

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

privind elaborarea design-ului și construcția spațiului expozițional în cadrul expoziției

"Antreprenor Expo 2022"

1. Informație generală

1.1 Scopul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini (denumit în continuare "caietul de sarcini") precizează cerințele minime pentru achiziționarea serviciilor de design, construcție și deservire a zonei de afaceri cu suprafața de 200 m2 și a standului informațional cu suprafața de 9 m2 al Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (I.P. ODA) în cadrul expoziției "Antreprenor Expo 2022", care se va desfășura în perioada 17-19 noiembrie 2022, pe adresa str. Ghiocelor 1, C.I.E "MOLDEXPO".

1.2 Serviciile de design și construcție a zonei de afaceri cu suprafața de 200 m2 și a standului informațional cu suprafața de 9 m2 al I.P. ODA includ:

- elaborarea proiectului de design al zonei de afaceri și al standului informațional;
- punerea la dispoziție a mobilierului, obiectelor de interior, de decor și echipamentelor în conformitate cu proiectul de design dezvoltat al standului expozițional;
- asistența tehnică pe durata expoziției și asigurarea cu personal care vor amenaja sălile și deservi echipamentele tehnice;
- montarea și demontarea standurilor expoziționale;
- întreținerea standurilor expoziționale.

1.3. Informația despre Autoritatea Contractantă:

Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, denumită în continuare **Autoritatea Contractantă** este o instituție publică din subordinea Ministerului Economiei cu misiunea de a susține dezvoltarea mediului antreprenorial autohton, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii, prin promovarea culturii antreprenoriale, acordarea asistenței financiare și tehnice pentru companii, emiterea garanțiilor financiare și de stat, precum și asigurarea infrastructurii de suport în afaceri.

Obiectivele I.P. ODA

- susținerea dezvoltării antreprenoriatului;
- oferirea asistenței financiare nerambursabile;
- consolidarea capacității întreprinderilor de administrare eficientă a afacerilor, prin oferirea de instruiri, mentorat, consultanță și infrastructură de suport;
- facilitarea accesului la finanțare prin emiterea garanțiilor financiare și de stat;
- asigurarea dialogului public privat.

1.4. Informație despre expoziție

Expoziția „**Antreprenor Expo 2022**” – reprezintă o platformă de dezvoltare și promovare a businessului mic și mijlociu din Republica Moldova, care se va desfășura în perioada 17-19 noiembrie 2022, pe adresa CIE Moldexpo SA., str. Ghiocelor, 1, pavilionul nr. 2.

Organizator al expoziției: Centrul Internațional de Expoziții "Moldexpo" S.A.

Coorganizator al expoziției: Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului – I.P. ODA

În calitate de expozanți la expoziție vor fi companii ce reprezintă sectorul IMM, **din diverse domenii precum:**

- Industria vitivinicolă;

- Industria alimentară;
- Industria fashion (ușoară), tineri designeri;
- Turismul intern, agropensiuni și servicii hoteliere;
- Industria frumuseții: produse cosmetice și de igienă, servicii de îngrijire;
- Design interior, mobilă și construcții;
- Energia alternativă, sisteme și utilaje energetice;
- Industria creativă: servicii de digitalizare, softuri, design grafic, aplicații web, animație, VR, 1C, CRM sisteme, etc;
- Bănci, finanțe, investiții și proiecte;
- Servicii de consultanță financiară, juridică, asigurări;
- Alte servicii și activități.

În cadrul expoziției "Antreprenor Expo 2022", Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru organizarea și desfășurarea Programului de afaceri. În acest context pentru realizarea sarcinii asumate, I.P. ODA, va avea la dispoziție spațiu expozițional neutilat în interiorul Pavilionului nr. 2 cu suprafața totală de 209 m2 dintre care 200m2 sunt destinați pentru construcția unei zone de afaceri și un stand informațional cu suprafața de 9m2 pentru oferirea suportului informațional pe durata expoziției.

1.5. Obiectivele zonei de afaceri:

Obiectivele zonei de afaceri sunt:

- Prezentarea paletelor de programe de suport oferite de către I.P. ODA precum și alte programe destinate antreprenorilor implementate de alte organizații, instituții de stat și parteneri de dezvoltare;
- Facilitarea organizării și desfășurării întreprinderilor bilaterale între agenții economici;
- Organizarea conferințelor, atelierelor de lucru, master class-urilor, seminarelor informative, dezbaterilor pe subiecte actuale mediului antreprenorial;
- Prezentarea instrumentelor financiare destinate sectorului IMM.

