

CAIET DE SARCINI

Bunuri

Obiectul: tocătoare de crengi și frunze, compostoare

Autoritatea contractantă: Primăria or. Anenii Noi

1. Descriere generală. Informații

Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziționarea a 2 tocătoare de crengi și frunze și a 4 bucăți de compostoare.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor

Bunurile oferite trebuie să fie noi și neutilizate, cu toate caracteristicile specificate mai jos în tabel.

Toate cheltuielile legate de rezolvarea unor defecțiuni apărute și dovedite a fi urmare a neconformității produselor din prezentul caiet de sarcini cad în sarcina ofertantului în măsura în care produsele nu corespund cerințelor, ofertantul va asigura înlocuirea acestora.

Deținerea unui contract de servicii semnat cu un service centru autorizat în R. Moldova va constitui un avantaj.

3. Cerințele privind caracteristicile tehnice:

Tocătoare de crengi și frunze – 2 bucăți	Tip motor: electric Putere: 2500-3000 W Diametru maxim de tăiere: 45 de mm Cuțite: oțel, prelucrate cu laser Dotări: capac, dispozitiv pentru împingere, roți, mâner Container de colectare: 60-70 l Protecție la suprasarcină Sistem automat anti-blocare Nivel de zgomot: 80-95 db Greutate 25-30 kg Garanție: 24 de luni Prezența în RM a unui centru de deservire tehnică a mărcii
Compostoare – 4 bucăți	Material: plastic reciclabil Volum: 1000 l Dotări: capac, sistem de ventilare, ușă inferioară Rezistență la UV Garanție: minim 24 de luni

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Prețul se va calcula pentru fiecare unitate în parte, inclusiv livrarea.

5. Mostre

Oferta va fi însoțită de ilustrații, desene sau fotografii ale bunurilor

6. Definiții

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind obligatorii.

În acest sens, ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

7. Documente obligatorii la depunerea ofertei:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
2	Specificația de preț	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (Anexa nr 23)	Obligativ
3	Specificația tehnică	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (Anexa nr 22)	Obligativ
4	Informații generale despre ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
5	Certificat/decizie/extras de înregistrare a întreprinderii	copie, confirmată prin semnăturii electronică	Obligativ
6	Certificat de atribuire a contului bancar	Original confirmat prin semnăturii electronică	Obligativ
7	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova	eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova copie, confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
8	Certificat de calitate/conformitate	Confirmat prin semnăturii electronică	Obligativ

9	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Original confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
	Ofertantul este obligat să facă cunoștință cu obiectul și să elaboreze oferta în modul stabilit;		
	Oferta și documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română și semnate electronic		
	Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA „RSAP” (MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei;		
	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată; Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.		

Conducătorul grupului de lucru _____

