

METODOLOGIA DE LUCRU

Această metodologie tratează abordarea noastră asupra proiectului și soluțiile pe care le propunem pentru realizarea activităților. Am inclus aici un capitol care tratează funcțiunea medicală la nivel conceptual, pentru a evidenția know-how – ul și înțelegerea holistică care fac echipa noastră extrem de competitivă în proiectarea pentru sănătate. În această parte prezentăm ultimele tendințe care considerăm că trebuie să fie puncte în orice proiect.

Metodologia de realizare a activităților este relevantă în scopul unei evidențieri a experienței noastre în realizarea unor proiecte similare. Sperăm ca am demonstrat faptul că suntem familiarizați cu procedurile naționale și internaționale, fapt care ne permite să elaborăm proiecte actuale în context local, cu o înțelegere detaliată a nevoilor și condiționarilor sistemului medical local.

Pentru întocmirea acestei propuneri tehnice am analizat cu atenție documentele transmise și considerăm că am identificat și prezentat potențialele probleme și riscuri și am stabilit posibile soluții pentru acestea. Înțelegem condiționările finanțării obținute și ne angajăm să livrăm un proiect la cele mai înalte standarde în termenul stabilit.

Unul din ATU – urile noastre principale îl reprezintă capacitățile de proiectare BIM cu echipe cu experiență care au mai colaborat pe proiecte similare împreună, aceste aspecte ne asigură calitatea, eficiența și actualitatea serviciilor, menținându-ne competitivi. Proiectele noastre sunt astfel complete, la un nivel de detaliere și corectitudine foarte înalte, mult mai ușor de executat și de întreținut.

Un al doilea capitol major, **Planul de lucru**, evidențiază faptul că înțelegem pe deplin succesiunea diferitelor activități precum și condiționările dintre ele, într-atât încât să putem alocă resurse într-un mod eficient, fără a afecta calitatea proiectului și fără a genera un risc al depășirii termenelor.

Cel de-al treilea capitol major, **Personalul propus și managementul realizării serviciilor**, evidențiază o echipă cu vastă experiență în proiectarea de unități spitalicești. Această echipă are avantajul colaborărilor prealabile, astfel că avem garanția funcționalității, a bunei comunicări și a eficienței. Membrii asocierii au posibilitatea de a susține o echipă completă și de a îi asigura infrastructura și personalul suport necesare.

Am dat aici o atenție deosebită monitorizării și verificării calității serviciilor precum și riscurilor, deoarece înțelegem faptul că orice întârziere poate rezulta în afectarea sau pierderea finanțării și suntem determinați să sprijinim demersul Autorității Contractante de a realiza acest proiect. Am propus măsuri de contracarare pentru toate riscurile identificate și suntem pregătiți pentru a ne confrunța și cu riscuri care nu au fost încă abordate. De asemenea, în același capitol, sperăm că am demonstrat că suntem o echipă sudată, care va lucra împreună, și că nivelul nostru de organizare este competitiv.

În încheiere, am vrea să menționăm faptul că înțelegem nevoia presantă de infrastructură adecvată în sistemul de sănătate și ne dorim să sprijinim orice administrație în demersurile sale de a crește calitatea actului medical prin dezvoltarea infrastructurii.

a. DESCRIEREA ÎN ANSAMBLU A ABORDĂRII PROPUSE DE PROIECTANT PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, în parteneriat cu Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, va construi Spitalul Regional Bălți pentru a moderniza sistemul de sănătate și a descentraliza serviciile medicale terțiare către regiunile nordice și sudice ale țării. Proiectul, cu o capacitate de 340 de paturi pentru spitalizare și 78 în regim ambulatoriu, va îmbunătăți accesul la servicii medicale moderne și sigure pentru aproximativ 900.000 de locuitori ai regiunii de Nord, contribuind la reducerea mortalității evitabile și la creșterea eficacității în sănătate. Amplasat strategic în Bălți, cu acces facil la principalele rute de transport, spitalul va sprijini dezvoltarea social-economică regională, răspunzând normelor europene și nevoilor comunității.

Noul Spital Regional Bălți va fi construit pe un teren de 5 hectare situat în extravilanul satului Corlăteni, raionul Râșcani, destinat anterior agriculturii, dar retras din circuitul agricol pentru a deservi nevoile publice. Proiectul include demolarea a trei construcții agricole existente și dotarea terenului cu utilități moderne, precum apă, canalizare, electricitate, gaz și agent termic, pentru a susține funcționarea complexă a spitalului. Spitalul, cu o suprafață de 38.000 m², va avea 418 paturi, organizate între spitalizare continuă (340 paturi) și îngrijire ambulatorie (78 paturi), iar ambulatoriul va oferi servicii complete de diagnostic și tratament minim invaziv, inclusiv chirurgie de zi și tehnologii avansate de imagistică.

Centrul oncologic din cadrul spitalului va deservi pacienții cu cancer din regiunea de Nord, în parteneriat cu Institutul de Oncologie din Chișinău, iar ambulatoriul va avea acces direct din exterior și holul spitalului, oferind servicii integrate pentru pacienți. Spitalul va include facilități pentru activități educaționale și de cercetare, precum săli de studiu și un amfiteatru, precum și servicii complementare, de la bloc alimentar și farmacie centrală până la gestionarea modernă a deșeurilor medicale și menajere.

Accesul auto principal se va realiza din strada Elena Colesov, cu amenajarea circulației pe toate laturile incintei, inclusiv pentru ambulanțe, aprovizionare și acces la prosectură. O parcare suficient de mare va fi proiectată pentru a acoperi necesitățile personalului spitalului și ale vizitatorilor, asigurând un flux eficient de vehicule și acces rapid la toate zonele spitalului. Acest complex modern va răspunde cerințelor medicale și educaționale, susținând dezvoltarea sănătății publice în regiunea de Nord a Republicii Moldova.

Proiectul pentru construcția Spitalului Regional Bălți va urma trei stadii esențiale, în conformitate cu normativul NCM A.07.02:2012 și Planul de lucru RIBA 2020. **Stadiul 1 (Preparation and Briefing)** a fost finalizat prin elaborarea Studiului de Prefezabilitate și actualizarea acestuia în 2022, oferind o bază detaliată pentru dezvoltarea ulterioară a proiectului.

Stadiul 2 (Concept Design) implică definirea conceptului arhitectural și tehnic al spitalului, incluzând aspectele generale ale designului, funcționalității și compatibilității cu cerințele normativelor europene. Această etapă va genera livrabile care asigură claritate privind structura spațială, alocarea funcțiunilor și soluțiile inițiale pentru integrarea echipamentelor medicale de ultimă generație.

Această etapă presupune generarea unor schițe arhitecturale preliminare care reflectă aspectul general, organizarea spațială și relațiile funcționale esențiale ale viitorului Spital Regional Bălți. Schițele vor respecta cerințele de reglementare, inclusiv **“Regulamentul sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare”** aprobat prin HG 663/2010, și vor constitui baza conceptuală pentru dezvoltarea ulterioară a proiectului.

Această etapă începe cu colectarea datelor din teren și realizarea de studii de teren, așa cum este etapizată în graficul de execuție, analiza studiului de prefezabilitate și a legislației locale în vigoare, examinarea soluțiilor de eficientizare energetică (geotermale, etc.). În urma analizei se va realiza un raport de sinteză care cuprinde evaluarea din punct de vedere a aspectelor tehnice și funcționale ale condițiilor din amplasament, realizarea schemelor funcționale, a conceptului arhitectural și etnic.

Planificarea spațială și zonarea funcțională

Se va realiza un plan spațial detaliat care să delimiteze clar zonele funcționale, cum ar fi spațiile de spitalizare, ambulatoriu, diagnostic, tratament, administrativ și de sprijin. Configurația acestor zone va favoriza conexiunile eficiente și logice, cu un accent pe confidențialitatea și starea de bine a pacienților, circulația optimă a personalului și măsurile de prevenire a infecțiilor nosocomiale, eficientizarea energetică prin eficientizarea proceselor.

Forma complexului de clădiri

Forma arhitecturală va fi adaptată contextului amplasamentului, ținând cont de structura urbană și cerințele funcționale ale spitalului. Designul va include utilizarea iluminatului natural, integrarea priveliștilor plăcute și amenajarea spațiilor exterioare pentru a spori confortul pacienților și personalului medical.

