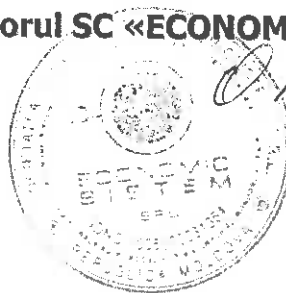


**SOCIETATEA cu RĂSPUNDERE LIMITĂȚĂ
SC «ECONOMICSISTEM» SRL**

"APROBAT"

Directorul SC «ECONOMICSISTEM» SRL



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII

LUCRĂRILOR

DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

**Manualul Calității intră
în vigoare din "01" august 2013**

Verificat
[Signature]
02.08.13

mun. Chișinău 2013

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag. 1

- 1. Caracteristici generale**
- 2. Recomandarea întreprinderii**
- 3. Organele de conducere și responsabilitatea lor**
 - 3.1. Hotărîrea Adunării Generale
 - 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor
 - 3.3. Atribuții organelor de conducere
- 4. Documentația sistemului calității**
 - 4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)
 - 4.2 Planul calității
 - 4.3 Înregistrarea și evidența documentelor
 - 4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru
- 5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj**
 - 5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate
 - 5.2. Control calitate, verificări și încercări
 - 5.3. Controlul documentației
 - 5.4. Controlul aprovizionării, înțrării și depozitării
 - 5.5. Controlul proiectelor
- 6. Neconformități și acțiuni corective**
 - 6.1 Identificarea neconformităților
 - 6.2 Acțiuni corective
- 7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității**
- 8. Instruirea și perfecționarea personalului**
- 9. Genurile de activitate**
- 10. Anexe**

Verificat
07.08.13

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 1		pag. 2

LISTA DE DIFUZARE

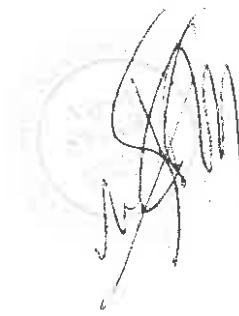
Destinatar

- 1 Director general
- 2 Director executiv
- 3 Account Management
- 4 Proiect meneger
- 5 Diriginte de șantier
- 6 Diriginte de șantier
- 7 Diriginte
- 8 Manager
- 9 Contabil -șef
- 10 Tehnician

11 Sofer

12 Responsabil tehnic

- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013	O. Revencu	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 1		pag. 3

LISTA MODIFICĂRILOR

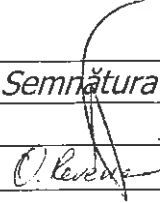
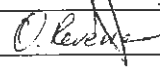
Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM » S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4

Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.R.L.«ECONOMICSISTEM» și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul a S.R.L.«ECONOMICSISTEM» este elaborat în conformitate cu:
 - Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO 10013
 - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr 266.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTE M» S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 5

- 2.1. S.R.L.«ECONOMICSISTEM» este înregistrată la 08.07.2005 sub Nr.1005600031354 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Este agent economic independent format pe bază ale capital privat.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. S.R.L.«ECONOMICSISTEM» s-a creat în scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii prin activitatea întreprinderii și tangențierea în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:

Construcții de cladiri ,instalații și rețele tehnico-edilitare,reconstrucții.

- 1.Terasamente și lucrări de teren.
 - 1.1 Lucrări de terasiere.
 - 1.3 Lucrări de drenaj.
2. Executarea construcțiilor.
 - 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
 - 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
 - 2.3 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton si beton armat.
 - 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
 - 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
 - 2.8 Clădiri din beton armat monolit.
 - 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
 - 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
 - 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.
 - 2.25 Construcții din lemn.
 - 2.26 Consolidarea structurilor portante.
 - 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.
 - 3.1 Învelitori și șarpante,izolații hidrofuge.
 - 3.2 Izolații termice.
 - 3.3 Izolații anticorozive.
4. Lucrări de finisare a construcțiilor.
 - 4.1 Tencuieli,placaje exterioare și interioare.
 - 4.2 Pardoseli.
 - 4.3 Produse de tâmplarie.
 - 4.4 Profile si ornamente decorative
5. Instalații și rețele interioare.
 - 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
 - 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
 - 5.5 Instalati si retele de radiocomunicatii si telecomunicatii.
6. Instalații și rețele exterioare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013	<i>O. Revencu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTE M» S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 6

6.7 Instalații și rețele cu energie electrică.

6.8 Instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații.

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.

