

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 1349
privind achiziția lucrărilor de replanificare
prin procedura de achiziții publice de tip cererea ofertelor de prețuri

Obiectul achiziției: Lucrări de replanificare a încăperilor de la etajele 3 și 4 ale edificiului din str. M. Viteazul nr.11/1, mun. Chișinău în scopul executării ulterioare a instalației automate de stingere cu gaze

Cod CPV: 45453000-7

„08” 12 2023

mun. Chișinău

I. PARTEA GENERALĂ

Prezentul Contract este încheiat în urma procedurii de achiziții publice de tip cererea ofertelor de prețuri, nr. ocds-b3wdp1-MD-1699951892344 din 14.11.2023, în baza Deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice al Beneficiarului nr. 362/23 din 30.11.2023, între:

Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată de Director, **dl Mircea EȘANU**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, **IDNO 1002600024700**, data înregistrării în Registrul de Stat al persoanelor juridice 19.07.2017, pe de o parte, și

Societatea cu Răspundere Limitată „7 SERVICII IMOBILIARE”, reprezentată de Administrator, **dl Teodor GUȚAN**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Antreprenor”, **IDNO 1008600018237**, data înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice: 07.04.2008, pe de altă parte, ambii denumiți în continuare „Părți”, iar separat „Parte”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă să execute Lucrările de replanificare a încăperilor de la etajele 3 și 4 ale edificiului din str. M. Viteazul nr. 11/1, mun. Chișinău în scopul executării ulterioare a instalației automate de stingere cu gaze (în continuare - „Lucrări”), în conformitate cu normativele, standardele, prescripțiile tehnice în vigoare și anexele la prezentul Contract.

1.2. Documentația de însoțire a Lucrărilor executate, prezentată de către Antreprenor Beneficiarului, include:

- Proces-verbal de recepție al Lucrărilor (actul de predare-primire al Lucrărilor) – 2 ex;
- Factura fiscală emisă prin SIA „e-Factura” – 2 ex.

1.3. Locul predării documentației enumerate la pct. 1.2 către Beneficiar: mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a Lucrărilor contractate este din data semnării Contractului până la data de 29.12.2023, conform graficului de executare din Anexa nr. 4 a Contractului.

2.2. Graficul de execuție a Lucrărilor este parte integrantă a prezentului Contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentelor care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării Lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini din Anexa nr. 3 a Contractului, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității Lucrărilor;

d. calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția Lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva Lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. În cazul sistării Lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea Lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea Lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din Contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de Lucrări distincte fizic și funcțional.

2.7. Lucrările se consideră executate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar, dacă:

a. cantitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în anexele la Contract și în documentele de însoțire conform punctului 1.2. al prezentului Contract;

b. calitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în prezentul Contract și cerințelor actelor normative în vigoare, relevante executării Lucrărilor.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea Lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului Contract, conform Specificațiilor de preț din Anexa nr. 2, constituie suma de **485 291,97 lei (patru sute optzeci și cinci mii două sute nouăzeci și unu lei, 97 bani)**, inclusiv TVA.

3.2. Achitarea va fi efectuată prin transfer, în baza facturilor fiscale și a proceselor-verbale de recepție a Lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar fără obiecții.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a Lucrărilor executate în termen de 10 (zece) zile calendaristice după prezentarea de către Antreprenor a facturilor fiscale, proceselor-verbale de îndeplinire a Lucrărilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.

3.4. Plata pentru Lucrările acceptate se va face în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare după verificarea și acceptarea fără obiecții de către Beneficiar a documentelor enumerate la pct. 1.2. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea Lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea Lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că Lucrările au fost executate conform Contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în cel mult 15 zile după semnarea fără obiecții a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea Lucrărilor contractate, prezentarea căreia ține de competența Beneficiarului, se pune de către acesta la dispoziția Antreprenorului, în termenele stabilite în Contract.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze Lucrările în termenele stabilite în Contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare, stabilite pentru executarea Lucrărilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea Lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în

mod rezonabil din Contract. De asemenea, are obligația de a conduce executarea Lucrărilor contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar

b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, după caz, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenor, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele Contractului. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în Contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu sa convenit altfel.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din Contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite în ofertă vor acoperi toate obligațiunile din Contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a Lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea Lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea Lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate Lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea Lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier (teren) și pentru procedeele de executare utilizate.

4.10. Antreprenorul, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a Contractului, în cuantum de **5,0 %** din suma totală a Contractului cu TVA.