Accesibilitate și orientare rutieră

Proiectul va include strategii clare de circulație pentru pacienți, personal și vizitatori, asigurând accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sau deficiențe de mobilitate, și egalitatea de șanse. Vor fi utilizate semnalizarea, codificarea culorilor și elementele arhitecturale pentru a facilita orientarea intuitivă în cadrul spitalului.

Flexibilitate și adaptabilitate

Schițele vor integra soluții care permit extinderea sau reconfigurarea spațiilor, adaptându-se la schimbările tehnologice și la evoluția cererilor din domeniul medical. Designul va include elemente care pot fi reutilizate sau modificate pentru a găzdui noi servicii.

Materiale și structură

Vor fi selectate materiale și sisteme structurale care să răspundă obiectivelor funcționale și estetice ale proiectului. Alegerea materialelor va lua în calcul durabilitatea, întreținerea facilă, estetica și impactul ecologic.

În baza acestei analize, Ofertantul va propune trei soluții planimetrice și de amplasament pentru complexul de clădiri al spitalului, inclusiv modele tridimensionale, pentru aprobare de către beneficiar.

Stadiul 3 (Spatial Coordination) reprezintă o etapă esențială a procesului de proiectare, concentrându-se pe coordonarea spațială detaliată a tuturor componentelor proiectului. În această etapă, se asigură integrarea completă și armonioasă a sistemelor structurale, arhitecturale și tehnice (inclusiv instalații sanitare, electrice și mecanice) pentru a preveni conflictele între diferite discipline și a garanta o execuție eficientă a lucrărilor. Fiecare element al proiectului va fi verificat pentru a respecta dimensiunile, specificațiile tehnice și cerințele funcționale stabilite în fazele anterioare.

Obiective principale ale stadiului:

- **Validarea și optimizarea relațiilor spațiale:** Se realizează verificări detaliate ale amplasării și compatibilității fiecărui element al proiectului în spațiul disponibil.

- **Integrarea inter-disciplinară:** Se coordonează soluțiile arhitecturale, structurale și tehnice, astfel încât acestea să funcționeze ca un sistem unitar.

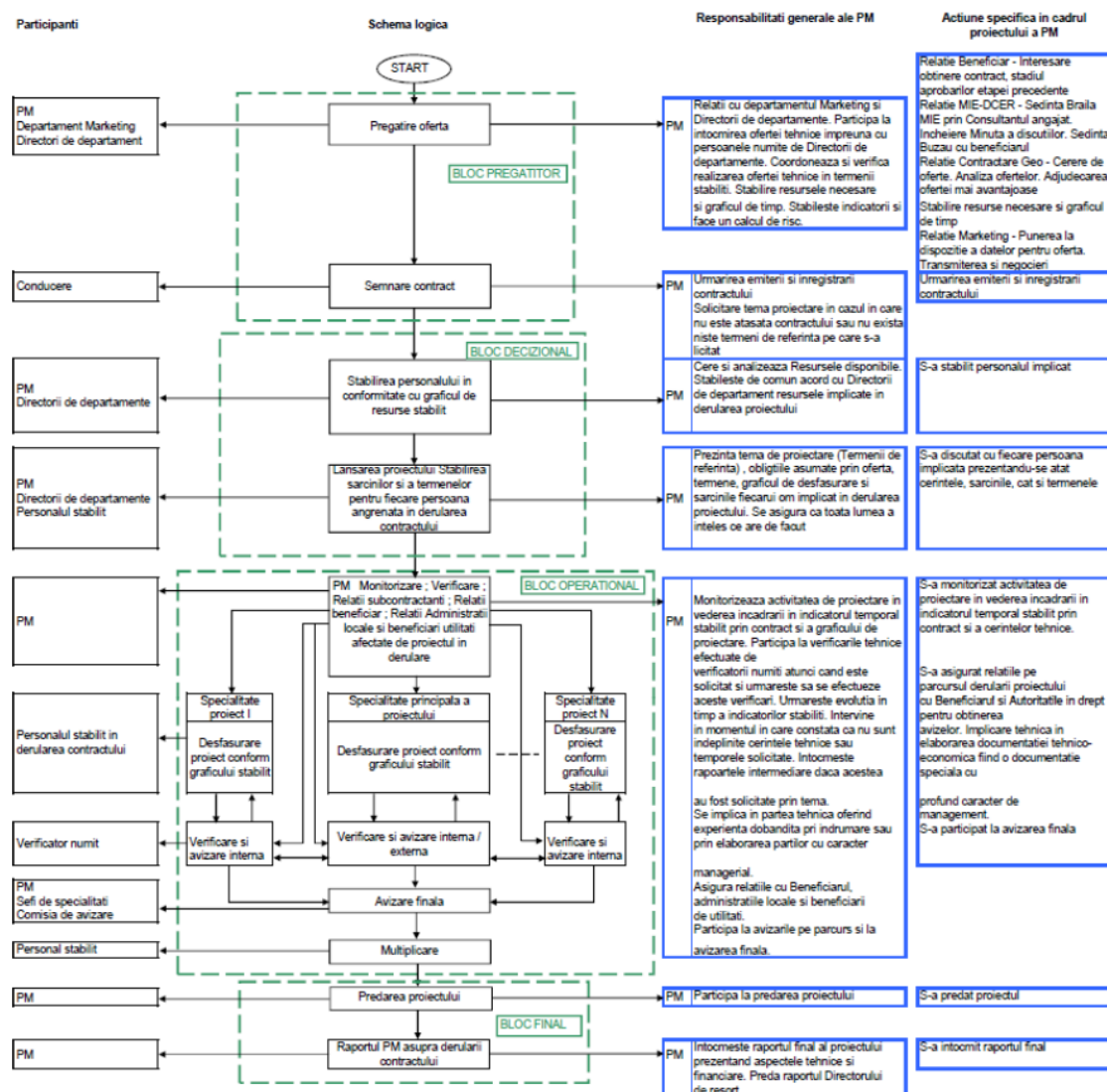
- **Pregătirea pentru execuție:** La finalul acestei etape, documentația tehnică detaliată va fi suficient de completă pentru a permite trecerea la **Stadiul 4 (Proiect Tehnic – Technical Design)** și ulterior la **Stadiul 5 (Construcție – Manufacturing and Construction)**, realizate conform modelului design-build.

Acest stadiu este crucial pentru a asigura eficiența, reducerea riscurilor și optimizarea procesului de construcție, stabilind baza solidă pentru implementarea proiectului în teren.

Strategia generală de abordare a proiectului în cadrul asocierii se bazează pe principiile sistemului de asigurarea calității:

- Organizare – organizarea la nivelul tuturor fazelor
- Planificare – planificarea activităților și a resurselor umane și materiale
- Monitorizare – monitorizarea activităților în vederea determinării progresului și identificării eventualelor posibile întârzieri, pentru a interveni cu acțiuni corective
- Control – controlul documentelor și a calității acestora
- Avizare – avizarea documentelor finale
- Comunicare – asigurarea comunicării la toate nivelurile atât intern cât și extern cu participanții la realizarea proiectului

Schema logică generală este redată în figura de mai jos:



Organizare

Activitatea de management general și coordonare va fi realizată de Echipă de Management al Proiectului (EMP), formată din Managerul de Contract, Coordonatorul local și responsabilul cu controlul calității. EMP va asigura flexibilitate maximă prin mobilizarea experților, planificarea operațională și adaptarea resurselor pentru a răspunde cerințelor proiectului. Aceasta va emite planuri detaliate de lucru, va propune modificări adaptate cerințelor proiectului și va coordona activitățile conexe, menținând un standard ridicat al calității prin revizuii periodice.

Planificare

Utilizând MS Project, planificarea va include definirea calendarului Gantt, estimarea duratelor activităților și relațiilor dintre acestea, precum și alocarea și optimizarea resurselor. Vor fi realizate curbe și histograme de încărcare, precum și bugete pentru fiecare activitate, stabilindu-se un plan de referință pentru monitorizarea progresului și controlul eficienței resurselor. Toate aceste operațiuni vor susține buna desfășurare a proiectului și atingerea obiectivelor.

