

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri prin procedura de mică valoare

Obiectul achiziției: **echipamentul și uniformă pentru angajații
Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special**

Cod CPV: **18000000-9 – Îmbrăcăminte, încălțăminte, articole de voiaj
și accesorii**

Autoritatea Contractantă: **Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI**

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUA**E), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau

grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin

raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de

selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în **FDA** punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9.** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta , scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUA**E și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2,** vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.**

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA

„RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licitarea electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitarea electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitarea electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitarea electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAE, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și

motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI 1013601000521
1.2.	Obiectul achiziției:	Blanchete de strictă evidență cu semne/elemente de protecție pentru caziere judiciare/ detaliate/ contravenționale
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	Nr.: Conform SIA “RSAP”
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	18000000-9
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Din alocațiile bugetare pentru anul 2021</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Serviciul Tehnologii Informaționale 1013601000521
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	Serviciul Tehnologii Informaționale 1013601000521
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	SIA RSAP
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Procurarea bunurilor</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitate a	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Achiziționarea echipamentului și uniformă pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special					
1.	18000000-9	Scurtă de iarnă	buc.	8	Descrierea tehnică, aprobată prin HG nr. 284 din 24.04.13; Model aprobat pentru MAI și conform Caietului de sarcini
2.	18000000-9	Căciulă neagră din blană	buc.	6	
3	18000000-9	Fes negru	buc.	2	
4.	18000000-9	Centură lată din piele	buc	17	
5.	18000000-9	Centură tactică	buc	8	
6	18000000-9	Cocardă	buc	7	
Lot 7 Însemnele					
7.1	18000000-9	Ecuson MAI	buc.	150	
7.2		Ecuson STI	buc.	150	
7.3		Epoleți	per	42	
7.4		Insigna de apartenență corporativă	buc.	25	
Lot 8 Uniforma de serviciu					
8.1	18000000-9	Costum de serviciu pentru bărbați (scurta, pantaloni)	comp	9	
8.2		Costum de serviciu pentru femei (scurta, fustă)	comp	5	
8.3		Pantaloni de serviciu	per.	20	
8.4		Pulover albastru- închis din semilînă	buc.	7	
8.5		Cămașă albă cu mâneca lungă bărbați/ femei	buc.	13	
8.6		Cămașă albă cu mâneca scurtă bărbați/ femei	buc.	11	
8.7		Cămașă gri cu mâneca lungă bărbați/ femei	buc.	6	
8.8		Cămașă gri cu mâneca scurtă bărbați/ femei	buc.	10	
Lot 9Uniforma de paradă					
9.1	18000000-9	Chipiu de paradă albastru-închis	buc.	4	
9.2		Bonetă albastră	buc.	5	
9.3		Costum de paradă (veston, pantaloni) albastru-închis pentru bărbați (cusut individual)	comp	13	

9.4		Costum de paradă (veston, fustă) albastru-închis(cusut individual)	comp	5	
9.5		Fustă de paradă albastru-închis	buc.	5	
Lot 10 Uniforma de patrulare					
10.1	18000000 -9	Chipiu de patrulare albastru-închis	buc.	10	
10.2		Scurtă de patrulare de primăvară-toamnă	buc.	4	
10.3		Costum de patrulare	comp	23	
10.4		Pantaloni de patrulare de vară	per.	8	
10.5		Pantaloni de patrulare de primăvară-toamnă	per.	2	
Lot 11 Tricouri					
11.1	18000000 -9	Tricou albastru-închis	buc.	6	
11.2		Tricoul albastru-închis cu guler (de tip polo)	buc.	35	
Lot 12 Accesorii vestimentare					
12.1	18000000 -9	Cravată albastră-închis	buc.	3	
12.2		Cravată albastră-închis cu trei dungi argintii	buc.	4	
12.3		Papion albastru-închis	buc.	5	
Lot 13 Încălțăminte					
13.1	18000000 -9	Bocanci cu carîmbi înalți de vară din iuft	per.	11	
13.2		Pantofi pentru bărbați	per.	17	
13.3		Pantofi pentru femei	per.	6	
13.4		Ghete sportive	per.	31	
Total (fără TVA):					170 000,00

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>[vor fi acceptate] /[nu vor fi acceptate]</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>[forma garanției a/b/c]</i> a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i>

		sau b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>Denumirea Băncii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare:</i> <i>Contul trezorerial:</i> <i>Contul bancar:</i> <i>Trezoreria regională:</i> <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”</i> sau c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	____% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	____ <i>[ediția aplicabilă]</i>
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	90 zile
3.6.	Locul licării bunurilor/prestării serviciilor:	<i>mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Achitarea va fi efectuată în termen de 15 de zile calendaristice după livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor, în baza facturii fiscale și a actului de predare primire a bunurilor/serviciilor.</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>[60 de zile]</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	<i>SIA RSAP</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Conform SIA RSAP</i>

4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data deschiderii ofertelor
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	pe loturi
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Nu se aplică

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Prețul cel mai scăzut, corespunderea cerințelor tehnice
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	Serviciul Tehnologii Informaționale 5%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	[forma garanției de bună execuție a/b/c] a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: <i>Serviciul Tehnologii Informaționale</i> Denumirea Băncii: <i>Ministerul Finanțelor RM</i> Codul fiscal: <i>1013601000521</i> Contul trezorerial: <i>TREZMD2X</i> Contul bancar: <i>MD64TRPCAA518410A00597AA</i> Trezoreria regională: <i>Trezoreria de Stat</i> cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____” sau Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.

6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se aplică</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>10 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____ Igor BIVOL

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

- h) Compania semnată, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “__” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ____ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ____ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ____ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)
[suma în cifre] [suma în cuvinte]

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii)
eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor
procedurii de achiziție, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de
atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ____ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE **Nr.** _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform invitației la procedură de achiziție nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorul ui, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
2	3	4	5	6	7	8
Achiziționarea echipamentului și uniformă pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special						
Lot 1 Scurtă de iarnă				Țesătură de protecție maximă împotriva condițiilor meteorologice nefavorabile din 3 straturi: PES – 92%; SPANDEX – 8%; Membrană TPU – 100% PA (nylon), cu impregnare hidrofugă. Densitate – 180g/m² ± 5 gr/m² pentru îmbrăcăminte. Sarcina de rupere, N – 34; Rezistența vopsirii (spălării) – 4 , apei distilate – 4. Modificarea dimensiunilor după înmuiere %, max: - pe urzeală – 3,0;		

