

SPECIFICAȚII TEHNICE

Anexa nr. 22 la Documentația standard
aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021

Numărul procedurii de achiziție: *Achiziție de valoare mică 21318381/ ocds-b3wdp1-MD-1733127911276*

Denumirea licitației: *Servicii de servicii de servicii tehnice produsului soft „1C: Întreprinderea 7.7. Contabilitatea pentru instituții mediale” 2025*

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Tara de origine	Produ- cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință	
1	2	3	4	5	6	7	
Lotul nr. 1 - Servicii de servicii tehnice produsului soft „1C: Întreprinderea 7.7. Contabilitatea pentru instituții mediale” 2025							
1	Servicii de servicii tehnice produsului soft „1C: Întreprinderea 7.7. Contabilitatea pentru instituții mediale” 2025	----	MD	DSS	Serviciul include consultanți în folosirea sistemului implementat prin telefon, email, fax; Evidența contabilă specifică activității, pe surse de finanțare, cu generarea tuturor rapoartelor pe surse de finanțare; Cu modul de evidență a contractelor; Ofertirea de consultații – linia fierbinte, pentru 8- 10 utilizatori; Soluționarea tuturor problemelor apărute în sistem în procesul prelucrării și introducerii datelor; Recepționarea sarcinilor, analiza și efectuarea modificărilor în sistem legate de activitatea cotidiană, în domeniul evidenței contabile, resurselor umane și achizițiilor luând în considerare modificările Biroului Național de Statistică, Serviciului Fiscal de Stat și alte acte legislative, normative; Monitorizarea schimbărilor în soluțiile tipice și versiunile platformei, cu anunțarea clienților despre acest fapt; Instalarea formulelor tipizate de evidență contabilă în conformitate cu legislația RM; Consultarea în domeniul utilizării a softului, formarea copiilor de rezervă a bazelor de date, trecerea repetată a documentelor și mișcărilor pe aceasta, metodologia și regulile de lucru cu programă; Configurarea interfețelor și setarea drepturilor de acces al utilizatorilor; Modificarea planului de conturi; Corectarea și modificarea formelor documentelor și rapoartelor existente;	În conformitate cu cerințele expuse în Anunțul de participare și Caietului de sarcini.	Moldova Standard

				Efectuarea modificărilor în codul sistemului; Crearea obiectelor noi în configurație; Înnoirea configurației a bazei de date informaționale cu fișierul de înnoire; Testarea și corectarea bazei de date cu informaționale; Adăugarea și eliminarea utilizatorilor noi din baza de date; Setarea drepturilor de acces și a rolurilor utilizatorilor pentru baza de date; La solicitarea beneficiarului, căutarea referințelor pe obiectele folosite; Crearea și mutarea bazei de date de informații pe un server de 1C; Revizuirea formelor documentelor și rapoartelor existente și perfectarea acestora conform ultimilor modificări în legislație, Înlăturarea erorilor (în caz de depistare a acestora), dezvoltarea acestora la necesitate; Crearea raportului Situația economico-financiară instituției medico-sanitare publice prezentat MS. Administrarea serverului bazei de date 1C pe parcursul a 12 luni: Administrarea serverului 1C; Administrarea licențelor 1C; Administrarea utilizatorilor și drepturile acestora inclusiv în 1C; Consultarea utilizatorilor privind accesul la server; Asigurarea securității informatice; Efectuarea zilnică a copiei de arhivă a bazei de date a Softului în scopul excluderii pierderii datelor și testarea acesteia; Efectuarea actualizării configurației ci file-ul upgrade cu condiția ca toți utilizatorii au părăsit baza de date; Copia de arhivă va fi creată și stocată pe un suport magnetic, diferit de cel pe care este baza de date curentă (USB, CD-R, CD-RW sau pe alt suport extern).		
--	--	--	--	---	--	--

Semnat: _____

Numele, Prenumele: Sirbu Ion

În calitate de: Director

Clientul: DAAC Software Systems S.R.L.

Adresa: mun. Chisinau str. Calea Iesilor 10