4.11. Antreprenorul trebuie să prezinte garanția de bună execuție după primirea înștiințării privind desemnarea în calitate de câștigător, dar nu mai târziu de data încheierii Contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligație, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.12. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în Contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în Contract.

4.13. La Lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.14. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea Lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă Contractul a fost sau nu încheiat.

4.15. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării Lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția Lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.16. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.17. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.18. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea Lucrărilor.

4.19. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea Contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.20. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.21. Pe parcursul executării Lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;

înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

îndepărtarea sau refacerea oricărei Lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.22. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri Lucrările, prin rezoluțiunea Contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.23. În cazul în care în timpul executării Lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția Lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.24. În timpul desfășurării Lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și Lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și Lucrările provizorii.

4.25. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, care constituie responsabilitatea lui, să plătească toate taxele necesare legate de execuția Lucrărilor, atribuite spre plată Beneficiarului.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea Contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate Lucrările prevăzute în Contract, în termenele stabilite în Contract (inclusiv Anexele la acesta) și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare, prezentului Contract, în special cerințelor Anexelor nr. 1 și 3.

6.2. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6.3. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și Lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.4. Pe parcursul execuției Lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.5. Antreprenorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevet, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Lucrările achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea Lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare și prezentul Contract, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere,

forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea Lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor Lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau rezultatele Lucrărilor nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la Lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătesc Lucrările, în ateliere de executare a Lucrărilor, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de Lucrări, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și alți specialiști tehnici ai Beneficiarului participă la examinarea și măsurarea Lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că Lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în Contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile Contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste Lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările vor începe după semnarea Contractului, în termenii stabiliți la pct. 2.1. la prezentul Contract.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru Lucrările prevăzute la pct. 1.1. al prezentului Contract este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale a Lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1. din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor Contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea Lucrărilor se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund conform prevederilor legale. Pentru stabilirea cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărei părți în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii Antreprenorului își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de Beneficiar pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure Lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea Lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării Lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea Lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Pentru întârzierea în execuția și/sau predarea Lucrărilor, Antreprenorul va plăti Beneficiarului penalizări în cuantum de 0,1 % din valoarea Lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea a intrat în întârziere. În caz dacă întârzierea predării Lucrărilor sau întârzierea înlăturării neajunsurilor aferente acestora depășește 10 zile, atunci se consideră ca refuz în executarea Lucrărilor și Antreprenorului i se reține garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor pct. 4.10.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestuia.

10.11. Pentru refuzul de a executa/preda Lucrările sau pentru executarea/predarea necorespunzătoare a acestora Antreprenorului i se reține garanția de bună execuție.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. Litigiilor care apar între Părți în legătură cu executarea Contractului, vor fi soluționate pe cale amiabilă prin trative.

11.2. La soluționarea litigiului, Partea care invocă încălcarea Prezentului Contract, este obligată să-i înainteze prin poștă (cu aviz de recepție) celeilalte Părți o pretenție argumentată în scris, conținând descrierea deficiențelor constatate, documentele confirmative și propuneri în vederea soluționării litigiului.

11.3. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile Lucrărilor și/sau documentației elaborate în rezultatul acestora, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a echipamentului folosit, fiecare Parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpa a fost dovedită.

11.4. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor sunt înaintate Antreprenorului în termen de 20 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

11.5. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

11.6. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen de 5 zile, să corecteze deficiențele depistate în conformitate cu cerințele Contractului.

11.7. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea materialelor/echipamentelor utilizate la executarea Lucrărilor și modelelor de control, inclusiv pentru viciile ascunse.

11.8. În cazul devierii de la calitatea Lucrărilor cheltuielile pentru staționare sau întârziere cauzate Beneficiarului sunt suportate de Antreprenor.

11.9. În caz, dacă litigiul nu este soluționat pe parcursul a 30 de zile calendaristice din momentul înaintării pretenției, el va fi transmis spre examinare instanței de judecată competente a Republicii Moldova.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea Contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa Lucrările;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică Antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea Contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare, este aplicat sechestrul;

- b) Antreprenorul nu începe Lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia Lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a Lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul Contract;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Cererea de rezoluțiune a Contractului pentru motivele menționate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul capitol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de rezoluțiune.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a Contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a Lucrărilor executate.

12.5. În cazul rezoluțiunii Contractului, Beneficiarul va întocmi situația Lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și Lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile Contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia a fost rezolvit Contractul.

