțiilor, farmaci și ambulatorii etc.

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit cu o intervenție zilnică.

B) ZONELE CU RISC MEDIU – suprafața secțiilor amenajate pentru pacienți altele decit cele cu risc inalt (secție bolnavi)

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică 7 (șapie) zile în săptămână cu frecvența de 2 (două) ori pe zi, în baza orarului de lucru stabilit.

C) ZONELE CU RISC ÎNALT – săli de pansamente, tratamente, secții septice.

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) nu mai puțin de 2 (două) ori pe zi în baza necesităților efective de serviciu, zilelor lucrătoare săptămânale și orarul de lucru stabilit.

#### SPECIFICAȚII:

1) Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor



## **Încăperi spitalicești și extra spitalicești**

### **Mobilier:**

- a) Zone cu *risc scăzut* : scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpioare, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;
- b) Zone cu *risc mediu*: scaune, paturi, noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi , polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.
- c) Zone cu *risc mare*: ca și la zonele cu risc mediu.

### **Obiecte de uz casnic:**

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeurii, cuiere și suporturi pentru picurători, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

### **Termopane interne și externe:**

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

### **Pereți:**

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoarele, sonerile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

### **Corpuri de iluminat:**

Lămpi cu neon, lămpi de pat, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

### **Mașini și dispozitive:**

Computere și accesorii (tastatură, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc.) aparate de fotocopiă, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc.

### **Aparate electromedicale:**

Aspiratoare, respiratoare automate , monitoare, aparate de diagnostic radiologic și de laborator și tot aparatajul medical în genere.

### **Aparate electrocasnice:**

Bucătării, frigider, mașini de spălat vesela, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri etc. prezente în secții.

## **2) Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor**

### **Curățenie**

Complex de proceduri și operații pentru îndepărtarea și înlăturarea deșeurilor, prafului și murdăriei de orice natură de pe suprafețele din mediile mărginite și nemărginite.

### **Salubritate**

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau uleiuroase dezinfectare.

### **Curățire cu substanțe detergente**

Înlăturarea murdăriei obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenti), care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

### **Dezinfectare**

Mecanism ce constă în reducerea numărului de bacterii patogene la etapa vegetativă la nivel de siguranță efectuat prin mijloace chimice (dezinfectanți) și fizice (căldură).

Poate fi *continută* cu utilizarea dezinfectanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

*Periodică* (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența bolnavilor infectați, cu simplu scop profilactic; *terminală* aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă contagioasă cauzată de microorganisme patogene rezistente la agenți externi, după îndepărtare.

### **Sanitarizare**

Utilizarea dezinfectantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a perilor tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pot coroda sau dăuna suprafețele, aparatajul, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să corespundă normativei în vigoare. Întreprinderea trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Toate mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute contra accidentelor și trebuie să posede cerințele prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre HEPA, iar certificările acestora urmează a fi neapărat anexate. Societatea adjudecatară va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reaprovisionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtie igienică, săpun lichid pentru mâini).

#### **Utilaje**

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala (sau monoperie), cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala sau pentru spălat și uscat;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

#### **Dispozitive**

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din piele;
- lavetă din material similar pielei micro-forat;
- lavetă tip Vileda;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cârucior de tip Mop cu găleată dublă și storcător;
- cârucior de tip Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;
- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;
- țijă cu paletă pentru șters sticla;
- burete pentru sticlă;
- capsă;
- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

#### **Produse**

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustritoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de operații și de diagnostic radiologic);
- decuranți, dezincrușanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;

-dezinfecțanți pe bază de amonifoliți, elor activi, acid peracetic, etc. (N.B. folosirea lor trebuie alternată la fiecare șase luni în zonele cu risc mediu și la fiecare trei luni în cele cu risc ridicat).

**Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:**

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință trebuie scăturate sub jet de apă caldă pentru a înlătura reziduurile grosolane, deci, trebuie scăturate și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat; la temperatură înaltă (90 °C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat, iar ulterioar trebuie uscate și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;

- măturile, țigele pentru ștersul siclei, gălețile, cârucișoarele și diferite dispozitive după folosință trebuie scăturate și păstrate în soluție dezinfectantă, decontaminate cu cloractivi, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

**\*Gălețile și cuvele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.**

**Orele de îndeplinire**

Serviceul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice reale concordate în detaliu cu IMSP Institutul Oncologic în limitele descrise în sarcina tehnică.

Voluntul și modul de îndeplinire a serviciilor prestate se va consemna lunar în acte de prestare-recepționare a serviciilor cu fiecare Unitate sanitară în parte, inclusiv se vor indica neajunsurile și modul de înlăturare a acestora.

