

ANUNT DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de alimentație cu prânzuri pentru persoanele social vulnerabile din municipiul Chișinău, pe perioada iunie-decembrie 2023

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://dgams.md/wp-content/uploads/2023/01/Planul-achizitiilor-publice-pentru-anul-2023-1.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală asistență medicală și socială a Consiliului municipal Chișinău

- 2. IDNO:** 1007601010541

- 3. Adresa** mun. Chișinău, str. București nr. 35

- 4. Numărul de telefon/fax:** 022/22-75-90; 022/22-80-84 (fax)

- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: anticamera@dgass.md;**

- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *subdiviziune structurală în subordinea administrației publice municipale Chișinău, domeniul de activitate protecție socială și sănătate.*

- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

[illegible]

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. -
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru cel mult 2 loturi;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: Prânzurile vor fi prestate zilnic, la cantina furnizorului între orele 12:00 – 15:00, 5 zile pe săptămână, exceptând zilele de sărbătoare (150 zile lucrătoare în perioada iunie-decembrie 2023).
Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.
Până la data de 10 a lunii următoare, în baza dării de seamă lunară, care va conține numărul de prânzuri acordate; mijloacele financiare utilizate în aceste scopuri, cu anexarea facturii în original, meniurile zilnice și listele beneficiarilor cu semnătura zilnică ca dovadă că au beneficiat de prânzuri.
- **Autoritatea contractantă nu se obligă să achiziționeze lunar numărul de prânzuri conform achiziției. Numărul prânzurilor poate varia în dependență de numărul de persoane social vulnerabile identificate.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2023
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): 1) Legea nr. RM nr. 81-XV din 28.02.2003”Privind cantinele de ajutor social”; 2) Hotărârea de Guvern nr. 1246 din 16.10.2003 „Despre aprobarea Regulamentului-tip cadru cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social” și Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/17 din 24 iulie 2018.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
2.	DUAE	Completat conform cerințelor. Semnat electronic de către participant	Obligatoriu
3.	Cerere de participare	Conform anexei nr. 7. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform anexei nr. 8. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
5.	Scrisoare de garanție bancară. 1% din valoarea ofertei din valoarea ofertei fără TVA	Conform anexei nr. 9. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. <i>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție bancară pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr. 9 sau</i>	Obligatoriu

		b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Direcția generală asistență medicală și socială a Consiliului municipal Chișinău; Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat. Codul fiscal: 1007601010541; IBAN: MD41TRPCDV518410A00775AA Contul bancar: TREZMD2X</i> <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. __dîn __”</i>	
6.	Garanția de bună execuție. 5% din valoarea contractului fără TVA	Conform anexei nr. 10. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. a) <i>Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr. 10 sau</i> b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Direcția generală asistență medicală și socială a CMC; Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, trezoreria de Stat. Codul fiscal: 1007601010541; IBAN:MD41TRPCDV518410A00775AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. __dîn __”</i>	Obligativu pentru operatorul economic câștigător
7.	Informații privind asocierea	Conform anexei nr. 11. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativu (în cazul asocierii)
8.	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Conform anexei nr. 12. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativu
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform anexei nr. 13. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativu

10.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform anexei nr. 14. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatori
11.	Lista subcontractanților și partea /părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform anexei nr. 15. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatori (în cazul subcontractării)
12.	Angajament terț susținător financiar	Conform anexei nr. 16. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatori (în cazul susținerii financiare terțe)
13.	Declarație terț susținător financiar	Conform anexei nr. 17. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatori (în cazul susținerii financiare terțe)
14.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform anexei nr. 18. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatori (în cazul susținerii tehnice și profesionale a ofertantului)
15.	Declarație terț susținător tehnic	Conform anexei nr. 19. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatori (în cazul susținerii tehnice a ofertantului)
16.	Declarație terț susținător profesional	Conform anexei nr. 20. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatori (în cazul susținerii profesionale a ofertantului)
17.	Specificația tehnică	Conform anexei nr. 22, ținându-se cont de meniul atașat. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. Conform ținându-se cont de meniul atașat.	Obligatori
18.	Specificație de preț	Conform anexei nr. 23. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului (În conformitate cu Decizia CMC nr. 5/17 din 24 iulie 2018, s-a stabilit cuantumul alocației zilnice de hrană, în mărime de 28,00 lei fără TVA/per persoană/zi)	Obligatori
19.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligatori
20.	Ultimul raport financiar.	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatori

