



ACHIZIȚII PUBLICE

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

INREGISTRAT

Nr. 16/2075/001 data 19.10.16

Semnătura

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 134 - LC privind achiziția prin Licitație Publică

“05” 10 2016

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 16/02075 din data 26.08.2016, între **Departamentul Poliției de Frontieră al MAI**, cu sediul în mun. Chișinău str. Petricani 19, telefon: 25-96-27, 26-45-48, fax: 26-45-07, e-mail: achizitii@border.gov.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1006601000196, reprezentat prin șeful dl. **Fredolin LECARI**, care acționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 434 din 19.06.2012, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **ÎI ”Pădureț Alexandru”**, cu sediul în r. Ștefan Vodă, sat. Popeasca, str. I. Cazacu 10, telefon/fax: 0 (242) 34-888, e-mail: alex_padureț@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1005608001232 din 17.06.2005, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 040438 din 31.10.07, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate ”Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții* (se permit lucrările conform listei indicate în anexă), reprezentat prin administratorul dl. **Alexandru PĂDUREȚ**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reconstrucție a Sectorului Poliției de Frontieră ”Olănești” al Direcției Regionale Est, amplasat în r. Ștefan Vodă, s. Olănești, Cod CPV: 45000000-7** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **12 luni după înregistrarea contractului la AAP**, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de

- recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de reparație ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **6 726 408 (șase milioane șapte sute douăzeci și șase mii patru sute opt) lei 96 bani, inclusiv TVA.**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate: **prin transfer, în decurs a 30 zile după prezentarea facturii și actului de îndeplinirii lucrărilor.**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 6.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 6.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite

decembrie 2017.

13.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "05" 10 2016.

13.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

Adresa: mun.Chișinău, str.Petricani 19
Tel./Fax: (022) 25-96-27, 26-45-48
Banca: MF-Trezoreria de stat
c/b: TREZMD2X
Cod IBAN: MD12TRPBAA311120A14287AC
Cod fiscal: 1006601000196

"ANTREPRENOR":

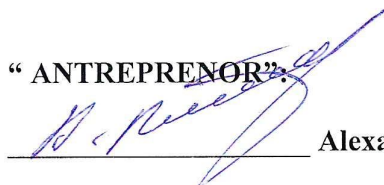
Adresa: r. Ștefan Vodă, sat. Popeasca,
str.I.Cazacu 10
Tel./Fax: 0 (242) 34-888
Banca: BC "Moldindconbank" SA, fil.Căușeni
c/b: MOLDM2X344
cod IBAN: MD86ML000000000222424436
Cod fiscal: 1005608001232

15. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":


Fredolin LECARI
Sef, adjunct, Direcție economie și finanțe
M.Bodareu
L.Ș.

"ANTREPRENOR":


Alexandru PĂDUREȚ


Contabil
L.Ș.



INVESTITOR:
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 01 din 21.11.2017**

privind **Lucrărilor de reconstrucție a Sectorului Poliției de Fronteră "Olănești" al Direcției regionale "Est"** a IGPF executat în cadrul contractului nr. 134-LC din 05.10.2016 încheiat între **Inspectoratul General al Poliției de Frontieră și ÎI "Pădureț Alexandru"**.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 06, eliberată de **primăria st. Olănești** la **16.11.2016**, cu valabilitate pînă la **16.11.2017**.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **21 – 22.11.2017**, fiind formată din:

Președintele comisiei: comisar-șef Arcadie Afteniuc, șef al DMLA;

Memrii comisiei: comisar Ruslan Gălușca, șef al DR EST;
comisar principal Dmitri Bucicov, șef al SL a DR EST;
inspector principal Ghenadie Doncenco, șef al SSMT a CRC al DR EST;
comisar-șef Aleco Sandu, șef al SDI a DMLA;
comisar Serghei Anastasov, specialist al SDI a DMLA.

Secretarul comisiei: inspector principal Igor Ceban, specialist al SDI a DMLA.
(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Primarul st. Olănești Petru Marcov,

Antreprenor ÎI „Pădureț Alexandru” Pădureț Alexandru
(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată membru al comisiei

, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral **8525202036**, adresa poștală MD _____, destinația specială, compus din următoarele construcții:

- **bloc administrativ**, suprafața la sol **568 m²**, suprafața totală **443.8 m²**, numărul de etaje **2**.

conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.
8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi **21.12.2016** în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei: comisar-șef Arcadie Afteniuc,

Memrii comisiei:

comisar Ruslan Gălușca,

comisar principal Dmitri Bucicov,

inspector principal Ghenadie Doncenco,

comisar-șef Aleco Sandu,

comisar Serghei Anastasov,

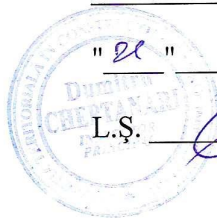
Secretarul comisiei: inspector principal Igor Ceban,

Primarul st. Olănești Petru Marcov

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea

se recepționează la
Lucrarea



"21" "12" 2017

L.Ș.

Antreprenor general

ÎI „Pădureț Alexandru”

(denumirea)

Investitor

Inspectoratul General al Politiei de Frontiera

(denumirea)

Director Alexandru PĂDUREȚ

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Șef Inspectorat

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Fredolin LECARI

L.Ș.

Diriginte de șantier

Bircă Vasile

Responsabil Tehnic

Rusu Fiodor