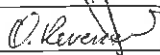
7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatură sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0.07 MPa.

7.23 Utilaje și echipamente de telecomunicații.

- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității S.R.L.«ECONOMICSISTEM» în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil.

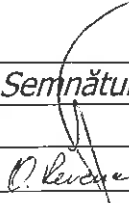
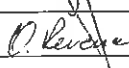
2.8. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 7

DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de înțrre recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PLÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revenu O	01.08.2013		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 8

CUPRINS:

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revenu O	01.08.2013	C. Revenu	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 9

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală a Asociaților – numită "Adunare".
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-adjunct S.R.L.«ECONOMICSISTEM»
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
 - verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului S.R.L.«ECONOMICSISTEM».

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere a S.R.L.«ECONOMICSISTEM» este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul S.R.L.«ECONOMICSISTEM» asigură garanția îndeplinirii tuturor. cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică S.R.L.«ECONOMICSISTEM» este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite S.R.L.«ECONOMICSISTEM» să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

3.3. Atribuții

- 3.3.1. Reprezentanții conducerii S.R.L.«ECONOMICSISTEM» sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013	<i>O. Revencu</i>	Data	Nr.

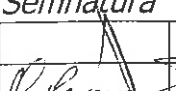
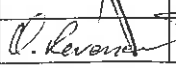
emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 10

3.3.2. Directorul S.R.L.«ECONOMICSISTEM»:

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru S.R.L.«ECONOMICSISTEM» în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru S.R.L.«ECONOMICSISTEM» doar de la furnizorii autorizați.
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L.«ECONOMICSISTEM»;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag. 11

- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul;
- **răspunde** de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4. Contabilul-șef :

- se subordonează directorului S.R.L. «ECONOMICSISTEM»;
- elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. «ECONOMICSISTEM» pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013	<i>O. Revencu</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTE M» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 12

CONȚINUT:

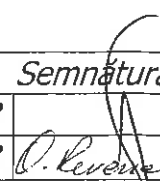
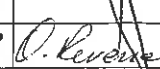
4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revenu O	01.08.2013		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al S.R.L.«ECONOMICSISTEM» descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC S.R.L.«ECONOMICSISTEM» servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
 - asigurarea eficientă a calității LCM;
 - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
 - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
 - orientarea angajaților către beneficiile calității;

4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.4), aprobat de directorul S.R.L.«ECONOMICSISTEM».
- 4.2.3 In planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a S.R.L.«ECONOMICSISTEM» se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revenu O	01.08.2013	<i>C. Revenu</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 14

- 4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L.«ECONOMICSISTEM» definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.2.6 Planul de control a S.R.L.«ECONOMICSISTEM» prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.
- 4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L.«ECONOMICSISTEM» elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
 - documentația normativă;
 - documentația contractuală;

4.3. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L.«ECONOMICSISTEM» se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L.«ECONOMICSISTEM» se efectuează conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, m carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.R.L.«ECONOMICSISTEM» și apoi difuzate.
- 4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L.«ECONOMICSISTEM» la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.
- 4.3.6 S.R.L.«ECONOMICSISTEM» asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013	<i>(Signature)</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 15

- 4.3.7 S.R.L.«ECONOMICSISTEM» dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.3.8 Înregistrările de calitate a S.R.L.«ECONOMICSISTEM» sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.3.9 S.R.L.«ECONOMICSISTEM» include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
 - înregistrări a materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;
 - înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
 - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
 - înregistrările analizei consiliului de conducere;
 - înregistrările difuzării MAC;
 - modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
 - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
 - lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
 - înregistrările auditului intern și extern;

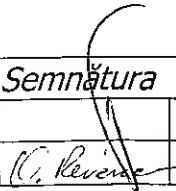
4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

- 4.4.1. Activitățile desfășurate de S.R.L.«ECONOMICSISTEM» se execută pe bază de proceduri/ instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5
- 4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L.«ECONOMICSISTEM», se include în regulamentul procedural.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013	O. Revencu	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 16

