

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC„Moldindconbank” filiala **Onest**, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

SRL„Vipart Plus”

Rep. Moldova, or. Ialoveni str. Basarabiei 6/1 of.26

c/f: 1005600016494 cod TVA: 6700980

IBAN: MD04ML000000002251502176

B.C.,Moldinconbank”SA fil.17 Telecentru

MOLDMD2X302 (tel: 069055051)

reprezentat de Director **Popov V.**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 21.05.2021.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure posibilitatea prezentării rezultatelor încercărilor la solicitarea acestuia.

Digitally signed by Popov Vitalie
Date: 2021.09.22 10:11:51 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Digitally signed by Popov Vitalie
Date: 2022.09.29 18:06:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contact sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de a le rezolva legislației în vigoare a RM.

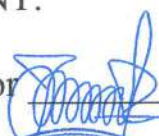
3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

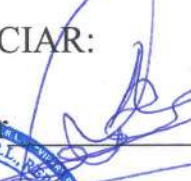
3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator  **V. Ciobanu**



BENEFICIAR:

Director  **V. Popov**



 INCERCOM Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator	CONTRACT DE COLABORARE Nr.170 din 11.08.2022	Cod: CC-7.1
		Ediția: 9
		Data: 22.02.2021
		Pagina: 1 / 2

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC„Moldindconbank” filiala Onest, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

SRL„Vipart Plus”

Rep. Moldova, or. Ialoveni str. Basarabiei 6/1 of.26

c/f: 1005600016494 cod TVA: 6700980

IBAN: MD04ML000000002251502176

B.C„Moldinconbank”SA fil.17 Telecentru

MOLDMD2X302 (tel: 069055051)

reprezentat de Director **Popov V.**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 21.05.2021.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.



INCERCOM

Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator

CONTRACT DE COLABORARE

Nr.170 din 11.08.2022

Cod: CC-7.1

Ediția: 9

Data: 22.02.2021

Pagina: 2 / 2

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de a le rezolva legislației în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator

V. Ciobanu



BENEFICIAR:

Director

V. Popov



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ
nr. ocds-b3wdp1-MD-1629446612441/69
privind achiziția prin Licitatie deschisa

08 octombrie 2021

com. Mingir
(localitatea)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. nr. ocds-b3wdp1-MD-1629446612441 din data 29.08.2021, între **Primaria s. Mingir**, cu sediul în **s. Mingir, rn. Hincești, str. Chiteni 3**, telefon: **0 269-76-2-36**, e-mail: **mingir@hincesti.md**, IDNO: **1007601005693**, reprezentat prin **Primar Chitanu Ilie**,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și **SRL „Vipart Plus”** cu sediul în **or. Ialoveni, str. Basarabiei 6/1, cod IBAN MD04ML000000002251502176** deschis la banca **BC „Moldincombank” SA**, cod bancar **MOLDMD2X302** telefon: **069055051**, înregistrată la Camera Inregistrării de Stat sub nr. **1005600016494**, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația **Nr. 14878** din **02.08.2021** eliberată de IP „Agentia Servicii Publice” pentru genurile de activitate : **Construcții de cladiri și construcții inginereștii** reprezentată prin:

Directorul Popov Vitalie, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de constructive a rețelilor de canalizare în s. Mingir, rn. Hincești, etapa I din cadrul proiectului „ Rețele de aprovizionare cu apa potabila, canalizare si purificare din s. Mingir, rn. Hincesti*, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este: *octombrie 2021 – mai 2022* după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: **10 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **4525743,38** (*Patru milioane cinci sute douăzeci și cinci mii șapte sute patruzeci și trei lei 38 bani*) MDL, inclusiv 754290,56 (*șapte sute cincizeci și patru mii două sute nouăzeci lei, 56 bani*) TVA lei MD. (suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și

pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **12%** din valoarea contractului atribuit, **exprimată prin scrisoare de garanție bancară, cuantumul 2% și reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, cuantumul 10%.**

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai

Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după **10** zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului. 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate,

după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31 decembrie 2022** /recepția finală a lucrărilor.

**II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE
SPECIALE A CONTRACTULUI**
(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL: SRL „Vipart Plus”		BENEFICIARUL: „Primaria com. Mingir”	
Adresa	MD-6801 or. Ialoveni , str.	Adresa	Primaria com. Mingir, r-ul
poștală:	Basarabiei 6/1 of 26	poștală:	Hincești
Telefon:	069055051	Telefon:	026976236
Cod fiscal:	1005600016494	Cod fiscal:	1007601005693
Banca:	BC „Moldincombank” fil.17	Banca:	Min. Fin. Trezoreria de Stat
Cod:	MOLDMD2X302	Cod:	TREZMD2X
IBAN	MD04ML000000002251502176	IBAN	MD58TRPDAE319230L10859AD

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

 *Popov Vitalie*

BENEFICIAR

 *Chitanu Ilie*

*Enregistrat cu 2021-0000001959
din 26.11.2021.*

*2021-0000001960
din 26.10.2021.*

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	lucrările de constructivitate a rețelelor de canalizare în s. Mingir, rn. Hîncești, etapa I din cadrul proiectului „Retele de aprovizionare cu apă potabilă, canalizare și purificare din s. Mingir, rn. Hîncești,	45200000-9	Conform caietului de sarcini	Devizul-ofertă se anexează	
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Popov Vitalie

BENEFICIAR

Chitanu Ilie



Anexa nr. 2
la contractul nr. ocds-b3wdp1-MD-1629446612441/69
din 08.10.2021

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Suma, lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	lucrările de constructive a rețelelor de canalizare in s. Mingir, rn. Hîncești, etapa I din cadrul proiectului „Retele de aprovizionare cu apa potabila, canalizare si purificare din s. Mingir, rn. Hincesti,	45200000-9	buc	1	4525743,38	4525743,38	octombrie2021-mai 2022
	TOTAL					4525743,38	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR



ANTREPRENOR

Popov Vitalie

BENEFICIAR



Chitanu Ilie

Contrasemnează:

S. Lupașcu, specialist principal în domeniul achizițiilor publice

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 01 din 03.05.2022

privind lucrarea Rețele de aprovizionare cu apa potabila, canalizare si purificare din satul Mingir, r-nul Hincesti în cadrul contractului nr. 69 din 08 octombrie 2021 încheiat între Investitor (Beneficiar) Primăria com. Mingir, r-nul Hîncești și Antreprenor General "Vipart Plus" SRL pentru lucrările de aprovizionare cu apa potabila, canalizare si purificare din satul Mingir, r-nul Hincesti

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 2 din 21 octombrie 2020, eliberată de arhitector-șef al raionului Hîncești la solicitarea Primăriei comunei Mingir, în persoană primar Ilie Chițanu, cu valabilitate pînă la 31.05.2022.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea 03.05.2022, fiind formată din:

- 2.1 Ilie Chițanu, primarul com. Mingir;
- 2.2 Mihai Țurcanu, directorul Întreprinderii Municipale Ecoapeduct;
- 2.3 Veaceslav Țibulski, responsabil tehnic;
- 2.4 Costețcaia Tatiana, diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferent construcțiilor
- 2.5 Costiș Ion, diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferent construcțiilor

3. Au mai participat la recepție:

- 3.1 Vitalie Popov, director SC Vipart Plus SRL;
- 3.2 Liudmila Niculița, proiectant;
- 3.3 Rotaru Tudor, inspector municipal/PM Hîncești.
- 3.4 Ivan Frunză, diriginte de șantier;

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea lucrărilor a obiectului

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate conform proiectului de execuție

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Exploatarea obiectului conform destinației

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul 15300/21/B-CE.1., adresa poștală MD-3436, destinația construcție, compus din următoarele construcții Rețele de canalizare, lungime totală 5447,35m.

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 03.05.2022 în 6 exemplare.

Valoarea obiectului 5 280 033,94 lei.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție:

Președinte **Ilie Chițanu**, primarul com. Mingir

Membri **Mihai Turcanu**,
directorul Întreprinderii Municipale Ecospedmold

Veaceslav Țibulschi,
responsabil tehnic

Costețcaia Tatiana,
diriginte cu executarea lucrărilor
specializate și instalațiilor aferent construcțiilor

Costiș Ion,
diriginte cu executarea lucrărilor
specializate și instalațiilor aferent construcțiilor

10. Lucrarea Rețele de aprovizionare cu apa potabila, canalizare si purificare din satul Mingir, r-nul Hincesti este.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

SRL Vipart Plus
Administrator Vitalie POPOV



PRIMITĂ
INVESTITORUL:

Primăria com. Mingir
Primar Chițanu Ilie



canalizare si purificare din satul Mingir, r-nul Hincesti

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

Costiș Ion,
diriginte cu executarea lucrărilor
specializate și instalațiilor aferent construcțiilor





Republica Moldova
Raionul Hîncești
Comuna Mingir
MD-3436
Tel./Fax. 026976236
Email: mingir@hincesti.md



Nr:265
Data:23.05. 2022

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, Primăria s.Mingir, rn.Hîncești, confirmă că a fost Beneficiară a contractului de antrepriză nr.ocds-b3wdp1-MD-16294466124411/69 din 08 octombrie 2021 privind lucrările de construcție a rețelelor de canalizare în s. Mingir, rn Hîncești, etapa I din cadrul proiectului „Rețele de aprovizionare cu apa potabila, canalizare și purificare din s. Mingir, rn. Hincesti”, în sumă de 4 525 743,38 lei.

Beneficiarul oferă detalii tehnice din proiect, privind Obiectul cu numărul 1530012118-CF'.1., adresa poștală MD-3436, compus din următoarele lucrări de construcții:

Rețele de canalizare, lungime totală 5447.35m:

Teava Dn160mm SN4- 1374,00m

Teava Dn160mm SN2- 1411,00m

Teava Dn200mm SN4- 1102,00m

Teava Dn200mm SN2- 1560,35m.

Contractul de antrepriză a fost început în an.2021 și s-a finalizat în luna mai an.2022, iar Antreprenorul General, compania SC „Vipart Plus” SRL, a executat angajamentele contractuale responsabil și în termenul stabilit.

Recomandăm potențialilor Beneficiari ai lucrărilor executate de SC „Vipart Plus” SRL, ca o companie serioasă și consecventă, având o echipă flexibilă, profesionistă și înalt calificată.

Primarul com. Mingir:



INVESTITOR: Primăria Sărățica Nouă, r-nul Leova

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 08.07.2021

privind obiectul "Alimentarea cu apă și canalizare a s. Sărățica Nouă, r-nul Leova" executată în cadrul contractului nr. 01 din 21.01.2014 și contractul nr.19 din 07.12.2020 privind "Stația de tratare a apei potabile de tip STAP-C, cu debitul 50 metri cubi pe zi (2,5m³/h) în s. Sărățica Nouă, r-nul Leova" încheiate între primăria com. Sărățica Nouă, r-nul Leova în calitate de beneficiar și SRL "Vipart Plus" în calitate de antreprenor, pentru lucrările de "Alimentarea cu apă și canalizare a s. Sărățica Nouă, r-nul Leova".

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.6, eliberată de Primăria Sărățica Nouă la 14.03.2014, cu valabilitate 12 luni din momentul începerii lucrărilor de construcție.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 05-08.07.2021, fiind formată din:

RAEVSCI Mihail
STANCIU Ion
ȚIBULSCHI Veaceslav
BARCARU Nicolae
CARCEA Vladimir

3. Au mai participat la recepție:

POPOV Vitalie	-	antreprenor
PLETENSCAIA Natalia	-	proiectant

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

recepția la terminarea lucrărilor a obiectului

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

lucrările au fost executate conform proiectului de execuție

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

exploatarea obiectului conform destinației

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 57351070614, destinația construcție hidrotehnică, compus din următoarele construcții: sonda arteziană forată 400m; turn de apă V=50m³ H_{picioar}=15m – 2 buc; turn de apă V=15m³ H_{picioar}=15m – 1 buc; stație de tratare a apei 7x4m cu capacitatea 2,5m³/h; rețea apă tehnică 8257m și rețea de apă potabilă 7963m. Obiectul cu numărul cadastral 57351070096, destinația construcție hidrotehnică, compus din următoarele construcții: stație de epurare a apei cu capacitatea 22,5m³/zi și 1235m rețea de canalizare.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 08.07.2021 la 11:00 în 5 exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică: Lucrările de construcție montaj sunt executate în conformitate cu documentația de proiect. Documentație de execuție cu fișe de verificare a calității lucrărilor executate sunt semnate și stampilate de către persoanele responsabile.
Inspector principal al DLS, Ion

Comisia de recepție:

Președinte: RAEVSCHI Ion

Membri: STANCIU Ion

ȚIBULSCHI Veaceslav

BARCARU Nicolae

CARCEA Vladimir

10. Lucrarea "Alimentarea cu apă și canalizare a s. Sărățica Nouă, r-nul Leova" este.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL: SRL "Vipart Plus"
"08" iulie 2021

PRIMITĂ:
INVESTITORUL: Primăria Sărățica Nouă
"08" iulie 2021



Anexa Nr.1
la procesul verbal nr.1 din 08.07.2021
de recepție la terminarea lucrărilor
"Alimentarea cu apă și canalizare
a s. Sărățica Nouă, r-nul Leova"

Lista documentației scrisă și desenată, care trebuia prezentată, dar este lipsă
sau incompletă:

Președinte: RAEVSCHI Mihail

Membri: STANCIU Ion

ȚIBULSCHI Veaceslav

BARCARU Nicolae

CARCEA Vladimir



Anexa Nr.2
la procesul verbal nr.1 din 08.07.2021
de recepție la terminarea lucrărilor
"Alimentarea cu apă și canalizare
a s. Sărățica Nouă, r-nul Leova"

Lista lucrărilor care nu au fost executate:

Handwritten signature across the list area.

