

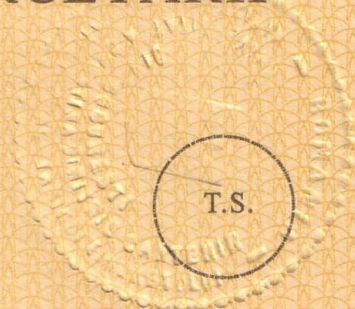


Seria V Nr. 0107333

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



DIPLOMĂ
DE
LICENȚĂ



Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir"
din București

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea
anul 2005 la propunerea

FEBRUARIE

Facultății de Management Turistic și Comercial - București

conferă

D. lui **PARASCHIV D. ADRIAN-GHEORGHE**
născut.. în anul 1977, luna noiembrie, ziua 4

în localitatea BUCUREȘTI, județul

țara ROMÂNIA, absolvent.. a.

Universității Creștine "Dimitrie Cantemir"

Facultatea de Management Turistic și Comercial - București

LICENȚIAT ÎN ECONOMIE

TITLUL de

Economic

în profilul

Management Turistic și Comercial

specializarea

Durata studiilor: 5 ani.

Titularul acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.



RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECAN,

Nr. 3433 din 14.07.2005

Diploma este însoțită de foaia matricolă.
Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso.



THIS IS TO ACKNOWLEDGE THAT

Adrian Paraschiv

IS CERTIFIED IN

Software Business Analysis

AND HAS SUCCESSFULLY COMPLETED ALL REQUIREMENTS AND CRITERIA FOR SAID CERTIFICATION
THROUGH EXAMINATION ADMINISTERED BY BRAINBENCH.

BRAINBENCH IS THE WORLD'S LARGEST PROVIDER OF HIGH-QUALITY, STRUCTURED, SKILLS CERTIFICATION EXAMS ON THE INTERNET.
BRAINBENCH CERTIFICATIONS ARE RECOGNIZED BY MAJOR CORPORATIONS AND CERTIFIED PROFESSIONALS ARE
APPLYING THEIR SKILLS IN MORE THAN 100 COUNTRIES WORLDWIDE.

THIS CERTIFICATION EARNED ON

August 10, 2019

NOEL SITZMANN
CHIEF EXECUTIVE OFFICER

RANDY KRAEMER
DIRECTOR OF CERTIFICATION

SARA LAMBERT
CHIEF SCIENTIST

This certification may be verified at www.brainbench.com using the certificate holder's transcript ID. 14230030



[register / login](#)

[WHY BRAINBENCH?](#) [TEST CENTER](#) [SUBSCRIPTION PLANS](#) [SUPPORT](#)

TEST CENTER

- [View Tests By Job Role](#)
- [View Tests By Category](#)
- [View All Free Tests](#)
- [View All Beta Tests](#)
- [View All Tests](#)
- [View Top Scores](#)

Software Business Analysis

Test Outline

Business Process

- Functional Decomposition
- Process Engineering
- Solicit and Specify

Documentation

- After Action Reports
- Business Requirements
- Functional Requirements
- Personas, Actors, and Test Cases
- Training Needs

Methodologies and Tools

- Agile and Waterfall
- Process Improvement
- Reuse Opportunities
- Risk Management

Requirements Gathering

- Prioritization and Scope
- Translate Needs to Requirements
- Understand Customer Needs
- Validate Requirements with Stakeholders

User Interface

- Functional Prototypes
- Match Design to Requirements
- Mockups
- User Experience Testing

Diagramming and Modeling

- Data Dictionaries
- Data and Flow
- System Structure
- User Interactions

Joint Application Development

- JAD Outcome
- JAD Preparation
- JAD Session

Project Development

- Change Control
- Release Process
- Solution Validation

System Design

- Build versus Buy
- Data Architecture
- Security
- Systematic Interactions

[Go Back](#)



Certificare

Training ELO Presales, ofertare si analiza

DI. Adrian Paraschiv

a participat cu succes la trainingul de Presales, ofertare si analiza pentru produsele din suita **ELO** - **ELOprofessional** si **ELOenterprise**, precum si a modulelor componente, din perioada 3 – 5 februarie 2020.

