

ANEXA II: TERMENI DE REFERINȚĂ

1. INFORMAȚII GENERALE	EROARE! MARCAJ ÎN DOCUMENT NEDEFINIT.
1.1. Țara parteneră	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
1.2. Autoritatea contractanta	2
1.3. Informații despre țară	2
1.4. Situația actuală în sector.....	2
1.5. Programele conexe și alte activități ale donatorilor	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
2. OBIECTIVUL, SCOP ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE	3
2.1. Obiectiv general.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
2.2. Scop	3
2.3. Rezultatele care trebuie obținute de Antreprenor.....	3
3. IPOTEZE & RISCURI	3
3.1. Ipoteze care stau la baza proiectului.....	3
3.2. Riscuri.....	3
4. DOMENIUL DE LUCRU	4
4.1. General	4
4.2. Lucru specific	4
4.3. Management de proiect	9
5. LOGISTICĂ ȘI SINCRONIZARE.....	9
5.1. Locație	9
5.2. Data de începere și perioada de implementare a sarcinilor	9
6. CERINȚE	10
6.1. Personal	10
6.2. Acomodare la oficiu	11
6.3. Facilități care urmează să fie furnizate de către Antreprenor.....	12
6.4. Echipament	12
7. RAPOARTE.....	12
7.1. Cerințe de raportare	12
7.2. Prezentarea și aprobarea rapoartelor	12
8. MONITORIZARE ȘI EVALUARE	12
8.1. Definiția indicatorilor	12
8.2. Cerințe speciale	13

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara parteneră

Republica Moldova

1.2. Autoritatea contractanta

Ministerul Afacerilor Interne reprezentat de Serviciul Tehnologii Informaționale, Republica Moldova.

1.3. Informații despre țară

Republica Moldova face parte din Acordul de finanțare încheiat cu Comisia Europeană din decembrie 2016 privind programele de cooperare transfrontalieră finanțate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 232/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui instrument european de vecinătate, inclusiv toate modificări și completări ulterioare. În acest sens, pentru a asigura implementarea lucrărilor componente ale infrastructurii, în conformitate cu legislația națională, prevederile și reglementările UE, Beneficiarul ar trebui să asigure expertiza externă pentru serviciile de supraveghere a șantierului.

1.4. Situația actuală în sector

Pentru a răspunde provocărilor migrației ilegale, a criminalității organizate, a distrugerii și reducerii timpului de reacție în situații de urgență în zona transfrontalieră, este necesar să se pună în aplicare un sistem integrat de comunicare pentru a spori capacitățile de schimb transfrontalier de informații între Autoritățile române și moldovenești. În plus, pentru a crește capacitatea operațională în ambele țări, Centrul de cooperare transfrontalieră de la Lipcani va servi drept nod în partea de nord a țărilor.

Prin implementarea unui sistem integrat de comunicații, informațiile pot fi procesate și transmise pentru a oferi o imagine de ansamblu generală a problemelor de interes reciproc.

De asemenea, este important de menționat că dezvoltarea economică a zonei eligibile depinde de capacitatea transportului feroviar de marfă ca principal mod de transport al mărfurilor, iar cele două țări joacă un rol important în dezvoltarea-zonelor-adiacente-la- Coridorul paneuropean de transport.

Modernizarea rețelei în cadrul proiectului COMINF va îmbunătăți serviciile de telecomunicații feroviare-între-cele-două-țări-și-va-asigura-un-mediu-sigur-pentru-schimb-de-date.