				- pe bățatură – 2,0; Impermeabilitate la apă, min.50. Particularități: - protecție maximă pe timp nefavorabil și factori climaterici; - igienic; - ușor pentru întreținere; - rezistent la poluare. Căptușală matlasată 100% polyester, densitatea - 60 gr/m2. Sinteponul de aplică după cum urmează: - Scurta (piept, spate și mânecă) - 200 gr/m2 - Gluga - 100 gr/m2. Nasturi mici de metal imprimate în centru cu stema. Inscripția „STI” brodată pe piet (stînga), iar pe spate inscripția „Serviciul Tehnologii Informaționale” (Dimensiunea și caracterul literelor - conform modelului aprobat) <u>luminiscentă</u> poate fi ascunsă în interior sub forma unui buzunar pe banda Velcro. Produsul este prevăzut cu benzi reflectorizante de tip șah (lățimea-5 cm). Scurta este de siluetă dreaptă cu lungimea pînă la linia șoldurilor este compusă din față, spate, mânecă și glugă. Sistemul de închidere a produsului este central cu fermoar pînă		
--	--	--	--	---	--	--

				la terminația produsului și capse de metal situate pe întreaga lungime a elementelor față. Pe partea superioară a părților din față, la nivelul liniei bustului sunt 2 buzunare verticale cu doi refileți și cu sistem de închidere pe fermoar, cu linii de intrare în buzunar verticale. Pe partea inferioară a părților din față se prelucrează câte un buzunar cu laist, plasat sub unghi, iar în partea inferioară – un buzunar ce se încheie cu bandă velcro, prelucrat în partea superioară a reperului din stînga. Terminația mânecii este dreaptă puțin îngustată, pe interior la terminația mânecii cu manjetă tricotată. Gluga este detașabilă, pe fermoar iar în față se închide pe două capse metalice poziționate vertical. Terminația scurtei în spate este cu 5 cm mai alungită decît partea din față, iar pe cusăturile laterale sunt două fermoare (lungimea de 18 cm). Produsul este prelucrat cu căptușeală. Pe partea superioară a mânecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI (conform modelului aprobat). În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se	
--	--	--	--	--	--

				încheie cu un nasture mic din metal. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).		
Lot 2 Căciulă neagră din blană				Căciula este constituită din disc de formă eliptică, calotă cilindrică și clape alungite. Calota cilindrică și partea superioară a clapelor sînt executate din blană. Discul, calota și partea inferioară a clapelor sînt confecționate din postav de culoare neagră. Clapele se închid în partea de sus a căciulii cu ajutorul șireturilor. Căciula este căptușită cu țesătură de bumbac matlasată cu vatelină.		
Lot 3 Fes negru				Fes negru din semilînă Fesul este tricotat din lînă în amestec dintr-un singur reper în formă de emisferă cu terminația răsfrîntă.		
Lot 4 Centură lată din piele				Centură de culoare neagră cu lungimea de minim 130 cm și lățimea de 50 mm, grosimea de 4 mm. Confectionată din material poliamid cu cataramă de culoarea neagră. Densitatea liniară 10065 g.,		

				<i>Modelul și nuanțele de culori sunt stabilite conform modelului aprobat.</i>		
Lot 5 Centură tactică				Centură tactică confecționată din materiale performante, poate fi ajustată în lungime prin pliarea interioară a capetelor prevazute cu arici. Centura este semirigidă, se adaptează perfect pe corpul utilizatorului și este prevăzută cu catarama Cop Lock™ din acetal de înalta rezistență. Catarama fabricată din acetal de înalta rezistență a fost special proiectată pentru aplicații militare, are un design curbat și este prevăzută cu un buton pentru a preveni deschiderea accidentală.		
Lot 6 Cocardă				Cocarda reprezintă un scut rotund, cu diametrul de 55 mm, negru, șnuruit auriu pe perimetru și purtând în mijloc Stema de Stat a Republicii Moldova, cu acvila și accesoriile acvilei de aur.		
Lot7 Însemnele						
Ecuson MAI				Ecuson pe mîneca MAI Modelul și descrierea ecusonului este aprobat de către Comisia de heraldică prin Decizia nr.252 din 01.12.2020 (publicat în MO nr.96-99 art. 384 din 09.04.2021)		
Ecuson STI				Ecuson pe mîneca STI Modelul și descrierea ecusonului este aprobat de către Comisia de heraldică prin Decizia nr.252 din 01.12.2020		

				(publicat în MO nr.96-99 art. 384 din 09.04.2021)		
Epoletți				Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 284 din 24.04.13		
Insigna de apartenență corporativă				Modelul și descrierea insignei este aprobată de către Comisia de heraldică prin Decizia nr.252 din 01.12.2020 (publicat în MO nr.96-99 art. 384 din 09.04.2021)		
Lot 8 Uniforma de serviciu						
Costum de serviciu pentru bărbați (scurta, pantaloni)				Scurtă de serviciu albastră-închis Scurta este constituită din partea din față, spate, mâneci și guler. Partea din față este formată din două repere simetrice care se încheie cu fermoar. În partea superioară sînt aplicate două buzunare cu fundă dublă. Buzunarele cu clape se încheie cu nasturi și butoniere. În partea de jos sînt plasate sub unghi două buzunare cu bordură. Partea din spate este formată din partea superioară – platca și partea inferioară. În cusătura de montare a plăcii sînt prelucrate două pliuri, situate simetric și orientate spre răscoiala mâneșilor. Mîneșul tip cămașă este formată din partea anterioară și posterioară. Terminația mîneșii este prelucrată cu manșetă, care se închide la cusătura cotului cu un rînd de nasturi plasați în două niveluri.		

				Gulerul este răsfrînt, cu colțurile sub un unghi ascuțit. Terminația este prelucrată cu betelie lată, încheiată la un rînd de nasturi plasați în două niveluri. În regiunea cusăturilor laterale, betelia este flexibilă, datorită panglicii elastice care este fixată cu trei tigheluri de garnisire. Scurta este căptușită cu țesătură de mătase. Pantaloni de serviciu albastru-îchis Pantalonii sînt constituiți din față, spate și betelie. Partea din față este formată din două părți simetrice, căptușite cu țesătură din mătase pînă mai jos de genunchi. În cusătura de mijloc este prelucrat un șliț, care se încheie cu fermoar. În cusăturile laterale sînt prevăzute două buzunare. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul pliurilor plasate pe linia de simetrie a genunchilor, orientate spre cusăturile laterale. Spatele este format din două părți simetrice. În partea superioară de dreapta este montat un buzunar cu clapă care se încheie cu nasture. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul a două pense plasate simetric pe ambele părți. În cusăturile laterale este inclusă vipușca din postav gri-deschis. Betelia, montată în cusătura taliei, este prevăzută cu șapte găici		
--	--	--	--	--	--	--

				pentru cureauă. Betelia se încheie cu ajutorul nasturelui și al copcii. Marginile interioare ale pantalonilor sînt tivite și prelucrate cu panglică. Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.		
Costum de serviciu pentru femei (scurta, fustă)				Scurtă de serviciu albastră-închis Scurta este constituită din partea din față, spate, mîneci și guler. Partea din față este formată din două repere simetrice care se încheie cu fermoar. În partea superioară sînt aplicate două buzunare cu fundă dublă. Buzunarele cu clape se încheie cu nasturi și butoniere. În partea de jos sînt plasate sub unghi două buzunare cu bordură. Partea din spate este formată din partea superioară – platca și partea inferioară. În cusătura de montare a plătcii sînt prelucrate două pliuri, situate simetric și orientate spre răscoiala mînecilor. Mîneca tip cămașă este formată din partea anterioară și posterioară. Terminația mînecii este prelucrată cu manșetă, care se închide la cusătura cotului cu un rînd de nasturi plasați în două niveluri. Gulerul este răsfrînt, cu colțurile sub un unghi ascuțit. Terminația este prelucrată cu betelie lată, încheiată la un rînd de nasturi plasați în două niveluri. În		

