

Specificații tehnice (F4.1)

Numărul procedurii de achiziție: 21048353 din 09.12.2021
Obiectul achiziției: <i>Achiziționare a serviciilor poștale pentru anul bugetar 2022</i>

Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Denumire a modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lotul 1						
Achiziționarea Serviciilor poștale de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a corespondenței de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar”, în conformitate cu tarifele în vigoare, pentru perioada bugetară 2022.	Servicii poștale	Republica Moldova	Republica Molodova	<ul style="list-style-type: none"> - Să asigure prezentarea reprezentantului poștal la sediul „Beneficiarului” pe adresa: MD-2043, mun. Chișinău, str. Teilor, nr. 4, pentru recepționarea corespondenței, la comanda „Beneficiarului”, dar nu mai des de o dată pe zi. - Să presteze serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare. - Să asigure integritatea trimerilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar. - Să întocmească în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea prezentării reprezentantului poștal la sediul „Beneficiarului” pe adresa: MD-2043, mun. Chișinău, str. Teilor, nr. 4, pentru recepționarea corespondenței, la comanda „Beneficiarului”, dar nu mai des de o dată pe zi. - Asigurarea prestării serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare. - Asigurarea integrității trimerilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar. - Asigurarea întocmirii în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate. 	Moldova Standard
TOTAL						

Nume: **Roman COJUHARI**

În calitate de: **Administrator interimar**

Ofertantul: **Î.S. „Poșta Moldovei”**

Adresa: **bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134, mun. Chișinău**

Data: **„21” decembrie 2021**