Prin acest proiect de cooperare se urmărește punerea la dispoziție a unor capacități comune de comunicare pentru a spori serviciile și asistența oferite de autoritățile locale în beneficiul public al cetățeanului în:

1.STI-Sciusev-Interconnection-Node
3.Beriozka
5.Olișcani
7.Pîrlița
9.Gura-Căinarului
11.IP-Dondușeni
13.IP-Criuleni
15.IP-Rezina
17.Ivancea-Radiocom
19.Soroca-Radiocom
21.Briceni-Rososani
23.SPF-Lipcani
25.IP-Soldanesti
27.IP-Briceni
29.SCPDS-Chisinau

2.SP-Ciocana
4.Step-Soci
6.Ciripcău
8.Șalvirii-Vechi
10.IP-Ocnita
12.Dîngeni
14.IP-Orhei
16.SPCSE-Soroca
18.Trifești-Radiocom
20.Drochia-Radiocom
22.Lipcani-2
24.IP-Florești
26.IP-Drochia
28.IP-Soroca
30.Ungheni

Sistemele de telecomunicații și transferurile de comunicații radio de date sunt necesare pentru serviciile publice, serviciile de urgență și alte servicii operaționale care răspund la îndeplinirea serviciului său de bază: rapid, eficient și economic.

Serviciile de protecție a drepturilor, serviciile de rețea necesită comunicații solide de politici publice și transfer de date adecvate-pentru-a-asigura-conformitatea-cu-legislația.

Scopul declarat este de a realiza drepturile constituționale ale cetățenilor, securitatea vieții, sănătatea, proprietatea personală și publică, inclusiv în cazurile de risc de apariție a dezastrelor naturale, atacuri teroriste, trafic ilegal de persoane și alte amenințări.

Implementarea proiectului este crucială pentru dezvoltarea zonelor în care sunt întreprinse acțiuni, deoarece va crește schimburile de informații și va reduce fraudă fiscală, va îmbunătăți condițiile de trecere a frontierei atât pentru transportul de pasageri, cât și de marfă și va fi un obstacol în calea contrabandei cu arme, droguri, periculoase pentru mediu substanțe și migrația ilegală pe teritoriul regiunii. În același timp, va îmbunătăți funcționarea punctelor transfrontaliere și va spori securitatea frontierei Moldova-România.

1.5. Programele conexe și alte activități ale donatorilor

Programul operațional comun Romania- Republica Moldova 2014-2020.

2. OBIECTIVUL, SCOP ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

2.1. Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului din care acest contract va fi o parte este după cum urmează:

Supravegherea lucrărilor de construcție și lucrărilor de setare și de implementare a sistemului de comunicații radio a, în cadrul a 30 de locații în partea de nord a Republicii Moldova, care vor fi realizate în cadrul proiectului în numele Beneficiarului.

2.2. Scop

- Scopul acestui contract este de a obține monitorizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor tehnice, specificațiilor reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului, participând la verificare în etape decisive, efectuând verificările prevăzute în reglementările tehnice. și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese verbale în fazele decisive, procesele verbale ale lucrărilor devin ascunse etc.), urmărirea execuției lucrărilor din punct de vedere tehnic pe tot parcursul executării acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor executate care sunt adecvate din punct de vedere cantitativ și calitativ.

2.3. Rezultatele care trebuie obținute de Antreprenor

- să supravegheze și să inspecteze executarea lucrărilor și să respecte condițiile contractuale.
- să coordoneze realizarea lucrărilor, programul lucrărilor, îndeplinirea sarcinilor conform planului de lucrări, originea și calitatea materialelor și echipamentelor utilizate, calificarea personalului contractat, orice alte atribuții pentru a asigura respectarea condițiilor contractuale și programul de realizare a lucrărilor.
- să emită ordine administrative și instrucțiuni obligatorii pentru găsirea anumitor situații și fapte, aranjarea acțiunilor și ordonarea activităților de executare a lucrărilor.

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze care stau la baza proiectului

- O bună cooperare între echipa de proiect și Contractor
- Condiții climatice favorabile realizării lucrărilor de construcții

3.2. Riscuri

- Modificări legislative care afectează prețurile sau procedurile de achiziții publice;
- Migrația personală în perioada de implementare;
- Modificarea prevederilor legale privind investițiile, achizițiile publice sau alte legislații conexe;
- Posibilă întârziere a serviciului de achiziții publice pentru proiectarea, fabricarea și instalarea echipamentelor;
- Modificarea costurilor pentru materiale, materii prime (deprecierea cursului de schimb).