				regiunea cusăturilor laterale, betelia este flexibilă, datorită panglicii elastice care este fixată cu trei tigheluri de garnisire. Scurta este căptușită cu țesătură de mătase. Fustă de serviciu Fusta dreaptă, cu lungimea pînă la punctul rotulian, este constituită din partea din față, spate și betelie. Sistemul de închidere a produsului se realizează prin fermoar ascuns din masă plastică, amplasat în linia de simetrie a spatelui. Partea din față prezintă un reper. Cambrarea în talie se realizează prin intermediul a 2 pense amplasate simetric. Partea din spate prezintă linii de relief ce se finalizează cu șlițuri cu lungimea de 230 mm și lățimea de 55 mm. Betelia cu lățimea de 35 mm se încheie cu un nasture și o butonieră. Produsul este prelucrat cu căptușeală pînă la terminație. Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.		
Pantaloni de serviciu				Pantaloni de serviciu albaștri-închis Pantalonii sînt constituiți din față, spate și betelie. Partea din față este formată din două părți simetrice, căptușite cu țesătură din mătase pînă mai jos de		

				genunchi. În cusătura de mijloc este prelucrat un șliț, care se încheie cu fermoar. În cusăturile laterale sînt prevăzute două buzunare. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul pliurilor plasate pe linia de simetrie a genunchilor, orientate spre cusăturile laterale. Spatele este format din două părți simetrice. În partea superioară de dreapta este montat un buzunar cu clapă care se încheie cu nasture. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul a două pense plasate simetric pe ambele părți. În cusăturile laterale este inclusă vipușca din postav gri-deschis. Betelia, montată în cusătura taliei, este prevăzută cu șapte găici pentru curea. Betelia se încheie cu ajutorul nasturelui și al copcii. Marginile interioare ale pantalonilor sînt tivite și prelucrate cu panglică. Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.		
Pulover albastru- închis din semilînă				Puloverul este format din spate, față, mâneci și epoleți. Elementul față al produsului prezintă un reper din tricot și două repere platcă aplicate cu tighel de 1 mm, din țesătură impermeabilă, amplasate simetric. Pe platcă sînt aplicate două sisteme de tighele de garnisire orientate oblic sub formă de rețea, distanța dintre tighele fiind de 45 mm.		

				Elementul spate prezintă un reper spate din tricot și o placă aplicată cu tighel de 1 mm, din țesătură impermeabilă, lățimea plăcii la nivelul liniei de simetrie fiind de 120 mm. Pe placă sînt aplicate două sisteme de tighele de garnisire orientate oblic sub formă de rețea, distanța dintre tighele fiind de 45 mm. Mînecele aplicate cu o singură cusătură prezintă elemente dreptunghiulare de întărire aplicate în regiunea cotului, lățimea tighelului de aplicare de 1 mm, cu următoarele dimensiuni: lățimea – 110 mm, lungimea – 200 mm. Terminația inferioară a mînecilor este definitivată cu manșete duble. Răscroiala gâtului puloverului este definitivată în formă rotundă, prelucrată cu bentiță tricotată în structură patent dublu, cu lățimea de 40 mm. În partea inferioară a cusăturii laterale a puloverului sînt aplicate, cu tighel de 1mm, elemente de întărire din țesătură impermeabilă, simetrice pe partea stîngă și partea dreaptă, cu dimensiunile: lățimea – 90 mm, lungimea – 140 mm. Pe acestea sînt aplicate tighele de garnisire orientate vertical, distanța dintre tighele fiind de 10 mm. Terminația produsului este		
--	--	--	--	---	--	--

				definitivată cu bordură dublă tricotată integral, în structură patent dublu, cu lăţimea de 90 mm. Ecusonul se aplică la o distanţă de 8 cm de la linia umerală. Aspectul exterior şi nuanţa de culoare conform modelului APROBAT.		
Cămaşă albă cu mâneca lungă bărbaţi/ femei				Cămaşa cu mâneca lungă se va confecţiona cantitativ în dependenţă de gen: • bărbaţi • femei Compoziţia fibroasă: • poliester 65%; • viscoză 35%. Densitatea 160 g/m². Finete fir Nm 70/1(urzeala şi bătătura), desimea în urzeală 500±25 fire/10cm., desimea în bătătura 280±14 fire/10cm, sarcina de rupere-în urzeală min.450N-în bătătura min.250N, capacitatea de revenire din şifonare în urzeala şi bătătura 140 grade min., modificări dimensionale la spălat (în urzeala şi bătătură) ± 2% max., legătura pânza., rezistente minime ale vopsirii (la transpiraţie, la spălare la 40 grade, la lumina, la frecare)-nota 4-5. La guler, foran (fenta), manşete şi capacele buzunarelor inserţia termo-adezivă se aplică cu presa electrică, la temperatura de 150°C-160°C, presiunea de 2-3N/cm.2. Durata de lipire este de		

				15-18 secunde. Tratat antișifonare. GOST 19867-93 Cămașa din față, spate, mânecă, guler, cu mânecă lungă și cu 2 buzunare cu clapă aplicate exterior la nivelul bustului ce se închid cu nasture și butonieră. Sistemul de închidere este central, cu nasturi și butoniere. Terminația este prevăzută pe elastic pe părțile laterale. Mîneca este de croială clasică aplicată cu o cusătură.. Terminația mânecii este prelucrată cu manșetă cu colțurile rotunjite, cu lățimea de 60 mm. Sistemul de închidere a manșetei se realizează prin butonieră și doi nasturi, unul dintre care are rolul de reglare a lățimii mânecii la terminație. În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal. Gulerul este de tip cămașă cu ștei croit separat. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de		
--	--	--	--	---	--	--

				spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT. Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.		
Cămașă albă cu mâneca scurtă bărbați/ femei				Cămașa cu mâneca scurtă se va confecciona cantitativ în dependență de gen: • bărbați • femei Compoziția fibroasă: • poliester 65%; • viscoză 35%. Densitatea 160 g/m². Finete fir Nm 70/1(urzeala și bătătura), desimea în urzeală 500±25 fire/10cm., desimea în bătătura 280±14 fire/10cm, sarcina de rupere-în urzeală min.450N-în bătătura min.250N, capacitatea de revenire din șifonare în urzeala și bătătura 140 grade min., modificări dimensionale la spălat (în urzeala și bătătură) ± 2% max., legătura pânza., rezistente minime ale vopsirii (la transpirație, la spălare la 40 grade, la lumina, la frecare)-nota 4-5. La guler, foran (fenta), manșete și capacele buzunarelor inserția termo-adezivă se aplică cu presa electrică, la temperatura de 150°C-160°C, presiunea de 2-3N/cm.2. Durata de lipire este de		

