

NUMELE :Melnic Serghci

PRENUMELE: _____

DENUMIREA POSTULUI : Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor în domeniul instalații de automatizare, instalații și rețele de telecomunicație, instalații de semnalizare

I.SUBORDONARE:

- Administrator unic Munteanu Mihail

II.SCOPUL POSTULUI :

Asigura executarea lucrarilor incredintate , in limita competentelor stabilita de fisa postului

III.CERINTE : Calificare si autorizatie specifica .

IV.RESPONSABILITĂȚI:

- 1) Verifica integritatea izolatiei ,ingradirilor,starea carcaselor;
- 2) Sa identifice principalele caracteristici ale sistemului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru
- 3) Verifica echipamentul de protectia muncii;
- 4) In caz de accident de munca informeaza primul administrator despre eveniment;
- 5) Verifica daca schelele de lucru interioare si exterioare sunt instalate pe suprafete nivelate si curate,daca lucrarea de executat presupune schele;
- 6) Are grija sa evite concentrarile de materiale si de oameni intr-un singur loc,daca lucrarea este la inaltime,are grija ca materialele sa fie depozitate pentru a nu impiedica accesul si operatiile de transport;
- 7) Formuleaza pentru uzul conducerei SC„MAGDA” S.R.L. observatii si propuneri de natura legislativa,metodologica,procedurala sau organizatorica, atunci cand situatia o impune,
- 8) Examineaza legalitatea,regularitatea si conformitatea operatiunilor,identifica risipa si gestiunea defectuasa si fraudele,iar pe aceste baze,propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati,dupa caz;
- 9) Respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare ;
- 10) Respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Functionare al societatii,
- 11) Raspunde de intocmirea corecta a sarcinilor conform fisei postului;
- 12) Pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;
- 13) Rezolva si alte sarcini care cad in sfera sa de activitate , trasate de administratorul societatii sau alta persoana superior ierarhica;
- 14) In absenta motivate, inlocuitorul este desemnat de administratorul societatii;
- 15) Actualizarea atributiilor se va face functie de modificarile organizatorice legislative care apar;

- 16) Verificarea documentației tehnice și asigurarea consultanței în procesul de licitație a lucrărilor;
- 17) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- 18) Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 19) Controlul și verificarea executării lucrărilor conform caietului de sarcini și proiectului de execuție.
- 20) Sa întocmească documentația de instalare, execuție și întreținere pentru rețelele în execuție.
- 21) Sa asigure mentenanța rețelei de telecomunicații existent.
- 22) Sa testeze lucrarea după execuție.
- 23) Sa realizeze lucrări de bază mecanice și electrice necesare în domeniul electronic automatizări.

Întocmit și avizat de :
ADMINISTRATOR ,
MUNTEANU MIHAIL

Luat la cunoștință :
SALARİAT,



Semnătura

Data 18 august 2020