Monitorizare

Etapa de monitorizare va analiza progresul proiectului, urmărind execuția activităților în raport cu planul de referință și evidențiind eventualele decalaje. Vor fi elaborate previziuni și analize pentru optimizarea termenelor și eficientizarea implementării, asigurând respectarea termenelor de predare și a bugetelor planificate.

Controlul și Asigurarea calității

Un program specific de asigurare a calității va include proceduri de gestionare a proiectului, administrative și de sănătate și securitate a muncii. Aceste proceduri vor garanta conformitatea documentației și proceselor cu cerințele legislative și normele actuale, menținând standardele ridicate pe tot parcursul proiectului.

Avizare – Avizarea Documentelor Finale

Procesul de avizare va consta în verificarea și validarea documentelor finale elaborate în cadrul proiectului pentru a asigura conformitatea cu cerințele stabilite în Caietul de Sarcini și cu normele aplicabile. Documentele finale vor fi analizate în detaliu de către experții desemnați, iar feedback-ul oferit va fi integrat pentru a corecta eventualele neconformități. După îndeplinirea tuturor cerințelor și obținerea aprobărilor necesare, documentele vor fi transmise Beneficiarului pentru confirmarea finală.

Comunicare – Asigurarea Comunicării la Toate Nivelurile

Un sistem eficient de comunicare internă și externă va fi implementat pentru a asigura coordonarea fluidă între toate părțile implicate în proiect. Comunicarea internă va facilita schimbul de informații între membrii echipei, gestionând sarcinile și fluxul de lucru, iar comunicarea externă va implica raportarea progresului către Beneficiar, autorități și alte părți interesate. Vor fi organizate întâlniri periodice, raportări scrise și actualizări digitale pentru a menține transparența, sincronizarea și cooperarea eficientă la toate nivelurile proiectului.

Proiectul Spitalului Regional necesită o abordare integrată și pragmatică, care să răspundă cerințelor utilizatorilor, incluzând personalul medical, tehnic, administrativ și pacienții. Echipa propune soluții bazate pe standarde internaționale actualizate, optimizarea costurilor, siguranță în exploatare, reducerea impactului asupra mediului și umanizarea spitalului. Se pune accent pe design participativ, digitalizare și utilizarea modelării informaționale a clădirii (BIM) pentru o planificare precisă și colaborativă.

Standarde internaționale și optimizarea costurilor

Se va respecta un design care prioritizează eficiența actului medical, accesibilitatea și proximitatea între departamente, reducând costurile prin standardizare, utilizarea materialelor sustenabile și integrarea inovațiilor tehnologice. Spațiile vor fi flexibile, adaptabile la schimbările tehnologice și cerințele viitoare, iar costurile de mentenanță vor fi minimizate prin soluții eficiente.

Design integrat și participativ

Echipa va colabora activ cu utilizatorii finali și beneficiarii, folosind software BIM pentru coordonarea interdisciplinară și reducerea riscurilor de eroare. Comunicarea continuă cu beneficiarii va asigura adaptabilitatea proiectului la nevoi specifice și limitări bugetare, menținând totodată o relație eficientă pe parcursul proiectului.

Umanizarea spitalului și siguranța în exploatare

Designul va transforma spațiile în locuri prietenoase și accesibile, cu un impact pozitiv asupra pacienților și personalului medical. Soluțiile propuse vor reduce consumul de energie și deșeuri, implementând tehnologii sustenabile și respectând cerințele nZEB.

Digitalizare și BIM

Proiectul va include sănătatea digitală prin soluții moderne, precum telemedicina, dispozitive inteligente și inteligența artificială, îmbunătățind eficiența actului medical și reducând costurile. Modelarea BIM va asigura

colaborarea între discipline, detectarea conflictelor și generarea automată a documentației, crescând calitatea și eficiența întregului proces de proiectare și construcție.

Această abordare holistică integrează cerințele de funcționalitate, sustenabilitate și digitalizare, asigurând un spital modern, eficient și orientat spre nevoile utilizatorilor.

b. RESURSELE (UMANE ȘI MATERIALE) ȘI ACTIVITATEA CORESPUNZĂTOARE A ACESTORA

Asocierea va dispune de o echipă experimentată în proiectarea de spitale complexe, selectată în funcție de cerințele contractului și calificările specifice. Mobilizarea rapidă a echipei și coordonarea eficientă a activităților sunt esențiale pentru succesul proiectului, sprijinite de birouri, echipamente și facilități logistice necesare. Se pune un accent deosebit pe prevenirea riscurilor și pe respectarea termenelor de livrare.

Echipa va fi formată din proiectanți cu experiență mare în realizarea de unități medicale care au derulat împreună proiecte la nivel local și internațional și proiectanți cu experiență în proiectare de unități medicale în Republica Moldova, pentru posibilitatea integrării standardelor locale și adaptarea proiectului la specificul local. Conform legii nr. 721 din 02.02.1996, Ofertantul va încadra în echipă specialiști atestați în Republica Moldova conform HG 329 din 23.04.2009 pentru realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului

Asocierea va asigura personal calificat pentru execuția prezentului Contract, în conformitate cu cerințele definite în Caietul de sarcini. Pe toată perioada de derulare a contractului, Consultantul va avea obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura disponibilitatea personalului specializat în vederea îndeplinirii în mod eficient și corespunzător a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Asocierea va asigura personal administrativ (translator, șofer, etc) și de suport pentru a sprijini activitățile experților nominalizați în vederea unei bune implementări a prezentului contract. Toate costurile legate de personalul administrativ și de suport vor fi suportate de către Consultant și vor fi incluse în prețul contractului.

În conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, resursele de personal pe care le vom asigura pentru implementarea Proiectului sunt:

1. Proiectant Principal de Spitale (Senior Hospital Planner)

- **Responsabilități:** Strategia generală de proiectare a spitalului, asigurarea respectării standardelor internaționale și coordonarea funcțională a proiectului.
- **Calificări:** Licență în arhitectură, 10 ani experiență, 5 proiecte medicale similare, experiență în integrarea și implementarea de tehnologii inovatoare și în eficientizare energetică (atât clasică cât și de procese medicale), în dezvoltarea de clădiri medicale cu consum de energie aproape zero (nZEB).
- **Limbi vorbite:** Română și Engleză.

2. Arhitect Senior de Proiect (Senior Project Architect)

- **Responsabilități:** Planificarea arhitecturală, integrarea soluțiilor funcționale și estetice în proiect.
- **Calificări:** Licență în arhitectură, 10 ani experiență, 5 proiecte medicale similar, experiență în integrarea și implementarea de tehnologii inovatoare și în eficientizare energetică, în dezvoltarea de clădiri medicale cu consum de energie aproape zero (nZEB).
- **Limbi vorbite:** Română și Engleză.

3. Planificator Superior de Echipamente Medicale (Senior Health Equipment Planner)

- **Responsabilități:** Integrarea echipamentelor medicale în proiect, respectând cerințele tehnice și funcționale.
- **Calificări:** Licență, 10 ani experiență, 5 proiecte similar, experiență în integrarea și implementarea de tehnologii inovatoare și în eficientizare energetică (atât clasică cât și de procese medicale), în dezvoltarea de clădiri medicale cu consum de energie aproape zero (nZEB).
- **Limbi vorbite:** Română și Engleză.

4. Inginer MEP / Eficiență Energetică

- **Responsabilități:** Proiectarea și optimizarea sistemelor mecanice, electrice și sanitare, cu accent pe eficiență energetică.
- **Calificări:** Licență în inginerie, 10 ani experiență, 2 proiecte similar, experiență în integrarea și implementarea de tehnologii inovatoare și în eficientizare energetică în dezvoltarea de clădiri medicale cu consum de energie aproape zero (nZEB).

- **Limbi vorbite:** Română și Engleză.

5. Inginer Sisteme Geotermale

- **Responsabilități:** Proiectarea soluțiilor geotermale pentru eficiență energetică.
- **Calificări:** Licență, 10 ani experiență, 2 proiecte similar, experiență în integrarea și implementarea de tehnologii inovatoare și în eficientizare energetică în dezvoltarea de clădiri medicale cu consum de energie aproape zero (nZEB).
- **Limbi vorbite:** Română și Engleză.