- 4.4.4. Regulamentul procedural, m concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de dirigintele de șantier și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat m colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L.«ECONOMICSISTEM» detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L.«ECONOMICSISTEM» sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revenu O	01.08.2013		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 17

CONȚINUT

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revenu O	01.08.2013	<i>O. Revenu</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 18

5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

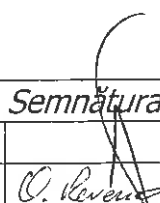
5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren;

1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componentei și stării solului;
2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere
 - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
 - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
 - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
 - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
 - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
 - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
 - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
5. Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor).
6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
7. Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexe nr.5.

5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2-a nivele și cu înălțimea mai mult de 2-a nivele.

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
- orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
- indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 19

- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legaturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;

5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, an-nare și cofraj:
 - corespunderea calității materialului de cofraj) conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
 - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
 - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
 - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
 - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
 - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
 - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
 - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticorozive și hidroizolare:
 - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
 - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
 - corespunderea lucrărilor anticorozive cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
 - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
 - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
 - depistarea prefabricatelor necalitative;
 - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
 - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
 - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
 - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013	<i>(Signature)</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMIC SISTEM» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 20

- calitatea montării golurilor de ferestre si uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre si uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

5.1.6 Lucrări de protecție a construcțiilor:

- prezenta pașaportului de materiale de ruluu aprovizionate, corespunderea datelor cu reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare si depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de ruluu nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încleiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de ruluu derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de ruluu;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscata);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare si întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărimea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect si instrucțiuni;

5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor;

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile si cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect si standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s. a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tîmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revenu O	01.08.2013	<i>C. Revenu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 21

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redată în planul de control al calității întocmit de dirigintele de șantier anual pentru activitățile S.R.L.«ECONOMICSISTEM».

5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
- în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
- controlul mijloacelor de măsurare.
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

5.2.4 S.R.L.«ECONOMICSISTEM» organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-monta) în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual

5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări " elaborează documentația:

- documentație tehnologică;
- documentație normativă;
- documentația contractuală.

5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă dirigintele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.

5.3. Controlul aprovizionării, înțrării și depozitării

5.3.1 Activitatea de aprovizionare a S.R.L.«ECONOMICSISTEM» e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revenu O	01.08.2013	<i>(O. Revenu)</i>	Data	Nr.

- evaluarea furnizorilor;

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 22

- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii;

5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L.«ECONOMICSISTEM» se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.

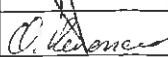
5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

5.3.5 La aprovizionarea S.R.L.«ECONOMICSISTEM» cu materiale de construcție se duce cont de:

- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul lucru.
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.3.6 S.R.L.«ECONOMICSISTEM», în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 23

- 5.3.8. Primirea (înrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L.«ECONOMICSISTEM» se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează dirigințe de șantier, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la înrarea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L.«ECONOMICSISTEM».
- 5.3.13. Acces la depozitele S.R.L.«ECONOMICSISTEM» are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. S.R.L.«ECONOMICSISTEM» efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-1 cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. S.R.L.«ECONOMICSISTEM» începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. S.R.L.«ECONOMICSISTEM» supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității; •
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
 - documentația de proiectare și aprovizionare;
 - desenele de execuție;
 - planul calității;
 - instrucțiunile de lucru;
 - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
 - înregistrările calității;
 - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
 - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013	<i>O. Revencu</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 24

5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidenta documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013	<i>O. Revencu</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 25

CONȚINUT:

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013	<i>O. Revencu</i>	Data	Nr.