Președinte: RAEVSCHI Mihail

Membri: STANCIU Ion

ȚIBULSCHI Veaceslav

BARCARU Nicolae

CARCEA Vladimir



Anexa Nr.3
la procesul verbal nr.1 din 08.07.2021
de recepție la terminarea lucrărilor
"Alimentarea cu apă și canalizare
a s. Sărățica Nouă, r-nul Leova"

Lista lucrărilor la care nu au fost respectate prevederile proiectului:

Președinte: RAEVSCHI Mihail

Membri: STANCIU Ion

ȚIBULSCHI Veaceslav

BARCARU Nicolae

CARCEA Vladimir





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 01

privind achiziția prin Licitatie Publică nr.2315/13

"21" ianuarie 2014

com. Sărățica Nouă, r-nul Leova

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 2315/13 din data 15.01.2014, între primăria com. Sărățica Nouă, r-nul Leova, cu sediul în s. Sărățica Nouă, r-nul Leova, telefon: 0263 73236, fax: 0263 73379, e-mail: saraticanoualv@yahoo.com, reprezentat prin RAEVSCHI Mihail primarul com. Sărățica Nouă, r-nul Leova, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SC "Vipart Plus" SRL, cu sediul în or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun nr.1 ap.8, telefon: 022 985555, fax: 022 985555, e-mail: popovvitalie@yahoo.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.MD 003204 din "12" aprilie 2014, reprezentat prin POPOV Vitalie administrator în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute: **Lucrări de alimentare cu apă și canalizare satul Sărățica Nouă raionul Leova**, Cod CPV: 45247130-0 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare, art. 241.05 cod de obiect 4150.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 18 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor



sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **9 395 503,00 lei (inclusiv TVA)**.
- 4.2. Pentru pregătirea șantierului și procurarea materialelor se va efectua plata în avans în valoare de 10% din suma alocată.
- 4.3. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.7. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cînt special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul



general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

- 7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pu la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
 - a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu este convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;



- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedește a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 2 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) scrisoarea de acceptare;
 - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
 - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - d) caietele de sarcini (specificările tehnice);
 - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
 - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
 - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la 21.01.2014, fiind valabil până 31.12.2015.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR ”:

Adresa: s. Sărățica Nouă, r-nul Leova
Tel./Fax: 0(263) 73236/73379
Denumirea: Trezoreria de Stat
Băncii:
Adresa:
Băncii:
Cod: TREZMD2X
Bancar: 226638
Cont de decontare: 230524105622201
Cont trezorerial: 1007601004191
Cod fiscal: 1007601004191

“ ANTREPRENOR ”:

Adresa: or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 1 ap.8
Tel./Fax: 0(22) 985555
Denumirea: Moldindconbank
Băncii:
Adresa:
Băncii: or. Chișinău, filiala nr.8
Cod: MOLDMD2X302
Bancar: 2251502176
Cont de decontare: 1005600016494
Cod fiscal: 1005600016494

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR ”:



“ ANTREPRENOR ”:



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL LEOVA

PRIMARUL COMUNEI SĂRĂȚICA
NOUĂ

MD 6327
Tel. (263)-73-2-36, 73-2-38
C/f 1007601004191



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ЛЕОВСКИЙ РАЙОН

ПРИМАРЬ КОММУНЫ
НОВАЯ САРАЦИКА

МД 6327
Тел. (263)-73-2-36, 73-2-38
К/ф 1007601004191

Nr. 114 – 02/1-37 din 11 august, 2021

s. Sărățica Nouă

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, Primăria com.Sărățica Noua, rl Leova, confirmă încheierea cu S.C. „Vipart Plus” SRL a contractului de antrepriză generală nr.01 din 21 ianuarie 2014 privind *„Lucrările de alimentare cu apă și canalizare satul Sărățica Nouă raionul Leova”* și contractual nr.19 din 07.12.2020 cu privire la *„Achiziționarea stației de tratare a apei potabile de tip STAP-C, cu debitul 50 metri cubi pe zi (2,5 m³/h) în s.Sărățica Noua, r-ul Leova”*, parte componentă a aceluiași proiect.

Detalii tehnice de proiect:

Proiectul a fost prevăzut pentru alimentarea cu apă a 673 persoane. A fost forată o sonda cu adâncimea de 400 m și capacitatea de 8 m³/h. Au fost construite 2 rețele de apă paralele, o rețea de apă tehnică și o rețea de apă potabilă. Rețeaua de apă tehnică constă din 2 turnuri 50m³ cu înălțimea piciorului de 15m care sunt alimentate cu apă direct din sonda arteziană și 8257 metri apeduct. Rețeaua de apă potabilă are următorul circuit: din turnurile de apă tehnică se alimentează stația de tratare a apei cu capacitatea de 2,5m³/oră, apoi apa tratată este pompată și acumulată într-un turn cu capacitatea de 15m³ și înălțimea piciorului de 15m și este distribuită la consumatori printr-o rețea cu lungimea de 7963m. A mai fost construită o rețea de canalizare cu lungimea de 1235m și o stație de epurare cu capacitatea de 22,5 m³/zi.

Executarea lucrărilor de construcție-montaj a durat pînă în an.2021 pe simplu motiv, că lucrările au fost periodic stopate din vina/motivul Beneficiarului, pe fondul lipsei contribuției la cofinanțarea proiectului, dar menționăm că Antreprenorul General SC „Vipart Plus” SRL la rugămintea și doleanțele Beneficiarului, nu a abandonat executarea lucrărilor și a finisat și dat în exploatare obiectivul contractat.

Contractul de antrepriza generala este in suma de 9 591 194,82^{lei}.

Contractul de antrepriza nr.19 din 07.12.2020 este de 2 160 000,00 lei (parte componenta a aceluiași proiect).

Costul total al proiectului constituie suma de 11 751 194,82 lei.

Pe această cale recomandăm cordial și cu o atitudine etico-profesională de înaltă apreciere în raport cu SC „Vipart Plus” SRL tuturor potențialilor Beneficiar cointeresați.

Primarul comunei Sărățica Nouă



M. Raevschi



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 19

pentru achiziționarea lucrărilor
de negociere fara publicare

2020 - 0000001525
din 17.12.2020
3 17. DEC. 2020
Nr. de înregistrare _____
Contract _____
Semnatura _____

“07” Decembrie 2020

Com.Saratica Noua
(localitatea)

SC Vipart Plus SRL

(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin Vitalie Popov denumit(ă) în continuare

(funcția, numele, prenumele)

„Antreprenor”, pe de o parte, și

Primăria Sărățica Nouă

(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin Raevschi Mihai denumit(ă) în continuare

(funcția, numele, prenumele)

„Beneficiar”, pe de altă parte (ambii denumiți în continuare „Părți”), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea stației de tratare a apei potabile de tip STAP-C, cu debitul 50 metri cubi pe zi (2,5 m³/h) în s.Sărățica Nouă, r-ul Leova Cod CPV: 42912310-8 denumite în continuare bunuri.

1. Antreprenorul își asumă obligația de a livra, iar Beneficiarul – de a recepționa și achita bunurile prevăzute în specificația din prezentul Contract.
2. Livrarea lucrărilor se efectuează

prin transfer

(condițiile de livrare/prestare/executare)

90 zile lucratoare

(termenul de livrare/prestare/executare)

3. Prețul lucrărilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din prezentul contract.
4. Suma totală a prezentului Contract constituie 2160000,00 Doua milioane una suta sasezeci mii 00 bani lei MD.

(suma cu cifre și litere, inclusiv TVA)

5. Achitarea se efectuează 10% în avans, platile ulterioare la livrarea integrală a lucrărilor _____
(modalitatea de achitare)
6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor părți sau în mod unilateral, cu condiția înaintării unei notificări cu 30 de zile înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a clauzelor Contractului de către una dintre Părți.
7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părți pe cale amiabilă în termen de 30 de zile din momentul apariției acestuia, se va supune soluționării în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
8. Orice modificări și/sau completări la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul cînd se efectuează în scris, prin semnarea unui Acord adițional, care intră în vigoare la data semnării

acestua de către Părți.

9. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
10. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, avînd aceeași forță juridică.
11. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2021.

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

“Antreprenorul” :

SC Vipart Plus SRL

Adresa: **Or. Ialoveni, str. Basarabia 6/1 of 26**
Tel./Fax: **026885885**
Denumirea Băncii: **BC Moldindconbank**
Adresa Băncii:
Cod Bancar: **MOLDMD2X302**
IBAN: **MD04ML000000002251502176**
Cod fiscal: **1005600016494**

“Beneficiarul”:

Primăria Sărățica Nouă

Adresa: **s. Sărățica Nouă**
Tel./Fax: **026373379**
Denumirea Băncii: **TREZMD2X**
Adresa Băncii:
Cod Bancar: **226638**
IBAN: **MD87TRPDBA319230H11478AB**
Cod fiscal: **1007601004191**

Semnăturile părților

“Antreprenorul” :

Vitalie Popov

L.S.



“Beneficiarul”:

L.S.

Mihai Raevschi



Factura 290665

Nr. exemplului
№. документа

FACTURĂ FISCALĂ

НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

M. MANOLE 14/1 DEPOZIT
CENTRALSeria, Nr.
Серия, №

S P 0 2 6 1 5 7 5

Hydronic

Serafe Păres?

Transfer bancar



SUPRATEN

Data eliberării/data livrării

Дата выписки/дата поставки

17.05.2015

8. Foia de parcurs	seria	număr	data
9. Transportator	VIPART PLUS SRL	c.f./nr TVA	1005600016494/6700980
Перевозчик		ф.ч./код НДС	
		c.f./nr TVA	1003600005791/0600352
		ф.ч./код НДС	
		c.f./nr TVA	1005600016494/6700980
		ф.ч./код НДС	

1. Furnizor Продавец	SUPRATEN S.A., Chişinău Petricani 84/ , c/d 225166912, BC/MOLDOVA-AGROINDBANK'S.A., AGRNMD2X					c.f./nr TVA ф.ч./код НДС	1003600005791/0600352				
2. Cumpărător Покупатель	VIPART PLUS SRL, / Ialoveni, str. AL. CEL BUN 1/8, c/d 2251435248, BC/MOLDOVA-AGROINDBANK'S.A.					c.f./nr TVA ф.ч./код НДС	1005600016494/6700980				
3. Delegație Доверенность	data ---		delegatul делегированный			4. Documentele anexate Прилагаемые документ		---			
5. Punct încărcare Пункт загрузки	mun. Chişinău, sect. Ciocana str. Măgisterul Manole 14		6. Punct descărcare Пункт разгрузки			7. Rediranjări Переадресовки		---			
10.1 Denumirea marfurilor, serviciilor şi cod nomenclator al marfi Наименование товаров, услуг и номенклатурный код товара	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor, volumul serviciilor Количество товара, объем услуг	10.4 Preţ unitar fără TVA, lei Стоимость единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA Ставка НДС	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea marfurilor, serviciilor, lei Стоимость товаров услуг, лев	10.9 Alte informații Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
1 970749 Conector rap. Pneumo 1/2 M Einhell	buc	1,000	60,63	60,63	20%	12,13	72,75	---	---	---	---
2 460136 Ulei p/compresor	litr	1,000	106,70	106,70	20%	21,34	128,04	---	---	---	---
3 460566 Compresor cu aer ZB-0.036/8 220V 2c p. 9L	buc	1,000	1162,59	1162,59	20%	236,52	1419,11	---	---	---	---
4 153475 Furtun spiralat 6M 8bari	buc	1,000	80,03	80,03	20%	16,01	96,03	---	---	---	---
90472 Pistol cu manometru 314	buc	1,000	186,73	186,73	20%	37,35	224,07	---	---	---	---
11. TOTAL (pe pagină)			1616,67	---	---	323,33	1 940,00	---	---	---	---
12. TOTAL (pe factura fiscală)			1616,67	---	---	323,33	1 940,00	---	---	---	---

13. Permis eliberarea:

Operator Morozova Svetlana

Отпуск разрешил:

14. Predat bunurile (serviciile):

Funcția, numele, prenumele și semnatura

Сдал материальные ценности (услуги):

L.S.
M.O.