4. DOMENIUL DE LUCRU

4.1. General

4.1.1. Descrierea misiunii

Pentru a asigura buna implementare a proiectului Infrastructura de comunicare și îmbunătățirea capacității de comunicare a Ministerului Afacerilor Interne, lucrarea pentru componenta de infrastructură se desfășoară în conformitate cu cerințele internaționale, este necesar să se furnizeze Servicii pentru supravegherea șantierului de lucrări pentru următoarele:

- Efectuarea zilnică a monitorizării și a controlului conformității lucrărilor de construcție, materialelor utilizate, echipamentelor livrate cu cerințele din documentația proiectului, cu normele și reglementările din domeniul construcțiilor;
- Monitorizarea conformității indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiile contractuale ale firmelor de construcții subcontractate de beneficiar pentru realizarea lucrărilor pentru fiecare locație;
- Pentru a controla volumele și costurile lucrărilor efectuate, acestea vor face obiectul plăților, conform documentației proiectului și costurilor estimate;
- Efectuarea verificărilor prevăzute pentru reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
- Pentru a asigura livrarea către Beneficiar a documentelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după recepția finală.

4.1.2. Zona geografică care trebuie acoperită

Regiuni ale Republicii Moldova: Chișinău, Criuleni, Orhei, Rezina, Șoldănești, Florești, Soroca, Drochia, Dondușeni, Ocnița, Briceni, Ungheni.

4.1.3. Grupuri țintă

Supravegherea implică aceiași actori implicați în elaborarea și punerea în aplicare a politicilor. De fapt, oferă posibilitatea de a include și actori care sunt cheie: beneficiari potențiali și reali și populațiile țintă intenționate. Toți actorii (în special experții, managerii de consultanță, reprezentanții autorității contractante, managerii de programe, supraveghetorii) sunt obligați de principiile etice ale expertizei tehnice.

Beneficiarii imediați sunt:

- Beneficiarii proiectului
- Autoritatea de gestionare a programului
- Comisia Europeană
- Autoritatea Națională (Republica Moldova, biroul „Antena”)
- Experți
- Entitățile de audit și de evaluare

4.2. Lucru specific

- a) exercită principalele obligații și atribuții ale expertului tehnic / inginerului în activitatea de verificare a executării lucrărilor de construcții capitale în conformitate cu Regulamentul privind verificarea executării lucrărilor de construcție de către oficialii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 al Departamentului construcții și amenajare a teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;
- b) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, furnizorii de servicii în derularea contractului de lucrări;
- c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Contractant, cât și cu Furnizorii și Proiectanții;
- d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție ale obiectului;
- e) să participe împreună cu proiectantul și executantul la desenul general al construcției și la stabilirea reperelor;
- f) să identifice și să rezolve problemele tehnice, problemele referitoare la asigurarea și controlul calității, precum și să monitorizeze activitatea antreprenorului general;
- g) pentru a verifica și aproba:
 - proiectele tehnologice privind executarea lucrărilor de construcție;
 - procedurile tehnice pentru executarea lucrărilor;
 - programe de verificare a execuției;
 - proiecte de organizare de execuție (organizare de șantier);
 - grafica de execuție a lucrărilor legate de cerințele esențiale;
 - procesul-verbal privind lucrările ascunse.

- h) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;
- i) să controleze modul în care se realizează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, tâmplărie etc.);
- j) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora pentru a asigura nivelul calitativ prevăzut în documentația proiectului, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- k) să interzică utilizarea noilor tehnologii care nu sunt tehnic nerecomandate, precum și a produselor nerecomandate;
- l) să controleze volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcții-asamblare pentru plată în conformitate cu documentația proiectului și estimările costurilor;
- m) să verifice calitatea elementelor de construcție care sunt realizate în atelierele proprii;
- n) să oprească execuția lucrărilor de construcție în caz de defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- o) să ia măsuri pentru corectarea sau restaurarea lucrărilor, considerate a fi inadecvate;
- p) să solicite aprobarea proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele esențiale pentru lucrările de construcție sau abaterile de la proiect;
- q) să informeze operativ conducerea organizației de construcții despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile luate pentru a exclude repetarea acestora;
- r) să participe la verificare în fazele determinante;
- s) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese verbale în fazele de determinare, procese verbale de lucrări care se ascund etc.);
- t) să întocmească și să țină la zi registrul evidenței lucrărilor de construcții verificate;
- u) să preia documentele de la constructor și proiectant și să completeze cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- v) să asigure secretariatul recepției și pregătirea documentelor de recepție;
- w) să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor și recomandările comisiei de recepție;
- x) pentru a asigura livrarea către investitor / utilizator a documentelor de primire și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

4.3. Management de proiect

4.3.1. Autoritatea responsabilă

Echipa de management a proiectului al Autorității Contractante.

