

Numărul procedurii de achiziție nr. 21076068 din 17.03.2023

**Obiectul achiziției: Servicii de elaborare a Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în mun. Chișinău pentru 2023-2030 (PMDSÎMM)**

### **Conținutul - cadru al PMDSÎMM**

1. „Programul municipal de dezvoltare a sectorului IMM în mun. Chișinău pentru 2023-2030 (PMDSÎMM)”;
2. Planul complex de acțiuni al PMC/CMC pentru anii 2023-2030 în vederea implementării PMDSÎMM.

Elaborarea Programului municipal de dezvoltare a sectorului IMM în mun. Chișinău pentru 2023-2030 (PMDSÎMM) ca parte componentă a Strategiei de dezvoltare socio-economică și spațială durabilă etapa II: justificarea tehnică și conceptul planului regional de amenajare a teritoriului, care este un document de politici publice pe termen mediu, adițional cadrului legal prevăzut în pct. 3.1 al caietului de sarcini, va fi elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 179 din 21.07.2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;
- Legea europeană a IMM-urilor – „Small Business Act” for Europe”
- Hotărârea Guvernului nr. 386 din 17.06.2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
- Ghidul metodologic privind integrarea prevederilor Strategiei naționale de dezvoltare în documentele de planificare și documentele de politici publice la nivel național (în continuare – Ghid metodologic) a fost elaborat de către Cancelaria de Stat în contextul facilitării punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 386/2020;
- Acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, Acordul de Asociere RM-EU, programe de țară a partenerilor de dezvoltare, bunele practici internaționale și de realitățile bugetare.

### **STRUCTURA PMDSÎMM va avea următoarea structură (va include cel puțin următoarele compartimente/capitole):**

- I. INTRODUCERE (*va fi prezentată problema care necesită intervenție și se vor descrie beneficiile obținute ca urmare a implementării programului*);
- II. TENDINȚELE DE DEZVOLTARE A SECTORULUI IMM-URILOR (*secțiunea respectivă va conține analiza contextului social-economic, dinamica și performanțele IMM-urilor în mun. Chișinău și dinamica locurilor de muncă în cadrul acestor, potențialul de creștere a IMM-urilor etc.*)
  - Situația economică curentă a Republicii Moldova și mun. Chișinău și evoluția dezvoltării sectorului IMM-urilor
  - Contextul economic regional și local
  - Tendințele/evoluția sectorului IMM la nivel local
  - Potențialul economic și de inovare a IMM-urilor la nivel local
  - Potențialul investițional
  - Infrastructura locală de afaceri
  - Factorii cheie de influență a sectorului (*în baza analizei SWOT a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii*)
- III. VIZIUNEA ȘI OBIECTIVELE SECTORULUI
  - Viziunea sectorului IMM (Fiind un reper constant pe termen mediu și/sau lung, viziunea va reflecta în baza problemei definite /situației actuale, logica și direcția intervențiilor care vor sta la baza celorlalte elemente ale programului)
  - Obiectivele generale ale PMDSÎMM (*Obiectivele generale vor specifica viziunea setată și vor asigura o legătură strânsă între problema identificată și aceasta. Implementarea obiectivului general va fi*

*operaționalizată prin obiective specifice, care vor conține rezultate concrete și vor acoperi un domeniu mai îngust decât obiectivul general.)*

- *Obiectivele specifice ale PMDSÎMM (Obiectivele specifice vor oferi direcții clare pentru formularea acțiunilor. Fiecare obiectiv specific va fi formulat astfel încât să fie realizat prin implementarea mai multor acțiuni și va fi legat de un singur obiectiv general).*

IV. *DIRECȚII PRIORITARE DE DEZVOLTARE (Direcțiile prioritare reprezintă domeniile de intervenție care sunt importante pentru dezvoltarea durabilă pe termen mediu și lung a sectorului IMM și vor fi formulate ca activități prioritare care descriu intervențiile planificate de către autorități pentru realizarea obiectivelor și viziunii stabilite.)*

V. *ESTIMAREA COSTURILOR (Acest capitol va include evaluarea impactului financiar al PMDSÎMM și anume estimarea resurselor financiare și nonfinanciare necesare pentru implementarea fiecărui obiectiv specific în parte; indicarea cheltuielilor planificate pentru perioada următoare în conformitate cu prevederile Cadrului bugetar pe termen mediu; indicarea resurselor disponibile din partea partenerilor de dezvoltare.)*

VI. *IMPACTUL SCONTAT ȘI RISCURILE DE IMPLEMENTARE (În acest capitol vor fi descrise efectele pe termen mediu rezultate din implementarea programului. De asemenea, pentru a spori șansele unei implementări de succes a programului și pentru a planifica mai bine potențialul răspuns în cazul materializării unui risc, vor fi identificate toate riscurile posibile.)*

VII. *MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE (În acest capitol va fi descris mecanismul de monitorizare și raportare al PMDSÎMM și se vor specifica următoarele aspecte: instituția și subdiviziunea competentă, desemnată responsabilă pentru colectarea informației și elaborarea rapoartelor de progres; informațiile care necesită a fi colectate; sursele (interne, externe, internaționale etc.) și instrumentele de colectare (colectare de date, preluare de date statistice, studii, chestionare, focus-grupuri etc.); frecvența colectării informațiilor; modalitatea raportării, etc.)*

**Planul complex de acțiuni al PMC/CMC pentru anii 2023-2030 în vederea implementării PMDSÎMM, ca parte integrantă (anexă) a programului va avea următoarea structură:**

- **obiective specifice** (preluate din partea descriptivă a programului);
- **acțiuni** (măsuri concrete ce urmează a fi realizate pe termen scurt și mediu pentru atingerea obiectivelor specifice);
- **indicatori de performanță** (indicatorii pentru fiecare acțiune planificată, cu valorile de referință (actuale/curente) și țintite (planificate));
- **costuri de implementare** (costurile necesare pentru implementarea fiecărei acțiuni și sursa de finanțare);
- **termen de realizare** (perioada de realizare a fiecărei acțiuni, inclusiv termenul-limită);
- **instituție responsabilă** (autoritatea/instituția publică responsabilă de realizarea acțiunilor planificate).

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Natalia Calenic

Funcția: Vicepreședinte

Ofertant: Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

Data completării 06.04.2023