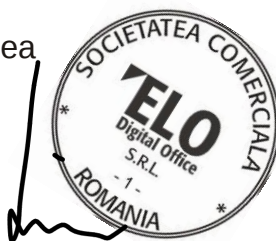
Acest certificat confirma Calificarea in privinta realizarii activitatilor de presales, ofertare si analiza in ceea ce priveste solutiile de Document Management si Arhivare Electronica **ELOprofessional** si **ELOenterprise**.

Puncte atinse:

Activitati de presales
Suport licentiere sistem de management al documentelor si activitatilor
Liste de preturi si ofertare
Suport in procesul de vanzare
Analiza proceselor de lucru pentru implementarea solutiilor **ELO** de document management, arhivare electronica, fluxuri de lucru si documente.

Bucuresti, ROMANIA, 5 februarie 2020
ELO Digital Office SRL

Dan Rizea
Trainer



Catre cei interesati:

Noi, Dava R & R SRL, cu sediul in Oradea, str. Gheorghe Doja nr 51H, confirmam prin prezenta ca **DI. Adrian Paraschiv**, in calitate de Business Analyst, a participat in perioada august – decembrie 2020 la implementarea proiectului constand in Furnizarea solutiei informatice pentru asigurarea administrarii electronice a documentelor create de catre Serviciul scriere, implementare si monitorizare proiecte si Serviciul resurse umane si salarizare pentru client final Primaria Municipiului Satu Mare.

Proiectul a constat in achizitia serviciilor de arhivare digitala si crearea unui soft propriu in vederea digitalizarii documentelor emise aflate in arhiva Primariei. Sistemul software asigura gestionarea documentelor si metadatelor asociate, a versiunilor acestora, a fluxurilor de lucru si a obiectelor. Au fost implementate urmatoarele module software:

- Modul arhiva electronica si managementul documentelor;
- Modul fluxuri de lucru;
- Modul registratura;
- Modul pentru gestionarea contractelor (proiectelor);
- Modul pentru gestionarea dosarelor de personal;
- Modul pentru conformitatea cu regulamentul GDPR pentru datele cu caracter personal;
- Integrari cu sisteme terțe.

Pe parcursul implementarii proiectului, softul a fost adaptat gratuit la solicitarea clientului final la modificarile legislative aparute si la diverse cerinte/solicitari locale personalizate.

De asemenea, au fost furnizate servicii de management de proiect, analiza, livrare licente, servicii de dezvoltare si implementare, testare, instruire si go live, asigurarea si controlul calitatii pe durata contractului.

Printre activitatile desfasurate de catre **DI. Adrian Paraschiv** in cadrul proiectului s-au numarat:

- Intelegerea cerintelor de business si a specificatiilor de business. Transformarea specificatiilor de business in specificatii tehnice;
- Asigurarea colectarii, detalierii si a documentarii cerintelor utilizatorilor intr-un format utilizabil de catre dezvoltatorii tehnici;
- Construirea modelului de business al sistemului sau modulului care va fi dezvoltat;
- Asigurarea suportului pentru dezvoltarea solutiei si definirea ecranelor, pentru modelarea datelor, al designului functional, al rapoartelor;
- Asigurarea conformitatii solutiei dezvoltate cu cerintele specificate;
- Asistenta in sesiunile de testare integrate a sistemului informatic;
- Realizarea documentatiei de analiza pentru proiect;
- Verificarea nivelului de siguranta al aplicatiei, recomandarea si implementarea solutiilor pentru imbunatatirea nivelurilor de siguranta ale aplicatiei.

Apreciem in mod pozitiv activitatea desfasurata de **DI.Adrian Paraschiv** in cadrul proiectului mentionat anterior - activitatile au fost prestate in mod profesionist, in conformitate cu cerintele contractuale si exigentele noastre. Ne exprimam increderea ca aceasta detine toate resursele, abilitatea si experienta de a furniza servicii la standarde ridicate de calitate.