15. Primit bunurile (serviciile) intermediarul (transportatorul)

16. Predat bunurile (serviciile) intermediarul (transportatorul)

Funcția, numele, prenumele și semnatura

17. Primit bunurile (serviciile) cumpărătorul: (transportatorul)

Funcția, numele, prenumele și semnatura

Funcția, numele, prenumele și semnatura

L.S.
M.P.

Nr. exemplului
Nr. scutului

1

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



JV6253683

Formular tipat
Anexa 1 la Hotărârea Guvernului al Republicii Moldova
nr. 155 din 8 septembrie 2018
Trecut la
Procedura 1 a actului legislativ Republica Moldova
nr. 155 din 8 septembrie 2018

JV6253683

Data eliberării / data livrării Дата выпуска / дата поставки		10.02.2016 / 10.02.2016		8. Foia de parcurs Листов прохода		seria: — серия		număr: — номер		data: — дата	
1. Furnizor: Поставщик				VOLTA SRL, mun. Chisinau, str. Paduri nr. 18, tel. 267700, 267750, BG "Moldasbanca-Grupupe Societate Generale" SA, CIB				c / nr TVA: 1005600016494			
2. Cumpărător: Покупатель				S.C. VIPART PLUS S.R.L., Localitate IALOVENI, strada ALEXANDRU CEL BUN, nr. 1, tel. 079996444 VITALIE PUPUV, BG				c / nr TVA: 1005600028069			
3. Delegație: Делегация				data: — договоренный				c / nr TVA: 0303478			
4. Documente anexate Прилагаемые документы				—				c / nr TVA: 1005600016494			
5. Punct de descărcare Пункт поставки				Localitate Chisinau, strada Paduri, nr. 19				c / nr TVA: 6700980			
6. Punct de descărcare Пункт поставки				Localitate IALOVENI, strada ALEXANDRU CEL BUN, nr. 1				—			
7. Reduceri Скидки				—				—			
10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
Cod	Denumirea mărfurilor, serviciilor și cod nomenclator al mărfii	Unitate de măsură	Preț unitar fără TVA	Valoarea totală fără TVA, lei	Cota TVA, %	Suma totală a TVA, lei	Valoarea mărfurilor, serviciilor, lei	Alte informații specifice	Tip ambalaj	Nr. locuri	Masa brută, tone
888	Нормативное название товара, услуги и кодовый номер	Единица измерения	Цена единицы без НДС, евро	Общая сумма без НДС, евро	Ставка НДС, %	Общая сумма НДС, евро	Сумма НДС, евро				
14485	POMPA SUBM DREN J QDX15-15 0 TSE 0.75KW 220V 16M 100X31	buc	1.000	2.605.00	20%	312.60	3.125.00				
24107	HARLET (DRI)	buc	5.300	37.50	20%	37.50	225.00				
26104	LOPATI MCA	buc	5.000	32.50	20%	32.50	195.00				
26025	COADA RUI LOPATI 1.1M	buc	10.000	24.17	20%	24.17	48.33	290.00			
81372	PIR ELECTRIC SVVP 2*2.5 - 100m	m	100.000	8.04	20%	804.17	160.83	965.00			
3089	PIR 2 LECORI 2P+E 220V (72 BUC)	buc	1.000	57.42	20%	57.42	11.48	68.90			
3019	PISA TITMO EURO 16A 250V 180 grade	buc	1.000	29.58	20%	29.58	5.90	35.50			
2617	VRATOR 2V350 800W 220V 2M	buc	1.000	1.060.83	20%	1.060.83	212.17	1.309.00			
F1800060	PLA CIRCULARA 1000W 0.5-180MM	buc	1.000	1.271.67	20%	1.271.67	254.33	1.526.00			
3323	CIOCAN DE LIPIT 3M 40W TOPEX	buc	1.000	103.50	20%	103.50	20.70	124.20			
11. TOTAL (pe pagină) / Всего (по странице)				E 553.84 X 1.310.76 7.864.60 X X X							
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				E 553.84 X 1.310.76 7.864.60 X X X							
13. Permis eliberarea: Отпуск паронез				Contabil, Liuba Tacic				Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись			
14. Predat bunurile (serviciile): Сдан материальные ценности (услуги)				Contabil, Liuba Tacic				Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись			
15. Primit bonurile intermediarului (transportatorului): Принят материальные ценности посредника (перевозчик)				Contabil, Liuba Tacic				Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись			
16. Predat bunurile intermediarului (transportatorului): Сдан материальные ценности посредника (перевозчик)				Contabil, Liuba Tacic				Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись			
17. Primit bunurile cumpărătorului: Принят материальные ценности покупателя				DIRECTOR TEHNIC, PRIONZA ION				Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись			



Nr. exemplarului
№. экземпляра 1

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



JV3156852

Republica Moldova
Anexa 1 la Ordonanța Ministrului Finanțelor nr. 127 din 4 septembrie 2014
Суданская Республика
Приложение 1 к приказу Министра Финансов Республики Судан
№ 127 от 4 сентября 2014 г.

8. Foia de parcurs: seria: BM număr: 939193 data: 01.02.16											
Путевой лист серия номер дата											
9. Transportator "Dimtrans Service SRL", adr. or. Ialoveni, str. D. Ishastru 3, ap.1											
Перевозчик "Dimtrans Service SRL", adr. or. Ialoveni, str. D. Ishastru 3, ap.1											
c.f./ nr. TVA 1007600058049 / Ф.к / код НДС 6701265											
Data eliberării: 05 Februarie 2016 Data intrării: 05 Februarie 2016											
1. Furnizor "Dimtrans Service SRL", adr. or. Ialoveni, str. D. Ishastru 3 ap.1, cont. MD19ML0000000022516, BC "Moldindconbank" S.A. filiala Ialoveni c/b MOLDMD2X314											
2. Cumparator Vipart Plus SRL, adr. or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 1/8, tel. 022985555, cont. 2251435248; BC MOLDOVA-AGROINDBANK S.A. filiala Ialoveni c/b AGRNMD2X797											
3. Delegatie data delegatul 4. Documente anexate											
Доверенность дата делегированный Прилагаемые документы											
5. Punct incarcare Chisinau, str. Soseaua Hincesti 98 6. Punct descarcare or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun											
Пункт загрузки Пункт разгрузки 1/8 7. Redirijari											
Переадресовки											
10.1 Denumirea marfurilor, serviciilor si cod nomenclator al marfi	10.2 Unitate de masura	10.3 Cantitatea marfurilor, volumul serviciilor	10.4 Pret unitar fara TVA, lei	10.5 Valoarea totala fara TVA, lei	10.6 Cota TVA, %	10.7 Suma totala a TVA, lei	10.8 Valoarea marfurilor, serviciilor, lei	10.9 Alta informatie	10.10 Tip ambalaj	10.11 Numar locuri	10.12 Masa bruta, tone
Наименование товаров, услуг и номенклатурный код товара	Единица измерения	Количество товаров, объем услуг	Цена единицы без НДС, леев	Общая сумма без НДС, леев	Ставка НДС, %	Общая сумма НДС, леев	Стоимость товаров, услуг, леев	Другая информация	Тип упаковки	Количество мест	Масса брутто, тонн
Mai compactor Wacker izat	шт.	1.000	19 816.67	19 816.67	20%	3 963.33	23 780.00				
				19 816.67	X	3 963.33	23 780.00	X	X	X	
				19 816.67	X	3 963.33	23 780.00	X	X	X	
11. TOTAL (pe pagina) / Всего (по странице)				19 816.67	X	3 963.33	23 780.00	X	X	X	
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				19 816.67	X	3 963.33	23 780.00	X	X	X	
13. Permis de incarcare: Bargan II., Director Intreprindere mica											
Отпускная печать: Bargan II., Director Intreprindere mica											
Functia, numele, prenumele si semnatura											
Должность, фамилия, имя и подпись											
14. Primit bunurile (serviciile) Bargan II., Director Intreprindere mica											
Принят материал/ценности (услуги) Bargan II., Director Intreprindere mica											
Functia, numele, prenumele si semnatura											
Должность, фамилия, имя и подпись											
15. Primit bunurile (serviciile) intermediari (transportatorului)											
Принят материал/ценности посредник (перевозчик)											
Functia, numele, prenumele si semnatura											
Должность, фамилия, имя и подпись											
16. Primit bunurile (serviciile) intermediari (transportatorului)											
Сдан материал/ценности посредник (перевозчик)											
Functia, numele, prenumele si semnatura											
Должность, фамилия, имя и подпись											
Primit bunurile (serviciile) cumparatorului											
Принят материал/ценности (услуги) покупатель											
Functia, numele, prenumele si semnatura											
Должность, фамилия, имя и подпись											



TEHNO WORLD SRL

Factura / Invoice

Furnitor / Supplier: TEHNO WORLD SRL
Nr. Reg. Com. / Reg. number: 133145/2003
Cod fiscal / VAT ID: RO15231305
Sediu social / VAT address: Loc. Baza, DN2E Nr. 1616, Jud. Suceava
Capital social / Equity: 592520 RON
Telefon - Fax / Phone - Fax: 0230 206 000/0230 546 606
Adresa contact / e-mail address: office@tehnoworld.ro

Companator / Buyer: VIPART PLUS S.R.L.

Nr. Reg. Com. / Reg. number: 100560016494
Cod fiscal / VAT ID: 79
Localitate / City: Moldova
Judet / County: Leova
Adresa / Address: 22511479527
Banca / Bank name: Cod IBAN / Bank account: 22511479527
Reprezentantul beneficiar: Telefonul beneficiarului: Observatii:

Numar / Number: FFTW 14101600
Data / From date: 13/11/2014
Agent responsabil / Agent responsible: Vasile Ciobanu: 0725003344
Accounts in which you can pay the invoice - EURO payment only:
SWIFT: BACXROBU
Banco: CREDIT TIRAC S.r.l.
Branch: Curtea Domneasca
Adresa livrare / Delivery address: RO33 BACX 0000 0030 2378 1014
MD
MD
MD

Exchange rate: 4.4166

Nr. Crt.	Denumirea Produselor sau a serviciilor	U.M.	Capitate	Pret unitar	Valoare	Valoare TVA
1	Apnea de subura electrolizant Amb 2 (20x86mm)	buc	1.00	1.691.500	1.691.500	0.00



DAP CHISNAU

TVA 0 in afara comunitatii: scutire cu drept de deducere conform articolului 143, alineat 2 lit. b, Legea 571/2003

Pata se face pana la data de 28/12/2014 - ORDIN PLATA. Penultimele sunt de 0.5% pentru fiecare zi de intarziere.
Date privind expeditia profesionala / Details of delivery to the customer:
Delegat / The person carrying: RUSCU VICTOR
Seri si numar C.I. / Identification: PA 6161034
Mijloc de transport / Transportation by: BUCURSALEA E871
Intocmit de / Prepared by: Heciu Daniela CNP 288100336401

TEHNO WORLD SRL

VIPART PLUS S.R.L.

Semnatura si stampila / Signature and stamp

Semnatura de primire / Signature for acceptance

Valoare:	Valoare TVA:
Value excluding VAT	VAT Value
1.691.50	0.00
Total de plata: 1.691.50 EURO	
Total value incl. VAT	

Prezentul document este valabil doar ca contract acceptat de ambele parti



Formular 1/1

ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.84

privind achiziția prin LP

„Apeduct magestral de apa de la punctul de racordare din or. Ialoveni spre satele Sociteni, Danceni, Suruceni, Nimoreni, Malcoci etapa N4/23- SP.SU, lucrari de constructie a statiei de pompare”

27.09.2021

Or.Ialoveni

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii COP nr. 21042814 din SIA RSAP MTender (achiziții.md), între **Consiliul Raional Ialoveni**, cu sediul în or. Ialoveni, str.Alexandru cel Bun nr. 33, telefon: (0268) 20007, fax: (0268)022650, e-mail: ialoveniconsiliu@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, reprezentat prin **președintele raionului Mihail SILISTRARU** în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **“VIPART PLUS” SRL** cu sediul în or. Ialoveni, str. Basarabia 6 telefon - , e-mail: vipartplus@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat sub nr.1005600016494 din 12.04.2005, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 33890 din 23.09.2020, eliberată de ASP, departamentul inregistrare si licentiere a unitatilor de drept, reprezentat prin **directorul Vitalie POPOV** în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute „Apeduct magestral de apa de la punctul de racordare din or. Ialoveni spre satele Sociteni, Danceni, Suruceni, Nimoreni, Malcoci etapa N4/23- SP.SU, lucrari de constructie a statiei de pompare” Cod CPV: 45200000-9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **11 luni** de la semnarea contractului (graficul de executare a lucrărilor se anexează), primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită, dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **5840571,60 lei (Cinci milioane opt sute patruzeci mii cinci sute șaptezeci și unu lei, 60 bani), inclusiv TVA.**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în

anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să transmită datele contului pentru depunerea esalonată/succesivă pe cont a garanției de bună executie în cuantum de 5 % din pretul total ofertat.
- 7.10. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.11. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.12. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.13. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.14. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.15. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării

lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.16. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.17. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.18. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.19. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.20. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.

