

**Contact**

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

Ofertantul: **PRO CONSULTING EXPERT SRL**

Data depunerii ofertei: **04.11.2025 ora: 00:00**

Procedura de achiziție Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1761550006979

Anunț/Invitația de participare Nr. **21501402** din **27.10.2025**

Propunere tehnica

Servicii de consultanta in domeniul managementului investitiei pentru proiectul “Enhancing disaster risk prevention through cooperation and joint development in Aroneanu Commune and Cubolta Commune”., finantat in cadrul Programului Interreg VI-next Romania-Republic of Moldova

1. Informații despre ofertant – Pro Consulting Expert SRL

- **Denumirea ofertantului:** PRO CONSULTING EXPERT SRL
- **Adresa juridică:** Sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, județul Iași, nr. cadastral 61731, România
- **Telefon:** +40 730 581 453
- **E-mail:** samoila.dragos@gmail.com
- **Cod fiscal / IDNO:** RO 34761995
- **Anul înregistrării:** 2015
- **Fondator și ultimul patron:** Samoilă Dragoș Ionuț
- **Număr de ani de experiență în servicii:** 10 (zece) ani

Contact

tel/fax +40 332/418.244

email office@proconsultingexpert.ro**2. Prezentarea ofertantului:**

PRO CONSULTING EXPERT SRL activează pe piața serviciilor de consultanță în managementul investițiilor și proiecte publice și private din **2015**, având o experiență de peste 10 ani în implementarea cu succes a proiectelor finanțate din fonduri europene și naționale. De-a lungul activității noastre, am coordonat și finalizat proiecte complexe, inclusiv în domeniul prevenirii riscurilor și dezvoltării durabile, demonstrând capacitate managerială, rigurozitate tehnică și respectarea strictă a standardelor de calitate.

Expertiza și serviciile noastre includ:

- **Management de proiect:** coordonarea echipelor de implementare, elaborarea și actualizarea planurilor de lucru, monitorizarea progresului activităților și raportarea detaliată către beneficiari și finanțatori.
- **Management financiar:** verificarea eligibilității cheltuielilor, pregătirea cererilor de prefinanțare și rambursare, asigurarea conformității cu regulile de raportare financiară și legislația aplicabilă.
- **Consultanță tehnică și de specialitate:** suport pentru implementarea procedurilor de achiziții publice, elaborarea documentațiilor pentru modificări contractuale, identificarea și gestionarea riscurilor de proiect.
- **Informare și vizibilitate:** organizarea evenimentelor publice, elaborarea materialelor de promovare și vizibilitate conform ghidurilor programului Interreg, pentru a maximiza impactul comunicării proiectului.
- **Raportare și evaluare internă:** redactarea rapoartelor de progres și a raportului final de implementare, pregătirea documentelor de monitorizare conform cerințelor programului.
- **Implementarea contractului de finanțare:** asigurarea respectării legalității și eligibilității cheltuielilor, comunicare proactivă cu organismele de monitorizare și audit, sprijin în controlul și verificările externe, asigurând o implementare fără probleme.

**Contact**

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

Modalitatea de prestare a serviciilor:

Serviciile prestate de **PRO CONSULTING EXPERT SRL** vor fi atât la sediul autorității contractante, cât și la distanță, în funcție de necesitățile proiectului. Comunicarea se va realiza prin întâlniri regulate, ședințe online, corespondență electronică și rapoarte scrise, pentru a asigura un flux de informații continuu și eficient. **PRO CONSULTING EXPERT SRL** se angajează să respecte confidențialitatea tuturor informațiilor accesate pe durata contractului.

Valoarea adăugată oferită de PRO CONSULTING EXPERT SRL:

- Abordare integrată, care combină expertiza tehnică, financiară și managerială;
- Optimizarea resurselor și prevenirea riscurilor prin planificare și monitorizare riguroasă;
- Sprijin complet pentru autoritățile contractante și beneficiari, asigurând respectarea termenelor, standardelor de calitate și cerințelor legale;
- Transfer de cunoștințe către echipa beneficiarului pentru consolidarea capacității instituționale și replicabilitate pe viitor.

Prin profesionalismul, experiența și rezultatele dovedite, **Pro Consulting Expert SRL** se poziționează ca un partener de încredere și recunoscut pe piața consultanței pentru proiecte publice și private, capabil să asigure implementarea eficientă, sigură și de impact a investițiilor finanțate.