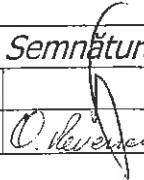
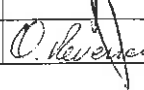
emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 26

6.1 Identificarea neconformităților

- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă
- 6.1.6 Conducerea S.R.L.«ECONOMICSISTEM» asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor pentru a fi înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8 S.R.L.«ECONOMICSISTEM» asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul S.R.L.«ECONOMICSISTEM».
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarelor stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la S.R.L.«ECONOMICSISTEM», este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.2. Acțiuni corective

- 6.2.1 S.R.L.«ECONOMICSISTEM» se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revenu O	01.08.2013		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 27

- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, dirigintele de șantier informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de dirigintele de șantier la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 S.R.L.«ECONOMICSISTEM», datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revenu O	01.08.2013	<i>O. Revenu</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 28

CONȚINUT:

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pitighin Ia	26.07.2013		Actualizare	Ex.
Verificat	Revencu O	01.08.2013	<i>O. Revencu</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 29

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

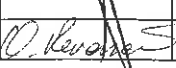
- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L.«ECONOMICSISTEM» doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul S.R.L.«ECONOMICSISTEM» este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității Îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
 - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
 - asigurarea preciziei necesare;
 - protejarea aparaturii de control;
 - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 S.R.L.«ECONOMICSISTEM» prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul a S.R.L.«ECONOMICSISTEM» asigură planificarea și implantarea ETAC.

7.3 Sistemul ETAC

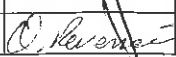
- 7.3.1 S.R.L.«ECONOMICSISTEM» prin programul asigurării calității efectuează :
- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
 - ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit		26.02.2010		Actualizare	Ex.
Verificat		01.03.2010		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 30

7.3.2 S.R.L.«ECONOMICSISTEM» în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control,
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit		26.02.2010		Actualizare	Ex.
Verificat		01.03.2010		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 8	Instruirea și perfecționarea personalului	pag. 31

Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L.«ECONOMICSISTEM» sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L.«ECONOMICSISTEM» să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de șeful S.R.L.«ECONOMICSISTEM».
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea S.R.L.«ECONOMICSISTEM» îi revine responsabilului tehnic.
- 8.5 Instruirea personalului de lucrători are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependența de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în S.R.L.«ECONOMICSISTEM» este prezentată în Anexa nr.7.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit		26.02.2010		Actualizare	Ex.
Verificat		01.03.2010	<i>C. Revencu</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 32

LISTA
genurilor de activitate solicitate
de firma «ECONOMICSISTEM» S.R.L.

Construcții de clădiri ,instalații și rețele tehnico-edilitare,reconstrucții.

- 1.Terasamente și lucrări de teren.
 - 1.1 Lucrări de terasiere.
 - 1.3 Lucrări de drenaj.
2. Executarea construcțiilor.
 - 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
 - 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
 - 2.3 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton si beton armat.
 - 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
 - 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
 - 2.8 Clădiri din beton armat monolit.
 - 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
 - 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
 - 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.
 - 2.25 Construcții din lemn.
 - 2.26 Consolidarea structurilor portante.
 - 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.
 - 3.1 Învălituri și șarpante,izolații hidrofuge.
 - 3.2 Izolații termice.
 - 3.3 Izolații anticorozive.
4. Lucrări de finisare a construcțiilor.
 - 4.1 Tencuieli,placaje exterioare și interioare.
 - 4.2 Pardoseli.
 - 4.3 Produse de tîmplarie.
 - 4.4 Profile si ornamente decorative
5. Instalații și rețele interioare.
 - 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
 - 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
 - 5.5 Instalatii si retele de radiocomunicatii si telecomunicatii.
6. Instalații și rețele exterioare.
 - 6.7 Instalații și rețele cu energie electrică.
 - 6.8 Instalatii si retele de radiocomunicatii si telecomunicatii.
7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.
 - 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apa calda cu temperature sub 115 grade C si cazane de abur cu presiunea sub 0.07 MPa.
 - 7.23 Utilaje și echipamente de telecomunicații.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit		26.02.2010		Actualizare	Ex.
Verificat		01.03.2010		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 33

