CAIET DE SARCINI

# Achizitie: Imprimnata multifunctionala monocrom

Caietul de sarcini, respectiv prezentul document, face parte integrantă din documentatia pentru atribuire a contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnico- financiară.

Caietul de sarcini contine în mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. In acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerintele Caietului de sarcini va avea drept consecintă declararea ofertei ca fiind neconformă si respinsă.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de inventie, o licentă de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurintă a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi întotdeauna considerate ca având mentiunea

«sau echivalent».

**CERINTE TEHNICE**

*Specificatii tehnice si de calitate minime obligatorii*

***Imprimantă multifuncţională Monochrome A4 cu fax***

**Tehnologie:** Copier, Printer, Scaner

Scaner color de retea

Platforma hibridă pentru soluții avansate dedicate dezvoltării de software sau analog

**Duplex imprimare**

**Formatul documentelor alimentare:** max.A4,

Casetă multifunctională capacitate 100 coli

Tavă alimentare standart 2 000 60-220g/m2

**Dulap sub printer pentru hartie**

**Capacitatea de ieşire:** 500 coli

**Tip scaner:** scaner cu suport plat şi alimentator automat de documente (ADF)

**Duplex standart la imprimare, copiere şi scanare.**

**Scanare şi copiere simultantă a ambelor părţi a originalului.**

**Zoom:** (reducere-mărire) 25%-400% cu pas de 1%.

**Rezoluţia printare:** min 1200x1200 dpi

**Rezoluţia scan/copy**: 600x600 dpi

**Viteza de printare:** min 55 ppm A4

**Viteza printare duplex:** min 39,5 ppm A4

**Viteza copiere duplex:** min 39,5 ppm A4

**Memorie:** 1GB

**Fax modem**: 33,6 kbps

**Cititor de carduri RDIF**: de ultimă generație pentru autentificare, cu conector **USB**, apt de a identifica orice tip de card

**Licența valabilă pentru perioada de 3 ani din momentul punerii în funcțiune și instalării imprimantei: Licență Echivalent:**

-MyQ - Emb. MyQ term

-MyQ - MyQ BSP

-Card authentication KIT

**Nu este un produs virtual, ci un document de licență (hârtie).**

**ID-ul produsului este menționat**

**Standart:** identificarea securităţii imprimării 1 locală

Imprimanta poate lucra în regim monohrom

**Ciclu de lucru:** 245 000 copii pe lună

**Interfaţa:** USB 2.0 (HI-Speed), 2xUSB Host 2.0, Gigabit Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT

**Developer Unit:** min 495 000.00 copii

**Drum unit:** min 495 000.00 copii

**Panou de control touch color**

**La această poziţie se prezintă cetificatul de origine şi autorizaţie de la producător pentru participarea la licitaţie cu indicarea numărului licitaţiei şi denumirea autorităţii contractate căreia îi este adresată oferta.**

**Garanţia min. 5 ani (60 luni) fără limită de copii.** **Garanție - 5 years’ parts, 5 years’ labor, 5 years onsite(scrisoare oficială pentru confirmarea garanției, garanție oficială, indicată pe site-ul oficial al producătorului) Cartuş cu toner va fi inclus pentru fiecare multifuncțională.**

**Operatorul economic va instala echipamentul cu prezentarea garanției.**

Dacă produsul livrat nu este conform specificaţiilor minime indicate, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul va trebui să îl înlocuiască, pentru a satisface cerinţele specificaţiilor tehnice din caietul de sarcini şi din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

Intreaga cantitate de produse va fi furnizată şi facturată beneficiarului. La livrare, echipamentele vor fi însoţite de factura, declaraţii/certificat de conformitate, certificat de garantie/calitate, documentatia tehnica, carnete service, proces verbal de receptie si punere in functiune etc.

Produsele vor fi recepţionate de persoanele desemnate de către beneficiar. În cadrul recepţiei cantitative şi calitative, achizitorul are dreptul, prin reprezentanţii săi, de a inspecta şi/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din documentaţia de atribuire şi din ofertă. Recepţia cantitativă va fi efectuată în momentul livrării şi va consta în: verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantităţii livrate. Recepţia calitativă constă în inspecţia şi testarea produselor livrate şi se materializează printr-un proces-verbal de recepţie si punere in functiune.

Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederilor clauzelor de receptie la nivel calitativ si de performanta ofertat, si beneficiarul a semnat si stampilat procesul verbal.

Plata produselor efectiv livrate se va realize in baza procesului verbal asumat de ambele parti si factura cu evidentierea tuturor informatiilor minime definite prin legislatia fiscala.

**Perioada de garantie** a produselor este de minim 5 ani, dupa caz, conform specificatiilor tehnice.

Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanţie vor beneficia de acelaşi termen de garanţie care va curge de la data înlocuirii celui defect. Furnizorul se obligă să asigure servicii sigure şi permanente şi/sau înlocuirea echipamentelor defecte în perioada de garanţie. Service-ul si suportul in perioada de garanţie va fi efectuat de catre personal abilitat/certificat sa actioneze asupra echipamentelor, pentru a nu se pierde garantia acordata.

**Propunerea tehnică** se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini.

Caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

**Software**

Imprimantele trebuie să fie gestionate de un soft de print management, cu capacitate de minim 20 bucăți imprimante, cu posibilitatea de a fi adăugate pe parcurs, mărci diferite și altele decat cele propuse (Vendor), statistică.

**Autorizația de la producător – cu indicarea procedurii și autorității contractante căreia îi este adresata oferta.**

**Declarație privind prezentarea Certificatelor de origine.**

**Service centru autorizat.**