6. Manager de Proiect

- **Responsabilități:** Coordonarea generală a echipei, monitorizarea progresului, respectarea termenelor și bugetului.
- **Calificări:** Licență în arhitectură/inginerie civilă, 10 ani experiență, 2 proiecte similar, experiență în integrarea și implementarea de tehnologii inovatoare și în eficientizare energetică în dezvoltarea de clădiri medicale cu consum de energie aproape zero (nZEB).
- **Limbi vorbite:** Română și Engleză.

7. Arhitect Șef Proiect (AȘP) – atestat în Republica Moldova

- **Responsabilități:** Supervizarea generală a proiectului arhitectural și coordonarea tehnică.
- **Calificări:** Licență în arhitectură, 10 ani experiență, 2 proiecte similare.
- **Limbi vorbite:** Română și Engleză.

8. Constructor Șef Proiect (CȘP) – atestat în Republica Moldova

- **Responsabilități:** Coordonarea proiectării structurale și supravegherea execuției tehnice.
- **Calificări:** Licență în construcții, 10 ani experiență, proiecte similare cu profil medical.
- **Limbi vorbite:** Română și Engleză.

9. Ingineri Specializați – atestat în Republica Moldova – inginer tehnolog, inginer proiectant încălzire, ventilare și condiționarea aerului, Inginer proiectant rețele termice, Inginer proiectant alimentare cu gaze, Inginer proiectant rețele electrice, Inginer proiectant alimentare cu apă și canalizare, Inginer proiectant curenți slabi, instalații și rețele de telecomunicații, Inginer proiectant instalații de automatizare, Specialist în proiectarea măsurilor de protecție contra incendiilor, deflagrațiilor și intruziunilor din exterior)

- **Roluri:** Include ingineri HVAC, rețele electrice, apă-canal, automatizare, curenți slabi și protecție contra incendiilor.
- **Responsabilități:** Proiectarea și integrarea sistemelor tehnice pentru funcționarea eficientă a spitalului.
- **Calificări:** Licență în inginerie, 7-10 ani experiență, 5 proiecte similare.
- **Limbi vorbite:** Română și Engleză.

10. Specialist Protecție Contra Incendiilor, deflagrațiilor și intruziunilor din exterior – atestat în Republica Moldova

- **Responsabilități:** Elaborarea soluțiilor de siguranță la incendii și deflagrații.
- **Calificări:** Licență tehnică, 7 ani experiență, 5 proiecte similare.
- **Limbi vorbite:** Română și Engleză.

11. Devizier – atestat în Republica Moldova

- **Responsabilități:** Pregătirea documentației financiare și gestionarea costurilor proiectului.
- **Calificări:** Licență tehnică, 7 ani experiență, 5 proiecte similare.
- **Limbi vorbite:** Română și Engleză.

Pe lângă aceștia se vor prevedea și alți experți secundari, precum: arhitecți, ingineri rezistență, ingineri instalații (inclusiv specializați în fluide emdicale), experți fluxuri medicale, experți în iluminat medical, experți în peisagistică, experți în signalistică, experți în proiectare de rumuri, etc.

Echipa de proiect va fi direct subordonată personalului de conducere iar bunul mers al proiectului va fi asigurat de o bună comunicare. Planul de Calitate va include proceduri pentru comunicarea și coordonarea internă și externă, implementând modalități eficiente pentru comunicarea cu toate părțile implicate în proiect cât și cu structurile permanente ale fiecărei companii. Comunicarea internă se va realiza de sus în jos și de jos în sus asigurând

comunicarea între diferite niveluri și funcții, comunicarea pe liniile de autoritate definite în organigrama Proiectului și fise de post. În acest sens pentru comunicarea în cadrul echipei de Proiect se vor utiliza cu precădere mijloace de comunicare moderne și eficiente pentru transmiterea în timp real a datelor și documentelor (platformă management de proiect de tip Teamogy, telefon, e-mail, videoconferințe, etc.).

Pentru a iniția și implementa cu succes orice proiect, este important a avea o echipă calificată de asistență tehnică și administrativă. Vom fi responsabili pentru gestionarea generală a serviciilor și vom asigura orice sprijin necesar șefului echipei și echipei, în furnizarea de servicii de proiectare și asistență tehnică.

Sprijinul back-stopping-ului trebuie să fie oferit după cum este convenabil și pentru fiecare activitate. Back-stopping-ul poate fi antrenat în orice moment la cererea șefului echipei. Nivelul și tipul de backstopping nu vor fi limitate și vor fi furnizate după cum este necesar pentru a asigura succesul proiectului. Asistența personalului de back-stopping poate fi de natură tehnică sau administrativă, contractuală, juridică, de specialitate, legată de asigurarea și controlul calității, logistică și orice altă formă solicitată de Liderul de echipă. Sprijinul va fi oferit de la sediul central, prin interacțiunea cu liderul echipei prin telefon sau prin mijloace electronice de comunicare, și nu se vor exista vizite curente la fața locului de către niciunul dintre experții menționați în acest capitol, decât dacă este explicit solicitat.

În ceea ce privește personalul de suport, ne vom asigura că experții sunt complet echipați și sprijiniți. În special, vom garanta că există suficiente servicii administrative, de secretariat și de interpretare pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților lor principale. Toate costurile de administrare și suport asociate vor fi acoperite de tarifele incluse în oferta financiară.

În plus, recunoaștem importanța personalului de asistență locală pentru buna desfășurare a proiectului, deoarece acesta va fi responsabil pentru furnizarea de asistență administrativă continuă echipei de asistență tehnică. În acest scop, un personal de asistență de bază dedicat va fi format din următoarele persoane: asistent de proiect, asistenți, contabil, avocat, expert avize, orice alt personal auxiliar, în funcție de necesitățile proiectului și implementarea contractului.

Asistent de proiect: Gestionează funcționarea zilnică a biroului, monitorizează corespondența, înregistrează cheltuielile și coordonează plățile proiectului. Organizează ședințele, redactează procesele verbale și asigură actualizarea documentelor și livrabilelor proiectului. Menține legătura cu autoritățile contractante, asigurând transmiterea rapoartelor și materialelor vizuale conform cerințelor proiectului.

Asistent: Colaborează cu autoritățile contractante și beneficiarii proiectului pentru transmiterea rapoartelor și distribuirea rezultatelor. Editează și publică materiale precum broșuri și rapoarte, actualizează pagina web și instrumentele de urmărire ale proiectului. Are peste 3 ani experiență în funcții similare, fiind fluent în software de birou și raportând direct liderului echipei.

Grupul de back-stopping: Rolul grupului operativ BS este de a oferi managerul de contract, la cererea acestuia, un amestec de servicii operaționale și tehnice de back-stopping, care sunt furnizate de o echipă operațională și, respectiv, de o echipă tehnică. Fiecare manager de partener coordonează și folosește resursele de back-stopping operațional care aparțin organizației sale pentru a asigura serviciile solicitate de fiecare dată de managerului de contract și de membrii echipei de asistență tehnică.

Scopul principal al echipei va fi să se asigure că activitatea echipei de proiectare nu este perturbată de probleme administrative și că toate intrările sunt furnizate în timp util și eficient. Back-stopping-ul operațional va avea loc în primul rând de la distanță și la fața locului, cu vizite periodice ale managerului de contract și ale membrilor echipei, în principal pentru îndrumarea, instruirea și sprijinirea experților și a personalului de suport.

Concluzie:

Echipa este formată din specialiști cu expertiză vastă în domeniul construcției de spitale, acoperind toate aspectele funcționale și tehnice ale proiectului. Fiecare membru este alocat unor responsabilități specifice, iar experiența acumulată garantează implementarea cu succes a proiectului.

Prezentul contract de prestare servicii necesită un suport tehnic bine organizat și echipat, asigurat de birourile noastre dotate cu echipamentele necesare, mijloace de transport, calculatoare și unități de lucru, sisteme și ustensile de măsurători, imprimante și software de proiectare (Archicad, Revit, Allplan, Lumion, 3Dmax, etc.) adecvat. Aceste birouri oferă acces la resursele partenerilor, precum baze de date naționale, referințe și sisteme informatice, garantând eficiență și operabilitate în implementarea proiectului. În plus, echiparea și întreținerea birourilor, inclusiv a mobilierului și utilităților, va fi responsabilitatea noastră pe întreaga durată a contractului.