**Prestări extraordinare**

Compania va trebui să îndeplinească prestări extraordinare, în funcție de necesitățile neprevăzute și continue: în acest caz Compania va trebui să execute aceste prestări fără a înalta pretenții față de tipologia noulor intervenții, de remunerarea cărora se va avea grijă în baza unei cereri scrise de către Societate cu un calcul preventiv iar, după confirmarea acestuia, se va purcede la executarea lucrărilor.

Aceste prestări vor putea fi achitate doar dacă vor fi însoțite de un raport corespunzător prezenta de către responsabilul întreprinderii, care va confirma data începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora.

Compania va trebui să garanteze executarea intervențiilor la chemare, aceste intervenții vor trebui garantate atât în zilele de odihnă și vor trebui efectuate pe parcursul a 24 de ore de la solicitare. Prezența necesară a unei echipe disponibile imediat și încontinuu.

**3) Obligațiile Companiei față de personal.**

**1. Planul de securitate**

Compania va elabora un document unic de evaluare a riscurilor, indicând măsurile care urmează a fi întreprinse pentru eliminarea consecințelor.

Acest document va fi anexat la contractul de prestări servicii și va constitui parte integrantă și substanțială a acestuia.

**Instruire.**

Ofertantul cîștigător se obligă să:

- instruiască operatorii organizînd cursuri de instruire și informare la începutul prezentei activități în decurs de trei luni de la data semnării contractului în cadrul unei instituții acreditate cu prezentarea documentelor de realizare către Autoritatea contractantă.

- să pună la dispoziție toate dispozitivele de protecție individuală împotriva accidentelor în materie de securitate a muncii.

**2. Contractul de muncă**

Ofertantul cîștigător va trebui să angajeze brațele de muncă conform cerințelor actelor normative în vigoare cu privire la angajații instituției din sector, inclusiv mărimea retribuirii muncii personalului va fi nu mai puțin de mărimea salariului prevăzut pentru funcțiile similare în Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 1593 din 29.12.2003, despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală. Raporturile de muncă, vor continua în cadrul companiei

Rămăne, totuși, stabilit că IMSP Institutul Oncologic va fi în afara relațiilor care vor fi stabilite între Ofertantul cîștigător și personalul angajat al acestuia.

**3. Obligațiile de asigurare**

Toate obligațiile de asigurare contra accidentelor, de asigurare socială și altele sunt pe seama Ofertantului cîștigător, care este singurul responsabil, chiar și prin derogarea normelor care vor dispune obligația de plată pe seama Ofertantului cîștigător; se exclude orice drept de despăgubire în favoarea Ofertantului cîștigător. Ofertantul cîștigător va prezenta autorității contractante în termen de 3 luni de la semnarea contractului toată informația referitoare obligațiilor de asigurare a salariaților.

**4. Alte obligații**

Ofertantul câștigător va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozițiile necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini specială, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe identificați drept referenți copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultare ușoară și frecvență cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenile de executare a serviciului.

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activităților serviciilor spitalicești.

Angajații Companiei care prestează servicii în sectorul și structurile societății sunt obligați să adopte un comportament educat și corect, atât față de persoanele asistate, cât și față de operatorii sanitari și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Compania trebuie să aibă grijă ca propriul personal trimis în secții și în serviciile spitalicești:

- să dispună permanent de un document de identitate personală;

- să livreze imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite propriului responsabil direct care va trebui să le înmâneze Unității Sanitare sau Șefului de Secție;

- să semnaleze imediat organelor competente ale IMSP și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;

- să refuze orice remunerare suplimentară și/sau cadou.

Compania este responsabilă de comportamentul angajaților săi și de nerespectarea prezentei sarcini, de asemenea este, direct responsabilă de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt clienți sau angajați ai Instituției Medicale. Întreg personalul Companiei va trebui să poarte uniformă de culoarea concordată cu Societatea însăși.

Această uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Companiei în timpul desfășurării serviciului va trebui să țină în evidență inscripția cu numele, prenumele și fotografia.

Compania se obligă la cererea Instituției Medicale, să aplice sancțiuni disciplinare, iar, dacă va fi cazul, să înlocuiască angajații care nu vor menține o conduită ireproșabilă.

Compania și personalul angajat al acesteia vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către Instituția Medicală pentru propriul personal făcute cunoscute prin intermediul comunicărilor scrise.