21.	Autorizația sanitar-veterinară a întreprinderii, eliberată de către ANSA	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ
22.	Declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu dezinfectanți	Declarație confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ
23.	Capacitatea sălii cantinei să acopere numărul de persoane în dependență de sectorul pentru care se depune oferta (cu posibilitatea alimentării cel mult în trei runde , cu propunerea graficului de alimentare)	Declarație confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului Documente confirmative, privind posibilitatea alimentării – în câte runde?	Obligativ
24.	Demonstrarea experienței în domeniul alimentației persoanelor social vulnerabile	Declarație pe propria răspundere privind experiența <i>în ani</i> , în domeniul alimentației persoanelor social vulnerabile. <i>În cazul în care DGAMS va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile, conform prevederilor legislației în vigoare.</i>	Obligativ
25.	Cerințe obligatorii 1. Sediile cantinelor să fie amplasate în apropierea stațiilor de transport public, în locuri ușor accesibile. 2. Sediile cantinelor să corespundă normativelor și cerințelor antiincendiu. 3. Încăperea să fie dotată cu rețea electric, apă și canalizare, agent termic. 4. Deținerea depozitelor auxiliare corespunzător Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologică de stat pentru unitățile de alimentație publică, încăperi separate pentru depozitare; frigidere pentru păstrarea produselor folosite ulterior la prepararea bucatelor, încăperi pentru pregătirea și păstrarea cărnii, peștelui, legumelor, loc special amenajat pentru spălarea veselei, etc. 5. Să dispună de blocuri sanitare dotate la necesitățile categoriilor de persoanele ce urmează a fi alimentate	Declarație pe propria răspundere confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ

	6. Să dispună de sală de așteptare, de sală pentru servirea hranei și alimentarea nemijlocită a beneficiarilor serviciilor de alimentare. 7. Să dispună de veselă pentru numărul corespunzător de locuri din sală și de veselă de unică folosință pentru persoanele care din motive de sănătate nu se pot deplasa la cantină. 8. Să dispună de personal care va prepara și servi bucatele beneficiarilor. 9. Să dispună de personal care, zilnic va duce evidența fiecărei deserviri de hrană, confirmată de către beneficiar prin semnătură.		
26.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic câștigător, la încheierea contractului	Obligativu pentru operatorul economic câștigător

17. Garanția pentru ofertă, **cuantumul 1%.**

18. Garanția de bună execuție a contractului, **cuantumul 5%.**

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz achiziția serviciilor sociale

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valuta MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai bun raport calitate – preț pe fiecare lot în parte

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, autoritatea contractantă va aplica un criteriu suplimentar, și anume: cea mai mare perioadă de activitate în domeniul alimentației publice. Contractul urmează a fi atribuit operatorului economic ce va demonstra cea mai mare perioadă de activitate. Perioada de activitate a ofertanților va fi calculată conform Certificatului de înregistrare anexat la procedură.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

1.	Prețul ofertei (nu mai mare decât prețul prevăzut în Decizia CMC nr. 5/17 din 24 iulie 2018, în mărime de 28,00 lei fără TVA/per persoană/zi)	40
2.	Numărul de runde pentru servirea hranei a beneficiarilor. (Capacitatea sălii cantinei să acopere numărul de persoane în dependență de sectorul pentru care se depune oferta).	40
3.	Experiență Operatorului economic (în ani) în domeniul alimentației persoanelor social vulnerabile	20

Algoritmul de calcul

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:
 - a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respective – 40 p.;
 - b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă 35 p.;
2. Punctajul pentru factorul de evaluare ”Numărul de runde pentru servirea hranei a beneficiarilor” se acordă astfel:
 - a) pentru ofertantul care demonstrează servirea hranei a beneficiarilor în 1 rundă, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respective – 40 p.;
 - b) pentru ofertantul care demonstrează servirea hranei a beneficiarilor în 2 runde se acordă – 30 p.;
 - c) pentru ofertantul care demonstrează servirea hranei a beneficiarilor în 3 runde se acordă – 20 p.;
3. Punctajul pentru factorul de evaluare ” Experiență Operatorului economic (în ani) în domeniul alimentației persoanelor social vulnerabile” se acordă astfel:
 - a) pentru ofertantul care prezintă experiență de 7 ani și mai mult, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respective – 20 p.;
 - b) pentru ofertantul care prezintă experiență de 4-6 ani, se acordă – 10 p.;
 - c) pentru ofertantul care prezintă experiență de 1-3 ani, se acordă – 5 p.;
4. Punctajul total se calculează = (nr. de puncte obținute la poz.1 + nr. de puncte obținute la poz. 2 + nr. de puncte obținute la poz. 3).

NOTĂ: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, autoritatea contractantă va aplica un criteriu suplimentar, și anume: *cea mai mare perioadă de activitate în domeniul alimentației publice. Contractul urmează a fi atribuit operatorului economic ce va demonstra cea mai mare perioadă de activitate. Perioada de activitate a ofertanților va fi calculată conform Certificatului de înregistrare anexat la procedură.*

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: Informația o găsiți în SIA RSAP Mtender
- pe: Informația o găsiți în SIA RSAP Mtender

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: [limba de stat](#)
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: [nu se aplică](#)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
[nu se aplică](#)
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: [nu se aplică](#)
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: [21.03.2023](#)
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: [27.04.2023](#)
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): [nu](#)
39. Alte informații relevante: [nu se aplică](#)

Conducătorul grupului de lucru:

Șef Direcție generală, Boris GÎLCA _____ .