4.3.2. Structura de management

Comitetul de coordonare a proiectului (PSC) este compus din membri ai echipelor de Management de Proiect ai Beneficiarilor. Managerul de proiect desemnat de Principalul Beneficiar va asigura conducerea PSC.

Managementul și coordonarea proiectului pe parcursul întregii implementări a proiectului va asigura organizarea eficientă a implementării proiectului, realizarea obiectivelor specifice, raportarea calificată, precum și realizarea durabilității după implementarea proiectului.

Orice livrabil al proiectului trebuie aprobat de PSC, înainte de a fi transmis autorității contractante, asigurând o implementare comună a proiectului și o bună coordonare între echipele de management al proiectului.

Managementul proiectului se va face prin: acorduri scrise între parteneri, e-comunicare on-line, ateliere (formale și informale), aprobări interne în timpul proiectului.

Echipa de consultanță va raporta Beneficiarului Principal prin componenta PSC. Membrii PCS nu trebuie să fie destinatari direcți ai sprijinului proiectului, precum și cei care gestionează proiectele direct pentru a asigura obiectivitatea. Managerul de proiect al LB și directorul asistent vor oferi îndrumări tehnice privind consultanța și se vor asigura independent de procesul de consultanță, iar respectiva politică este respectată. Expertul juridic, managerul de proiect va gestiona evaluarea și va oferi sprijin logistic. Coordonatorul proiectului va face aprobarea și primirea livrabililor după verificarea preventivă de către managerul de proiect.

4.3.3. Facilități care trebuie furnizate de către Autoritatea Contractantă și / sau alte părți

Nu ar trebui închiriate birouri suplimentare, spațiile de lucru necesare vor fi furnizate evaluatorilor de către Autoritatea Contractantă. Antreprenorul, ar trebui să ia asupra sa suportul logistic, inclusiv de organizare a ședințelor.

5. LOGISTICĂ ȘI SINCRONIZARE

5.1. Locație

Chișinău, Republica Moldova, Oficiul echipei de gestionare a proiectului, sediul principal ITD (str. Vasile Alecsandri, 42).

5.2. Data de începere și perioada de implementare a sarcinilor

Data de începere prevăzută este 01.06.2021, iar perioada de punere în aplicare a contractului va fi de 129 de luni de la această dată. Vă rugăm să consultați articolele 19.1 și 19.2 din Condițiile speciale pentru data de început efectivă și perioada de punere în aplicare.

6. CERINȚE

6.1. Personal

Rețineți că funcționarii publici și alți angajați ai administrației publice din țara parteneră sau ai organizațiilor internaționale / regionale cu sediul în țară vor fi autorizați să funcționeze ca experți numai dacă acest lucru este justificat. Justificarea trebuie să fie depusă cu oferta și trebuie să includă informații despre valoarea adăugată pe care expertul o va aduce, precum și dovada că expertul este detașat sau în concediu personal.

6.1.1. Experți cheie

Un expert cheie / inginer are un rol crucial în implementarea contractului. Acești termeni de referință conțin profilul necesar al experților cheie. Ofertantul trebuie să prezinte CV și declarații de exclusivitate și disponibilitate pentru experții cheie.

Expert cheie / experți

Calificări și abilități

- Autorizat pentru lucrările incluse în ofertă - certificate valabile la momentul depunerii ofertei în următoarele domenii: „Construcții civile”, „Instalații electrice și rețele externe”, „Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare”, „Instalații de telecomunicații și rețele ”,, Instalații de gaz și conducte de gaz ”.