Procedurile de control și asigurare a calității vor fi adaptate la specificul proiectului, iar experții vor primi sprijinul necesar pentru desfășurarea activităților lor principale. Vom asigura prezența unui personal administrativ competent, capabil să gestioneze sarcinile de secretariat, logistică și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze pe responsabilitățile lor esențiale. Suportul logistic și tehnologic va include echipamente performante și tehnologie modernă, conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Resursele noastre vor fi disponibile pe întreaga perioadă de implementare a serviciilor, însă niciun echipament achiziționat sau utilizat în cadrul proiectului nu va fi transferat Autorității Contractante la finalizarea contractului. Acest angajament reflectă responsabilitatea noastră pentru gestionarea autonomă a tuturor resurselor necesare realizării contractului.

c. ÎNCADRAREA ÎN TIMP, SUCCESIUNEA ȘI DURATA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI

Implementarea proiectului Spitalului Bălți este un proces complex, influențat de factori externi care pot afecta progresul. Aceste aspecte, deși dincolo de controlul Managerului de Proiect, necesită identificarea și gestionarea lor încă din etapa de pregătire a metodologiei. Documentele tehnice vor fi elaborate conform NCM A.07.02:2012 și legislației locale în vigoare dar și a standardelor internaționale și tendințelor de inovare și dezvoltare în domeniul proiectării de spitale, în termen de 6 luni de la ordinul de începere, iar graficul de implementare va fi adaptat dacă licitația sau alte evenimente extind perioada de execuție.

Managementul adecvat al proiectului include întâlniri periodice cu toate părțile implicate, pentru monitorizarea progresului, identificarea problemelor și luarea deciziilor. Liderul echipei va coordona activitățile și va monitoriza performanța echipei, asigurând o colaborare eficientă cu Autoritatea Contractantă și respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.

Obținerea avizelor și acordurilor necesare în timp util este critică pentru progresul proiectului. Documentațiile tehnice vor fi predate conform cerințelor beneficiarului și legislației în vigoare, iar soluțiile tehnice vor respecta normativele, acordurile emise și standardele relevante pentru lucrările planificate.

Asigurarea unei finanțări adecvate și la timp de către Autoritatea Contractantă este vitală pentru implementarea proiectului. Aceasta garantează continuitatea și permite atingerea obiectivelor stabilite, finalizarea proiectului în bugetul alocat și obținerea rezultatelor conforme cu cerințele beneficiarului. Echipa Prestatorului rămâne pregătită să livreze un proiect tehnic clar, complet și de înaltă calitate.

Grafic de implementare:

A. STADIUL 2: CONCEPT DESIGN (LUNA 1 - LUNA 3)

1. Luna 1: Lansarea etapei și colectarea datelor

- o Organizarea întâlnirii inițiale cu Beneficiarul pentru clarificarea obiectivelor și cerințelor.
- o Analiza detaliată a studiului de fezabilitate și a cerințelor din Caietul de Sarcini, a legislației și reglementărilor în vigoare.
- o Colectarea informațiilor legate de amplasament și infrastructura existentă, realizare de studii de teren (topogeodezic și geotehnic) sau a altor studii, dacă este cazul.
- o Examinarea soluțiilor de eficiență energetică (geotermale)
- o Inițierea schițelor preliminare pentru organizarea spațială și zonarea funcțională, discuții cu personalul medical si support dacă există disponibilitate.
- o Realizarea raportului de sinteză.

2. Luna 2: Elaborarea conceptului arhitectural și tehnic

- o Dezvoltarea schițelor arhitecturale preliminare, incluzând relațiile funcționale și zonarea spațială.
- o Proiectarea preliminară a formelor complexe ale clădirilor, cu accent pe iluminatul natural și spațiile exterioare.
- o Elaborarea primelor modele tridimensionale pentru analiza conceptului general.
- o Consultarea Beneficiarului pentru revizuirea soluțiilor propuse și feedback.

3. Luna 3: Finalizarea conceptului și validarea acestuia

- o Integrarea observațiilor și ajustarea conceptului arhitectural și funcțional.

- o Pregătirea rapoartelor și documentelor pentru aprobare: soluții planimetrice, modele tridimensionale și analize funcționale.
- o Avizarea conceptului final de către Beneficiar, marcând încheierea stadiului 2.

B. STADIUL 3: SPATIAL COORDINATION (LUNA 4 - LUNA 6)

1. Luna 4: Inițierea coordonării spațiale

- o Organizarea întâlnirii de lucru pentru lansarea coordonării interdisciplinare.
- o Integrarea sistemelor arhitecturale, structurale și tehnice (sanitare, electrice, mecanice) în modelul BIM.
- o Validarea relațiilor spațiale preliminare și identificarea posibilelor conflicte între discipline.

2. Luna 5: Verificare și ajustare

- o Realizarea verificărilor detaliate ale amplasării fiecărui element în spațiu.
- o Optimizarea relațiilor funcționale și corectarea conflictelor identificate.
- o Finalizarea coordonării spațiale prin actualizarea modelului BIM și a documentației tehnice.

3. Luna 6: Pregătirea pentru execuție

- o Redactarea documentației detaliate necesare pentru stadiul următor (Proiect Tehnic) – elaborarea temei tehnice.
- o Organizarea ședinței finale de validare cu Beneficiarul și părțile implicate.
- o Predarea documentației finale pentru aprobare și marcarea finalizării stadiului 3.

Monitorizare și coordonare continuă

- Întâlniri lunare pentru analiza progresului și identificarea riscurilor.
- Actualizări periodice ale planului de lucru pentru integrarea ajustărilor necesare.
- Comunicarea eficientă cu toate părțile implicate, prin e-mail, telefon și servicii de curierat.

Acest grafic de implementare asigură o abordare structurată și eficientă a etapelor de proiectare, cu accent pe coordonarea interdisciplinară și livrarea la timp a rezultatelor planificate.

d. INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI VERIFICAREA A CALITĂȚII SERVICIILOR

Instrumentele de monitorizare și verificare a calității serviciilor reprezintă mecanisme, proceduri și tehnologii utilizate pentru evaluarea continuă a conformității, performanței și eficienței serviciilor oferite, asigurând respectarea standardelor și identificarea oportunităților de îmbunătățire.

Proceduri de Gestionare a Proiectului: Programul de asigurare a calității include proceduri riguroase pentru gestionarea proiectului, asigurând o administrare eficientă și conformă cu cerințele din Caietul de Sarcini. Planificarea lucrărilor implică elaborarea unui program general detaliat, cu monitorizarea constantă a progresului și ajustarea planurilor, atunci când este necesar. Verificarea informațiilor și datelor colectate, alături de organizarea ședințelor de lucru cu beneficiarii și factorii de decizie, contribuie la menținerea calității și la respectarea termenelor de predare.

Proceduri Administrative: Controlul documentelor reprezintă un element esențial, asigurând revizuirea constantă și eliminarea versiunilor vechi pentru a evita confuziile. Corespondența oficială, inclusiv email-urile, faxurile și apelurile telefonice, este atent monitorizată și înregistrată. Manipularea, depozitarea și livrarea documentației beneficiază de sub-proceduri dedicate, pentru a preveni deteriorările sau pierderile. Echipamentele tehnologice și programele de software sunt calibrate periodic, garantând precizia măsurătorilor și analiza datelor.

Controlul Calității și Sănătății în Muncă: Procedurile de sănătate și securitate în muncă sunt implementate pentru a monitoriza și analiza performanțele proceselor tehnologice, asigurând desfășurarea proiectului în condiții optime. Grupul de coordonare se întâlnește periodic pentru a evalua rapoartele și a lua măsuri corective acolo unde este necesar. Personalul implicat în activități de teren, laborator sau proiectare este instruit să respecte normele de siguranță, reducând riscurile de accidente.

Monitorizarea și Revizuirea Datelor: Programul include verificarea constantă a datelor utilizate în proiect, precum și a activităților parcurse pe toată durata derulării acestuia. Se asigură conformitatea documentației livrate cu cerințele din termenele de referință, iar întâlnirile regulate cu beneficiarii și organele locale contribuie la un proces decizional transparent și bine fundamentat.

