

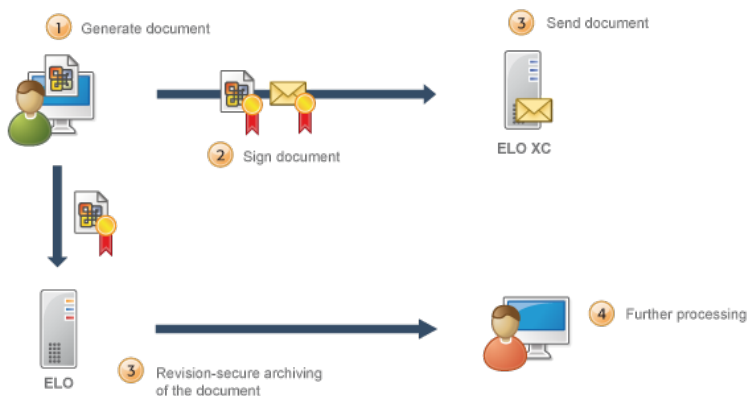
## Semnătura electronică

Suita ELO oferă suport pentru semnarea electronică a documentelor. Având în vedere că există o multitudine de provideri de semnătură electronică și de certificate digitale, nu există o soluție predefinită care să funcționeze pentru toate companiile sau țările. Dar, suita ELO este complet pregătită pentru integrarea oricărei soluții de semnătură electronică.

Componenta semnăturii electronice poate furniza o multitudine de funcționalități. De exemplu, utilizatorul poate compara și verifica direct semnătura electronică utilizată în sistemul ELO cu un server acreditat pentru verificarea acestora. Semnătura electronică nu doar protejează documentul pe parcursul ciclului de viață, dar dovedește și cine l-a semnat. Posibilitatea de a semna de mai multe ori un document pe parcursul fluxurilor de lucru este și aceasta posibilă.

În interfața clientului ELO se pot adăuga butoane specializate care pot fi utilizate pentru semnarea electronică a documentelor sau pentru verificarea semnăturilor.

Procesul de semnare electronică a documentelor este descris în imaginea de mai jos:



**Figura Semnarea electronică a documentelor**

Printre funcționalitățile de semnătură electronică disponibile se numără:

- **Creaza semnatura electronica** – funcție disponibilă în Ribbon -> Document  
Funcționalitatea se utilizează la semnarea electronică a documentelor. Pentru utilizarea acesteia, este necesară instalarea prealabilă a software-ului și hardware-ului corespunzător.
- **Verifica semnatura** – funcție disponibilă în Ribbon -> Document  
Funcționalitatea permite verificarea semnăturii digitale aplicată unui document, Această funcție este disponibilă doar în situația în care o semnătură electronică a fost deja aplicată documentului.



Ca experienta de implementare a semnaturii electronice in SI – mentionam proiectele desfășurate in cadrul urmatoarelor autoritati contractante: „*Sygedia*”, „*Cadastru*”; „*Posta Moldovei*” ; „ *Agentia Achizitii Publice*”.