7.21. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.26. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) Racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor

fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art.2 al prezentului contract este de 5 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele

intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 1% din suma totală a contractului.

11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 3% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 3% din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilaltei părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv

executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. Oferta de pret
- b. Oferta tehnica
- c. Planul alocarilor bugetare pentru executarea lucrarilor (+TVA) Anexa nr.1
- c. Graficul de executare a lucrarilor –Anexa nr.2
- d. Garantia de buna executie
- f. Garantia pentru lucrarile executate

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31.07.2022.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 27.09.2021

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

Antreprenorul: SRL „VIPART PLUS”

Adresa: r.Ialoveni, or.Ialoveni
str.Basarabia 6

tel. / fax.: +373 69055051

Denumirea
băncii: BC „Moldincombank” SA

Cod
bancar: MOLDMD2X

Cod: MD04ML000000002251502176

IBAN: MD2414 0000000000225660211 - garantie

Cod
fiscal: 1005600016494
bancară

Beneficiarul:

Consiliul raional Ialoveni

Adresa: str. Alexandru cel Bun 33
or. Ialoveni

tel. / fax. : +373 268 2 20007

Denumirea
băncii: Ministerul Finantelor –
Trezoraria de Stat

Cod
bancar: TREZMD2X

Cod:

IBAN: MD83TRPRAT312120813527AB-20

Cod
fiscal: 1013601000624

16. Semnăturile părților

“ANTREPRENOR”
SRL VIPART PLUS



“BENEFICIAR”
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI



2021 - 0000001383

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 01 din 15.06.22

Privind lucrarea: Stația de pompare (SP) or. Ialoveni, lucrări de construcție a stației de pompare.

executată la obiectul: "Apeduct magistral de apă de la punctul de racordare din or. Ialoveni spre satele Sociteni, Dănceni, Suruceni, Nimoreni, Malcoci – etapa nr.4/23.01.14-SP,SU, lucrări de construcție a stației de pompare.

în cadrul contractului nr. 84 din 27.09.2021 încheiat între CR Ialoveni și SRL "VIPART PLUS" pentru lucrări de construcție a stației de pompare în sumă de 5 840 571, 60lei

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. **Fără autorizație**, eliberată de către.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul lunii **iunie**, fiind formată din:
(Notă: componența Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor vezi pct.8 și pct.9 din Hotărârea Guvernului RM nr. 285 din 23.05.1996, modificată prin Hotărârea nr. 1469 din 30.12.2016)

Președintele Comisiei: Victoria Marian-Bogos,

Secretarul comisiei: Vasilisa Gaibu,

Membrii Comisiei: Mihail Răzmeriță,
Ion Meșină,

Alexandru Baltag,

Vicepreședinte al CR

Spec. principal al secției CGCD

Responsabil tehnic

Șef secție CGCD

"Apă și Canalizare Ialoveni"
Ialoveni"

Șef Departament Energetic

Reprezentant de proiect

Î.M. „Protelco Geocad” SRL

Diriginte de șantier

Director SRL "VIPART PLUS"

3. Au mai participat la recepție: Ilie Trifan,
Dumitru Crețu

Ion Frunze

Vitalie Popov

4. Constatările comisiei de recepție:

1) **documentația de proiect (cu modificări) și de executare a lucrărilor de construcție este completă.**

2) **lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului (modificărilor) de execuție.**

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

_De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul : "Apeduct magistral de apă de la punctul de racordare din or. Ialoveni spre satele Sociteni, Dănceni, Suruceni, Nimoreni, Malcoci – etapa nr.4/23.01.14-SP,SU, lucrări de construcție a stației de pompare.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- **Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept bază pentru executarea construcției și a avizelor organelor abilitate pozitive,**

- **Proces verbal de recepție a lucrărilor executate nr. 1, din luna decembrie an. 2021 (în sumă de 3 025 537, 12 lei)**

- **Proces verbal de recepție a lucrărilor executate nr. 2, din luna iunie an. 2022 (în sumă de 2 704 576, 56 lei)**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: _____
_de supus recepției la terminarea lucrărilor, cu propunerea acestuia spre recepție finală pentru utilizarea
conform destinației _____

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție: "*Apeduct magistral de apă de la punctul de
racordare din or.Ialoveni spre satele Sociteni, Dănceni, Suruceni, Nimoreni, Malcoci – etapa
nr.4/23.01.14-SP,SU, lucrări de construcție a stației de pompare*".
destinația – *Alimentarea cu apă potabilă al localităților,*

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, cu un total de _____ fie, a fost încheiat astăzi la 14.06.2022 în
_____ 6 exemplare.

Președinte: _____

Victoria Marian-Bogos

Secretar: _____

Vasilisa Gaibu

Membri: _____

Răzmeriță Mihail

Meșină Ion

Baltag Alexandru

TRANSMIS:

PRIMIT:

EXECUTANT:

INVESTITOR/Proprietar:

Vitalie Popov
Director SRL "VIPART PLUS"

Victoria Marian-Bogos
Vicepreședinte al CR

" 15 " iunie 2022

" 15 " iunie 2022

L.S. (semnătura)

L.S. (semnătura)





ISOTRANS

Servicii complete în certificări ISO



imab

International Management
Accreditation Board

Accreditation Certificate
No: I.RO.2021.0141

CERTIFICAT Nr. S 279 R1

ISOTRANS

Certifica organizatia

VIPART PLUS S.R.L.

Cu sediul in Ialoveni, str. Basarabiei, 6/1, ap.(of.) 26, MD-6801,

Republica Moldova, CUI: 1005600016494

Care are documentat un

Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii Ocupationale

conform cerintelor standardului

ISO 45001 : 2018

pentru urmatoarele domenii de activitate:

- Captarea, tratarea si distributia apei, epurarea apelor reziduale si tratarea deseurilor nepericuloase
- Dezvoltarea imobiliara (promovare)
- Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale, drumuri si autostrazi, proiecte de utilitati
- Constructii hidrotehnice si alte proiecte ingineresti
- Lucrari de constructii speciale

Data emiterii : 17.09.2022

Valabil pana la urmatoarea viza anuala din data de 16.09.2023



Director General

Pruna Radu



ISO 45001:2018



ISOTRANS

Servicii complete în certificări ISO



imab

International Management
Accreditation Board

Accreditation Certificate
No: I.RO.2021.0141

CERTIFICAT Nr. C 1041

ISOTRANS

Certifica organizatia

VIPART PLUS S.R.L.

Cu sediul in Ialoveni, str. Basarabiei, 6/1, ap.(of.) 26, MD-6801,

Republica Moldova, CUI: 1005600016494

Care are documentat un

Sistem de Management al Calitatii

conform cerintelor standardului

SR EN ISO 9001 : 2015

pentru urmatoarele domenii de activitate:

- Captarea, tratarea si distributia apei, epurarea apelor reziduale si tratarea deseurilor nepericuloase
- Dezvoltarea imobiliara (promovare)
- Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale, drumuri si autostrazi, proiecte de utilitati
- Constructii hidrotehnice si alte proiecte ingineresti
- Lucrari de constructii speciale

Data emiterii : 27.05.2022

Valabil pana la urmatoarea viza anuala din data de 26.05.2023



Director General



ISO 9001:2015



ISOTRANS

Servicii complete în certificări ISO



imab

International Management
Accreditation Board

Accreditation Certificate

No: I.RO.2021.0141

CERTIFICAT Nr. M 539

ISOTRANS

Certifica organizatia

VIPART PLUS S.R.L.

Cu sediul in Ialoveni, str. Basarabiei, 6/1, ap.(of.) 26, MD-6801,

Republica Moldova, CUI: 1005600016494

Care are documentat un

Sistem de Management de Mediu

conform cerintelor standardului

SR EN ISO 14001 : 2015

pentru urmatoarele domenii de activitate:

- Captarea, tratarea si distributia apei, epurarea apelor reziduale si tratarea deseurilor nepericuloase
- Dezvoltarea imobiliara (promovare)
- Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale, drumuri si autostrazi, proiecte de utilitati
- Constructii hidrotehnice si alte proiecte ingineresti
- Lucrari de constructii speciale

Data emiterii : 27.05.2022

Valabil pana la urmatoarea viza anuala din data de 26.05.2023



Director General



ISO 14001:2015

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC PROVIZORIU DE ÎNMATRICULARE

ВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria BA Nr. 012339

EXCAVATOR

Categoria HIDROMEC HMK 102 B

Marca, model 2012

Anul fabricării CD40456254

Motor № HMK102BTP35A20118

Sasiu № ALB

Culoarea VIPART PLUS SRL

Deținător or. IALOVENI

Adresa, localitatea AB 128084 din 02.02.2016

Certificat eliberat în baza 767 TAD

Numărul 767 Seria TAD

Inginer-inspector „INTEHAGRO” V. MARCOCI

Data eliberării, Data выдачи 22 APRILIE 2022

SPECIFICĂRI

Дополнительные сведения

IDNO / IDNP 1005600016494

Cod personal al deținătorului MD2012C1130041093

Identificațional код пользователя

Proprietar
Владелец

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC PROVIZORIU DE ÎNMATRICULARE

ВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria BA Nr. 004934

Categoria EXCAVATOR

Marca, model HIDROMEK 102B

Anul fabricării 2021

Motor № NM75621U340961F

Sasiu № HMK102BMC2B261065

Culoarea ALB

Deținător VIPART PLUS SRL

Adresa, localitatea or. Ialoveni

Certificat eliberat în baza AB 165404

Numărul 072 Seria TBA

Inginer-inspector „INTEHAGRO” Chisinau

Dorel Popescu

Data eliberării, Data выдачи 01 aprilie 2021

SPECIFICĂRI

Дополнительные сведения

Cod personal al deținătorului 1005600016494

Identificațional код пользователя

Proprietar
Владелец

VIPART PLUS SRL

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC PROVIZORIU DE ÎNMATRICULARE

ВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria BA Nr. 012683

Categoria EXCAVATOR

Marca, model HIDROMEK HMK 102B

Anul fabricării 2022

Motor № NM75621U354228G

Sasiu № HMK102BNL2B262107

Culoarea ALB

Deținător VIPART PLUS SRL

Adresa, localitatea or. Ialoveni, str. Basarabiei, 6/1

Certificat eliberat în baza AB 174688

Numărul 471 Seria TBF

Inginer-inspector „INTEHAGRO” POPOSCU Dorin

Data eliberării, Data выдачи 28 Martie 2022

Cod personal al deținătorului 1005600016494

Identificațional код пользователя

Proprietar
Владелец

60 zile

Valabil, Действителен

(zile, luni)

**Societate cu Răspundere Limitată
«VIPART PLUS»**



Întocmit:
ICȘC «INCERCOM» Î.S.

**MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII**

Aprobat - Director
S.R.L. «VIPART PLUS»

Înregistrat – Inspectoratul
de stat în construcții

Data intrării în vigoare „ 03 “ Mai 2011

***Prezentul manual
de asigurare a calității este elaborat în
conformitate cu***

- Regulamentul Privind Conducerea și
Asigurarea Calității
NCM A. 02.02 – 96
- Standardul Internațional
SR ISO 10013
- Etalonului manualului calității, aprobat prin
Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii
și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266

Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de producere este aprobat
la ședința firmei, proces – verbal

nr. 01 din 29.04.2011

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS”
Capitolul 0	CONȚINUT.	Pag. 0

CONȚINUT:

- Capitolul 0 – Caracteristici generale
- Capitolul 1 – Dispoziții generale
- Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii
- Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor
- Capitolul 4 – Documentația privind sistemul calității
- Capitolul 5 – Activități de control
- Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective
- Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității
- Capitolul 8 – Auditul intern al calității
- Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului
- Capitolul 10 – Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

Capitolul 0 – Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Managementul de vîrf al S.R.L. „VIPART PLUS” a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectînd cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sînt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sînt instruiți așa încît să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sînt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Politica în domeniul calității – Elemente

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

02. Lista de difuzare

Destinatar* _____

1. Director
2. Director tehnic;
3. Director economic (contabil);
4. Compartiment AQ;
5. Compartiment CQ;
6. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
7. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție;
8. Compartiment aprovizionare;
9. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
10. Șantiere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sînt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcînd exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul S.R.L. „VIPART PLUS“ se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sînt proprietatea S.R.L. „VIPART PLUS“ și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sînt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sînt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sînt inscripționate cu „*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 3

03. Lista modificărilor

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Fișa de modificări

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Nume, prenume și semnătură		
		Elaborat	Verificat	Aprobat

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) agrementele tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor îndeplinite, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al S.R.L. „VIPART PLUS” este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. Întreprinderea cu răspundere limitată „VIPART PLUS“ este înregistrată la 12 aprilie 2005 sub codul fiscal 1005600016494 și numărul de înregistrare 0032045 de Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova.

