

Curriculum Vite(CV)

Date personale:

Nume, prenume: Ambrosii Adrian, 10.06.1974

Adresă: or.Durlești , str. C.Unirii 41

Telefon de contact: 069874575

e-mail: aa.adrian@gmail.com

starea familială: căsătorit

Studii:

1981 – 1991 școala medie № 59.

1991 – 1993 Școala profesională “ I. Fedico ” № 1

1997-2003 Universitate Tehnică a Moldovei specialitatea – Calculatoare și Microelectronică, inginer licențiat.

Formare profesională: Obiectivul de bază îl constituie acumularea de cunoștințe , aplicarea lor, cât și formarea deprinderilor de creativitate și iscusință în domeniu . cunoașterea calculatorului avansat.

Experiență profesională:

1994 – 1997 Reglor uzina “ALFA”, categoria 5 .

1997 – 2003 ÎS “ Radiocomunicații ”, electromontor cat. 5 secției radiotelefoane
sistemei “АЛТАЙ”.

2001 – Transferat laboratorul de producere a aparatajului de măsură.

2003 – 2005 Compania de măsură “ AGB – Moldova ” , inginer

2005 – 2007 “ Banca de Economii ” inginer sistemului de semnalizare.

2007 – ” ARAX – Impex ” SRL. inginer secția IT.

2016 – transferat secția comunicație fibră optică.

2018 - inginer, "REFORMA ART"

Cunoașterea limbilor

- l. romana (limba maternă)
- l. rusa (bine)
- l. engleza(mediu tehnică)
- l. franceza(mediu)

Cunoașterea calculatorului

Hobby/ activități/ interese PC, Internet, reparația televizoarelor și utilajului tv.

Informația suplimentară :

Permis de conducere categoria B, abilități inter personale, punctualitate, dedicare, diligență, sinceritate. Tratez cu seriozitate, optimist, repede instruit. Am abilități organizatorice și curaj în luarea deciziilor. Pot să găsesc un limbaj comun cu oamenii.



Dmitri ALEXEEV

Str. Mitropolitul Varlaam, 75, Chișinău, MD2012, Republica Moldova.

+373 22 422 255 +373 795 333 11

Dumitru.Alexeev@ghesar.com

GHESAR.COM

Skype – alexeev.dmitri

Sexul Masculin | Data nașterii 27.04.1989 | Naționalitatea MD

Datele (de la - până la)

2014 – Present – Fondator, Director Executiv al Companiei de IT GHESAR SRL

2009 – 2014 - MONCOTEL-SERVICE S.R.L, Domeniul TELCO – Sef Departamentul IT

2008 – 2009 - Imaginetjet (Jet Litho) USA (outsourcing) – Administrator de Sistem

2007 – 2009 - I.M. KAVPEN S.R.L, Producator din R.Moldova - Administrator Infrastructura IT

2006 – 2007 - State Protection and Guard Service, Domeniul de Securitate - IT Administrator

Tipul sau sectorul de activitate - Tehnologii Informaționale

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

1996 – 2008 / Studii preuniversitare: Diploma de Bacalaureat, absolvent al Licelului Teoretic Mihai Eminescu, Republica Moldova.

2008 – 2011 / Studii universitare: Absolvent al Universității de Stat din Republica Moldova, Facultatea de Matematică și Informatică, Profil – Matematica Aplicată, Teza de licență - Tema : Modelul Creșterii Economice.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Limba maternă

Română

Alte limbi străine cunoscute

Limba străină - ENGLEZĂ

Limba străină - RUSĂ

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	C1	C1	C1	C1
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
C1	C1	C1	C1	C1
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

COMPETENTE PERSONALE

**Competențe
organizaționale/manageriale**

- Leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 6 persoane)
- Aptitudini de leadership, capacitatea de a elabora și implementa un proiect, abilitatea de a coordona echipe de lucru, capacitatea de inițiativa și capacitatea de a raspunde pozitiv în situații de criza.