				15-18 secunde. Tratat antișifonare. GOST 19867-93 Cămașa din față, spate, mânecă, guler, cu mânecă lungă și cu 2 buzunare cu clapă aplicate exterior la nivelul bustului ce se închid cu nasture și butonieră. Sistemul de închidere este central, cu nasturi și butoniere. Terminația este prevăzută pe elastic pe părțile laterale. Mîneca este de croială clasică aplicată cu o cusătură.. Terminația mânecii este prelucrată cu manșetă cu colțurile rotunjite, cu lățimea de 60 mm. Sistemul de închidere a manșetei se realizează prin butonieră și doi nasturi, unul dintre care are rolul de reglare a lățimii mânecii la terminație. Pe partea superioară a mânecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI. În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal. Gulerul este de tip cămașă cu ștei croit separat. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului,	
--	--	--	--	---	--

				mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.		
Cămașă gri cu mâneca lungă bărbați/ femei				Cămașa cu mâneca lungă se va confecționa cantitativ în dependență de gen: • bărbați • femei Compoziția fibroasă: • poliester 65%; • viscoză 35%. Densitatea 160 g/m². Finete fir Nm 70/1(urzeala și băătura), desimea în urzeală 500±25 fire/10cm., desimea în băătura 280±14 fire/10cm, sarcina de rupere-în urzeală min.450N-în băătura min.250N, capacitatea de revenire din șifonare în urzeala și băătura 140 grade min., modificări dimensionale la spălat (în urzeala și băătură) ± 2% max., legătura pânza., rezistente minime ale vopsirii (la transpirație, la spălare la 40 grade, la lumina, la frecare)-nota 4-5. La guler, foran (fenta), manșete și capacele buzunarelor inserția termo-adezivă se aplică cu presa electrică, la temperatura de 150°C-160°C, presiunea		

				de 2-3N/cm.2. Durata de lipire este de 15-18 secunde. Tratat antişifonare. GOST 19867-93 Cămaşa din faţă, spate, mânecă, guler, cu mânecă lungă şi cu 2 buzunare cu clapă aplicate exterior la nivelul bustului ce se închid cu nasture şi butonieră. Sistemul de închidere este central, cu nasturi şi butoniere. Terminaţia este prevăzută pe elastic pe părţile laterale. Mîneca este de croială clasică aplicată cu o cusătură.. Terminaţia mânecii este prelucrată cu manşetă cu colţurile rotunjite, cu lăţimea de 60 mm. Sistemul de închidere a manşetei se realizează prin butonieră şi doi nasturi, unul dintre care are rolul de reglare a lăţimii mânecii la terminaţie. În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale şi se încheie cu un nasture mic din metal. Gulerul este de tip cămaşă cu ştei croit separat. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă ţesută, cusută sub ştei şi imprimată cu tuş rezistent la spălări repetate, cu următorul conţinut: data fabricaţiei, denumirea producătorului, mărimea, compoziţia fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiţii		
--	--	--	--	--	--	--

				de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.		
Cămașă gri cu mâneca scurtă bărbați/ femei				Cămașa cu mâneca scurtă se va confecționa cantitativ în dependență de gen: • bărbați • femei Compoziția fibroasă: • poliester 65%; • viscoză 35%. Densitatea 160 g/m². Finete fir Nm 70/1(urzeala și bătătura), desimea în urzeală 500±25 fire/10cm., desimea în bătătura 280±14 fire/10cm, sarcina de rupere-în urzeală min.450N-în bătătura min.250N, capacitatea de revenire din șifonare în urzeala și bătătura 140 grade min., modificări dimensionale la spălat (în urzeala și bătătură) ± 2% max., legătura pânza., rezistente minime ale vopsirii (la transpirație, la spălare la 40 grade, la lumina, la frecare)-nota 4-5. La guler, foran (fenta), manșete și capacele buzunarelor inserția termo-adezivă se aplică cu presa electrică, la temperatura de 150°C-160°C, presiunea de 2-3N/cm.2. Durata de lipire este de 15-18 secunde.		

				Tratat antișifonare. GOST 19867-93 Cămașa din față, spate, mânecă, guler, cu mânecă lungă și cu 2 buzunare cu clapă aplicate exterior la nivelul bustului ce se închid cu nasture și butonieră. Sistemul de închidere este central, cu nasturi și butoniere. Terminația este prevăzută pe elastic pe părțile laterale. Mîneca este de croială clasică aplicată cu o cusătură.. Terminația mânecii este prelucrată cu manșetă cu colțurile rotunjite, cu lățimea de 60 mm. Sistemul de închidere a manșetei se realizează prin butonieră și doi nasturi, unul dintre care are rolul de reglare a lățimii mânecii la terminație. Pe partea superioară a mânecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI. În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal. Gulerul este de tip cămașă cu ștei croit separat. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă,		
--	--	--	--	--	--	--

				marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.		
Lot 9 Uniforma de paradă						
Chipiu de paradă albastru-închis				Țesătură semilână. Densitatea – minim 248 gr/m ² . Compoziție fibroasă: • lână - 50% - ±5 • poliester - 50% - ±5 (echivalent la costumul de paradă) Cozorocul confecționat din piele rigidă cu ornament. Nasturi mici de metal imprimate în centru cu stema. Șnur împletit de culoare argintie dublat pe mijloc cu un segment suplimentar de șnur. Cocardă metalică. GOST 16980-82, pct.5,11 din tabel nr. 2. Chipiul are formă spațială rigidă, este constituit din calotă, bord, bordură, un reper central frontal și cozoroc. Calota are formă ovală. Bordul este format din patru repere: două repere anterioare simetrice (lățimile anterioară – 50 mm, lățimea laterală – 40 mm), două repere posterioare simetrice (lățimea de 40		

				mm). În cusătura de asamblare a calotei și bordurii este introdus un paspoal gri-deschis. Bordura este verticală (lățimea de 50 mm). Pe părțile laterale superioare ale bordurii sînt prelucrate simetric două capse cu orificii de ventilare. Pe părțile laterale inferioare ale bordurii sînt fixați simetric doi nasturi mici de metal de care este fixat șnurul împletit. Pe partea centrală a reperului se aplică cocarda. Cozorocul are formă rigidă. Chipiul este prelucrat cu căptușeală și bordura interioară din piele cu perforații. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru-închis) conform modelului APROBAT.		
Bonetă albastră				Țesătură semilînă. Densitatea – minim 248 gr/m² .		