Auditoriul zonei de afaceri

- Reprezentanții sectorului IMM;
- Reprezentanții administrației publice centrale și locale;
- Reprezentanții societății civile;
- Reprezentanții asociațiilor de profil din diferite ramuri economice;
- Reprezentanții corpului diplomatic acreditat în Republica Moldova.

1.6. Obiectivele standului informațional sunt:

- Informarea expozanților și vizitatorilor despre Programul de afaceri desfășurat în cadrul expoziției "Antreprenor Expo";
- Oferirea consultațiilor antreprenorilor și vizitatorilor expoziției;
- Monitorizarea desfășurării evenimentelor conform Programului de afaceri dezvoltat pentru expoziție.

II. Cerințele tehnice vis-a-vis de construcția zonei de afaceri și al standului informațional al I.P. ODA.

2.1. Prestatorul va elabora proiectul de design al zonei de afaceri cu suprafața de 200 m2 precum și a standului informațional cu suprafața de 9 m2 al Autorității Contractante în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului și îl va coordona cu Autoritatea Contractantă.

2.2. Prestatorul va efectua următoarele lucrări necesare pentru amenajarea zonei de afaceri cu suprafața de 200 m2 precum și a standului informațional cu suprafața de 9 m2.

<p>Tipurile de lucrări care urmează să fie efectuate de către Prestator</p>	<p>Elaborarea design-ului zonei de afaceri cu suprafața de 200 m2 și al standului informațional cu suprafața de 9 m2 în cadrul expoziției "Antreprenor Expo 2022";</p> <p>Elaborarea planului de delimitare zonală a Zonei de afaceri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zona B2B; • Zona deschisă pentru desfășurarea evenimentelor; • Garderobe și zona de depozitare <p>Elaborarea descrierii tehnice al proiectului pentru zona de afaceri și al standului informațional;</p> <p>Elaborarea devizului de cheltuieli detaliat. Devizul trebuie să conțină toate cheltuielile aferente producerii, chiriei, întreținerii echipamentelor, mobilierului, elementelor de decor și a construcțiilor expoziționale și deservirii lor pe toata durata expoziției</p> <p>Producerea construcției suspendate pentru zona de afaceri cu indicarea denumirii ei;</p> <p>Producerea elementelor de decor necesare pentru zona de afaceri și pentru standul informațional la unitatea de producție în conformitate cu termenii de referință și conceptul de proiectare;</p> <p>Aplicarea inscripțiilor pe pazii;</p> <p>Transportarea, încărcarea și descărcarea construcțiilor expoziționale mobilierului, elementelor de decor precum și a echipamentului antrenat în cadrul evenimentului;</p> <p>Montarea construcției expoziționale;</p> <p>Demontarea construcției expoziționale;</p> <p>Închirierea mobilierului, elementelor de decor și a echipamentului necesar să fie prezent în zona de afaceri și la standul informațional.</p> <p>Transmiterea în proprietate privată a standului expozițional informațional cu suprafața de 9m2 la finalizarea expoziției;</p> <p>Alte lucrări la necesitate.</p>
---	--

2.3. Cerințe privind organizarea zonei de afaceri pe suprafața de 200 m2 precum și al standului informațional cu suprafața de 9 m2 al Autorității Contractante:

<p>Cerințe cu referire la stil</p>	<p>Elementele standurilor trebuie să fie proiectate în stil high-tech, folosind materiale de înaltă calitate (placări din plăci aglomerate EGGER sau echivalente, sticlă, plexiglas și plastic, elemente</p>
------------------------------------	--