Experiență profesională generală

- Minim 5 ani.

Experiență profesională specifică

- Experiență ca supervisor de lucrări certificat cel puțin 3 ani;
- A implementat cel puțin 1 proiect cu lucrări executate în mod similar și are minimum 2 scrisori de recomandare în ultimii cinci ani.

Toți experții trebuie să fie independenți și liberi de conflicte de interese în ceea ce privește responsabilitățile pe care și le asumă.

6.1.2. Experți non-cheie

CV-urile pentru experți non-cheie nu ar trebui să fie prezentate în ofertă, dar ofertantul va trebui să demonstreze în oferta lor că are acces la experți cu profilurile solicitate.

Antreprenorul trebuie să selecteze și să angajeze alți experți în funcție de profilurile identificate în organizație și metodologie și în acești termeni de referință. Trebuie să indice în mod clar profilul experților, astfel încât rata zilnică aplicabilă a taxei în defalcarea bugetului să fie clară. Toți experții trebuie să fie independenți și liberi de conflicte de interese în ceea ce privește responsabilitățile pe care și le asumă.

Procedurile de selecție utilizate de contractant pentru a selecta acești alți experți trebuie să fie transparente și trebuie să se bazeze pe criterii predefinite, inclusiv calificări profesionale, competențe lingvistice și experiență profesională. Rezultatele comisiei de selecție trebuie înregistrate. Experții selectați trebuie să fie supuși aprobării autorității contractante înainte de începerea implementării sarcinilor.

6.1.3. Personal de asistență și backstopping

Costurile pentru backstopping și personal de suport, trebuie să fie incluse în tarifele salariale.

6.2. Acomodare la oficiu

Pe teren, contractantul ar trebui să asigure biroului un standard rezonabil și de aproximativ 10 metri pătrați pentru fiecare expert pentru redactarea rapoartelor.

6.3. Facilități care urmează să fie furnizate de către Antreprenor

Contractantul se va asigura că experții sunt susținuți și echipați în mod adecvat. În special, trebuie să se asigure că există suficiente mijloace administrative, de secretariat și de interpretare pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților lor principale. De asemenea, trebuie să

transfere fonduri, după cum este necesar, pentru a-și sprijini activitatea în cadrul contractului și pentru a se asigura că angajații săi sunt plătiți în mod regulat și în timp util.

6.4. Echipament

Nici un echipament nu trebuie achiziționat în numele Autorității Contractante / țării partenere ca parte a acestui contract de servicii sau transferat către Autoritatea Contractantă / țara parteneră la sfârșitul acestui contract. Orice echipament legat de acest contract care urmează să fie achiziționat de țara parteneră trebuie achiziționat printr-o procedură de ofertare separată.

7. RAPOARTE

7.1. Cerințe de raportare

Antreprenorul va transmite următoarele rapoarte în română:

- **Rapoartele lunare de progres** care vor fi produse în 5 zile în cursul lunii următoare, contractantul va descrie serviciile realizate, progresul lucrărilor și problemele întâmpinate în timpul implementării lucrărilor. Fiecare factură va fi însoțită de o notă de livrare a serviciului cu un raport de progres.
- **Raportul final** va fi prezentat la finalizarea lucrărilor pentru fiecare lot, pe baza procesului-verbal de recepție preliminară și recepție finală a lucrărilor, contractantul va descrie care sunt dificultățile pentru recepția finală a lucrărilor și pașii următori pentru beneficiar.

7.2. Prezentarea și aprobarea rapoartelor

Raportul menționat mai sus trebuie prezentat managerului de proiect identificat în contract. Managerul de proiect este responsabil de aprobarea rapoartelor.

8. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

8.1. Definiția indicatorilor

Măsuri specifice de performanță alese deoarece oferă măsuri valabile, utile, practice și comparabile ale progresului către atingerea rezultatelor scontate. Poate fi cantitativ: măsuri ale cantității, inclusiv declarații statistice; sau calitativ: judecăți și percepție derivate din analiza subiectivă.

8.2. Cerințe speciale

Nu se aplică.