				Compoziție fibroasă: • lână - 50% - ± 5 • poliester - 50% - ± 5 (echivalent la costumul de paradă) GOST 16980-82 Boneta este constituită din calotă de formă ovală alungită, formată bordurile laterale și bordurile răsfrînte. Bordurile laterale au laturile superioare de formă curbă, laturile inferioare și cele laterale sînt definitivare prin linii drepte. Bordurile răsfrînte au laturile superioare de formă curbă, rotunjite în partea superioară frontală. Latura inferioară și latura laterală posterioară sînt definitivare prin linii drepte. Bordurile răsfrînte se suprapun în partea frontală. Pe bordura răsfrîntă din partea dreaptă a bonetei, la distanța de 50 mm de la linia medie frontală a produsului și la distanța de 10 mm de la terminația inferioară a bonetei, este aplicată cocarda. Boneta este prelucrată cu căptușeală. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă,		
--	--	--	--	---	--	--

				marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.		
Costum de paradă (veston, pantaloni) albastru-închis pentru bărbați (cusut individual)				Compoziție fibroasă: • lână - 50% - ± 5 • poliester - 50% - ± 5 Densitatea - minim 248 gr/m² . GOST 28000-2004 GOST 27541-87 Nasturi mici și mari de metal imprimate în centru cu stema. Epoletă conform gradului special. Ecusoanele MAI și STI. Veston GOST 27169-86 Vestonul are croiala clasică, cu lungimea până la linia pliului subfesier, este compus din față, spate, mîneacă și rever. Sistemul de închidere al produsului este central, cu un rînd de nasturi mari , plasați în trei niveluri. Reverul este clasic cu colț (lungimea-350 mm, lățimea – 90 mm). Partea din față se constituie din două repere simetrice, pe care sunt amplasate cîte un buzunar cu linia de intrare orientată orizontal, prelucrat cu		

				refileți și clapă (lățimea - 55 mm). Partea din spate este croită din două repere simetrice. În partea inferioară a liniilor de îmbinare a părților din spate cu clinii laterali se prelucrează 2 șliț (lungimea de 290 mm și lățimea de 40 mm). Mâneca este dreaptă, cu șliț la manșetă (lungimea de 95 mm și lățimea de 30 mm) și are 3 nasturi mici de metal. Umerii au bureți. Produsul este prelucrat cu căptușeală pînă la terminație. Pe partea superioară a mânecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI. În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal. Pantaloni GOST 28474-90 Pantalonii sunt de siluetă semi-ajustată, constituiți din partea din față, partea din spate și betelie. Sistemul de închidere este amplasat pe linia de simetrie a feței și se realizează prin fermoar. Fața laterale. Spatele este prevăzută cu două buzunare orizontale cu doi refileți (lungimea de 135 mm) și se închide cu nasture și butonieră.		
--	--	--	--	---	--	--

				În cusăturile laterale este inclusă vipușca de culoare gri-deschis (lățimea de 6 mm). Betelia (lățimea de 40 mm) prelucrează conturul superior al produsului și este prevăzută cu șase găici pentru centură. Betelia se încheie cu un nasture și o butonieră, precum și cu un cârlig. Lungimea pantalonului - terminație fără cută sau cu o cută mică. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT. <i>Pentru informații suplimentare (mărimi, lungimea minicilor) se consultă GOST 18825-84.</i>		
Costum de paradă (veston, fustă) albastru-închis(cusut individual)				Compoziție fibroasă: • lână - 50% - ±5 • poliester - 50% - ±5 Densitatea – minim 248 gr/m² . GOST 28000-2004		

				GOST 27541-87 Nasturi mici și mari de metal imprimate în centru cu stema. Epoletți conform gradului special. Ecusoanele MAI și STI. Veston GOST 27169-86 Vestonul are croiala clasică compus din față, spate, mânecă și rever. Sistemul de închidere al produsului este central, cu un rând de nasturi mari , plasați în trei niveluri. Reverul este clasic cu colț (lungimea-350 mm, lățimea – 90 mm). Partea din față se constituie din două repere simetrice, pe care sunt amplasate câte un buzunar cu linia de intrare orientată orizontal, prelucrat cu refileți și clapă (lățimea - 55 mm). Mâneca este dreaptă fără șliț la manșetă și are 3 nasturi mici de metal. Umerii au bureți. Produsul este prelucrat cu căptușeală pînă la terminație. Pe partea superioară a mânecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI. În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal. Fustă GOST 50268-92		
--	--	--	--	---	--	--

				Fusta de siluetă dreaptă (lungimea 2-3 cm mai sus sau mai jos de genunchi) și este constituită din partea din față, spate și betelie. Sistemul de închidere a produsului se realizează prin fermoar ascuns, amplasat în linia de simetrie a spatelui. Betelia (lățimea de 35 mm) se încheie cu un nasture și o butonieră. Produsul este prelucrat cu căptușeală cu 4-5 cm mai sus de terminație. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT. <i>Pentru informații suplimentare (mărimi, lungimea mânecilor) se consultă GOST 18825-84.</i>		
Fustă de paradă albastru-închis				Compoziție fibroasă: • lână - 50% - ±5 • poliester - 50% - ±5 Densitatea – minim 248 gr/m² .		

				GOST 28000-2004 GOST 27541-87 GOST 50268-92 Fusta de siluetă dreaptă (lungimea 2-3 cm mai sus sau mai jos de genunchi) și este constituită din partea din față, spate și betelie. Sistemul de închidere a produsului se realizează prin fermoar ascuns, amplasat în linia de simetrie a spatelui. Betelia (lățimea de 35 mm) se încheie cu un nasture și o butonieră. Produsul este prelucrat cu căptușeală cu 4-5 cm mai sus de terminație. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT. <i>Pentru informații suplimentare (mărimi, lungimea mânecilor) se consultă GOST 18825-84.</i>		
Lot 10 Uniforma de patrulare						

Chipiu de patrulare albastru- închis				Țesătură: „Interlock” Compoziția fibroasă: poliester 100% Țesătură cu strat dublu, permeabilitate ridicată la aer și vapori, protecție maximă împotriva condițiilor nefavorabile. Rezistența vopsirii să fie durabilă la spălare; la frecare și la raze solare. Inscripția „STI” – 3D Chipiul este constituit din 5 clini întăriți și un cozoroc. Terminațiile clinilor sînt dublate de o șuviță din material de bază. Ajustarea circumferinței șepcii se face prin banda Velcro. Pe clinul frontal se brodează Inscripția „STI”. În punctul de îmbinare al clinilor se fixează un nasture, îmbrăcat în material de bază. Terminația șepcii este dublată cu o șuviță de țesătură de 2,5 cm lățime, îndoită pe marginea liberă și tighelată îngust. Cozorocul se confecționează din 2 straturi de material de bază și un strat de întăritură de plastic. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de		
---	--	--	--	---	--	--

				spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.		
Scurtă de patrulare de primăvară-toamnă				Țesătura „RIP-STOP” Compoziția fibroasă: • bumbac 35%; • poliester 62%, • elastan 3%. Densitate: 230 ± 15 g/m² Modificarea dimensiunilor după înmuiere %, max: • pe urzeală 2%; • pe bățatură 2%; Sarcina de rupere, N: • urzeala 1000N; • bățatura 800N Rezistența vopsirii (spălării): • schimbarea culorii 4, • vopsirea țesăturii albe de bbc 4. Nasturi mici de metal imprimate în centru cu stema. Indicii de întindere a țesăturii nu mai puțin de 8% Inscripția brodată pe spate și pe piet (stînga) „STP”, „Serviciul Tehnologii Informaționale” (Dimensiunea și caracterul literelor - conform modelului aprobat). ГОСТ 24870-81, (номер полнотной группы - 2).		