		<p>metalice, construcții OCTANORM). Se vor utiliza elemente vopsite la minimum. Este permisă utilizarea de țesături.</p> <p>Prestatorul de asemenea poate să propună oricare alt tip de materiale pentru construcția, decorul și amenajarea zonei de afaceri și a standului expozițional care să corespundă calității și cerințelor Autorității Contractante și să se încadreze într-un buget echilibrat, justificat și în limita rezonabilului.</p> <p>Culoarea corporativă a Autorității Contractante este conform brand book -ului I.P.ODA</p>
Elaborarea proiectului	design-ului	<p>Prestatorul prezintă Autorității Contractante spre examinare:</p> <p>Un proiect de design al expoziției unificate, incluzând:</p> <p>Vizualizarea elementelor expoziției în spațiul tridimensional, cu o reprezentare detaliată a designului principalelor zone ale expoziției unificate (reprezentări tridimensionale);</p> <p>Un plan general detaliat care să arate principalele zone și elemente (vedere de sus);</p> <p>Planul tehnic al elementelor de suspensie;</p> <p>Planul electric pentru amplasarea echipamentelor de iluminat și a prizelor;</p> <p>Planul de aranjare a echipamentelor și a mobilierului, inclusiv a mobilierului de uz casnic;</p> <p>Lista echipamentelor și a mobilierului, inclusiv a echipamentelor utilitare (sub formă de tabel);</p> <p>Descriere tehnică (descriere textuală detaliată a întregii expoziții și a elementelor sale)</p> <p>Floristica (cel puțin 3 opțiuni pentru fiecare stand);</p>
Cerințe echipamentul	privind	<p>Ecrane de înaltă rezoluție, formate acceptate MP3, WMA, MPEG4, DivX, MKV, JPEG, intrări AV, component, SCART, HDMI x4, USB x3, Ethernet (RJ-45), Bluetooth, Wi-Fi 802.11n);</p> <p>Mobilier și echipamente în conformitate cu conceptul proiectului de design.</p>

UTILAJUL, TEHNICA ȘI ELEMENTELE DE DECOR AL SPAȚIULUI care vor fi	<ul style="list-style-type: none"> - Mocheta de culoare albastră pe tot spațiul zonei de afaceri 228 m²; - Ecrane LED – 50 diagonală - 2 buc; - Ecran LED – 75 diagonală – 1 buc - Mese - 21 buc; - Scaune – 42 buc;
---	--

<p>necesar în procesul de lucru:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Scaune de tip bar – 2 buc; - Been-bags – 10 buc; - Suport pentru broșuri – 4 buc; - Construcția scenei pentru speakeri – (6000x3000x300h) - Mochetă pentru scenă – 25 m2; - Ecran LED (4x3) – 1 buc - Cameră de videoconferință care oferă imagine completă câmp vizual de 360° - 1 buc; - Microfon – 1 buc; - Sistem de conferințe video pentru conferințe hibrid - 1 buc; - Litere volumetrice – 1 complet; - Litere volumetrice – 1 complet; - Inscripție suspendată – 1 bucată - Asigurarea echipamentului audio pe toată suprafața Zonei de afaceri; - Laptop – 2 buc; - Printer – 2 buc; - Urne – 13 buc; - Prize - 14 buc. - Lavalieri – 4 buc - Cooler-e pentru apă – 2 buc
<p>Cerințe privind proiectarea zonelor expoziționale și conținutul lor</p>	<p><u>Chalet -200 m2</u></p> <p>Zona B2B – zona de timp închis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mese pentru negociere – 10 buc - Scaune – 40 buc - Printer – 1 buc - Laptop – 1buc - Televizor LED – 3 buc - Prevederea spațiului pentru echipamentul de traducere - Urnă – 4 buc - Prize – 4 buc <p>Zona informațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masă informațională - 2 buc - Scaune de tip bar – 2 buc <p>Zona deschisă pentru desfășurarea evenimentelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipament audio - Lavalieri cu microfon – 4 buc - Mese – 15 buc - Scaune – 60 buc - Beenbags – 10 buc - Ecran LED -1 buc. - Suport pentru broșuri – 4 buc - Urne – 8 buc - Cooler – 2 buc - Prize – 8 buc <p>Spațiu utilitar și garderobă (6-8 m2):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Dulapuri cu lacăt pentru lucrurile personale - Rafturi pentru depozitarea articolelor promoționale etc, - Cuiere/umerare pentru atârănarea hainelor <p>Floristica (3 opțiuni);</p> <p>Zona deschisă pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să aibă caracter multifuncțional. Dotarea cu mobilier trebuie să permită schimbarea cu ușurință a formatului evenimentului: evenimente cu așezarea participanților la mese, aranjarea participanților la evenimente în format teatral, organizarea evenimentelor de tip furchet, organizarea evenimentelor de tip neformal.</p>
	<p><u>Stand informațional cu suprafața de 9m2</u></p> <p>Standul va avea mărimea: lungime 3 m2, lățime 3 m2. Compus din părți ușor transportabile ce pot fi interconectate prin mecanisme de prindere pentru montarea – demontarea repetată fără deteriorarea materialului</p> <p>Culoare: Culoarea corporativă a Autorității contractante conform brand book I.P.ODA</p> <p>Materiale utilizate: materiale de înaltă calitate (placări din plăci aglomerate EGGER sau echivalente, sticlă, plexiglas și plastic, elemente metalice, construcții OCTANORM), Se vor utiliza elemente vopsite la minimum.</p> <p>Inscripții: coordonate cu Autoritatea Contractantă;</p> <p>Amenajarea standului informațional la intrare în pavilion .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scaune – 2 buc - Mese cu rafturi pentru depozitarea materialului informațional - Priză electrică – 2 buc - Printer – 1 buc - Laptop – 1 buc; - Urna - 1buc