12.6. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a Lucrărilor executate în maximum de 15 zile de la data rezoluțiunii Contractului.

12.7. După rezoluțiunea Contractului, Beneficiarul poate continua executarea Lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.8. Cazuri specifice de încetare a Contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un Contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Antreprenorul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Antreprenorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente (anexe la prezentul Contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului Contract:

- a) Anexa nr. 1 – Specificații tehnice;
- b) Anexa nr. 2 – Specificații de preț;
- c) Anexa nr. 3 – Caietul de sarcini;
- d) Anexa nr. 4 – Graficul de executare a Lucrărilor;
- e) Anexa nr. 5 – Devize locale de resurse „Lucrări de replanificare a încăperilor de la etajele 3 și 4 ale edificiului din str. M. Viteazul nr. 11/1, mun. Chișinău în scopul executării ulterioare a instalației automate de stingere cu gaze”: deviz local de resurse № 2-1-1, № 2-1-2 și № 2-1-3 - formularul nr. 3;
- f) Anexa 6 – Catalog de prețuri unitare „Lucrări de replanificare a încăperilor de la etajele 3 și 4 ale edificiului din str. M. Viteazul nr. 11/1, mun. Chișinău în scopul executării ulterioare a instalației automate de stingere cu gaze”: catalog de prețuri unitare pentru obiectul № 2-1-1, № 2-1-2 și № 2-1-3 - formularul nr. 5;
- g) Anexa nr. 7 – Devize locale „Lucrări de replanificare a încăperilor de la etajele 3 și 4 ale edificiului din str. M. Viteazul nr. 11/1, mun. Chișinău în scopul executării ulterioare a instalației automate de stingere cu gaze”: devize locale № 2-1-1, № 2-1-2 și № 2-1-3 - formularul nr. 7.

13.2. Prezentul Contract este semnat electronic de către ambele părți și este remis în mod automat prin mijloacele electronice.

13.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului Contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.

13.4. În documentele Contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor Părți.

13.5. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre Părți.

13.6. Prezentul Contract este valabil până la **31 decembrie 2023**. Obligațiile Antreprenorului privind garanția aferentă Lucrărilor executate, rămân valabile până la expirarea termenului stabilit la pct. 9.1.
13.7. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale Părților:

Antreprenor „7 SERVICII IMOBILIARE” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Adresa: mun. Chișinău, Or. Cricova, str. Tineretului, 20, ap.(of.) 9 Telefon: 069 270 429 IBAN: MD91ML000000002251420100 Banca: „Moldindconbank” S.A. Sucursala Premium Codul bancii: MOLDMD2X320 Cod TVA: 0608056 Cod fiscal: 1008600018237 E-mail: 7servicii2013@gmail.com	Adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42 Telefon: (022) 50-44-20 IBAN: MD97VI000002224212555MDL Banca: „Victoriabank” S.A. Sucursala nr. 12, mun. Chișinău Codul bancii: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700

Semnăturile Părților:

Antreprenor „7 SERVICII IMOBILIARE” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Administrator Teodor GUȚAN _____ L.Ș.	Director Mircea EȘANU _____ L.Ș.

Digitally signed by Guțan Teodor
Date: 2023.12.08 14:35:52 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Eșanu Mircea
Date: 2023.12.08 13:41:23 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 29 din 29.12. 2023

privind lucrările de replanificare a încăperilor de la etajul 3 și 4 a edificiului din str. M. Viteazul nr. 11/1, mun. Chișinău în scopul executării ulterioare a instalației automate de stingere cu gaze executate în cadrul contractului de antrepriză nr. 1379 din 08.12.2023, încheiat între Instituția Publică "Agenția Servicii Publice" în calitate de Beneficiar și „7 Servicii Imobiliare” SRL în calitate de Antreprenor.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. AC-0001064 din 19.12.2023 eliberată de către Primăria mun. Chișinău
2. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, constituită în baza ordinului nr. 882 din 29.12.2023 în următoarea componență:

Președintele comisiei: Adrian MEDVEȚCHI – șef SC a DAIL;

Membrii comisiei:

Victor LUCASENCO – șef-adjunct SC a DAIL

Mihail PROCOP – inginer coordonator SC a DAIL;

Igor NICHITOVICI – inginer coordonator SC a DAIL;

Daniela PLUGARU – șef-adjunct Direcție registre stare civilă a DSC;

și-a desfășurat activitatea la data de 29.12.2023.