				Scurta de siluetă dreaptă, cu lungimea pînă la linia șoldurilor este compusă din față, spate, mîneacă și guler. Sistemul de închidere a produsului este central cu fermoar capse metalice negre, situate pe trei niveluri, fermoarul este acoperit cu fentă (lățimea de 40 mm), croită integral cu fața de produs. Fața scurtei are două repere simetrice. Pe partea superioară a părților din față, la nivelul liniei bustului, se prelucrează simetric cîte un buzunar cu doi refileți cu sistem de închidere pe fermoar, cu linii de intrare în buzunar verticale. Pe partea superioară a părților din interiorul scurtei se prelucrează cîte un buzunar. Partea din spate se constituie din trei repere, unul – central și doi clini laterali, care pornesc din linia umărului. În partea superioară a liniilor de divizare sînt proiectate pliuri de libertate unidirecționate(lungimea de 320 mm și adîncimea de 40 mm). Mîneca clasică, în zona cotului sînt aplicate elemente de protecție (cotiere) cu lungimea de 180 mm. Gulerul este de tip ștei conic (lățimea de 50 mm). Produsul este prelucrat cu căptușeală pînă la terminație. Pe partea superioară a mînecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe		
--	--	--	--	---	--	--

				dreapta – ecusonul STI. În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal.		
Costum de patrulare				Țesătura „RIP-STOP” Compoziția fibroasă: • bumbac 35%; • poliester 62%, • elastan 3%. Densitate: 230 ± 15 g/m ² Modificarea dimensiunilor după înmuiere %, max: • pe urzeală 2%; • pe bățatură 2%; Sarcina de rupere, N: • urzeala 1000N; • bățatura 800N Rezistența vopsirii (spălării): • schimbarea culorii 4, • vopsirea țesăturii albe de bbc 4. Nasturi mici de metal imprimate în centru cu stema. Indicii de întindere a țesăturii nu mai puțin de 8% Inscripția brodată pe spate și pe piet (stînga) „STI”, „Serviciul Tehnologii Informaționale” (Dimensiunea și caracterul literelor - conform modelului aprobat). ГОСТ 24870-81, (номер полнотной группы - 2).		

				Scurta de siluetă dreaptă, cu lungimea pînă la linia șoldurilor este compusă din față, spate, mîneacă și guler. Sistemul de închidere a produsului este central cu fermoar capse metalice negre, situate pe trei niveluri, fermoarul este acoperit cu fentă (lățimea de 40 mm), croită integral cu fața de produs. Fața scurtei are două repere simetrice. Pe partea superioară a părților din față, la nivelul liniei bustului, se prelucrează simetric cîte un buzunar cu doi refileți cu sistem de închidere pe fermoar, cu linii de intrare în buzunar verticale. Pe partea superioară a părților din interiorul scurtei se prelucrează cîte un buzunar. Partea din spate se constituie din trei repere, unul – central și doi clini laterali, care pornesc din linia umărului. În partea superioară a liniilor de divizare sînt proiectate pliuri de libertate unidirecționate(lungimea de 320 mm și adîncimea de 40 mm). Mîneca clasică, în zona cotului sînt aplicate elemente de protecție (cotiere) cu lungimea de 180 mm. Gulerul este de tip ștei conic (lățimea de 50 mm). Produsul este prelucrat cu căptușeală pînă la terminație. Pe partea superioară a mînecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe		
--	--	--	--	---	--	--

				dreapta – ecusonul STI. În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal. Pantalonii sînt de siluetă semi-ajustată, îngustați spre terminație. Sistemul de închidere este amplasat pe linia de simetrie a feței și se realizează prin fermoar. Betelia (lățimea de 40 mm) prelucrează conturul superior al produsului și este prevăzută cu șase găici pentru centură. Betelia se încheie cu un nasture și o butonieră, precum și cu un cîrlig. Partea din față este realizată din două repere simetrice. În partea superioară a părții din față sînt prelucrate buzunare laterale cu linia de intrare oblică. În zona genunchiului sînt aplicate elemente de protecție (genunchiere). În zonele laterale ale pantalonilor este prelucrat cîte un buzunar aplicat cu clape ce se închid cu capse de metal. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții		
--	--	--	--	---	--	--

				de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.		
Pantaloni de patrulare de vară				Țesătură „Rip-Stop” Compoziția fibroasă: • bumbac 60% ; • poliester 37%; • spandex 3%. Greutate: 200 g/m2 Modificarea dimensiunilor după înmuiere %, max: • pe urzeală 2%; • pe bățatură 2%. Sarcina de rupere, N: • urzeala 900; • bățatura 400N. Rezistența vopsirii (spălării): • schimbarea culorii 5, • vopsirea țesăturii albe de bbc 4. Sistem de închidere pe fermoar. Pantalonii sînt constituiți din față, spate și betelie. Partea din față este formată din două părți simetrice. În cusătura de mijloc este prelucrat un șliț, care se încheie cu nasturi. În cusăturile laterale sînt prevăzute două buzunare. În zona genunchiului sînt aplicate elemente de protecție (genunchiere) cu lungimea de 255 mm. Partea din spate		

				este realizată din două repere simetrice. Cu 90 mm mai jos de conturul superior sînt prelucrate cîte un buzunar tăiat cu laist și clapă dublă, cu lungimea liniei de intrare de 135 mm, care se prinde cu nasture din ambele părți ale clapei. Lățimea laistului este de 17 mm, lățimea clapei – de 50 mm. Pe clape sînt prevăzute elemente de închidere a buzunarului prin bandă velcro, aplicate pe colțurile acestora. Betelia, montată în cusătura taliei, este prevăzută cu șapte găici pentru cureaua. Betelia se încheie cu ajutorul nasturelui și al copcii. Marginile interioare ale pantalonilor sînt tivite și prelucrate cu panglică. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.		
Pantaloni de patrulare de primăvară-toamnă				Țesătura „RIP-STOP” Compoziția fibroasă:		

				• bumbac 35%; • poliester 62%; • elastan 3%. Densitate: $230 \pm 15 \text{ g/m}^2$ Modificarea dimensiunilor după înmuiere %, max: • pe urzeală 2%; • pe bățatură 2%; Sarcina de rupere, N: • urzeala 1000N; • bățatura 800N Rezistența vopsirii (spălării): • schimbarea culorii 4, • vopsirea țesăturii albe de bbc 4. Sistem de închidere pe fermoar. Pantalonii sînt de siluetă semiajustată, îngustați spre terminație. Sistemul de închidere este realizat prin nasturi și butoniere, fiind amplasat în partea din față a liniei de simetrie. Pe terminația produsului este prelucrat un șnal de 20 mm în care este introdus șiret pentru reglarea lățimii la acest nivel. Partea din față este realizată din două repere simetrice. În partea superioară a părții din față sînt prelucrate buzunare laterale cu linia de intrare oblică. În zona genunchiului sînt aplicate elemente de protecție (genunchiere) cu lungimea de 255 mm. În zonele laterale ale pantalonilor este prelucrat cîte un buzunar aplicat.		
--	--	--	--	---	--	--