- **PROPUNERE TEHNICĂ** Ofertant: [PRO CONSULTING EXPERT SRL](#)

aferea serviciilor de de consultanță în domeniul managementului investiției pentru proiectul:

„Enhancing disaster risk prevention through cooperation and joint development in Aroneanu Commune and Cubolta Commune”

A) METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR

1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite

Proiectul urmărește consolidarea capacității instituționale, prevenirea riscurilor și implementarea corectă a investițiilor în comunele Aroneanu și Cubolta. În calitate de ofertant, înțelegem că obiectivele principale ale contractului includ:

- Asigurarea implementării eficiente a proiectului conform termenelor și bugetului aprobat;
- Monitorizarea și raportarea progresului proiectului;
- Asistență tehnică și managerială pentru derularea procedurilor de achiziții publice;
- Sprijin în elaborarea documentațiilor și a cererilor de rambursare;
- Consolidarea capacității beneficiarului prin instruire și ghiduri de bune practici;
- Prevenirea și gestionarea riscurilor asociate proiectului.

2. Modul de abordare

Metodologia noastră se bazează pe o **abordare integrată, etapizată și orientată spre rezultate**, combinând expertiza în management de proiect, management financiar, consultanță tehnică și comunicare. Conceptul nostru include:

- **Etapa de planificare:** analiza fezabilității tehnice și economice, definirea resurselor, stabilirea indicatorilor de performanță;
- **Etapa de execuție:** coordonarea echipei, implementarea activităților conform planului, gestionarea riscurilor;
- **Etapa de monitorizare și raportare:** rapoarte periodice, controlul progresului fizic și financiar, ajustarea planului după necesități;
- **Etapa de consolidare instituțională:** transfer de cunoștințe, instruirea echipei beneficiarului, elaborarea ghidurilor de bune practici.

- Identificarea și prioritizarea riscurilor;
- Implementarea unor mecanisme de control și verificare intermediară;
- Transparență și comunicare continuă cu autoritatea contractantă și beneficiarul;
- Documentarea și arhivarea tuturor activităților și rapoartelor în conformitate cu cerințele programului Interreg.

4. Aspecte-cheie pentru atingerea obiectivelor

- Alocarea de personal specializat pentru fiecare pachet de activități;
- Monitorizarea strictă a progresului și respectarea jaloanelor proiectului;
- Implementarea măsurilor preventive pentru riscurile identificate, inclusiv cele legate de termene, buget și calitate;
- Respectarea cerințelor de sănătate și securitate în muncă pe întreaga durată a contractului.

B) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor

1. Structura activităților

Planul de lucru adaptat pentru 2 ani

Pachet / Activitate	Durata	Rezultat intermediar / final
Planificare și organizare a investiției	Luna 1–2	Plan detaliat de implementare, resurse alocate, identificarea riscurilor
Managementul execuției proiectului	Luna 3 – Luna 24	Implementarea activităților conform planului, monitorizare continuă și ajustări periodice
Management financiar	Luna 1 – Luna 24	Cereri de rambursare, verificarea cheltuielilor, rapoarte financiare la termenele Interreg
Consultanță tehnică și achiziții publice	Luna 1 – Luna 24	Documentații de achiziție, suport contractual, gestionarea modificărilor și riscurilor
Informare și vizibilitate	Luna 3 – Luna 24	Organizarea evenimentelor publice, elaborarea materialelor de promovare și vizibilitate conform ghidurilor Interreg
Monitorizare și raportare	Luna 1 – Luna 24	Rapoarte periodice, raport final de implementare, documente de monitorizare conform cerințelor Interreg
Consolidarea capacității instituționale	Luna 6 – Luna 24	Ghiduri de bune practici, instruiți pentru echipa beneficiarului, transfer de cunoștințe

Activitate / Lună	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Pachet / Activitate	Durata	Rezultat intermediar / final																	
Planificare și organizare	■ ■																		
Management execuție		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Management financiar	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Consultanță și achiziții	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Informare și vizibilitate		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Monitorizare și raportare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Consolidare capacitate		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Legendă culori:

- Planificare
- Execuție / consolidare capacitate
- Management financiar
- Consultanță / achiziții
- Informare și vizibilitate
- Monitorizare și raportare

Activitățile sunt interdependente: Planificarea stabilește cadrul pentru execuție; execuția și managementul financiar se desfășoară simultan; monitorizarea și raportarea se realizează continuu, iar consolidarea capacității se finalizează odată cu activitățile principale, pentru a asigura transferul de cunoștințe.