Compania va trebui să identifice un reprezentant de-al său în calitate de șef de echipă, împuternicit sau referent de încredere în cadrul structurii care va putea fi reperat în orice moment care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a îndeplini orice prevedere referitoare la obligațiile contractuale. Numele, numărul de telefon, adresa și domiciliul acestui reprezentant vor trebui să fie cunoscute. În plus, acesta va trebui să fie ușor de reperat pe parcursul întregii zile pentru eventuale lucrări extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va trebui indicat un altul cu puteri depline.

Toate contestațiile vor trebui adresate direct Companiei, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o împuternicire pentru a putea acționa pe numele și contul Companiei.

Instituția medico-sanitară publică, va oferi ofertantului câștigător în locațiune suprafața solicitată de agentul economic cu destinația de depozit și/sau zonă pentru personal pentru organizarea executării prestării serviciului de curățenie, alimentată cu energie electrică, apă și canalizare, în condițiile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 483 din 29.03.2008, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, precum și va pune la dispoziție, în dependență de necesitate suprafețe (la etaje) pentru păstrarea consumabilelor utilizate în procesul zilnic de curățenie.

#### **Raport tehnic**

Ofertanții vor trebui să prezinte sub sancțiunea excluderii de la tender, un raport tehnic întocmit pe hârtie simplă și semnat de către reprezentantul Companiei, care să ilustreze propunerile tehnice și organizatorice pe care Compania intenționează să le realizeze în vederea executării serviciului, indicând :

- metodologia care intenționează să le întreprindă pentru a furniza serviciile,

- lista produselor chimice, anexând fișă tehnică și toxicologică a produselor,

- lista utilajelor care vor fi folosite cu fișele tehnice relative,

- lista utilajelor care compania intenționează să folosească pentru servicii.

În plus, Companiile concurențe, vor trebui să prezinte o declarație care va atesta experiența dobândită în sectorul salubrității și dezinfectării.

Companiile concurențe vor prezenta programul de instruire/formare profesională a persoanelor ce vor presta serviciul, îmbunătățire a condițiilor de muncă și securitate a muncii, oferirea de pachete sociale, etc. Aceste programe vor fi luate în considerare la atribuirea contractului.

Companiile concurențe vor prezenta un sistem de autocontrol al serviciului efectuat și sistemul de control contradictoriu în prezența persoanei responsabile indicat de fiecare Direcție Sanitară în parte.

Societățile concurențe vor prezenta o organigramă operativă pentru Instituția Medicală.

Companiile concurențe vor lua cunoștință cu structurile care vor forma obiectul serviciului

## Începutul serviciului și facturare

Serviciul care formează obiectul prezentei oferte va trebui efectuat în strictă și deplină conformitate cu respectarea a prevederilor articolelor prezentei oferte și a legislației în vigoare. **Compania câștigătoare se obligă să inițieze serviciul de curățenie începând cu 01 ianuarie 2022- 31 decembrie 2022.**

Pentru fiecare lună de serviciu îndeplinit Societatea va trebui să emită factura corespunzătoare.

Facturile vor trebui să fie adresate IMSP Institutul Oncologic Cod Fiscal 10036001511023 Strada N. Testenitanu 30 Localitatea mun. Chișinău și să includă datele referitoare serviciilor prestate.

Compania este scutită de orice responsabilitate pentru livrarea facturilor la adrese diferite de cea indicată mai sus. Achitarea va fi efectuată după efectuarea controalelor corespunzătoare și verificării actelor de prestare-recepționare a serviciilor; în legătură cu aceste controale se vor putea înainta contestații, prin modalitățile și în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.

Plata va fi dispusă după atestarea din partea Reprezentanților Instituțiilor Medicale responsabili de controlarea bunei executări a serviciilor de curățenie și se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice din momentul recepționării facturilor, lunar.

Întârzierea a două plăți consecutive acordă Companiei câștigătoare dreptul de a cere rezilierea contractului.

### Controlul calității

Compania va trebui să pună la dispoziția Instituției Medicale metodologiile de control calitativ pe care intenționează să le adopte, rezervându-și dreptul, în cazul în care va interveni o asemenea necesitate, de a solicita operarea unor eventuale modificări sau completări.

Compania are obligația de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității, cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare.

În plus, aceasta își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificațiilor conținute în contract.

Administrația Instituției Medicale va efectua cu propriul personal împuternicit controlul contradictoriu de manipulare corectă a lucrărilor cu persoana responsabilă a Companiei și după cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescise, Administrația Instituției Medicale va putea cere ca lucrările executate neacritativ sau cele neexecutate să fie repetate/prestate fără a pretinde ceva în schimb.

Prestator



Beneficiar