Data: 02.02.2021

Nume: DAVID SORIN DAN

Functie: ADMINISTRATOR



Catre cei interesati:

Noi, **Tiriac Leasing IFN SA**, cu sediul in Bucuresti, B-dul Expozitiei nr. 2, confirmam prin prezenta ca **DI. Adrian Paraschiv**, in calitate de **Business Analyst si Manager de proiect**, a participat in perioada iunie – septembrie 2021 la implementarea proiectului informatic cu privire la furnizarea de licente pentru solutia de business ELO Contract, precum si furnizarea de servicii pentru implementarea licentelor si customizarilor solutiei de document management ELO.

Scopul proiectului a fost crearea unei arhive electronice care sa gestioneze termenele de retentie ale documentelor arhivate.

Au fost definite tipuri de documente si dosare, perioade de retentie, o structura de arhivare specifica, au fost alocate drepturile necesare in arhiva electronica, s-a realizat integrarea cu sistemul informatic Charisma existent, au fost dezvoltate mecanisme de import/export facturi scanate si rapoarte specifice.

Perioadele de retentie au fost diferite in functie de categoria client/broker/furnizor, categoria dosarului (Dosar furnizor, Dosar contract, Dosar broker, Dosar permanent, etc), a sectiunii contractului – si au cuprins algoritmi de retentie de 5 sau 10 ani de la incheierea exercitiului financiar in care a incetat contractul sau 7 ani de la incheierea exercitiului financiar in care a fost efectuata cea mai recenta interogare.

Integrarea cu Charisma s-a realizat la nivel de contracte de finantare si la nivel de nomenclator de parteneri, cu preluarea unor serii de informatii precum: broker, termen de finalizare – cu update o data la 24h, executat prin intermediul unui job automat. La nivel de nomenclator de parteneri, integrarea a permis realizarea operatiunilor de cautare a clientului in functie de denumire, CUI sau CNP-ul acestuia. Updateul nomenclatorului se realizeaza o data la 24h. La momentul sincronizarii pe numarul de contract, pe langa data de inchidere, se sincronizeaza si CUI/CNP alaturi de denumirea clientului.

Exportul documentelor arhivate in sistem s-a realizat utilizand o serie de functionalitati standard ale sistemului: Drag&Drop, Salvare si adaugarea referintelor in folderul aferent controlului pentru folderele/documentele care se doresc exportate. Prin intermediul functionalitatii de Mobile Connector se exporta folderele/fisierele din folderul aferent controlului.

Importul facturilor scanate se realizeaza pe baza unui script dedicat care culege informatiile necesare dintr-un fisier xml si aduce documentele in sistem, atat fisierele pdf, cat si metadatele asociate.

In zona de raportare a fost elaborat un raport pe email cu documentele care trebuie sterse cu posibilitatea de export a listei de documente in format xls. De asemenea, a fost definit un raport care sa aduca lista documentelor salvate in sectiunile „Interogari CRC” care sa includa numar contract, nume client si metadata „data de interogare”.

Printre activitatile desfasurate de catre **DI. Adrian Paraschiv** in cadrul proiectului s-au numarat:

- Asigurarea transformarii efective si la timp a resurselor proiectelor in activitati si produse concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate
- Asigurarea unei bune comunicari cu echipa de implementare;

- Asigurarea unui circuit informational adecvat, discutii si feedback dintre diferiti actori;
- Conducator al echipei si de a superviza activitatea personalului proiectelor;
- Intocmirea planurilor detaliate de lucru si monitorizarea respectarii implementarii acestora;
- Executarea la timp a activitatilor;
- Organizarea si coordonarea procurarii de bunuri si servicii in cadrul proiectelor;
- Pregatirea rapoartelor trimestriale ale proiectelor, cat si alte rapoarte necesare;
- Documentarea etapei de analiza detaliata;
- Asigurarea colectarii, detalierii si a documentarii cerintelor utilizatorilor intr-un format utilizabil de catre dezvoltatorii tehnici;
- Construirea modelului de business al sistemului sau modulelor care vor fi dezvoltate;
- Asigurarea suportului pentru dezvoltarea solutiei si definirea ecranelor, pentru modelarea datelor, al designului functional, al rapoartelor;
- Asistenta in sesiunile de testare integrate a sistemului informatic;
- Realizarea documentatiei de analiza pentru proiect;
- Verificarea nivelului de siguranta al aplicatiei, recomandarea si implementarea solutiilor pentru imbunatatirea nivelurilor de siguranta ale aplicatiei;
- Consultanta de specialitate de cate ori a fost necesar.

