

CURRICULUM VITAE



Date personale

Nume-prenume: Saracuta-Zavatin Viorica
Adresa: Stauceni, str.Viilor
Telefon/email: 069206290/vioriczavatin@gmail.com
Locul și data nasterii: Chisinau- 26.04.1985
Stare civila: Casatorita, 2 copii

Experienta de lucru:

1. Perioada:

Octombrie 2010- in prezent

Numele și adresa angajatorului:

Directorul agentiei de turism “Paradistur” SRL

Tipul activității: Turism si avia bilete

Responsabilități:

- Primele 5 sarcini erau: 1. Previziune 2. Planificare 3. Organizare 4. Comunicare 5. Promovare
- stabileam prioritățile economice, financiare și comerciale ale agenției de turism;
- încheiam contracte cu partenerii de afaceri;
- verificam corectitudinea realizării, promovării și comercializării ofertelor turistice;
- exercitam controlul asupra activității agenției de turism;
- stabileam responsabilitățile și fișele postului pentru fiecare salariat al agenției de turism;

- am realizat politica de personal;
- am dezvoltat aptitudini profesionale prin diverse cursuri de perfectionare, seminare si conferinte;
- sustineam relatii de colaborare cu alte agentii de turism, structuri de primire turistica, asociații profesionale de turism, agenți economici etc.
- Urmaream procesele de maximizare a tuturor oportunitatilor de vânzare;
- Am atins obiectivele targhetate precum si mentineam echipa la un randament maxim;
- Am coordonat si consultat personalul agentiei in vederea atingerii obiectivelor stabilite,
- Am dezvoltat strategii noi de vanzari si am monitorizat procesul de cresterea continua a portofoliului de clienti;

2. Perioada: Octombrie 2008- 2010 Septembrie

Numele și adresa angajatorului:

“NobilTur” SRL- Manager vinzari turism

Tipul activității: Agentie de turism si avia bilete

Responsabilități:

- Lucru cu clientii- promovarea ofertelor pentru calatorii, excursii, deplasari business si croaziere;
- Vinzarea pachetelor turistice;
- Promovarea agentiei pe platformele de socializare si de profil;
- Verificarea sistemului CRM, rapoartelor de vinzari;
- Corespondenta cu partenerii si negocierea preturilor si conditiilor;

3. Perioada: Octombrie 2006- 2008 Octombrie

Numele și adresa angajatorului:

“Linella”SRL- Coordonator Marketing

Tipul activității: Retea de magazine alimentare

Responsabilități:

- Planificam bugetul activitatii de marketing la nivel de an si cu detalieri pe fiecare luna.
- Implementarea planului si bugetului de marketing.

- Realizam Crearea de materialele de promovare - concept si realizare grafica (lucrari de complexitate scazuta si/sau medie).
- Urmaream mentinerea relatiilor cu furnizorii de materiale promotionale si cu prestatorii de servicii de promovare si alte servicii conexe activitatii de marketing si derularea contractelor incheiate cu acestia.
- Planificam si realizam derularea de activitati de PR si social media (evenimente, promovare prin retele de socializare, actualizarea permanenta a site-ului propriu).
- Coordonam procesul de emitere a materialelor / articole de promovare pentru diferite canale de comunicare: print, radio-TV.
- Planificam si urmaream procesul de promovare a campaniilor de fidelizare a clientilor .
- Organizam evenimente si pregateam materialele necesare pentru desfasurare cu succes a evenimentului
- Cercetare de piata - lucrari cu caracter repetitiv, periodic, sau la cerere.

4. Perioada: 2004 Aprilie -2006 Octombrie – contabil -operator
Numele și adresa angajatorului: SRL „ Luceafarul”- contabil - operator

- Înregistrarea documentelor primare și a registrelor contabile;
- Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare trimestriale și anuale;
- Organizarea inventarierii mijloacelor fixe, obiectelor de mică valoare și scurtă durată, valorilor materiale, mijloacelor bănești, decontărilor (debitorii și creditorii;
- Efectuarea achitațiilor către furnizori

Studii

Perioada:

2004- Am absolvit liceul teoretic român – englez „Ion Creangă”;

2008- Am absolvit ASEM, facultatea de Business si Administrarea Afacerilor ;

2009- Am susținut teza de masterat in Drept Economic;

2010- Am urmat scoala superioara de turism si servicii hoteliere, obtinind categoria calificativa „A”;

2011- Am sustinut examenul de emitere, verificare si control a biletelor avia, obtinind certificat de la Centrul Specializat din Ucraina „Galileo”;

2014- Seminarul de motivare a trainerului roman Lorand Soares Szas;

2015- Am participat la seminarul domnului Navikov Constantin- „Cum sa ai o afacere de succes”-La acest seminar am reusit sa deprind practici utile de mentinerea cifrelor intr-un sistem integrat si de a verifica zilnic toate rapoartele survenite de la angajati.

2016- Am obtinut Certificatul de absolvire la cursul practic de Couching organizat de comunitatea ce creeaza si dezvoltata afaceri. Cursul a durat 8 saptamini;

2019- Programul managerial pentru a deprinde practici internationale de a dezvolta propria afacere. „Manager Training Programme of the German Federal Ministry for Economic Affairs and Energy with Moldova”. Durata acestui program a fost de o luna in orasul Munchen, Germania.

Aptitudini

- Excelente abilitati comunicationale, fire dinamica, sociabila, usor adaptabila;
- Ma adaptez usor la conditiile de munca
- Invat lucruri noi si imi formeaz usor noi deprinderi profesionale

Limbi străine

Romana- nativa

Engleza- Excelent

Rusa- bine

Spaniola- incepator.

Hobby

- Muzica, sportul si calatoriile.