2.5. Prestatorul va la sfârșitul evenimentului va demonta și transmite standul cu suprafața de 9m2 Autorității contractante (proprietate privată).

III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1. Responsabilitățile Autorității Contractante(AC):

- Va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- Va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării activității;
- Va monitoriza, prin intermediul coordonatorului de eveniment, activitățile operatorului economic și va semnala operatorului economic câștigător, orice abatere de la contract.

3.2. Responsabilitățile Prestatorului;

- va răspunde de executarea la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- se va conforma solicitărilor transmise de AC, prin intermediul coordonatorului de activitate;
- va informa de urgență AC și coordonatorul de activitate de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică executarea la timp și cu eficiență a sarcinilor sale și să vină cu soluții la rezolvarea situațiilor neprevăzute;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini; toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a AC.
- să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului caiet de sarcini;
- să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;
- să monteze echipamentul în conformitate cu prezentul caiet de sarcini;
- să asigure, transportul, paza și protecția echipamentului menționat în caietul de sarcini;
- să demonteze echipamentul în termen de maxim 6 ore de la încheierea evenimentului;
- pe toată durata de prestare a contractului, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din Republica Moldova;
- Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea ofertată, autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.

PLĂȚI

Plățile vor fi efectuate pe baza facturilor emise de Prestator, ca urmare a acordării vizei „Bun de plată” de către AC, numai dacă sunt însoțite de documente justificative și procese-verbale de recepție a serviciilor prestate încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator.

Plățile se vor efectua în conformitate cu prevederile legislației naționale.

ÎNTOCMIREA OFERTEI

Se va completa, avându-se în vedere cerințele caietului de sarcini, precum și faptul că prețurile vor rămâne ferme pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

În cazul a două oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici o nouă ofertă.

Având în vedere că sursa de finanțare o reprezintă fonduri din bugetul de stat, valoarea ofertată nu poate depăși valoarea estimată prevăzută de până la **310 000, lei fără TVA.**

IV CERINTE FAȚĂ DE PRESTATOR

4.1 Compania Prestator trebuie să dețină:

- experiență în domeniul de construcție a standurilor expoziționale de minim 5 ani;

- un portofoliu care demonstrează elaborarea și construcția standurilor expoziționale în cadrul evenimentelor expoziționale la nivel național (demonstrarea experienței la nivel internațional va fi un avantaj);
- existența disponibilității elaborării construcțiilor expoziționale la bazele de producere proprii;
- scrisori de recomandare din partea a 5 companii pentru care au fost construite standuri expoziționale la nivel național și internațional;
- Certificate de calitate ISO;
- Certificare de efectuare a lucrărilor de construcție expoziționale

GRUPUL DE LUCRU:

Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
Dumitru PÎNTEA	Director interimar, Președintele grupului de lucru	_____
Nina POTÎNGA	Șef Direcție evaluare conformitate și riscuri prefinanțare, membru	_____
Marin GHENCIU	Director adjunct, membru	_____
Gheorghe IUDIN	Șef Secția juridică și achiziții, membru	_____
Vitalie JORA	Jurist, secretar	_____