**Competențe dobândite la locul de
muncă**

- Bună cunoaștere a proceselor de management (în prezent fiind responsabil de administrarea companiei GHESAR SRL).

Competențe informatice

- Limbajele de Programare Utilizate - PHP, HTML, DHTML, MYSQL.

Competențe de comunicare

- Spirit de echipa, capacitatea de a crea relații bazate pe încredere, capacitatea de a comunica constructiv indiferent de situație, abilități de a asculta cu atenție problemele din echipă, abilitatea de a media relații interpersonale.

Permis de conducere

- Categoria – A și B

NICOLAE MONASTÎRLI

CHIȘINĂU, STR . GR. URECHE 15, AP . 46

E – MAIL nicolae.monastirli@gmail.com

T E L .: +373 69500670 MOBIL



1. INFORMAȚII PERSONALE: Data nașterii: Situția familială: Copii:	09 februarie, 1973 căsătorit din 15.09.2000 trei copii
---	--

2. NAȚIONALITATEA	Moldovean
--------------------------	-----------

3. STUDII: 2006	CHIȘINĂU, MOLDOVA Universitatea Liberă Internațională din Moldova Facultatea Inginerie și calculatoare
12.01.2000 – 12.03.2000	CHIȘINĂU, MOLDOVA Asociația DNT: Cursuri specializate de calculatoare «Microsoft Windows 98, NT, Network. Microsoft Office, HTML, WEB, Internet»
13.11.1996 – 07.11.1997	CHIȘINĂU, MOLDOVA Internatura la Asociația Medicală Teritorială Ciocana. Specialitatea: medic de familie.
01.09.1990 – 26.06.1996	CHISINĂU, MOLDOVA Universitatea de medicină și farmacie “N. Testemițanu”. Facultatea Medicină generală.
1980– 1990	CHISINĂU, MOLDOVA Școala medie „Mihai Eminescu”

1. CARIERA: 01.09.2018 –	Ghesar SRL Manager proiecte Funcții: ➤ Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați. ➤ Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului. ➤ Pregătește bugetul și cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale în conformitate cu propunerea înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia.
------------------------------------	--

	➤
11.08.2014 – 30.08.2018	Real Esystems SRL Manager vânzări Funcții: ➤ Membru al grupului de lucru pentru dezvoltarea aplicației VizKey ➤ Implementarea aplicației VizKey în SIS RM, CNA RM, Poliția de Frontieră RM, Academia Fiscală Ucraina ➤ Cursuri de instruire a utilizatorilor VizKey
22.04.2014 – 01.08.2014	Comisia Electorală Centrală Șef al Direcției tehnologii informaționale și gestionarea listelor electorale Funcții: ➤ Coordonarea activității direcției
22.09.2012 – 18.04.2014	Real Esystems SRL Manager vânzări Funcții: ➤ dezvoltarea și implementarea sistemului informațional „Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate” al Departamentului Instituțiilor Penitenciare ➤ dezvoltarea și implementarea sistemului informațional „Registrul persoanelor cu narcomanie și alcoolism” al Dispensarului de Narcologie
01.07.2010 – 19.11.2012	Î.M. „Softline International” SRL Manager vânzări software clienți corporativi (EPG) Funcții: ➤ studii de piață pentru vânzarea licențelor software. ➤ participarea la licitații pentru vânzarea licențelor software. ➤ ducerea tratativelor și încheierea contractelor de vânzare – cumpărare. ➤ logistica transportării, procedurilor vamale pentru licențele software.
01.09.2006 – 27.06.2010	Î.S. „Centrul de telecomunicații speciale” Șef secție Secția logistică și dezvoltare a infrastructurii Funcții: ➤ studii de piață pentru procurarea echipamentului telecomunicațional. ➤ organizarea licitațiilor pentru procurarea echipamentului telecomunicațional. ➤ ducerea tratativelor și încheierea contractelor de vânzare – cumpărare. ➤ Logistica transportării, procedurilor vamale pentru echipamentul telecomunicațional. ➤ elaborarea caietului de sarcini pentru crearea sistemului de evidență electronică a bunurilor materiale a Întreprinderii. ➤ elaborarea documentației tehnice și caietului de sarcini pentru Centre de prelucrare a datelor. ➤ manager al proiectului pentru crearea și dotarea tehnică a camerei de servere a Centrului principal de telecomunicații al Sistemului telecomunicațional al organelor administrației publice, amplasat în SIS.