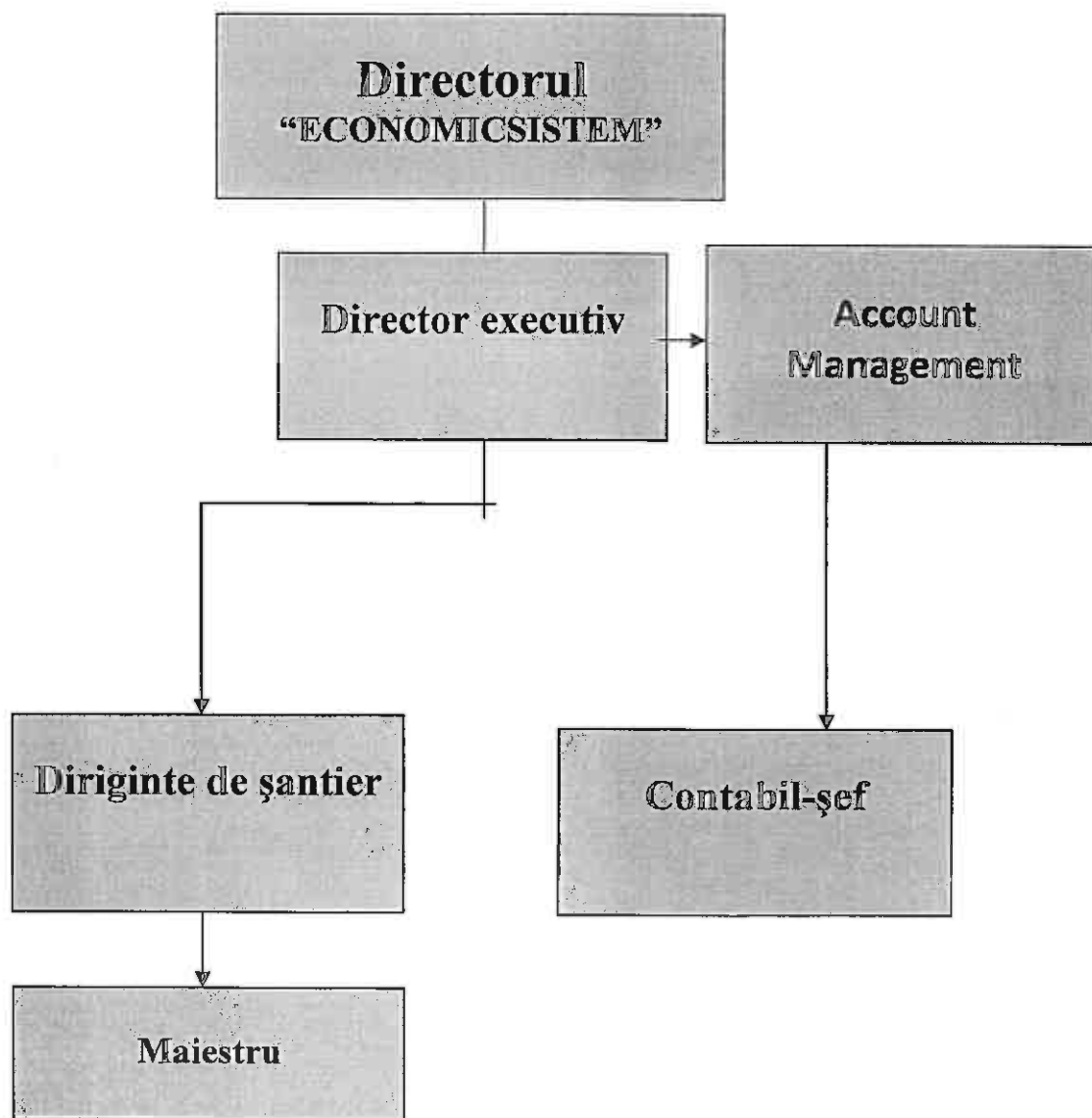
Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit		26.02.2010		Actualizare	Ex.
Verificat		01.03.2010	C. Revenire	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 34

Anexa nr. 1

Structura organizatorică a S.R.L. "ECONOMICSISTEM"