Integrarea și Actualizarea Procedurilor: Procedurile de gestionare, administrative și de sănătate în muncă sunt complementare, asigurând o calitate ridicată a lucrărilor și a documentației. Monitorizarea continuă, calibrarea echipamentelor și implicarea activă a părților interesate creează un sistem robust care sprijină finalizarea proiectului în condiții optime, respectând toate normele și reglementările aplicabile.

Proceduri de asigurare a calității și foi de control: Managementul contractului este fundamentat pe un Sistem de Management Integrat, structurat în patru categorii: Proceduri de Sistem, Proceduri Specifice de Proces, Proceduri Operaționale și Instrucțiuni de Lucru. Acestea acoperă întregul ciclu de planificare și implementare a activităților de proiectare, incluzând analiza datelor de intrare și ieșire, verificarea și validarea documentației, gestionarea modificărilor și păstrarea documentelor. Instrumente precum formulare pentru temele de proiectare, rapoarte de progres, procese verbale și registre de evidență asigură o documentare riguroasă și eficientă a progresului proiectului. Aceste măsuri asigură transparența și controlul asupra proceselor desfășurate și oferă un cadru pentru monitorizarea eficienței și eficacității implementării.

Proceduri pentru corectarea erorilor: Pentru a gestiona eventualele neconformități, documentația Sistemului de Management Integrat include proceduri detaliate pentru controlul produsului neconform și acțiuni corective și preventive. Produsele neconforme sunt identificate și izolate pentru a preveni utilizarea lor neintenționată. Acțiunile corective vizează eliminarea cauzelor care au generat neconformitățile, iar cele preventive se concentrează pe identificarea riscurilor pentru a preveni apariția unor probleme similare. Auditurile interne periodice joacă un rol esențial în evaluarea proceselor și produselor, iar observațiile rezultate din aceste audituri sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a sistemului. Rezultatele sunt documentate și comunicate conducerii, care ia măsuri prompte pentru remedierea situațiilor identificate.

Proceduri pentru comunicare și coordonare: Planul de Calitate definește clar metodele de comunicare internă și externă, inclusiv modalități eficiente pentru colaborarea cu Achizitorul, agențiile guvernamentale și alte instituții implicate. În cadrul echipei de proiect, comunicarea este structurată pe linii ierarhice, dar permite și fluxuri bidirecționale de informații, asigurând coordonarea între diverse funcții și niveluri. Se utilizează mijloace moderne de comunicare, precum telefonul, e-mailul și faxul, pentru a transmite date și documente în timp real. Acest sistem integrat de comunicare contribuie la o coordonare eficientă și la realizarea în timp util a obiectivelor proiectului.

e. DESCRIEREA SISTEMULUI DE COORDONARE ȘI RAPORTARE

Colaborare pentru realizarea proiectului

Realizarea proiectului va implica o colaborare strânsă și continuă între toate părțile implicate. Aceasta se va materializa prin întâlniri regulate de coordonare, comunicare constantă prin e-mail, telefon, fax și servicii de curierat. Coordonatorul proiectului are rolul de a asigura comunicarea eficientă între echipa de proiectare, Autoritatea Contractantă și alți factori implicați în investiție. Scopul principal al acestei colaborări este de a menține un flux neîntrerupt de informații, prevenind eventualele dificultăți și asigurând că toate părțile sunt aliniate la cerințele și obiectivele proiectului.

Monitorizarea activităților de către Autoritatea Contractantă

Monitorizarea eficientă a progresului proiectului va fi realizată prin mai multe metode: utilizarea planului de lucru detaliat, întocmit conform cerințelor din Caietul de Sarcini, și organizarea de întâlniri lunare de monitorizare. Fiecare activitate va fi însoțită de un raport final detaliat, care va reflecta stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite. De asemenea, ori de câte ori va fi necesar, vor avea loc întâlniri suplimentare între Beneficiar și Prestator pentru a analiza progresul, a identifica eventuale probleme și a lua măsuri prompte pentru rezolvarea acestora. Responsabilul de Contract din partea Autorității Contractante va avea sarcina de a menține comunicarea constantă cu echipa Proiectantului, de a monitoriza și evalua periodic gradul de îndeplinire a obiectivelor, precum și de a ține evidența documentației referitoare la derularea Contractului.

Gestionarea notificărilor și riscurilor

Atât Prestatorul, cât și Autoritatea Contractantă vor fi responsabili pentru notificarea reciprocă privind orice evenimente care pot afecta derularea proiectului. Notificările vor include contextul care ar putea duce la creșterea valorii Contractului, întârzieri în îndeplinirea jaloanelor sau modificări în Planul de lucru. De asemenea, vor fi semnalate riscurile care pot afecta documentațiile tehnico-economice sau activitățile Autorității Contractante. Toate notificările vor fi discutate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și vor fi integrate în Registrul riscurilor. Acest instrument va servi drept bază pentru luarea deciziilor și ajustarea măsurilor necesare, asigurând o implementare eficientă a proiectului.

Nume: **Olga Povar** în calitate de **Liderul Asociației**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator (fondator)**

Denumirea firmei: **Întreprinderea Individuală „CANT-POVAR”**

"ÎNREGISTRAT"
DE CĂTRE CAMERA ÎNREGISTRĂRII
DE STAT PE LÂNGĂ MINISTERUL
JUSTITIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

nr. 15500713

"17" decembrie 1993

REGISTRAR DE STAT



DECIZIE DE FONDARE

"2" decembrie 1993

or.Ungheni

Povar Olga Grigore, născută la 25 martie 1959, domiciliată în or.Ungheni, str.I.Creangă, 3 numită în continuare "Fondator" a decis:

1. A forma întreprinderea individuală cu denumirea completă "Cant-Povar", inclusiv prescurtată în "Cant-Povar", denumită în continuare "întreprindere".

2. Forma juridică de organizare a întreprinderii:
întreprindere individuală.

3. Termenul de activitate a întreprinderii : nedeterminat.

4. Adresa juridică a întreprinderii: Republica Moldova,
or.Ungheni, str.I.Creangă, 3 tel.2-28-99

5. Sferele principale de activitate:

- lucrări de prospecțiuni;
- proiectare;
- producere și realizarea obiectelor de artă;
- organizarea expozițiilor;
- activitate de intermediar;
- activitate economică externă;
- activitate comercială.

6. Persoanele cu atribuții de conducere și reprezentare a întreprinderii:

Director - Povar Olga Grigore, domiciliată: or.Ungheni, str.I.Creangă, 3

7. Întreprinderea se lichidează la decizia fondatorului sau în alte cazuri prevăzute de legislația Republicii Moldova.

Fondatorul răspunde de obligațiile întreprinderii conform legislației Republicii Moldova.

Fondatorul Povar Povar Olga Grigore

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Întreprinderea Individuală "CANT-POVAR"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1004609003373

Data înregistrării

17.12.1993

Data eliberării

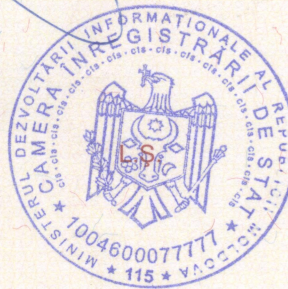
27.12.2005

Registrator de stat Babici Marian

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

Babici
semnătura

MD 0037782



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**Extras
din Registrul de stat al întreprinzătorilor
individuali**

nr. **121371** din **29.11.2023**



Denumirea: **Întreprinderea Individuală "CANT-POVAR".**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1004609003373**

Data înregistrării de stat: **17.12.1993**

Domiciliul: **MD-3601, strada Ion Creangă 3, or. Ungheni, Republica Moldova.**

Genurile de activitate:

- 1. Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcțiile civile;**
- 2. Activități ale expozițiilor;**
- 3. Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și produse din tutun;**
- 4. Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri;**
- 5. Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile;**
- 6. Utilarea clădirilor;**
- 7. Lucrări de finisare a construcțiilor;**
- 8. Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;**
- 9. Activități de design specializat;**
- 10. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;**

Administrator(i): **POVAR OLGA.**

Fondator:

1. POVAR OLGA.

Beneficiari efectivi: **POVAR OLGA.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 29.11.2023

Specialist coordonator

Aurelia Racu

tel. 022-207839

Acest document poate conține date cu caracter personal

Extras din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali nr. 121371 din 29.11.2023

Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr. 91 din 29.05.2014. Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.