Apreciem in mod pozitiv activitatea desfasurata de **DI. Adrian Paraschiv** in cadrul proiectului mentionat anterior: activitatile au fost prestate in mod profesionist, in conformitate cu cerintele contractuale si exigentele noastre. Ne exprimam increderea ca acesta detine toate resursele, abilitatea si experienta de a furniza servicii la standarde ridicate de calitate.

Data: 19.10.2021

Nume: **PARASCHIV ADRIAN**
 Functie: **Director**
Tiriac Leasing IFN SA



RECOMANDARE

Prin prezenta, noi, **Advice Information Technology SRL**, cu sediul în București Str. Petru Rares nr. 13, confirmăm faptul că dl. **Adrian Paraschiv** în calitate de **Project manager și analist de business** a participat în perioada iunie – septembrie 2021, în cadrul implementării proiectului Sistem integrat scanare, OCR-izare automată și management documente electronice rezultate în urma scanării și ocr-izării alături de partenerul Advice Information Technology SRL. Proiectul a fost desfășurat pentru beneficiar final UM0929 București și a avut ca obiect: achiziția sistemului integrat scanare, ocr-izare automată și management documente electronice rezultate în urma scanării și ocr-izării, cu scop identificarea unei soluții tehnice moderne de copiere/scanare automată a documentelor de personal ale beneficiarului, care necesită consultări și completări repetate, în vederea desfășurării activităților din domeniul managementului carierei. Totodată, în vederea eficientizării operațiunilor de accesare a documentelor în format electronic, s-a impus și dezvoltarea unei aplicații integrate de gestionare a fișierelor rezultate în urma procesului de scanare, pe baza unor criterii stabilite (metadate, index de context etc.).

Printre activitățile desfășurate de dl. **Adrian Paraschiv** în cadrul proiectului s-au numărat:

- Coordonarea echipei de analiști, documentarea etapei de analiză detaliată;
- Asigurarea unei bune comunicări cu echipa de implementare;
- Înțelegerea cerințelor de business și a specificațiilor de business. Transformarea specificațiilor de business în specificații tehnice;
- Asigurarea colectării, detalierei și a documentării cerințelor utilizatorilor într-un format utilizabil de către dezvoltatorii tehnici;
- Construirea modelului de business al sistemului sau modulului care va fi dezvoltat;
- Asigurarea suportului pentru dezvoltarea soluției și definirea ecranelor, pentru modelarea datelor, al designului funcțional, al rapoartelor;
- Asigurarea centralizării și conformității tuturor ariilor funcționale ale sistemului informatic;
- Asigurarea conformității soluției dezvoltate cu cerințele specificate;
- Asistența în sesiunile de testare integrate a sistemului informatic;
- Realizarea documentației de analiză pentru proiect;
- Verificarea nivelului de siguranță al aplicației, recomandarea și implementarea soluțiilor pentru îmbunătățirea nivelurilor de siguranță ale aplicației.
- Consultanța de specialitate de câte ori a fost necesar.

Apreciem în mod pozitiv activitatea desfășurată de dl. **Adrian Paraschiv** în cadrul proiectului menționat anterior - activitățile au fost prestate în mod profesionist, în conformitate cu cerințele contractuale și exigențele noastre. Ne exprimăm încrederea că aceasta detine toate resursele, abilitatea și experiența de a furniza servicii la standarde ridicate de calitate.

Data: 21.12.2021

Nume: Capraru Marius
Funcție: CEO



CAPRARU MARIUS-
DANIEL
2021.12.21 16:43