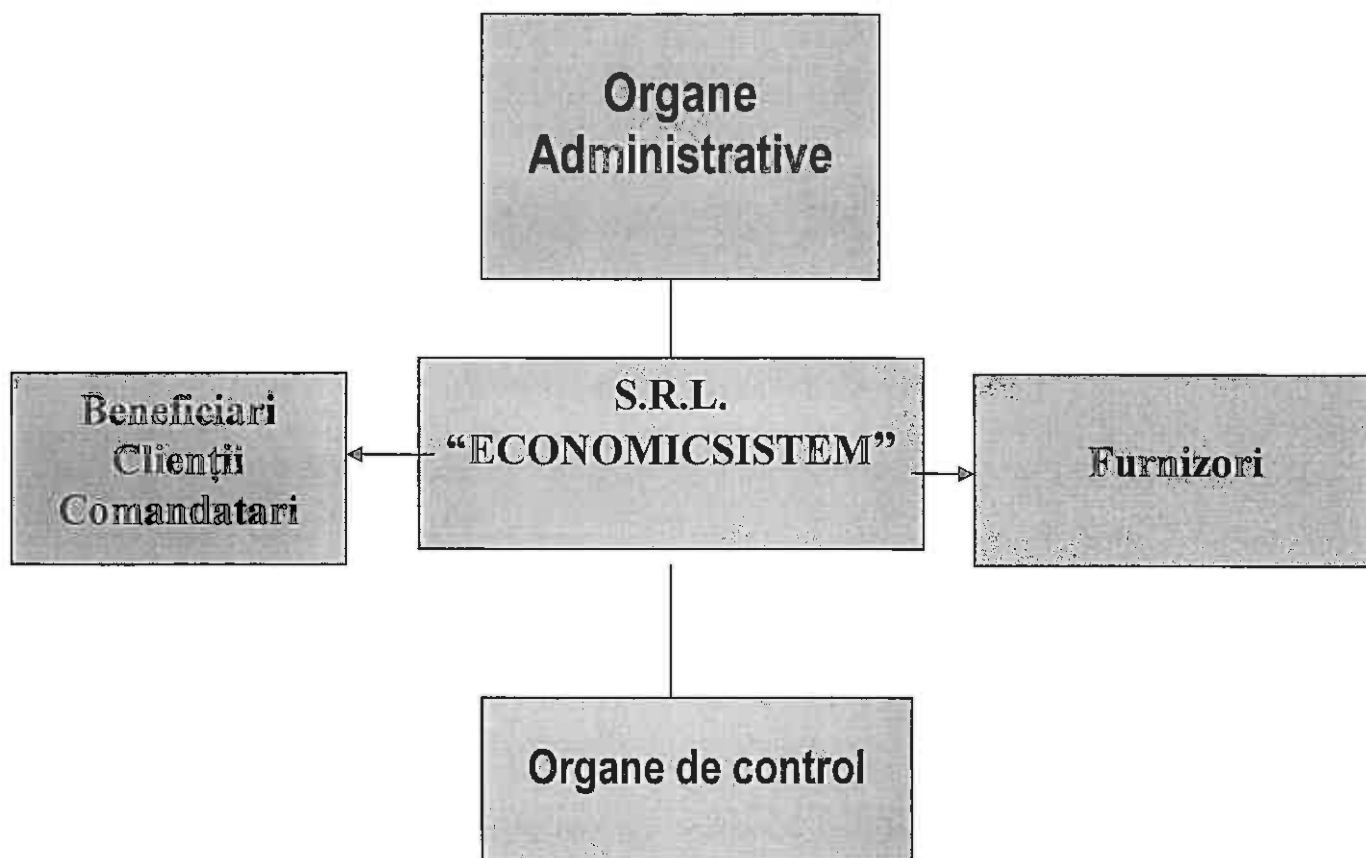


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit		26.02.2010		Actualizare	Ex.
Verificat		01.03.2010		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 35

Anexa nr.2

Schema de relații a S.R.L.«ECONOMICSISTEM»