Pagina 1
din 1

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1	Manager de proiect, Povar Iurie,	Superiora, Studii de licență în arhitectură	39	-Documentația de proiect pentru “Reabilitarea infrastructurii edilitare interioare în Institutul Mamei și Copilului în mun. Chișinău, str. Burebista, 93” , calitatea - manager de proiect; -Documentația de proiect pentru “Reconstrucția spitalului raional din or. Călărași, str. Testimiteanu, nr. 59” , calitatea - manager de proiect -Documentatia la faza “Proiect tehnic” pentru “Blocul chirurgical al spitalului raional din or. Ungheni, str. Națională, nr. 37” , calitatea - manager de proiect;	Seria 2024-P nr. 1250 din 16.08.2024
2	Arhitect sef proiecte (AȘP), Povar Olga	Superiora, Studii de licență în arhitectură	39	- “Reparatia încăperilor bunului imobil cu nr. cadastral 7150116185.01 din s. Șaptebani, r-nul Rîșcani” pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, calitatea – AȘP, 2022; - “Reparatia și reconstrucția bunului imobil cu nr. cadastral 6203105215.01 din or. Otaci, r-nul Ocnîța” pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, calitatea – AȘP, 2022; -Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru Platforma Industrială Multifuncțională în raionul Telenești , nr. 145-26-7-21 din 29.10.2021, calitatea - AȘP.	Seria 2024-P nr. 1240 din 16.08.2024

				-Servicii de proiectare pentru „Reparația capitală a blocului alimentar al IMSP Spitalul raional Sîngerei”, calitate - AȘP ,2023 -”Reparația și reconstrucția bunului imobil din șos. Muncești 17, mun. Chișinău” pentru amplasarea Centrului de instruire medicinei de urgență, calamităților și situații de criză din cadrul IMSP CNAMUP, calitate – AȘP, 2024; - Reparație capitală și reconstrucție a imobilului din mun. Chișinău, str. Muncești nr. 426, nr. cadastral 0100119.270.01, inclusiv construcția rețelelor ingineresti, amenajarea teritoriului pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, calitate - AȘP ,2024;	
3	Constructor Șef Proiect (CȘP) Liunenco Iurii	Superiora, Studii de licență construcții și inginerie civilă,	48	-“Complex spitalicesc în s. Chipirceni, raionul Orhei”, calitate - inginer șef proiect -Documentația de proiect pentru “Reconstrucția spitalului raional din or. Călărași, str. Testimițeanu, nr. 59” -Reparatia capitala si reconstrucția a blocului de operare al IMSP SCM "Sfinta Treime", mun.Chișinau. Blocul chirurgical, ; -Proiectarea “Unitate Primire Urgente” în cadrul Spitalului Raional Edinet din str.sos.Bucovinei nr.1, or.Edinet, calitate - IȘP	Seria 2024-P nr. 1355 din 12.12.2024
4	Zagorodnii Andrei Inginer in constructie	Superiora, Studii de licență construcții și inginerie civilă,	12	-Documentatia la faza “Proiect tehnic” pentru “Blocul chirurgical al spitalului raional din or. Ungheni, str. Națională, nr. 37”, calitate – CȘP -“Reparatia încăperilor bunului imobil cu nr. cadastral 7150116185.01 din s. Șaptebani, r-nul Rîșcani” pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, 2022; calitate – CȘP -“Reparatia și reconstrucția bunului imobil cu nr. cadastral 6203105215.01 din or. Otaci, r-nul Ocnîța” pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, 2022; calitate – CȘP	Seria 2020-P nr. 0585 din 29.07.2020

5	Inginer Tehnolog Bondareva Muza	Superiora, Studii de licență Inginer Tehnolog	40	-Reparatia actuala pentru blocul de operatii si sectia reanimare si terapia generala a Spitalul clinic militar central al Ministerului Apararii RM; -IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii Nr.1. Reparatie capitala secție Terapie Intensivă, calitate – Inginer Tehnolog; -Reparatia capitala, sectia reanimare, blocul central din cadrul IMSP Spitalul Clinic Balti, str. Decebal 101/a, Balti, calitate – Inginer Tehnolog; -„Reparația capitală a blocului alimentar al IMSP Spitalul raional Sîngerei”, calitatea - AȘP ,2023 calitate – Inginer Tehnolog;	
6	Inginer proiectant încălzire, ventilare și condiționarea aerului, Boaghi Tatiana	Studii de licență în inginerie specializare a încălzire, ventilare și condiționare aerului	30	-Centrul Regional de Transfuzie a singelui or. Cahul, amplasat in blocul "B" a Colegiului de Medicina din Cahul a Spitalului raional Cahul. Centrul Regional de Transfuzie a singelui, calitate – Inginer IVC; -"Reparația capitală sălilor de operație cu încăperile adiționale la etajul 3 Centrului perinatal al IMSP Spitalul Raional Ceadâr-Lunga din or. Ceadâr-Lunga UTAG", calitate – Inginer IVC; - Reparatia capitala si reconstructia a blocului de operatie al IMSP SCM "Sfinta Treime", mun.Chișinau. Blocul chirurgical, calitate – Inginer IVC; - Reparatia si reconstructia cabinetului radiologic amplasat la etajul patru al blocului CCD al IMSP AMT "Botanica", bd. Dacia 5/2 B, mun. Chisinau. Cabinetul radiologic digital, calitate – Inginer IVC; -„Reparația capitală a încăperilor catedrelor de Oncologie, Disciplina Hematologie, de Radiologie și Imagistică, de Anesteziologie și Reanimatologie nr.2, de Morfopatologie din incinta Institutului Oncologic din str. Testemișanu, 30”, calitate – Inginer IVC;	Seria 2024-P nr. 1300 din 07.10.2024

7	Inginer proiectant rețele termice Slepac Elena	Studii de licență în inginerie specializare a încălzire, ventilare și condiționare aerului	28	-Documentația de proiect pentru “Reconstrucția spitalului raional din or. Călărași, str. Testimițeanu, nr. 59” -Documentația la faza “Proiect tehnic” pentru “Blocul chirurgical al spitalului raional din or. Ungheni, str. Națională, nr. 37” -Documentația de proiect pentru “Reabilitarea infrastructurii edilitare interioare în Institutul Mamei și Copilului în mun. Chișinău, str. Burebista, 93”	Seria 2023-P nr. 1051 din 20.09.2023
8	Inginer proiectant alimentare cu gaze Ovsienko Elena	Studii de licență în inginerie specializare alimentare cu gaze,	18	- “Reparația și reconstrucția bunului imobil din șos. Muncești 17, mun. Chișinău” pentru amplasarea Centrului de instruire medicinei de urgență, calamităților și situații de criză din cadrul IMSP CNAMUP, calitate – Inginer AGE, AGI; - Reparație capitală și reconstrucție a imobilului din mun. Chișinău, str. Muncești nr. 426, nr. cadastral 0100119.270.01, inclusiv construcția rețelelor ingineresti, amenajarea teritoriului pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, calitate – Inginer AGE, AGI; -« Fabrica de producere a plastifiantilor pentru industria materialelor plastice și anvelopelor, situată în mun. Chișinău, or. Sîngera (intravilan) ». calitate – Inginer AGE, AGI;	Seria 2020-P nr. 0620 din 05.08.2020
9	Inginer proiectant rețele electrice Galcovscaia Evgenia	Studii de licență în inginerie specializare instalații/rețele electrice	45	- “Reparația și reconstrucția bunului imobil din șos. Muncești 17, mun. Chișinău” pentru amplasarea Centrului de instruire medicinei de urgență, calamităților și situații de criză din cadrul IMSP CNAMUP, calitate – Inginer AEE, EEF; -- Reconstrucția Unitatii de Primire Urgenta a IMSP Spitalul Clinic Municipal Balti , calitate – Inginer AEE, EEF;	Seria 2024-P nr. 1227 din 28.06.2024