2.2. Întreprinderea „VIPART PLUS“ S.R.L., numită ulterior „Organizația“ este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Organizația obține drepturile de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa și imaginea emblemei.

2.4 Scopul „VIPART PLUS“ S.R.L. constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației cu construcții din zidărie și beton, izolații termice, rețele de alimentare cu apă etc.

2.5 În realizarea scopurilor trasate organizația va exercita următoarele activități:

1. Terasamente și lucrări de teren.

1.1 Lucrări de terasiere.

1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.

1.3 Lucrări de drenaj.

2. Executarea construcțiilor.

2.1 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.2 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.3 Lucrări de amenajate a teritoriului.

2.4 Construcții din lemn.

2.5 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.

3.1 Înelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor.

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de tîmplărie.

4.4 Profile și ornamente decorative.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 6

5. Instalații și rețele interioare

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

5.2 Instalații și rețele termice.

6. Instalații și rețele exterioare.

6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

6.2 Instalații și rețele termice.

7. Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate.

8. Alte tipuri de comerț cu ridicata.

9. Activități de secretariat și traducere.

10. Închirierea bunurilor personale și a obiectelor cu destinație culturală și de uz gospodăresc.

11. Realizarea de programe și consultanță în domeniul dat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 2	Baza de producere a societății	Pag. 7

2.1. Baza de producere a întreprinderii "VIPART PLUS" S.R.L.

2.2.1. În activitatea sa de producere "VIPART PLUS" S.R.L. asigură condiții normale (conform legislației muncii) a angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform СНиП III-4-80*.

2.2.2. Hala de producere a întreprinderii este amplasată pe un teren cu suprafața de 137,0 m² și se află la adresa str. Alexandru cel Bun 1, of. 8, or. Ialoveni, MD-6801, Republica Moldova.

2.2.3. Hala de producere este închisă și dispune de următoarele utilaje:

1. Betonieră 0,3 m³ – 1 buc.
2. Camion KAMAZ 5511 - 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
3. Camion KAMAZ 5410 – 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
4. Camion ZIL MMZ 4505 – 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
5. Macara Auto MAZ KC 3562 – 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
6. Macara Auto KRAZ KC 4561 – 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
7. Excavator EO 2621 – 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
8. Utilaj de sudare ACM-250 IIIB2 – 2 buc.
9. Aparat de măsură U3 420K – 1 buc.
10. Perforator Diamand Board și accesorii – 1 buc.
11. Ferăstrău automat – 1 buc.
12. Dispozitiv debitat armături – 1 buc.
13. Rotopercutor Bosch 3M10 – 2 buc.
14. Perforator tip SDS – 1 buc.
15. Popi metalici susținere cofraj – 2 set.
16. Set balustrade protecție
17. Vibratoare beton – 5 buc.
18. Nivelment LASER – 1 buc.
19. Teodolit – 1 buc.
20. Rulete de 3 m; 5 m; 10 m. – 5 set.
21. Flex radial – 5 buc.
22. Set scule – 6 set.
23. Transpalet materiale – 5 buc.
24. Grup-generator de 40 kW – 1 buc.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 8

2.2.4. Întreprinderea "VIPART PLUS" S.R.L. dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

СНиП II-7-81*	Строительство в сейсмических районах.
СНиП 3.01.01-85*	Организация строительного производства. (изд. 1990 г).
СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве.
СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
СНиП III-4-80*	Техника безопасности в строительстве. изд. 1989 г.
СНиП III-10-75	Благоустройство территории.
СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции. Раздел 2 заменен на NCM F.02.03-2005 Раздел 7 заменен на NCM F.03.03-2004
СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия.
СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии.
СНиП 3.05.01-85	Внутренние санитарно-технические системы.
СНиП 3.05.03-85	Тепловые сети.
СНиП 3.05.04-85*	Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации. (изд. 1990 г.)
СНиП 3.05.05-84	Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.
СНиП 3.08.01-85	Механизация строительного производства.
СНиП 3.09.01-85	Рельсовые пути башенных кранов.
SM 217:2001	Производство сборных железобетонных конструкций и изделий.
SM 252:2004	Blocuri de beton pentru pereți de subsol. Condiții tehnice
SM 256:2004	Pietre și blocuri pentru pereți tăiate din roci. Condiții tehnice
SM 257:2004	Plăci de beton pentru fațade. Condiții tehnice.
SM 262:2005	Blocuri de beton pentru pereți. Condiții tehnice.
SM 263:2005	Amestecuri uscate pentru construcții. Condiții tehnice
SM 267:2007	Piatră brută pentru lucrări de construcții. Condiții tehnice
SM 270:2008	Amestecuri uscate de termoizolare pentru construcții. Condiții tehnice
SM GOST 30515:2008	Plăci din beton și beton armat pentru trotuare. Condiții tehnice
SM GOST R 51263:2007	Cimenturi. Condiții tehnice generale
SM DSTUBV.2.7- 7:2007	Polisitirenbeton. Condiții tehnice.
ГОСТ 7473-94	Articole din beton de dimensiuni mici pentru pereți. Condiții tehnice
ГОСТ 8267-93	Смеси бетонные. Технические условия
ГОСТ 9757-90	Щебень и гравий из плотных пород для строительных работ. Технические условия.
	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 9

ГОСТ 10922-90	Арматурные и закладные изделия сварные, соединения сварные арматуры и закладных изделий железобетонных конструкций. Общие технические условия
ГОСТ 11024-84	Панели стеновые наружные бетонные и железобетонные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия
ГОСТ 13015-2003	Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
ГОСТ 25820-2000	Бетоны легкие. Технические условия.
ГОСТ 26633-91	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия.
ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава.
ГОСТ 30970-2002	Блоки дверные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия.
ГОСТ 28013-98	Растворы строительные. Общие технические условия.
Legea nr.721-XIII din 02.02.96	Legea privind calitatea în construcții
H.G. nr.361 din 25.06.96	Regulament cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
H.G. nr.360 din 25.06.96.	Regulament privind controlul de stat al calității în construcții
- Diferite materiale informative	
- Monitorul construcțiilor nr. 1-39	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 10

3. Scopul manualului.

- 3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației **S.R.L. „VIPART PLUS“** cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația **S.R.L. „VIPART PLUS“**.
- 3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației **S.R.L. „VIPART PLUS“** astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.
- 3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de organizația **S.R.L. „VIPART PLUS“** în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul ISO – 9002.
- 3.4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.
- 3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.
- 3.6. Consiliul de Conducere al **S.R.L. „VIPART PLUS“** definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.
- 3.7. Prin manualul de asigurare a calității, **S.R.L. „VIPART PLUS“** își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.
- 3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere a Întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Rep. Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 11

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității „S.R.L. „VIPART PLUS“ este de a obține și menține reputația față de client prin îndeplinirea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, S.R.L. „VIPART PLUS“ asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al organizației S.R.L. „VIPART PLUS“ este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

3.12. Domeniul de aplicare.

a) Manualul calității se aplică de către personalul organizației S.R.L. „VIPART PLUS“ implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizația S.R.L. „VIPART PLUS“ indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3.13. Structura manualului calității.

Manualul calității este structurat în modul următor

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 12

3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația S.R.L. „VIPART PLUS“ va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sînt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

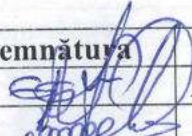
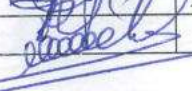
3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului Calității“.

3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de directorul organizației S.R.L. „VIPART PLUS“.

3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sînt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Documente de referință	Pag. 13

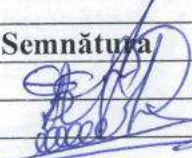
3.16. Documente de referință.

1. **H.G. nr.461**
din 06.07.95 Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
2. **H.G. nr.285**
din 23.05.96 Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
3. **H.G. nr.490**
din 17.07.95 Concepția actualizării Sistemului național de documente normative în construcții
4. **H.G. nr.378**
din 22.04.97 Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
5. **H.G. 382**
din 24.04.97 Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenții în timp și postutilizarea construcțiilor
6. **DAC Ord. nr.65**
din 27.05.96 Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați
7. **Legea nr- 647-XIII**
din 17.11.95 Legea metrologiei
8. **Legea nr- 652**
din 28.10.99 Cu privire la certificare
9. **H.G. nr.461**
din 06.07.95 Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
11. Hotărârea
Guvernului Nr. 382
din 22.04.97 Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și post utilizarea construcțiilor.
12. NCM A.02.02-96 "Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității"
13. NCM A.03.02-96 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții"
14. NCM A.03.03-98 "Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții"

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Documente de referință	Pag. 14

15. NCM A.03.04-96 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții"
16. NCM A.03.07-98 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evacuarea procesului de fabricație produselor folosite în construcții"
17. NCM A.03.08-96 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții"
18. CP A.03.02-98 "Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții"
19. NCM A.03.06-96 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări"
20. NCM A.04.02-96 "Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic"
21. NCM A.04.03-96 "Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții"
22. CP A.08.01-96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente
23. Ordinul DAC nr. 65 din 27 mai 1996 Regulamentul cu privire la verificare execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați.
Regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Definiții	Pag. 15

3.1. DEFINIȚII

- 3.1.1. **Manualul de asigurare a calității** — document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 3.1.2. **Asigurarea calității** — sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 3.1.3. **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) — examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.
- 3.1.4. **Control de calitate, verificări și încercări** — toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.
- 3.1.5. **Documente tehnice** — documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sînt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 3.1.6. **Verificarea metrologică** — compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 3.1.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** — activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 3.1.8. **Inspecție de asigurare a calității** — acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 3.1.9. **Instruire** — pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Definiții	Pag. 16

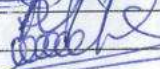
- 3.1.10. **Lucrări de construcție** — toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 3.1.11. **Produs** — materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 3.1.12. **Program de Asigurare al Calității** — un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.13. **Personalul calificate de control** — personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.
- 3.1.14. **Punct de control** — un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.15. **Planul de control al calității** — documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 3.1.16. **Unitate beneficiară de investiții sau de producere** — unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 3.1.17. **Unitate-furnizor** — unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 3.1.19. **Validarea înregistrărilor** — ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 3.1.20. **Verificarea** — activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Abrevieri	Pag. 17

3.2. ABREVIERI

AQ	- Asigurarea calității
AS	- Built Desen "așa cum s-a construit "
AST	- Agenția națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport
CST	- Compartiment de studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspekția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare-recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedură generală
PIÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedură de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiuni corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11			
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 3	Hotărîrea Conducerii firmei	Pag. 18

3.3. Hotărîrea Conducerii firmei.

- 3.3.1. Conducerea firmei S.R.L. "VIPART PLUS" este condus de directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.
- 3.3.2. Conducerea firmei funcționează ca un organ executiv, efectuînd identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.
- 3.3.3. Conducerea firmei hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate produselor finite (ordinul directorului) a întreprinderii.
- 3.3.4. Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.4. Organizarea

- 3.4.1. Funcția principală a Consiliului de conducere a S.R.L. "VIPART PLUS" este asigurarea calității lucrărilor de producere.
- 3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere revine responsabilului pe calitate sub controlul direct al directorului S.R.L. "VIPART PLUS".
- 3.4.3. Unitățile și programul ce răspund concret de îndeplinirea lucrărilor de producere, poartă o responsabilitate mare de menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.
- 3.4.4. Fiecare angajat al S.R.L. "VIPART PLUS" e conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.
- 3.4.5. Structura organizatorică formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului de asigurare a calității (MAC), permite S.R.L. "VIPART PLUS" să asigure o calitate înaltă și stabilă la îndeplinirea lucrărilor de producere.
- 3.4.6. Structura organizatorică S.R.L. "VIPART PLUS" asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru programul de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 20

3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentului CTC;
- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Exerciță corespunzător atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.5.5. Șef compartiment – producție:

- asigurarea ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;
- este subordonat și raportează directorului S.R.L. "VIPART PLUS" și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 21

- depistarea acțiunilor corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

3.5.6. Responsabilul pe calitate:

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de producere conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a agregatelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de producere;
- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor;
- dispune oprirea lucrărilor de producere când se constată abateri de la cerințele de calitate, informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.5.7. Contabilul – șef:

- se subordonează directorului S.R.L. "VIPART PLUS";
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. "VIPART PLUS" pe perioada activității;
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 22

4. Documentația privind sistemul calității

4.1. Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1. S.R.L. "VIPART PLUS" instituie și menține o documentație detaliată asupra calității ca instrument de asigurare îndeplinirii lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard și contractuale.
- 4.1.2. MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.3. MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.4. MAC al S.R.L. "VIPART PLUS" descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.5. MAC S.R.L. "VIPART PLUS" servește următoarelor scopuri:
- comunică personalul, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
 - asigurarea eficientă a calității lucrărilor de producere;
 - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
 - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
 - orientarea angajaților către beneficiile calității.
- 4.1.6. MAC se întocmește cu maxim meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, analizându-le și modificându-le în scopul eficienței asigurării calității lucrărilor efectuate.