3. Puncte-cheie de control – jaloane

- ☐ Finalizarea planului detaliat și alocarea resurselor – luna 2
- ☐ Primele rapoarte de progres și cereri de rambursare – luna 6
- ☐ Predarea rapoartelor periodice și a documentației de achiziții – lunile 6, 12, 18, 24
- ☐ Organizarea primului eveniment public de vizibilitate – luna 8
- ☐ Evaluare intermediară a implementării și ajustarea planului – luna 12
- ☐ Finalizarea tuturor activităților și predarea raportului final și a ghidurilor de bune practici – luna 24

Planul de lucru va fi realizat utilizând un software profesional de planificare (MS Project / Primavera), pentru a urmări termenele și interdependențele activităților.

C) Personalul utilizat și organizarea acestuia

1. Structura echipei

- **Manager de proiect** – coordonare generală, raportare către beneficiar;
- **Expert financiar** – managementul cheltuielilor, pregătirea cererilor de rambursare;
- **Expert tehnic / achiziții** – derularea procedurilor de achiziții publice, suport tehnic;
- **Specialist în comunicare și vizibilitate** – organizarea evenimentelor, materiale promoționale;
- **Asistent de proiect / raportare** – monitorizare activități, întocmire rapoarte interne și externe.

2. Modul de raportare

- Raportare lunară către beneficiari și autoritatea contractantă;
- Documente finale: rapoarte de progres, cereri de rambursare, raport final;
- Evidențierea indicatorilor de performanță și a conformității activităților cu cerințele caietului de sarcini.

3. Prevenirea și gestionarea riscurilor

- Identificarea riscurilor în planul de proiect și stabilirea unor măsuri corective;
- Monitorizarea constantă și luarea de decizii proactive pentru minimizarea efectelor negative;
- Comunicare permanentă cu beneficiarul și autoritatea contractantă pentru prevenirea întârzierilor și problemelor financiare sau tehnice.

4. Sănătatea și securitatea în muncă

- Respectarea legislației și reglementărilor în domeniu;
- Instruirea personalului privind normele de securitate;
- Monitorizarea permanentă a condițiilor de muncă pe durata implementării proiectului.

Contact

tel/fax +40 332/418.244

email office@proconsultingexpert.ro

5. Relația cu subcontractorii – nu este cazul**Alte informații relevante**

- Declaram ca Oferta tehnică prezentată reflectă înțelegerea completă a tuturor cerințelor și condițiilor prevăzute în caietul de sarcini.
- Ne angajăm să respectăm integral prevederile acestuia și să realizăm toate activitățile și serviciile conform standardelor, termenelor și indicatorilor de performanță stabiliți
- Toate activitățile vor fi realizate conform legislației și ghidurilor Interreg RO-Moldova;
- Experiența de peste 10 ani a echipei asigură implementarea eficientă, completă și transparentă a proiectului;
- Propunerea tehnică poate fi completată cu detalii suplimentare sau grafice de planificare la cerere.

Numele, Prenumele: **Samoilă Dragoș Ionuț**În calitate de: **Administrator****SC Pro Consulting Expert SRL**

Administrator

Data: **03.11.2025**

Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

**Anexa nr. 22 la Documentația standard nr.115
din 15.09.2021**

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: **21501402 din 27.10.2025**

Obiectul achiziției: **Servicii de consultanta in domeniul managementului investitiei pentru proiectul “Enhancing disaster risk prevention through cooperation and joint development in Aroneanu Commune and Cubolta Commune”., finantat in cadrul Programului Interreg VI-next Romania-Republic of Moldova**

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produ-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7