				Buzunarul este poziționat la nivelul liniei laterale cu 300 mm mai jos de conturul superior al pantalonilor. Linia de intrare în buzunar, cu lungimea de 220 mm, este orientată oblic sub un unghi de 20^0, adâncimea pungii pe conturul orientat posterior constituie 235 mm, iar pe cel orientat anterior – 180 mm. Punga buzunarului este divizată vertical în trei segmente uniforme ca lățime, în care este format câte un pliu orientat spre spate, cu adâncimea de 20 mm. Cu 30 mm mai sus de linia de intrare în buzunar, paralel cu aceasta, este aplicată o clapă cu lungimea de 225 mm și lățimea de 65 mm. Pe clape sînt prevăzute elemente de închidere a buzunarului prin bandă velcro, aplicate pe colțurile acestora. Linia de intrare în buzunarul inferior este amplasată la distanța de 450 mm de la linia terminației produsului. Punga buzunarului, aplicată prin tighel de 1 mm, prezintă lungimea liniei de intrare de 105 mm și înălțimea de 145 mm. Pe partea posterioară și cea inferioară a pungii buzunarului se prelucrează pliuri de libertate cu adâncimea de 20 mm. Liniile de intrare în buzunar sînt acoperite de clape aplicate la distanța de 30 mm de la liniile de intrare și prezintă dimensiunile: lungimea – 120 mm,		
--	--	--	--	--	--	--

				lățimea – 60 mm. Pe clape sînt prevăzute elemente de închidere a buzunarului prin bandă velcro, aplicate pe colțurile acestora. Pe marginea superioară a pantalonului, pe marginea șlițului și pe conturul chenarului buzunarului tăiat de la spate se aplică tighele de garnisire de 1 mm. Conturul tuturor clapelor buzunarelor, precum și linia de intrare în buzunarele laterale a părților din față sînt prelucrate cu tighele decorative cu lățimea de 6 mm. Pe linia pasului și pe linia laterală se aplică tighele duble de garnisire. Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.		
Lot 11 Tricouri						
Tricou albastru-închis				Compoziție fibroasă: • bumbac - 60% ±3, • poliester - 40% ±3, Densitatea 230-250 gr/m² ГОСТ 26085 – 84, (номер полнотной группы - 2). Tricoul este constituit din față, spate, mîneci și răscoiala gîtului. Terminația superioară a produsului (răscoiala gîtului) este prelucrată cu bandă din material de bază cu lățimea de 12 mm. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și		

				imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). <i>Modelul tip și nuanța de culoare sunt stabilite conform modelului aprobat.</i>		
Tricoul albastru-închis cu guler (de tip polo)				Țesătură tricotată Compoziție fibroasă: • bumbac 35 % ± 3 • poliester 65 % ± 3, inclusiv spandex Densitatea: 190-220 gr/m² Permeabilitate la aer 167. Grupe vopsirii să fie durabilă, rezistentă la raze UV. Particularități: protecție maximală pe timp nefavorabil și factori climaterici, igienic, ușor pentru întreținere. Nasturi mici din plastic. Inscripția brodată pe spate și pe piept (stînga) „STI”, „Serviciul Tehnologii Informaționale” (Dimensiunea și caracterul literelor - conform modelului aprobat). Banda Velcro pe piept partea dreaptă. Tricoul este constituit din față, spate, mâneci și guler. Pieptul și spatelul sînt		

				confeționate dintru-un singur reper tricotat uniform. În răscoială gâtului este aplicată tăietura transversală de 15,5 cm, prelucrată din ambele părți cu bentiță dublu tricotată cu lățimea de 3 cm, care se încheie cu trei nasturi. Mîneca este executată dintr-un singur reper. Pe partea superioară a mîneicii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI. Terminațiile tricoului și ale mînecilor sînt prelucrate cu betelie și, respectiv, cu manșete elastice dublu tricotate. Gulerul răsfrînt dublu tricotat are lățimea de 8 cm. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblema țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.		
Lot 12 Accesorii vestimentare						
Cravată albastră-închis				Densitatea - 248 gr/m ² ±5 gr/m ²		

				Compoziție fibroasă: poliester:100%; GOST 28847-90 Cravata este constituită din piesă de bază, nod (dublu) și bentiță. Piesa de bază are forma unui trapez alungit și se finalizează în unghi ascuțit. Nodul este permanent, de formă triunghiulară. Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.		
Cravată albastră-închis cu trei dungi argintii				Densitatea - 248 gr/m² ±5 gr/m² Compoziție fibroasă: poliester:100%; GOST 28847-90 Cravata este constituită din piesă de bază, nod (dublu) și bentiță. Piesa de bază are forma unui trapez alungit și se finalizează în unghi ascuțit. Nodul este permanent, de formă triunghiulară. Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) cu trei dungi argintii conform modelului APROBAT.		
Papion albastru-închis				Densitatea - 248 gr/m² - ±5 gr/m² Compoziție fibroasă: poliester:100%; GOST 28847-90 Papionul este legat în forma aripilor de fluture. Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.		
Lot 13 Încălțăminte						
Bocanci cu carîmbi înalți de vară din iuft				Bocanii de vară se vor confecționa cantitativ în dependență de gen: • bărbați		

				- femei Piele naturală din box , piele moale, fină, culoare uniformă, rezistentă, cu o suprafață naturală nedeteriorată, netedă și fără imprimari comprimate, hidrofobizate (rezistente la apă) și rezistență mare la uzură- foarte flexibilă și bună. Talpa: - poliuretan dublă, usoară, - antiderapantă, antistatică, - rezistentă la hidrocarburi, - termoizolatoare, - sistem soc absorbant încorporat Bocancul are întăritură la vîrf și călcîi pentru protecția piciorului Înălțime carîmb 21 cm. Interior căptușeală: - căptușeală (impermeabilă și termoizolantă) – vara; - căptușeală blană – iarna GOST-28422-89; GOST-939-94 Bocancii sînt constituiți din două ansambluri: superior și inferior. Ansamblul superior este format din trei subansambluri: exterior, interior și căptușeală. Subansamblul exterior este alcătuit din căpută, carîmbi, ștaif flexibil cu configurație specială, limbă cu burduf, croite din box tăbăcit în crom conform GOST 447-81, tratat hidrofug cu proprietăți de rezistență la		
--	--	--	--	--	--	--

				apă (impermeabil). Subansamblul interior este alcătuit din bombeu și ștaif din material termoplastic. Căptușeala interioară este executată parțial sub căpută din material textil perforat aerat, rezistentă la abraziune, antitranspirație, tratată antimicotic și antibacterian, iar pentru vîpușca interioară – etichetă din piele naturală. pușca interioară și etichetă – din piele naturală. Ansamblul inferior este format din trei subansambluri: exterior, interior și intermediar. Subansamblul exterior este alcătuit din talpă monolit turnată din: termoelastoplast TEP, termopoliuretan TPU cu dublă densitate sau cauciuc rezistent la uzură, antistatică, antiacizi, antiulei, baze, antiderapantă cu sistem de absorbție a socului integrat în toc. Subansamblul interior – din acoperiș de branț, iar cel intermediar – din branț, semibranț și glenc metalic. Subansamblul intermediar este alcătuit din bombeu și ștaif. Ansamblul inferior se îmbină cu ansamblul superior lipire-coasere. Bocancii se închid cu ajutorul șiretului rezistent, introdus în capse sau inele. Căptușeala GOST 26167-84 GOST447-91		
--	--	--	--	---	--	--