4.2. Planul calității

- 4.2.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere.
- 4.2.2. Planul de control este întocmit de responsabilul pe calitate în conformitate cu documentația tehnică-normativă (DNT) și aprobat de directorul S.R.L. "VIPART PLUS".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 23

4.2.3. Lucrările de producere a S.R.L. "VIPART PLUS" se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.4. În planul de control a calității sînt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.

4.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. "VIPART PLUS" definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6. Planul de control a S.R.L. "VIPART PLUS" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor de producere.

4.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru.

4.3.1. Activitățile desfășurate de S.R.L. "VIPART PLUS" se execută pe baza de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții.

4.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. "VIPART PLUS", se include în regulamentul procedural.

4.3.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de dirigintele de șantier și publicat după aprobarea directorului întreprinderii.

4.3.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

4.3.6. Instrucțiunile de lucru ale „S.R.L. "VIPART PLUS" detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

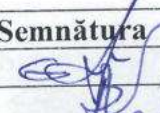
4.3.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. "VIPART PLUS" sînt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de producere și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 24

4.4. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.4.1. Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. "VIPART PLUS" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere a întreprinderii.
- 4.4.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act de prelevare a probelor (Anexa nr.4) ce se înregistrează într-un registru special.
- 4.4.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. "VIPART PLUS" se efectuează conform planului de control alcătuit anual de responsabilul de calitate și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.4.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în cartea tehnică de lucrări de producere.
- 4.4.5. Documentele și modificările lor sînt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.R.L. "VIPART PLUS" și apoi difuzate.
- 4.4.6. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. "VIPART PLUS" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.
- 4.4.7. S.R.L. "VIPART PLUS" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.
- 4.4.8. S.R.L. "VIPART PLUS" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.4.9. Înregistrările de calitate a S.R.L. "VIPART PLUS" sînt valabile, citibile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.4.10. S.R.L. "VIPART PLUS" include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
 - înregistrări a materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 25

- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

5. Activități de control

5.1. Controlul proiectelor

5.1.1. Calitatea lucrărilor de producere a S.R.L. "VIPART PLUS" e în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

5.1.2. S.R.L. "VIPART PLUS" planifică proiectarea lucrărilor de producere în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

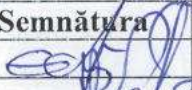
5.1.3. Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

5.1.4. Controlul proiectelor la S.R.L. "VIPART PLUS" se efectuează cu scopul:

- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri a calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei abateri de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- îndeplinirea de proiect tuturor cerințelor specifice lucrărilor de producere;
- îndeplinirea măsurilor privind securitatea muncii.

5.1.5. Prin controlul proiectelor, S.R.L. "VIPART PLUS" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11			
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 26

5.2. Controlul documentelor

- 5.2.1. S.R.L. "VIPART PLUS" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de lucrările de producere, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.2.2. S.R.L. "VIPART PLUS" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.2.3. Documentele ce definesc lucrările de producere sînt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.2.4. S.R.L. "VIPART PLUS" supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității;
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
 - documentația de proiectare și aprovizionare;
 - desenele de execuție;
 - planul calității;
 - instrucțiunile de lucru;
 - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
 - înregistrările calității;
 - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
 - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.
- 5.2.5. Cerințele pentru controlul documentelor sînt următoarele:
- identificarea documentelor;
 - formularea și aprobarea documentelor;
 - difuzarea documentelor;
 - modificarea documentelor;
 - evidența documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 27

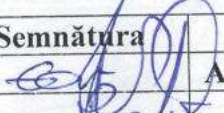
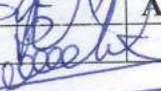
5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării.

- 5.3.1. Activitatea de aprovizionare a S.R.L. "VIPART PLUS" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2. Punctele principale pentru controlul aprovizionării sînt:
- evaluarea furnizorilor;
 - controlul datelor de aprovizionare;
 - verificarea produsului aprovizionat;
 - încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
 - relații cu furnizorii.
- 5.3.3. Aprovizionarea cu materiale de construcție „S.R.L. "VIPART PLUS" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrări de producere.
- 5.3.4. Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de producere.
- 5.3.5. La aprovizionarea S.R.L. "VIPART PLUS" cu materiale de construcție se duce cont de:
- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați;
 - recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
 - documentarea activității de aprovizionare;
 - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate în mod stabilit;
 - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
 - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
 - valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
 - eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
 - capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
 - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
 - instrucțiuni de inspecție;
 - standardul calității produsului aprovizionat.
- 5.3.6. S.R.L. "VIPART PLUS", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu certificate de calitate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 28

- 5.3.7. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de responsabilul de calitate.
- 5.3.8. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. "VIPART PLUS" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează de șeful compartiment-producție al S.R.L. "VIPART PLUS", conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen, în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând Directorului de neconformități apărute la intrarea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitate pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sînt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L. "VIPART PLUS".
- 5.3.13. Acces la depozitele S.R.L. "VIPART PLUS" are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 29

5.4. Organizarea controlului calitate, verificări și încercări în cadrul efectuării lucrărilor de producere.

5.4.1. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redactate în planul de control al calității întocmit anual de responsabilul pe calitate pentru activitățile S.R.L. "VIPART PLUS".

5.4.2. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- controlul selectat al calității lucrărilor de producere, în corespundere cu cerințele de standard;
- controlul selectat de primire și păstrare a materialelor;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract);
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de producere;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

5.4.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de producere:

- reguli: regulamente, grafice, scheme etc.
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

5.4.4. S.R.L. "VIPART PLUS" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.4.5. Pentru realizarea contractului de calitate, verificări și încercări, „S.R.L. "VIPART PLUS" elaborează documentația:

- documentație tehnologică;
- documentație normativă;
- documentația contractuală.

5.4.6. Condițiile necesare pentru înfăptuirea contractului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.4.7. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile „S.R.L. "VIPART PLUS" printr-un laborator acreditat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 30

6. Neconformități și acțiuni corective

6.1. Identificarea neconformităților

6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în special, la definitivarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2. În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

6.1.6. Conducerea S.R.L. "VIPART PLUS" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor încercărilor și înlăturate la moment.

6.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

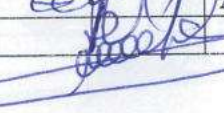
6.1.8. S.R.L. "VIPART PLUS" asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

6.1.10. Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul S.R.L. "VIPART PLUS"

6.1.11. Depistarea neconformităților, la S.R.L. "VIPART PLUS", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

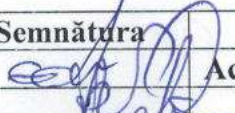
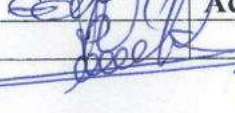
6.1.12. În momentul observării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu a lucrărilor, ulterior se opresc stadiile de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 31

6.2. Acțiuni corective.

- 6.2.1. S.R.L. "VIPART PLUS" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.2. S.R.L. "VIPART PLUS" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.3. Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere.
- 6.2.4. La constatarea unor abateri serioase a lucrărilor de producere de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate a S.R.L. "VIPART PLUS", emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.5. S.R.L. "VIPART PLUS", datorită PAC, ETAC, evită abateri de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.
- 6.2.6. Pentru observarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, S.R.L. "VIPART PLUS" prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:
- identificarea condițiilor contrare calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- 6.2.7. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de producere.
- 6.2.8. Aceste proceduri corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului S.R.L. "VIPART PLUS".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 7	Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	Pag. 32

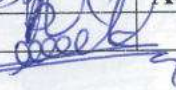
7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

7.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare

- 7.1.1. Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sînt folosite de S.R.L. "VIPART PLUS" doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2. Scopul S.R.L. "VIPART PLUS" este de a folosi doar echipamente ce sînt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor.
- 7.1.3. Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.4. Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sînt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
 - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
 - asigurarea preciziei necesare;
 - protejarea aparatului de control;
 - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5. Mecanisme, echipamentele, mijloacele de măsurare și încercare a S.R.L. "VIPART PLUS" sînt prezentate la pct. 2.2.3.

7.2. Planificarea ETAC

- 7.2.1. S.R.L. "VIPART PLUS" prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2. Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sînt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.3. ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.4. Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului de producție în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5. Conducerea și anume directorul S.R.L. "VIPART PLUS" asigură planificarea și implantarea ETAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 8	Auditul intern al calității	Pag. 33

7.3. Sistemul ETAC

7.3.1. S.R.L. "VIPART PLUS" prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.
- S.R.L. "VIPART PLUS" în baza ETAC implantează următoarele sarcini:
 - întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru a planului de control, verificări și încercări a materialelor de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
 - verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare de către Institutul Național de Standardizare și Metrologie conform planului de control;
 - repararea la timp a mecanismelor cu forțe proprii sau prin intermediul unor întreprinderi specializate;
 - asigurarea stării tehnice de funcționare normală a utilajului și mecanismelor;
 - membrii personalului responsabil de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sînt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
 - personalul de ingineri, anual, se instruește la cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
 - personalul de muncitori, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

8 Auditul intern al calității.

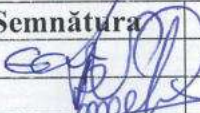
- 8.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- 8.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de producere, construcție-montaj.
- 8.3. Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul de calitate S.R.L. "VIPART PLUS".
- 8.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a întreprinderii.
- 8.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților lucrărilor de producere prin baza tehnică normativă.
- 8.6. Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului S.R.L. "VIPART PLUS".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 9	Instruirea și perfecționarea personalului	Pag. 34

9 Instruirea și perfecționarea personalului.

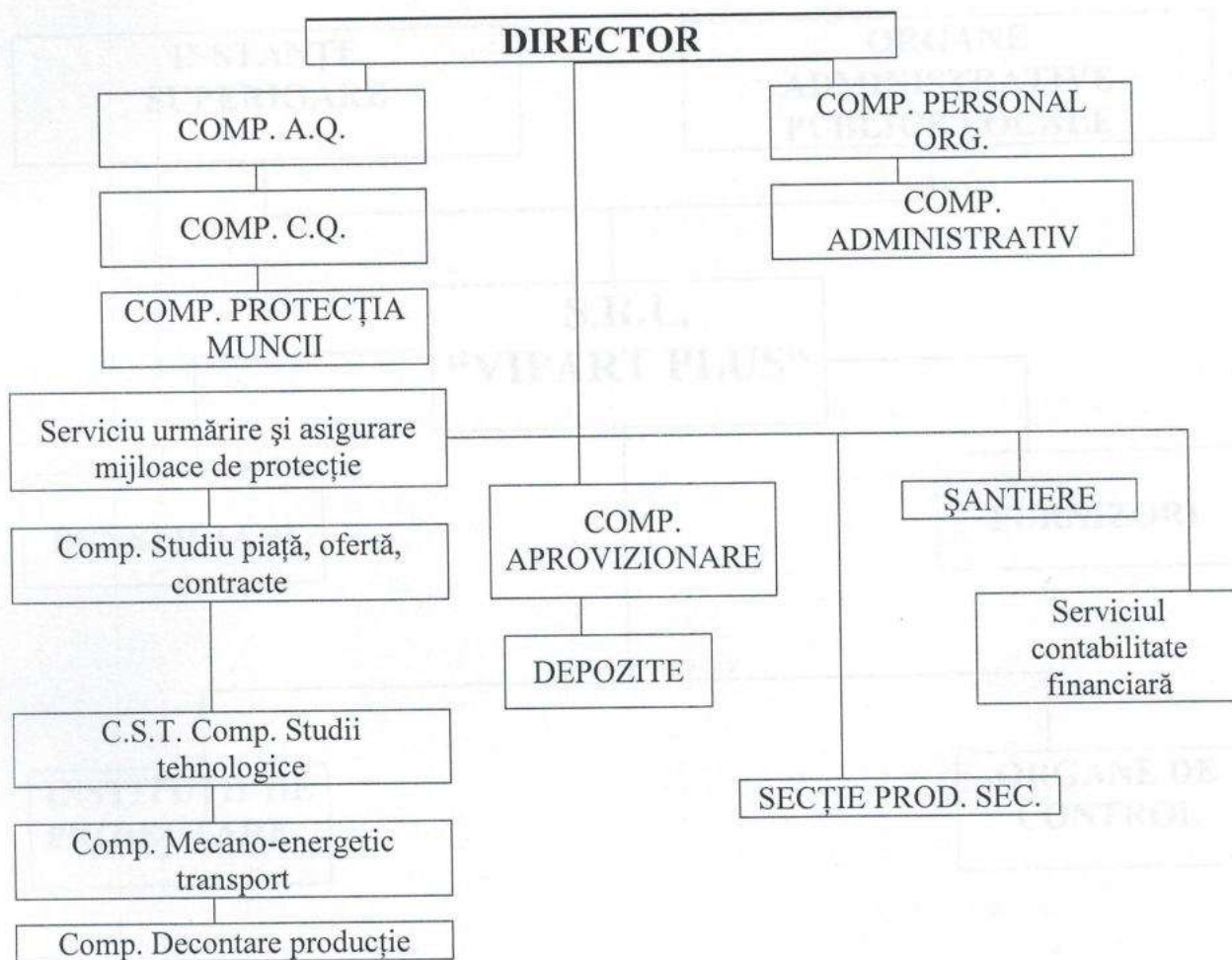
- 9.1. MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. "VIPART PLUS" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 9.2. Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. "VIPART PLUS" sînt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 9.3. Perfecționarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de Directorul S.R.L. "VIPART PLUS".
- 9.4. Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se realizează conform planului de instruire anual.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 35