				- Reparație capitală și reconstrucție a imobilului din mun. Chișinău, str. Muncești nr. 426, nr. cadastral 0100119.270.01, inclusiv construcția rețelelor ingineresti, amenajarea teritoriului pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, --«Fabrica de producere a plastifianților pentru industria materialelor plastice și anvelopeloor, situată în mun. Chișinău, or. Sîngera (intravilan)»», calitate – Inginer AEE, EEF; - Constructia Unitatii de primire Urgenta (UPU) in cadru renovarii INSP Institutul de Medicina Urgenta din str. T. Ciorba, nr.1, mun. Chisinau, calitate – Inginer EEF; -”Edificiul Substației AMU Ciocana, din str. M. Sadoveanu nr. 40 mun. Chișinău” pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, calitate – Inginer AEE, EEF;	
10	Inginer proiectant alimentare cu apă și canalizare Sanalatii Ludmila	Studii de licență în inginerie specializar ea alimentare cu apă și canalizare,	42	-, „Reparația capitală a încăperilor catedrelor de Oncologie, Disciplina Hematologie, de Radiologie și Imagistică, de Anesteziologie și Reanimatologie nr.2, de Morfopatologie din incinta Institutului Oncologic din str. Testemișanu, 30”„, calitate – Inginer RAC; --Centrul Regional de Transfuzie a singelui or. Cahul, amplasat in blocul "B" a Colegiului de Medicina din Cahul a Spitalului raional Cahul. Centrul Regional de Transfuzie a singelui, -- Reparatia capitala si reconstructia a blocului de operatie al IMSP SCM "Sfinta Treime", mun.Chișinau. Blocul chirurgical; -Replanificarea, modernizarea, reparativea capital a spatiilor amplasate in cadru cladirii IMSP “Centru de sanatate Ungheni”, calitate – Inginer RAC;	Seria 2024-P nr. 1370 din 12.12.2024

11	Inginer proiectant curenți slabi, instalații și rețele de telecomunicații Mihailov Andrei	Studii de licență în inginerie specializată în rețele de telecomunicații	25	-Centru Național de Transfuzie a Sîngelui, situată pe mun. Chișinău, str. Academiei, 11, calitate – Inginer TS, SI, SP; -Spitalul paional Cadir-Lunga, calitate – Inginer TS, SI, SP; - Spitalului Clinic Ftiziopneumologic Municipal mun. Chișinău, Bloc 1, Bloc 2, calitate – Inginer TS, SI, SP - Unui buncăr Radioterapeutic în cadrul IMSP Institutul Oncologic din Moldova din str.N.Testemițanu 30 num.Chișinău, calitate – Inginer TS, SI, SP; - Sectia reanimare, blocul central din cadrul IMSP Spitalul Clinic Balti, str. Decebal 101/a, Balti, calitate – Inginer TS, SI, SP - Amenajarea spațiilor alocate pentru instalarea Tomografului Computerizat cu replanificarea încăperilor la Spitalul Raional Căușeni "Ana și Alexandru", situat în or.Căușeni str.Iu.Gagarin 54, calitate – Inginer TS, SI, SP; - Replanificarea, modernizare, reparație capitală a încăperilor bir.102;103 amplasate la parter, în cadrul clădirii IMSP "Centru de Sănătate Ungheni", necesară adaptării spațiului pentru sistemul radiografie, calitate – Inginer TS, SI; --"Edificiul Substației AMU Ciocana, din str. M. Sadoveanu nr. 40 mun. Chișinău" pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, calitate – Inginer TS, SI, SP -"Reparația și reconstrucția bunului imobil din șos. Muncești 17, mun. Chisinau" pentru amplasarea Centrului de instruire medicinei de urgență, calamităților și situații de criză din cadrul IMSP CNAMUP, calitate – Inginer TS, SI, SP -„Reparația capitală a blocului alimentar al IMSP Spitalul raional Sîngerei", calitate – Inginer TS, SI, SP	Seria 2024-P nr. 1299 din 07.10.2024
----	---	---	----	--	---

12	Inginer proiectant instalații de automatizare Petrova Natalia	Studii de licență în inginerie specializar ea instalații/r ețele electrice	20	- “Reabilitarea infrastructurii edilitare interioare în Institutul Mamei și Copilului în mun. Chișinău, str. Burebista, 93”, Inginer AIVC, ASM; - Reparație capitală și reconstrucție a imobilului din mun. Chișinău, str. Muncești nr. 426, nr. cadastral 0100119.270.01, inclusiv construcția rețelelor ingineresti, amenajarea teritoriului pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, calitate – Inginer AIVC, ASM; --„Reparația capitală a blocului alimentar al IMSP Spitalul raional Sîngerei”, Inginer AIVC, ASM; ---Reconstructia Unitatii de Primire Urgenta a IMSP Spitalul Clinic Municipal Balti, Inginer AIVC, ASM; --Servicii de elaborare a documentației de proiect pentru Platforma Industrială Multifuncțională în raionul Telenești, Inginer AIVC, ASM; -“Reconstrucția spitalului raional din or. Călărași, str. Testimițeanu, nr. 59”, Inginer AIVC, ASM;	Seria 2024-P nr. 1228 din 28.06.2024
13	Specialist în proiectarea măsurilor de protecție contra incendiilor, deflagrațiilor și intruziunilor din exterior Bugaevski Veacislav	Studii de licență în inginerie specializare a instalații	21	-,„Pregătirea și instalarea dispozitivului de radiodiagnostic digital la IMSP Spitalul Raional Soroca „A. Prisacari”, blocul Principal str. N. Testemițeanu 68” -,„Reconstruirea imobilului cu nr. cadastral 0100423.182.04 și edificarea unui bloc nou, în vederea extinderii centrului medical "Medpark" situat în mun. Chișinau, sectorul Râșcani, str. A. Doga, nr.24”; --„Reparația capitală a blocului alimentar al IMSP Spitalul raional Sîngerei”; -,„Reparația capitala a blocului de boli infecțioase (tip coronavirus), IMSP Spitalul raional Hîncești”; -,„Reparație capitală în secția terapie bloc Curativ la IMSP SR Căușeni "Ana și Alexandru"	Seria 2021-P nr. 0741 din 27.04.2021

14	Devizier SANDU ANDREI	Studii de licență cu profil tehnic,	12	-Lucrari de reparatie curente , capitale in cadrul IMSP AMT Riscani,str Al.Russo 11; - Reparație capitală și reconstrucție a imobilului din mun. Chișinău, str. Muncești nr. 426, nr. cadastral 0100119.270.01, inclusiv construcția rețelelor ingineresti, amenajarea teritoriului pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească; -Lucrari de reparatie curente ,capitale in cadrul IMSP AMT Buiucani , st I.L. Caragiale nr.2; --"Reparația și reconstrucția bunului imobil din șos. Muncești 17, mun. Chisinău" pentru amplasarea Centrului de instruire medicinei de urgență, calamităților și situații de criză din cadrul IMSP CNAMUP; --"Edificiul Stației AMU Ciocana, din str. M. Sadoveanu nr. 40 mun. Chișinău" pentru amplasarea Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească,	Seria 2023-ED nr. 0318 din 01.11.2023
----	--------------------------	--	----	---	---

Semnat: _____

Nume: **Olga Povar**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **Întreprinderea Individuală „CANT-POVAR”**

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Incapere sediu, str.Colmna 46,(of)ap.2	1	Inchiriat	Proprietatea fondatorului
2.	Automobil „Volvo”XC 90	1	Propriu	
3.	Calculatoare in set	6	Propriu	
4.	Ploter „Canon” i605	1	Propriu	
5.	Ploter „Canon”T300	1	Propriu	
6.	Imprimant EPSON 1800	1	Propriu	
7.	Imprimant EPSON L382 siries	1	Propriu	
8.	Imprimant „Canon”7010	1	Propriu	
9.	Imprimant “Kyosera FS-1025MPF GX”	1	Propriu	
10.	Imprimant-scaner HP-7460	2	Propriu	
11.	Laptop Dell	1	Propriu	
12.	Laptop MacBook Air Aplle	1	Propriu	
13.	Conditionere	3	Propriu	
14.	Mobila		Propriu	
15.	Programe AutoCAD 2013, SketchUp 2016, 3ds Max Design, Exel,Word, Above Acrobat Reader DC			

Semnat: _____

Nume: **Olga Povar**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator** (fondator)

Denumirea firmei: **Întreprinderea Individuală „CANT-POVAR”**