				Aspectul exterior conform modelului APROBAT.		
Pantofi pentru bărbați				Pantofi negri din piele naturală pentru bărbați Pantofii sînt constituiți din două ansambluri: superior și inferior. Ansamblul superior este format din trei subansambluri: exterior, intermediar și căptușeală interioară. Subansamblul exterior este alcătuit din căpută, carîmb, ștaif exterior și limbă, iar cel intermediar – din bombeu și ștaif. Căptușeala este executată din piele și țesătură. Ansamblul inferior este format din trei subansambluri: exterior, interior și intermediar. Subansamblul exterior este alcătuit din talpă și toc prefabricate, cel interior – din acoperiș de brant, iar cel intermediar – din brant, semibrant și glenc metalic. Ansamblul inferior se îmbină cu ansamblul superior prin lipire. Pantofii se încheie cu șiret.		
Pantofi pentru femei				Pantofi negri din piele naturală pentru femei Pantofii sînt constituiți din două ansambluri: superior și inferior. Ansamblul superior este format din trei subansambluri: exterior, interior și căptușeală. Subansamblul exterior este alcătuit din căpută și carîmb. Înălțimea carîmbului este de 6 cm. Subansamblul interior este alcătuit din ștaif și		

				bombeau. Căptușeala este executată din piele naturală și țesătură. Ansamblul inferior este format din trei subansambluri: exterior, interior și intermediar. Subansamblul exterior este alcătuit din talpă și toc, cel interior – din acoperiș de brant, iar cel intermediar – din brant, semibrant și glenc metalic. Ansamblul inferior se îmbină cu ansamblul superior prin lipire. Înălțimea tocului este de 4-5 cm.		
Ghete sportive				Ghete din piele naturală (box de bovină) culoare neagră pentru bărbați și femei sunt alcătuiți din două ansambluri: superior și inferior. Ansamblul superior este din piele naturală format din 3 subansambluri: exterior, intermediar și interior. Subansamblul exterior este alcătuit din căputa, carimbi, staif exterior și limbă croite din piele naturală, iar cel intermediar - din bombeau și staif. Căptuseala este executată din piele naturală. Ansamblul inferior este format din 3 subansambluri. Subansamblul exterior este alcătuit din talpă prefabricată poliuretan, cel interior din brant aplicat, iar cel intermediar din brant și semibrant. Brant executat din material natural. Talpa se îmbină cu ansamblul superior prin lipire. Ghetele au sistem de închidere cu sireț.		

				<i>La confecționarea ghetelor din piele naturală de culoare neagră pentru femei/bărbați obligatoriu se va solicita mostra aprobată.</i> <i>Dimensiunile produselor livrate trebuie să corespundă tabelului de măsuri aprobat.</i> GOST 26167-2005 SM EN 13518:2015/A1:2015 GOST 28371-89		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____									
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri									
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de Livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Achiziționarea echipamentului și uniformă pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special									
1800000-9	Lot 1 Scurtă de iarnă	buc.	8					90 zile	
	Lot 2 Căciulă neagră din blană	buc.	6					90 zile	

Lot 3 Fes negru	buc.	2					90 zile	
Lot 4 Centură lată din piele	buc	17					90 zile	
Lot 5 Centură tactică	buc	8					90 zile	
Lot 6 Cocardă	buc	7					90 zile	
Lot 7 Însemnele								
Ecuson MAI	buc.	150					90 zile	
Ecuson STI	buc.	150					90 zile	
Epoleți	per	42					90 zile	
Insigna de apartenență corporativă	buc.	20					90 zile	
Lot 8 Uniforma de serviciu								
Costum de serviciu pentru bărbați (scurta, pantaloni)	com p	9					90 zile	
Costum de serviciu pentru femei (scurta, fustă)	com p	5					90 zile	
Pantaloni de serviciu	per.	20					90 zile	
Pulover albastru- închis din semilână	buc.	7					90 zile	
Cămașă albă cu mâneca lungă bărbați/ femei	buc.	13					90 zile	
Cămașă albă cu mâneca scurtă bărbați/ femei	buc.	11					90 zile	
Cămașă gri cu mâneca lungă bărbați/ femei	buc.	6					90 zile	
Cămașă gri cu mâneca scurtă bărbați/ femei	buc.	10					90 zile	

	Lot 9 Uniforma de paradă								
	Chipiu de paradă albastru-închis	buc.	4					90 zile	
	Bonetă albastră	buc.	5					90 zile	
	Costum de paradă (veston, pantaloni) albastru-închis pentru bărbați (cusut individual)	com p	13					90 zile	
	Costum de paradă (veston, fustă) albastru-închis(cusut individual)	com p	5					90 zile	
	Fustă de paradă albastru-închis	buc.	5					90 zile	
	Lot 10 Uniforma de patrulare								
	Chipiu de patrulare albastru-închis	buc.	10					90 zile	
	Scurtă de patrulare de primăvară-toamnă	buc.	4					90 zile	
	Costum de patrulare	com p	23					90 zile	
	Pantaloni de patrulare de vară	per.	8					90 zile	
	Pantaloni de patrulare de primăvară-toamnă	per.	2					90 zile	
	Lot 11 Tricouri								
	Tricou albastru-închis	buc.	6					90 zile	
	Tricoul albastru-închis cu guler (de tip polo)	buc.	35					90 zile	
	Lot 12 Accesorii vestimentare								

	Cravată albastră-închis	buc.	3					90 zile	
	Cravată albastră-închis cu trei dungi argintii	buc.	4					90 zile	
	Papion albastru-închis	buc.	5					90 zile	
	Lot 13 Încălțăminte								
	Bocanci cu carîmbi înalți de vară din iuft	per.	11					90 zile	
	Pantofi pentru bărbați	per.	17					90 zile	
	Pantofi pentru femei	per.	6					90 zile	
	Ghete sportive	per.	31					90 zile	
	TOTAL								

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model Bunuri
F5.2	Contract-model Servicii



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare bunurilor prin procedura de mică valoare _____

Cod CPV: 18000000-9

“ ” _____ 20__

(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Serviciul Tehnologii Informationale al MAI, reprezentată prin director Andrian Șova, care acționează în baza Regulamentului, IDNP 1013601000521, denumit în continuare <i>Cumpărător</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea _____,
(denumirea bunului)
denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip
_____ nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
„ ” _____ 20__.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c) [adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]

- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător în caz de refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare stabilite;
 - c) Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
 - d) Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de ____ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ____ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de ____ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ____ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de ____ zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de ____% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de ____% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.
- 10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de

___% [indicați procentajul] din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 20__.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:

Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.