Anexa nr. 1

Structura organizatorică a S.R.L. "VIPART PLUS"

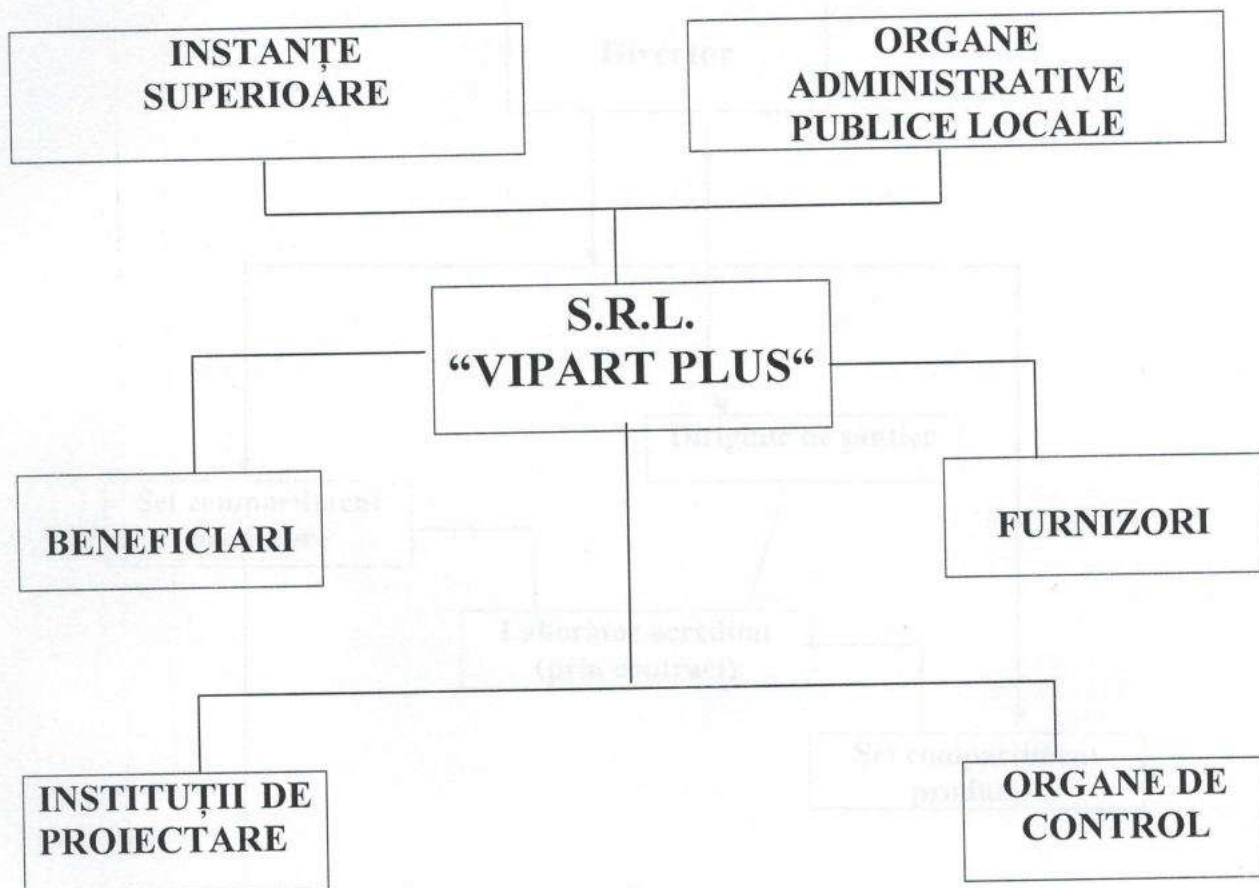


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 36

Anexa nr. 2

Schema de relații a S.R.L. "VIPART PLUS"

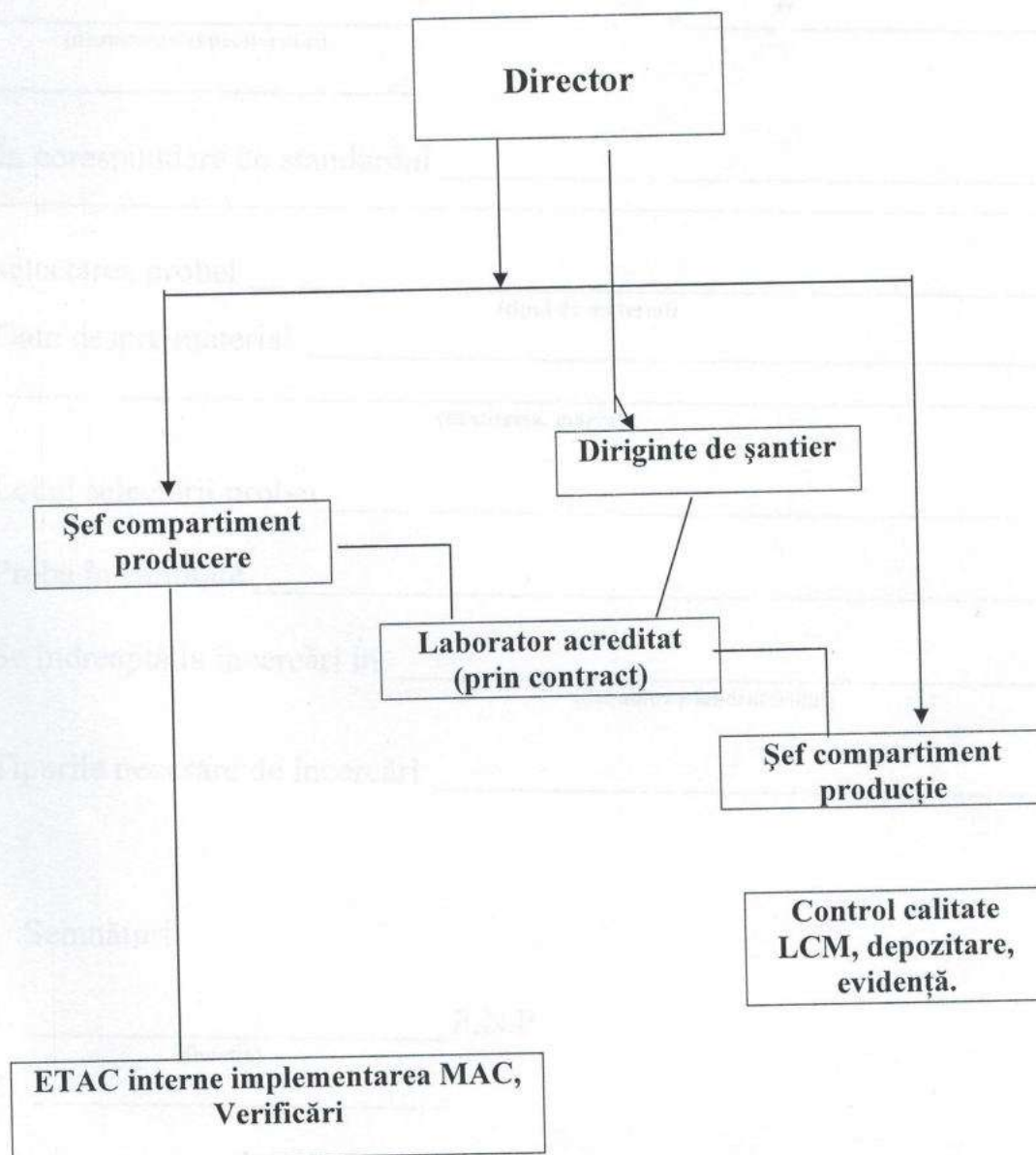


	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Data	Nr.
Verificat	Popov V.	29.04.11			

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 37

Anexa nr.3

Schema organizatorică de asigurare a calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Data	Nr.
Verificat	Popov V.	29.04.11			

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 38

Anexa nr. 4

ACT nr. _____
de prelevare a probei

_____ "_____"
(denumirea expeditorului)

În corespundere cu standardul _____

selectarea probei _____
(tipul de material)

Date despre material _____
(cantitatea, marca)

Locul selectării probei _____

Proba în cantitate _____

Se îndreaptă la încercări în _____
(denumirea laboratorului)

Tipurile necesare de încercări _____

Semnături:

1. _____ F.N.P.
(funcția)
2. _____

Data „____” _____

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 39

Anexa 5

Personalul tehnic ingineresc al S.R.L. "VIPART PLUS "

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Studiile	Vechimea de muncă	Funcția ocupată la locul precedent
1		Director	Superioare	6 ani	
2		Responsabil tehnic (de calitate)	Superioare Inginer- constructor	17 ani	
3		Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	11 ani	
4					
5					
6					

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11			

Domeniile:

4. Construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare.

5. Construcții speciale:

a) *fântâni arteziene.*

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

REP

DOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DS

Numărul 1454

Eliberat domnului (doamnei): **Rudenco Boris**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

4. Construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare.

5. Construcții speciale:

a) *fântâni arteziene.*

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului;

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **2 iulie 2021**

Valabil până la **2 iulie 2026**

Mihail LUPĂSCU

și Infrastructurii

LEGITIMAȚIE Seria 2021-DȘ Nr. 1454



Numele Rudenco

Prenumele Boris

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la

2 iulie 2021

Valabilă până la 2 iulie 2026

Mihail LUPĂȘCU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DȘ

Numărul 1454

Eliberat domnului (doamnei): Rudenco Boris

Pentru a activa în calitate de: Diriginte de șantier

Domeniile:

4. Construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri
funciare.

5. Construcții speciale:

a) fântâni arteziene.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării 2 iulie 2021

Valabil până la 2 iulie 2026



Mihail LUPĂȘCU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0450

Eliberat domnului (doamnei): **Frunză Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

I. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigentele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului;
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării: **10 februarie 2021**

Valabil până la **10 februarie 2026**



Mihail LUPĂSCU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DS

Numărul 0751

Eliberat domnului (doamnei): **Frunză Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **6 februarie 2020**

Valabil până la: **6 februarie 2025**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0539

Eliberat domnului (doamnei): **Vasiliev Gheorghe**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului;
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 septembrie 2021**

Valabil până la **22 septembrie 2026**



**Dacă la emiterea acestui document,
ați sesizat actele de implicare în acte de corupție,
Vă rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 079777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anti@coruptie.gov.md**

Andrei SPÎNU

**Viceprim-ministru,
ministru**

REPUBLICA MOLDOVA



CENTRUL DE INSTRUIRE SRL "FLACĂRA ALBASTRĂ"

PERMIS DE EXERCITARE № 0000556
РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОПУСК

Nr. 0556-22

pentru desfășurarea activităților și/sau lucrărilor în domeniul securității industriale
для осуществления деятельности и/или работ в области промышленной безопасности



Emis în conformitate cu prevederile Legii nr.116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase:

Выдан на основании Закона № 116 от 18.05.2012 о промышленной безопасности опасных производственных объектов, 1-ну (1-же):

Vasilev George
(numele, prenumele)

SRL "Kipartplus"
(denumirea întreprinderii)

1

Se permite desfășurarea activității:

Разрешено осуществлять деятельность: Sudarea maselor plastice
(Sudarea cu mufe cu elemente de
încălzire și sudarea cap la cap)

Cod (CORM006-14) 821972

Verificarea cunoștințelor se desfășoară conform:

Проверка знаний проводится согласно:

Conform Legii Nr. 116 din 18.05.2012

Eliberat conform rezultatelor examenului de atestare:

Выдан согласно результатам аттестационного экзамена:

" 24 februarie 2022

Valabil la prezentarea buletinului de identitate.