Au participat la recepție în calitate de invitați:

Teodor GUȚAN – director „7 Servicii Imobiliare” SRL;

Igor OLARI – diriginte de șantier „7 Servicii Imobiliare” SRL.

3. Constatările comisiei de recepție:
 - a) lista lucrărilor cuprinse în contractul de antrepriză nr. 1379 din 08.12.2023 care sunt lipsă sau incomplete - anexa nr. 1;
 - b) lista lucrărilor cuprinse în contractul de antrepriză nr. 1379 din 08.12.2023 ce nu au fost executate - anexa nr. 2;
 - c) lista lucrărilor cuprinse în contractul de antrepriză nr. 1379 din 08.12.2023 care s-au executat cu abateri - anexa nr. 3.
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune lucrările de replanificare a încăperilor de la etajul 3 și 4 a edificiului din str. M. Viteazul

nr. 11/1, mun. Chișinău în scopul executării ulterioare a instalației automate de stingere cu gaze.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin următoarele:
Respectarea prevederilor caietului de sarcini și contractului de antrepriză nr. 1379 din 08.12.2023;
Respectarea termenelor de execuție, a calității, precum și a exigentelor esențiale prevăzute de actele normative în vigoare.
6. Comisia de recepție recomandă următoarele:
a recepționa lucrările de replanificare a încăperilor de la etajul 3 și 4 a edificiului din str. M. Viteazul nr. 11/1, mun. Chișinău în scopul executării ulterioare a instalației automate de stingere cu gaze spre recepție la terminarea lucrărilor.
7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 29.09.2023 în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei: Adrian MEDVETCHI

Membrii comisiei: Victor LUCASENCO

Mihail PROCOP

Igor NICHITOVICI

Daniela PLUGARU

Au participat:

Teodor GUTAN

Igor OLARI

8. Lucrările de replanificare a încăperilor de la etajul 3 și 4 a edificiului din str. M. Viteazul nr. 11/1, mun. Chișinău în scopul executării ulterioare a instalației automate de stingere cu gaze sunt:

TRANSMISE:

ANTREPRENOR:

"7 Servicii Imobiliare" SRL

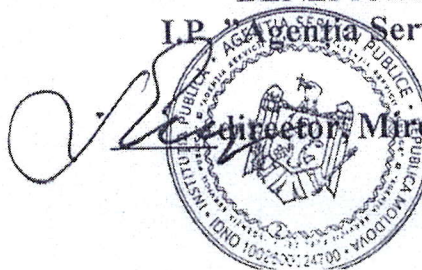
director, Teodor GUTAN

PRIMITE:

BENEFICIAR:

I.P. "Agenția Servicii Publice"

director, Mircea EȘANU



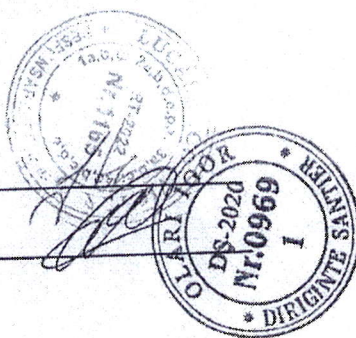
Anexa nr. I
la Proces-verbal nr. 29
din 29.12. 2023

Lista
lucrărilor cuprinse în Contractul de antrepriză nr. 1379 din 08.12.2023 care
sunt lipsă sau incomplete

nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Responsabil	Termen
1.			
2.			
3.			

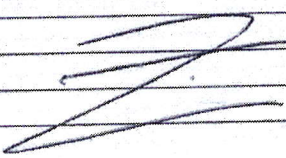
Responsabil tehnic _____

Diriginte de șantier _____



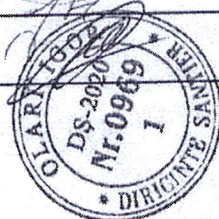
Anexa nr.2
la Proces-verbal nr. 29
din 29.12. 2023

Lista
lucrărilor cuprinse în Contractul de antrepriză nr. 1379 din 08.12.2023 ce n-
au fost executate

nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Responsabil	Termen
1			
2			
3			

Responsabil tehnic _____

Diriginte de șantier _____



Anexa nr.3
la Proces-verbal nr. 29
din 29.12. 2023

Lista
lucrărilor cuprinse în Contractul de antrepriză nr. 1379 din 08.12.2023 care
s-au executat cu abateri

nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Responsabil	Termen
1.			
2.			
3.			

Responsabil tehnic

Diriginte de șantier

