

Senior Project Manager

Mila Bobu



PROFIL

Mila este Senior Project Manager-ul nostru cu o experiență vastă de 7 ani în domeniul managementului de proiect. Este un lider certificat în managementul de proiect și a gestionat cu succes proiecte complexe și echipe de dezvoltatori atât în Moldova, cât și în SUA. Are abilități excelente de comunicare și interpersonale, fiind capabilă să lucreze cu oameni din diferite departamente și niveluri ierarhice. Cunoașterea sa profundă despre metodologiile de management al proiectelor o ajută să își coordoneze echipele eficient și să obțină rezultate excelente în termene strânse. Mila are capacitatea de a identifica și reduce riscurile proiectelor, asigurându-se că toate problemele sunt soluționate în mod adecvat și că proiectul este livrat cu succes și în conformitate cu cerințele clientului.

EDUCAȚIE

(2017 – 2018)

Certification: Certified Federal Contracts Manager

(2016 – 2017)

Certification: Project Management Professional

(2007 – 2008)

Master in "Business & Administration"
The Academy of Economic Studies of Moldova

(2004 – 2007)

Bachelor Degree in "Economic Science"
The Academy of Economic Studies of Moldova

EXPERIENȚĂ

(Iunie 2019 – August 2020)

Poziție: Ofițer Principal de Conformitate (CCO)

Companie: Social Impact (Washington, DC Metro Area)

Responsabilitățile principale:

- Conducea Biroul de Contracte al SI
- Acționa ca negociator și administrator al contractelor companiei
- Deținea autoritatea de semnătură
- Conducea revizii ale birourilor din teren în cadrul proiectelor
- Acționa ca Ofițer de Conformitate al SI
- Era membru activ al Echipei de Conducere Centrală a SI

(Mai 2017 – Iunie 2019)

Poziție: Manager Senior de Contracte și Prețuri

Companie: Social Impact (Washington, DC Metro Area)

Responsabilitățile principale:

- Administra contracte (USAID, DOS, Fundația Gates, DFID)
- Conduce procesul de stabilire a prețurilor pentru propunerile adresate USAID, DOS, MCC, WB, clienților non-tradiționali
- Realiza revizii ale birourilor din teren în cadrul proiectelor
- Deținea autoritate de semnătură pentru acțiunile de finanțare

(Ianuarie 2016 – Mai 2017)

Poziție: Senior Program Manager

Companie: International
Management Association (ICMA)

Responsabilitățile principale:

- Acționa ca punct principal de contact cu Ofițerul de Contractare al USAID și Reprezentantul Ofițerului de Contractare
- Superviza gestionarea financiară a proiectului

LIMBI

Română - Natală

Engleză - Fluentă

Rusă - Fluentă

- Gestiona operațiunile de teren și managementul programului
- Asigura transmiterea în timp util a tuturor produselor finale ale contractului și a cerințelor de raportare finală

(Octombrie 2013 – Ianuarie 2016)

Poziție: Manager de contracte

Companie: Tetra Tech

Responsabilitățile principale:

- A stabilit o relație excelentă cu clientul, personalul biroului de teren și cu managementul proiectului de la sediul central pentru a simplifica activitățile legate de proiect
- A efectuat cu succes excursii de teren pentru a oferi suport operațional și contractual la 4 birouri de teren
- A produs bugete aliniate și costuri pentru finalizarea proiectelor de complexitate majoră
- A dezvoltat propuneri de costuri pentru ofertele USAID și USTDA