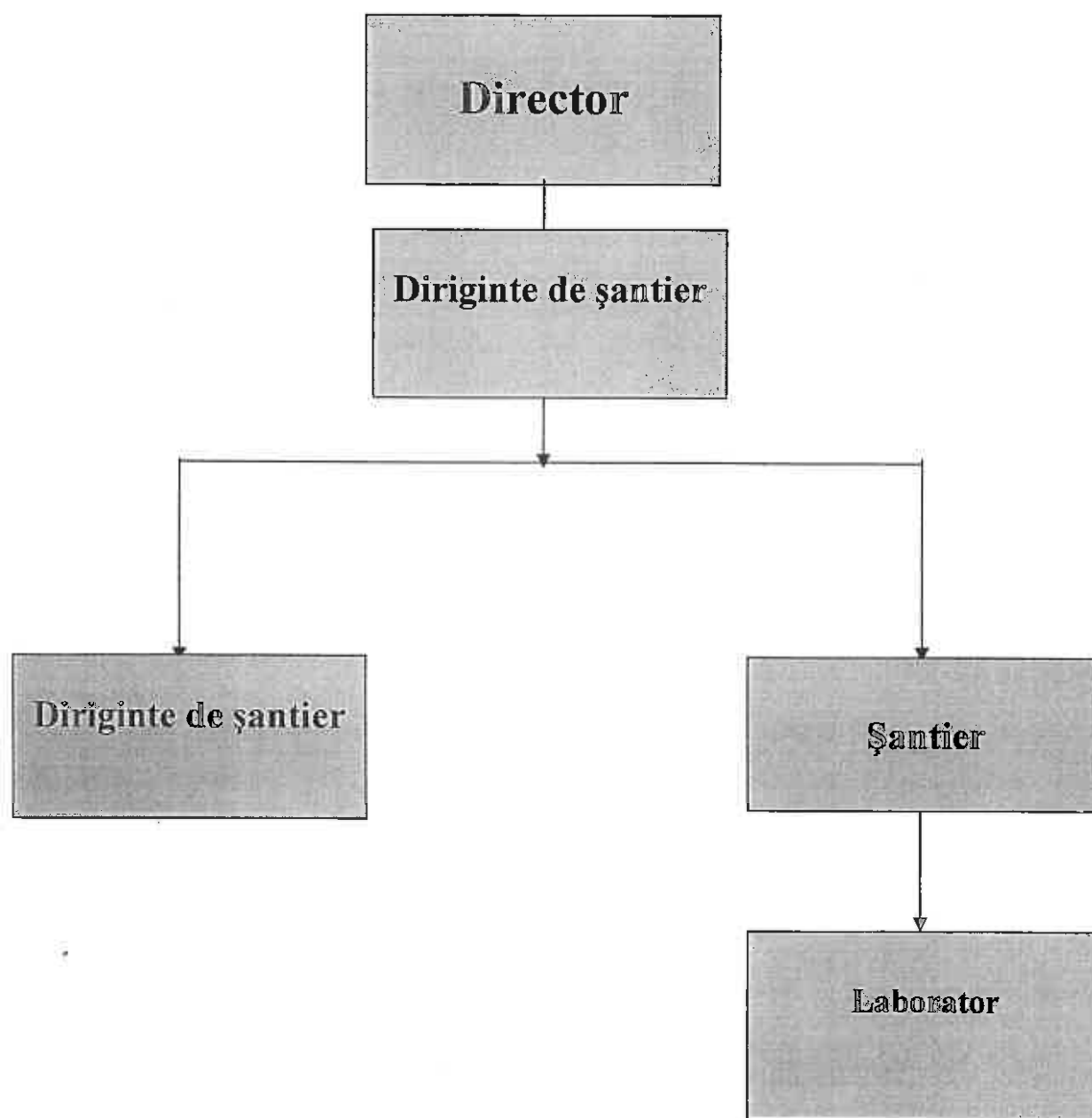


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit		26.02.2010		Actualizare	Ex.
Verificat		01.03.2010	<i>O. Brener</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 36

Anexa nr.3

Schema organizatorică de asigurare a calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit		26.02.2010		Actualizare	Ex.
Verificat		01.03.2010	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSYSTEM» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 37

Anexa nr. 4

Schema
controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr. d.o.	Etapă, Procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier	1. Cantitatea 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Correspondența calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descărcarea depozitărea	și Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit		26.02.2010	Actualizare Ex.
Verificat		01.03.2010	Data Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM » S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 38

blema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 40

Anexa 5

INFORMAȚIE privind baza normativă de care dispune S.R.L. "ECONOMICSISTEM"