Действителен при предъявлении удостоверения личности.

Permisul este valabil până la

Разрешение годно до

" 24 februarie 2024

Președinte al comisiei

Председатель комиссии

(semnătura)

(numele, prenumele)

Reprezentantul Organului de Control
și Supraveghere Tehnică de Stat

Представитель Органа Контроля Государственного
Технического Надзора

/ L.S.

2

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DLS

Numărul 0019

Eliberat domnului (doamnei): **Barcaru Nicolae**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacearea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **30 ianuarie 2018**

Valabil până la **30 ianuarie 2023**



Anatol Usatii

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DȘ

Numărul 0211

Eliberat domnului (doamnei): **Covali Ion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

Exigențele esențiale:

- A** - rezistență și stabilitate;
- B** - siguranță în exploatare;
- C** - siguranță la foc;
- D** - igienă, sănătatea oamenilor, reafacerea și protecția mediului înconjurător;
- E** - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F** - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **12 iulie 2018**

Valabil până la **12 iulie 2023**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA



CENTRUL DE INSTRUIRE SRL "FLACĂRA ALBASTRĂ"

PERMIS DE EXERCITARE № 0000558

РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОПУСК

Nr. 0558 - 22

pentru desfășurarea activităților și/sau lucrărilor în domeniul securității industriale
для осуществления деятельности и/или работ в области промышленной безопасности



Emis: 24.02.2024 în conformitate cu prevederile Legii nr.116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase:

Выдан: 24.02.2024 в соответствии с Законом № 116 от 18.05.2012 о промышленной безопасности опасных производственных объектов, т-пу (т-же):

Cornea Serghei

(numele, prenumele)

SRL "Kipartplus"

(denumirea întreprinderii)

1

Se permite desfășurarea activității:

Разрешено осуществлять деятельность: Sudor masă plastice (sudarea cu mufe cu elemente de încălzire, și sudarea cap la cap)

Cod (CORM006-14) 821942

Verificarea cunoștințelor se desfășoară conform:

Проверка знаний проводится согласно:

Conform Legii Nr. 116 din 18.05.2012

Eliberat conform rezultatelor examenului de atestare:

Выдан согласно результатам аттестационного экзамена:

"24 februarie 2024"

Valabil la prezentarea buletinului de identitate.

Действителен при предъявлении удостоверения личности.

Permisul este valabil până la

Разрешение годно до

"24 februarie 2024"

Președinte al comisiei

Председатель комиссии

Belaru Belaru

(semnătura)

Belaru Belaru

(numele, prenumele)

Reprezentantul Organului de Control
si Supraveghere Tehnică de Stat

Представитель Органа Контроля Государственного
Технического Надзора

/

/

2



PERMIS DE EXERCITARE 0000157

РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОПУСК

Nr. 0157-21

pentru desfășurarea activităților și/sau lucrărilor în domeniul securității industriale
для осуществления деятельности и/или работ в области промышленной безопасности



Emis în baza actelor normative cu prevederile Legii nr. 116 din 18.05.2012
приводящие к осуществлению деятельности на объектах промышленной безопасности
Выдан на основании Закона №116 от 18.05.2012 о промышленной безопасности опасных производственных объектов, г-ну (г-же):

Cornelia Serghei
(numele, prenumele)

SRL „Vipart Plus”
(denumirea întreprinderii)

1

Se permite desfășurarea activității:

Разрешается осуществлять деятельность: Electrosudar
la sudarea manuală
Poanson: ES

Cod (CORM006-14) 721202

Verificarea cunoștințelor se desfășoară conform:

Проверка знаний проводится согласно:

Conform Legii № 116 din 18.05.2012

Eliberat conform rezultatelor examenului de atestare:

Выдан согласно результатам аттестационного экзамена:

" 24 " 02 2021

Valabil la prezentarea buletinului de identitate.

Действителен при предъявлении удостоверения личности.

Permisul este valabil până la

Разрешение годно до " 24 "

Președinte al comisiei

Председатель комиссии

(semnătura)

(numele, prenumele)

Reprezentantul Organului de Control
și Supraveghere Tehnică de Stat

Представитель Органа Контроля и Государственного
Технического Надзора

(semnătura)

(numele, prenumele)

L\$

2

Permis de exercitare Nr. 0157-21

Разрешение на допуск №

Nume, prenume Cornelia Serghei
Фамилия, Имя

Verificarea cunoștințelor se desfășoară conform:

Проверка знаний проводится согласно:

Conform Legii № 116 din 18.05.2012

Eliberat conform rezultatelor examenului de atestare:

Выдан согласно результатам аттестационного экзамена:

" 24 " februarie 2022

Valabil la prezentarea buletinului de identitate.

Действителен при предъявлении удостоверения личности.

Permisul este valabil până la

Разрешение годно до " 24 " februarie 2023

Președinte al comisiei

Председатель комиссии

(semnătura)

(numele, prenumele)

Reprezentantul Organului de Control
și Supraveghere Tehnică de Stat

Представитель Органа Контроля и Государственного
Технического Надзора

(semnătura)

(numele, prenumele)

3

Permis de exercitare Nr. _____

Разрешение на допуск №

Nume, prenume _____

Фамилия, Имя

Verificarea cunoștințelor se desfășoară conform:

Проверка знаний проводится согласно:

Eliberat conform rezultatelor examenului de atestare:

Выдан согласно результатам аттестационного экзамена:

" _____ " _____ 20 _____

Valabil la prezentarea buletinului de identitate.

Действителен при предъявлении удостоверения личности.

Permisul este valabil până la

Разрешение годно до " _____ " _____ 20 _____

Președinte al comisiei

Председатель комиссии

(semnătura)

(numele, prenumele)

L\$

Reprezentantul Organului de Control
și Supraveghere Tehnică de Stat

Представитель Органа Контроля и Государственного
Технического Надзора

(semnătura)

(numele, prenumele)

L\$

4



ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 128

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

24 decembrie 2021

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Ciloci Igor – lector

Nideicu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 126 din « 20 » decembrie 2021

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din întreprinderile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
19	Veveriță Vitalie	Manager-SRL	"Vipart Plus" SRL	Promovat

Președintele comisiei

Mircea Cebotari



Membrii comisiei

Igor Ciloci

Vitalie Nideicu



ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ

ADEVERINȚĂ nr. 19

Prezenta adeverință este eliberată dăui

Veveriță Vitalie

precum că el de la 20 decembrie 2021
până la 24 decembrie 2021

a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă
pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și a susținut
examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă până la 24 decembrie 2024

i.ș.

24 decembrie 2021
proces-verbal nr. 124

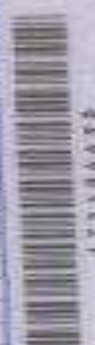
Administrator



MD
BCHIRAN+

1. Numele
2. Prenumele
3. Denumirea firmei
4. Data eliberării
5. Data expirării
6. Numărul de înregistrare
7. Căsuță
8. Numărul de înregistrare
9. Numărul de înregistrare
10. Numărul de înregistrare
11. Numărul de înregistrare
12. Numărul de înregistrare
13. Numărul de înregistrare
14. Numărul de înregistrare

	9	10	11	12
AT	10.05.21	<	<	<
AZ	10.05.21	<	<	<
A	10.05.21	<	<	<
B1	10.05.21	<	<	<
B	10.05.21	10.05.21	20.05.21	<
C1	10.05.21	<	<	<
C	10.05.21	10.05.21	20.05.21	<
D1	10.05.21	<	<	<
D	10.05.21	<	<	<
DE	10.05.21	02.05.21	20.05.21	<
C10	10.05.21	<	<	<
CE	10.05.21	10.05.21	20.05.21	<
C10	10.05.21	<	<	<
DE	10.05.21	<	<	<
E	10.05.21	<	<	<
F	10.05.21	<	<	<
G	10.05.21	<	<	<



Republica Moldova
Institutul de Cercetări Științifice în Construcții
"INCERCOM" Î.S.
LEGITIMAȚIE Nr. 0314



Eliberată 24 septembrie 2015
[Signature]

Numele, prenumele Cornăbadiu
Ruslan
precum că el (ea) 24 septembrie 2015
a absolvit **ICȘC „INCERCOM” Î.S.**
(denumirea instituției de învățământ)
pe profesia montajist la curele
și electroinvertoare

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

CERTIFICAT DE CALIFICARE

la calificarea / ocupația Zograf
cod 732039

Instituția Publică Centrală de Excelență în Construcții
eliberat D-lui RADU SERGIU
numărul de identificare 2002048067335
în baza hotărârii Comisiei din 12-07-2021

Certificatul este valabil însoțit de SUPLEMENTUL
DESCRIPTIV

Director

Secretar

Procedur

Pelivan Valeriu

Cocșan Sergiu

Grosu Veaceslav

Data eliberării



Nr. de înregistrare

142101161272

Semnătura titularului

PTV 000000130

REPUBLIC OF MOLDOVA
Ministry of Education, Culture and Research

CERTIFICATE OF QUALIFICATION

Qualification / Occupation Painter
code 732039

Public Institution Center of Excellence in Constructions
issued to Mr. RADU SERGIU
personal code 2002048067335
according to the Decision of the Board from 12-07-2021

The Certificate is valid if accompanied by a DESCRIPTIVE
SUPPLEMENT

Director

Secretary

Chairman

Pelivan Valeriu

Cocșan Sergiu

Grosu Veaceslav

Date of issue

Registration No.

142101161272

Signature of Holder



REPUBLICA MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL PROFESIONAL Nr.2, mün. Chişinău

CERTIFICAT

de absolvire a şcolii profesionale

Prezentul certificat atestă că **DOȚIUC IGOR**

Numărul de identificare 2007031001158

Înmatriculat la 1 septembrie 2008

a finalizat programul de pregătire profesională în domeniul Construcții

și în baza hotărârii Comisiei pentru examenul de calificare
din 21 iunie 2011

i se atribuie calificarea Electrician-montator rețele de iluminat, categoria 4

cu nota medie la examenul de calificare 10,00(zece,00)

Nr. de înregistrare



31100313904

Președinte al Comisiei
Secretar

Scvirciui Boris
Luca Maria

[Signature]
[Signature]

Eliberat la 07.07.2011 Semnătura titularului

SITUAȚIA ȘCOLARĂ



Nr	Disciplina	Nota
1	Tehnologia specială	8,58 (opt,58)
2	Bazele antreprenoriatului	9,25 (nouă,25)
3	Electrotehnica	8,00 (opt,00)
4	Economie	10 (zece,00)
5	Desenul tehnic	8,25 (opt,25)
6	Studiul materialelor	7,83 (șapte,83)
7	Protecția muncii	8,83 (opt,83)
8	Învățarea practică	9,15 (nouă,15)
9	Practica în producție	9,94 (nouă,94)
Media		8,87

Director Rașculiov Iurie



ASP 0006022

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea Tehnică a Moldovei

CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

CARACUIAN SERGIU

numărul de identificare: 0981208444525

a absolvit cursurile de: **Perfecționare**

la specialitatea **Lăcătuș la lucrări de intervenție și reconstrucție**

Perioada de studii: 04.02.2015 - 12.02.2015

Eliberat la **12.02.2015**



Seria **CRP**

Nr.: **0022123**

A valorificat următoarele module:

Nr. crt	Denumirea modulului	Nr. de ore
A	Normele de securitate și sănătate, protecția muncii și modulului	6
B	Asigurarea calității, organizarea locului de muncă	6
C	Execuția rețelelor exterioare de alimentare cu apă și canalizare	32
D	Exploatarea rețelelor exterioare de alimentare cu apă și canalizare	28
E		---

Numărul total de ore: **72**

A susținut următoarele probe:

Nr. crt	Probele
1.	Execuția și întreținerea rețelelor de apă și de canalizare
2.	
3.	
4.	
5.	

Ordin nr. **85-fc** din **12.02.2015**

Conducător

Valentin Amariei

L.s.

Semnătura titularului



81510455425

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: acte.edu.md