	➤ manager al proiectului pentru crearea și dotarea tehnică a camerei de servere a Inspectoratului Fiscal al RM. ➤ manager al proiectului pentru crearea și dotarea tehnică a camerei de servere a Ministerului Finanțelor al RM. ➤ manager al grupului de lucru pentru certificarea camerei de servere a companiei ORANGE Moldova. ➤ elaborarea documentației tehnice și caietului de sarcini pentru Centrul de prelucrare a datelor a companiei SRL „IUCAN - COMERT”. ➤ manager al proiectului pentru elaborarea sarcinilor tehnice și documentației de proiect, pentru crearea și dotarea tehnică a infrastructurii de telecomunicații speciale a clădirilor Președinției și Parlamentului RM. ➤ participarea la diverse proiecte în cadrul Întreprinderii.
01.11.2005 – 01.09.2006	Î.S. „Centrul de telecomunicații speciale” Specialist superior Secția deservire tehnică a Direcției sisteme informaționale și de telecomunicații speciale. Funcții: ➤ asigurarea suportului tehnic și consultanței pentru utilizatorii rețelelor de transport a datelor din Clădirea Guvernului. ➤ elaborarea documentației tehnice și caietului de sarcini pentru Centre de prelucrare a datelor. ➤ manager al proiectului pentru crearea și dotarea tehnică a camerei de servere a Centrului principal de telecomunicații al Sistemului telecomunicațional al organelor administrației publice, amplasată în Clădirea Guvernului.
01.06.2005 – 01.11.2005	Î.S. „Centrul de telecomunicații speciale” Specialist în tehnologii informaționale Secția sisteme informaționale speciale a Direcției sisteme informaționale și de telecomunicații speciale. Funcții: ➤ Elaborarea proiectelor de dezvoltare a rețelelor de transport a datelor din Clădirea Guvernului RM. ➤ Manager al proiectului pentru realizarea concepției de creare și implementare a rețelei de transport date pentru Procuratura Generală.
18.08.2003 – 11.02.2005	Proiectul BUMAD (UNDP Moldova) Specialist în tehnologii informaționale și administrarea rețelei. Funcții: ➤ studii de piață pentru procurarea echipamentului telecomunicațional. ➤ asigurarea suportului tehnic și consultanței pentru utilizatorii rețelei de transport a datelor din proiectul BUMAD.
10.09.2002 – 30.06.2003	Î.S. “MoldData” Analist Secția Sisteme informaționale Funcții: ➤ asigurarea suportului tehnic și consultanței pentru utilizatorii bazei de date “MoldLex” (Legislația Republicii Moldova)
28.03.2000 – 10.09.2002	„Centrul Republican de Informatică”* Analist

	Secția Sisteme aplicative Funcții: ➤ Crearea bazei de date “Medicamente omologate pe teritoriul Republicii Moldova” ➤ Consultant la crearea portalului www.medicina.md * – 01.10.2001 „Centrul Republican de Informatică” și – a schimbat denumirea în Î.S. „MoldData”.
2. LIMBILE POSEDATE:	Limba de Stat (perfect) Limba rusă (perfect) Limba engleză (cunoștințe de bază)
3. DEPRINDERI:	Windows (95, 98, NT, 2000, XP, 2003, Vista, Windows 7, Windows 10), Microsoft Network, Microsoft Office (2003, 2007, 2010, 2013, 2016), Macromedia Dreamweaver, Photoshop, Internet etc. Permis de conducere cat. B,C (experiență 26 ani)
4. OCUPAȚII:	Ciclism, pescuit, autosport. Toate felurile de odihnă activă.