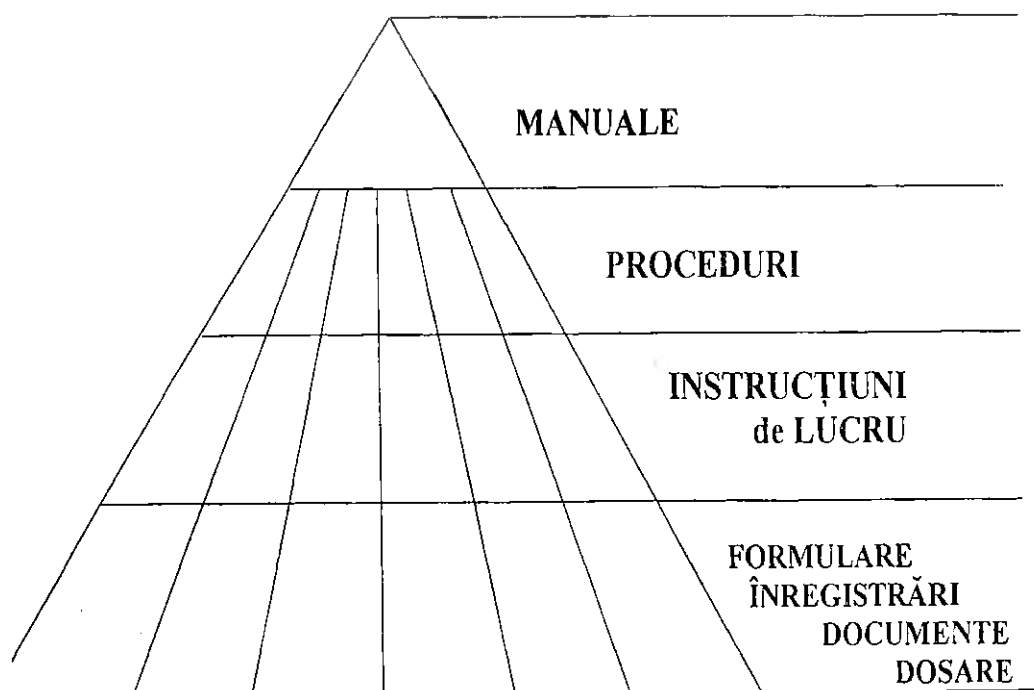
1. SNIP II-22-81 Construcții armate din zidărie din piatră și numai din piatră
2. SNIP II-25-80 Construcții din lemn
3. SNIP 3.04.03-85 Protecția structurilor construcțiilor de factorii exteriori
4. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcții
5. SNIP 3.01.04-87 Recepționarea obiectelor de construcție finalizate
6. SNIP 5.05.04-87 Montarea și reglarea sistemelor electrotehnice
7. SNIP 3.03.01-87 Construcții terasiere, temelii și fundații
8. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului
9. SNIP 2.03.13-88 Pardosele
10. SNIP 2.04.14-88 Izolarea termică a utilajului și traseelor de construcții
11. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și izolare
12. SNIP 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat la fel și din beton compact silico-calcaros

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit		26.02.2010		Actualizare	Ex.
Verificat		01.03.2010	<i>C. Revoran</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 41

Anexa nr. 6

Elementele documentației privind sistemul calității



[Handwritten signature]

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit		26.02.2010		Actualizare	Ex.
Verificat		01.03.2010	<i>C. Rucanu</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«ECONOMICSISTEM» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 42

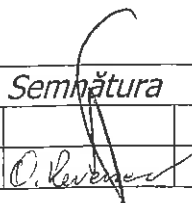
Anexa nr.7

Personal de conducere S.R.L. "ECONOMICSISTEM"

Nr.ord.	Numele,prenumele	Funcția	Studiile
1.		Director general	Superioare
2.		Director executiv	Superioare
3.		Account Management	Superioare
4.		Proiect meneger	Superioare
5.		Diriginte de șantier	Superioare
6.		Diriginte de șantier	Superioare
7.		Diriginte	Superioare
8.		Manager	Superioare
9.		Contabil -șef	Superioare
10.		Tehnician	Studii tehnice
11.		Sofer	Studii tehnice
12.		Responsabil tehnic	Studii tehnice

Muncitori:

Pietrar-zidar	- 3
Dulgheri	- 2
Sudor	- 4
Fierar-betonist	- 2
Montatori	- 4
Muncitori auxiliari	- 6

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit		26.02.2010		Actualizare	Ex.
Verificat		01.03.2010		Data	Nr.