Servicii Lotul nr. 1 - Servicii de consultanta in domeniul managementului investitiei pentru proiectul “Enhancing disaster risk prevention through cooperation and joint development in Aroneanu Commune and Cubolta Commune”	Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului, în vederea asigurării unei gestionări eficiente, transparente și conforme cu reglementările Programului Interreg RO MD Respectiv, <i>Servicii de consultanta in domeniul managementului investitiei pentru proiectul “Enhancing disaster risk prevention through cooperation and joint development in Aroneanu Commune and Cubolta Commune”., finantat in cadrul Programului Interreg VI-next Romania-Republic of Moldova</i>	Romania	PRO CONSULTING EXPERT SRL	IV. Descrierea serviciilor solicitate 1.Servicii de management de proiect: -sprijin în coordonarea echipei de implementare; -elaborarea planurilor de lucru și actualizarea lor periodică; -monitorizarea progresului activităților și raportarea către beneficiar. 2. Servicii de management financiar: -verificarea eligibilității cheltuielilor; -sprijin în elaborarea cererilor de rambursare; -asigurarea respectării regulilor de raportare financiară. 3. Servicii tehnice și de specialitate: -consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții publice; -suport tehnic pentru implementarea activităților proiectului. 4. Servicii de informare și vizibilitate: -sprijin în organizarea evenimentelor publice; -elaborarea și verificarea materialelor de vizibilitate conform regulilor Interreg. 5.Raportare și evaluare internă: -redactarea rapoartelor de progres; -sprijin în pregătirea raportului final de implementare.	1. Servicii de management de proiect • Sprijin în coordonarea echipei de implementare a proiectului. • Elaborarea și actualizarea periodică a planurilor de lucru. • Monitorizarea progresului activităților și raportarea către beneficiar. 2. Servicii de management financiar • Verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. • Sprijin în elaborarea cererilor de prefinanțare și rambursare. • Asigurarea respectării regulilor de raportare financiară și conformitate cu legislația aplicabilă. 3. Servicii tehnice și de specialitate • Consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții publice. • Suport tehnic pentru implementarea activităților proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare modificărilor contractuale și gestionarea riscurilor. 4. Servicii de informare și vizibilitate	Conform legislației naționale și standardelor aplicabile pentru proiecte finanțate din fonduri europene <u>Conform certificate ISO atasate ofertei</u>
---	--	----------------	----------------------------------	--	--	---

Contact

tel/fax +40 332/418.244

email office@proconsultingexpert.ro

					• Sprijin în organizarea evenimentelor publice și activităților de comunicare. • Elaborarea și verificarea materialelor de vizibilitate conform regulilor Programului Interreg RO-Moldova. 5. Raportare și evaluare internă • Redactarea rapoartelor de progres. • Sprijin în pregătirea raportului final de implementare. • Pregătirea și revizuirea rapoartelor de monitorizare conform cerințelor programului. 6. Servicii privind implementarea efectivă a contractului de finanțare • Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul și propunerea de soluții pentru prevenirea și remedierea riscurilor/problemelor. • Realizarea documentațiilor necesare modificărilor contractuale (acte adiționale pentru prelungirea termenelor, modificări tehnice, realocări bugetare etc.). • Asistență la elaborarea cererilor de prefinanțare, rambursare și plăți, inclusiv documente suport.	
--	--	--	--	--	--	--

Contact

tel/fax +40 332/418.244

email office@proconsultingexpert.ro

					• Confirmarea în scris a respectării legalității, eligibilității cheltuielilor și conformității activităților cu legislația aplicabilă. • Realizarea notificărilor către organismele responsabile, respectând termenele și condițiile impuse de contractul de finanțare. • Sprijinirea UIP și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului, inclusiv vizitele de monitorizare, verificări și audituri externe. • Supraveghere financiară prin pregătirea cererilor de rambursare și verificarea cheltuielilor conform reglementărilor. • Sprijinirea activităților de comunicare prin pregătirea materialelor de promovare și asigurarea conformității cu ghidurile de vizibilitate Interreg RO-Moldova. Noi, PRO CONSULTING EXPERT SRL vom furniza cel puțin următoarele livrabile: - Plan de implementare detaliat; - Calendar actualizat al activităților; - Rapoarte lunare și/sau trimestriale de progres, conform solicitărilor din contractul de finanțare; - Cereri de rambursare verificate și complete; - Memorii justificative; - Notificări; - Dosarele achizițiilor publice; - Documente suport pentru audit și verificări;	
--	--	--	--	--	--	--

**Contact**

tel/fax +40 332/418.244

email office@proconsultingexpert.ro

					- Raport final de implementare.	

Îndeplinirea factorilor de evaluare a ofertei **PRO CONSULTING SRL**: Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului *cel mai scăzut preț*:

- **Personalul Cheie - 2 manageri de contract:**
 - Halit Ionela – 11 proiecte – peste 10 ani experienta
 - Dorea Alexandra Ilinca – 8 proiecte – peste 7 ani experienta
- **Contracte finalizate cu succes:**
 - **11 contracte similare** de servicii consultanță în implementare proiecte finanțate fonduri nerambursabile europene receptionate cu process-verbal de predare primire către beneficiari.

Numele, Prenumele: **Samoilă Dragoș Ionuț**În calitate de: **Administrator****SC Pro Consulting Expert SRL**
Administrator.

Adresa: Sat Rediu Aldei, comuna Azoneanu, judetul Iasi, nr. cadastral 61731, Romania

Data: **03.11.2025**